

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**២០២០**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

គណកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

គម្រោងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

**លក្ខខណ្ឌយោង**

សម្រាប់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៣៨ រូប

(ផ្នែកវិភាគធុរកិច្ច ៧ រូប, ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ៩ រូប,

ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ៣ រូប, ផ្នែកគាំទ្រគម្រោង ២ រូប, ផ្នែកគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ៥ រូប,

ផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព ៦ រូប និង ផ្នែកសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ ៦ រូប)

**សេចក្តីផ្តើម**

ក្នុងការបន្តគោលនយោបាយ ដើម្បីជំរុញឱ្យមានអភិបាលកិច្ច និង គុណភាពក្នុងការគ្រប់គ្រងថវិកាជាតិ ជាពិសេសការចំណាយថវិកាជាតិ ជាមួយនឹងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវស្តង់ដារនៃការគ្រប់គ្រងនិងគណនេយ្យភាព ក្នុងការប្រើប្រាស់ធនធានចរន្ត និង ធនធានមូលធន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ នៃរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បាន និង កំពុងតែអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាលទី៣ គឺ “ការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ” ចាប់ផ្តើមពីឆ្នាំ ២០១៦ ដល់ឆ្នាំ ២០២០ ហើយកំពុងឈានឆ្ពោះទៅកាន់ដំណាក់កាលទី ៤ “ការបង្កើនគណនេយ្យភាពសមិទ្ធកម្ម” ។ ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈហៅកាត់ថា អេហ្វអិមអាយអេស (FMIS) មានតួនាទីសំខាន់គឺជាឧបករណ៍ស្នូលក្នុងការទ្រទ្រង់ដល់ការអនុវត្តកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៅគ្រប់ដំណាក់កាល ឱ្យទទួលបាននូវប្រសិទ្ធភាព និង ភាពស័ក្តិសិទ្ធិជាពិសេស ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវការបម្រើសេវាជូនទៅដល់ការទ្រទ្រង់និងគាំទ្រដល់ការអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី និង អង្គភាពថវិកាពេញលេញ ព្រមទាំងការបន្តទ្រទ្រង់ដល់ការកែលម្អគណនេយ្យសាធារណៈ និង ប្រព័ន្ធថវិកានៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

កម្មវិធីកែទម្រង់នេះ រួមមានទាំងដំណើរការកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងថវិកា ដូចជា ការកែលម្អនីតិវិធីនៃការគ្រប់គ្រងថវិកា ថវិកាកម្មវិធី និង ការអនុវត្តថវិកា, ការកសាងសមត្ថភាព និង ការអនុវត្តគម្រោងស្នូលមួយទ្រទ្រង់ដល់កម្មវិធីទាំងមូល គឺគម្រោង “ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ - FMIS” ដែលបច្ចុប្បន្នគ្រប់គ្រង និង ដឹកនាំអនុវត្តដោយក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS (FMWG) ក្រោមការដឹកនាំរបស់ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ **ហ៊ាន សាហ៊ីប** រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលជាតំណាងដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ក្រុមការងារ FMWG មានសមាសភាពទាំងកម្រិតថ្នាក់ដឹកនាំ និង មន្ត្រីបច្ចេកទេសក្នុងនោះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ គឺជាលេខាធិការដ្ឋានសម្រាប់ក្រុមការងារនេះផ្ទាល់ ។

ក្នុងគោលដៅបន្តការគាំទ្រដល់ដំណើរការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី១ និង ជំហានទី២ ដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ជាផ្លូវការនៅក្រសួង-ស្ថាប័នចំនួន ៣៧, អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញចំនួន ២៥ និង មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី-ខេត្តទាំង ២៥ និង អនុវត្តផែនការពង្រីកការអនុវត្តគម្រោង FMIS ជំហានទី៣ ឆ្នាំ ២០២១-២០២៥ ដោយជំរុញការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ឱ្យដល់រដ្ឋបាលរាជធានី-ខេត្តទាំង២៥, បន្តជំរុញការអភិវឌ្ឍ និង ប្រើប្រាស់មុខងារថ្មីចំនួនពីរ (មុខងាររៀបចំផែនការថវិកា និង មុខងារលទ្ធកម្មពេញលេញ) និង ការបញ្ចូលផែនការកែសម្រួល និង តម្រង់ទិស នីតិវិធីអនុវត្តការងារថ្មី (Business Streamline) តាមប្រព័ន្ធ FMIS នៅតាមបណ្តាក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់, លេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS មានតម្រូវការជាចាំបាច់នូវ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ចំនួន ៣៨ រូប រួមមានដូចជា៖ ផ្នែកវិភាគធុរកិច្ច ៧ រូប, ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ៩ រូប, ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ៣ រូប, ផ្នែកគាំទ្រគម្រោង ២ រូប, ផ្នែកគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ៥ រូប, ផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព ៦ រូប និង ផ្នែកសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ ៦ រូប ។

**មុខងារដែលត្រូវប្រើសម្របមាន**

- **ផ្នែកវិភាគធុរកិច្ច (Business Analyst) - ៧ រូប ÷**
  1. មន្ត្រីផ្នែកវិភាគធុរកិច្ចសម្រាប់មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS - ៧ រូប
- **ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (System Application Team) ៩ រូប ÷**
  1. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងសរសេរកម្មវិធី (Web Developer/Programmer) - ២ រូប
  2. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រព័ន្ធ iOS (iOS Developer/Programmer) - ២ រូប
  3. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រព័ន្ធ Android (Android OS Developer/Programmer) - ១ រូប
  4. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS (FMIS User Management)- ១ រូប
  5. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database Administrator) - ២ រូប
  6. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ (Application System Administrator) - ១ រូប
- **ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management Team) - ៣ រូប ÷**
  1. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management Staff) - ៣ រូប
- **ផ្នែកគាំទ្រគម្រោង (Project Support Team) - ២ រូប ÷**
  1. មន្ត្រីផ្នែកសម្របសម្រួលគម្រោង (Project Coordinator) - ១ រូប
  2. មន្ត្រីផ្នែករៀបចំរបាយការណ៍ (Reporting Analyst) - ១ រូប

- ផ្នែកគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (Infrastructure Team) - ៥ រូប ÷

1. មន្ត្រីផ្នែកគាំទ្របច្ចេកទេស (Technical Support Engineer) - ៣ រូប
2. មន្ត្រីផ្នែកបណ្តាញឥតខ្ចប់ និង សុវត្ថិភាព (Network Infrastructure and Security Engineer) - ១ រូប
3. មន្ត្រីផ្នែកខ្សែបណ្តាញ (Network Cabling) - ១ រូប

- ផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព (Quality Management Team) - ៦ រូប

1. មន្ត្រីផ្នែកត្រួតពិនិត្យគុណភាព (Quality Assurance Analyst) - ២ រូប
2. មន្ត្រីផ្នែកត្រួតពិនិត្យគុណភាព និង តេស្តកម្មវិធី (Software Quality Specialist) - ៣ រូប
3. មន្ត្រីផ្នែកសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (Information System Auditor) - ១ រូប

- ផ្នែកសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ (System Security Team) - ៦ រូប

1. មន្ត្រីផ្នែកអភិបាលកិច្ច និង វិស្វកម្មសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យា (Governance and Security Engineering) - ២ រូប
2. មន្ត្រីផ្នែកវិភាគប្រតិបត្តិការសន្តិសុខព័ត៌មាន (Security Operation Analyst) - ២ រូប
3. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Security and Risk Management) - ២ រូប

## គុណវិធី និងទំនួលខុសត្រូវ

- ផ្នែកវិភាគធុរកិច្ច (Business Analyst) - ៧ រូប ÷

1. មន្ត្រីផ្នែកវិភាគធុរកិច្ចសម្រាប់មុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS - ៧ រូប

- ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធ និង សហការជាមួយក្រុមការងារ នៃលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា ដើម្បីស្វែងយល់ និង សិក្សាអំពីនីតិវិធីអនុវត្តការងារបច្ចុប្បន្ន និង នីតិវិធីអនុវត្តការងារក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS (ដំណើរការនៃប្រព័ន្ធ FMIS) និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យានានា
- ធ្វើសេចក្តីព្រាង និង កែសម្រួលលើ ឯកសារនីតិវិធីអនុវត្តស្តង់ដារ (SOPs) នៃនីតិវិធីអនុវត្តការងារនៅក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពនានាដែលនឹងត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS និង ប្រព័ន្ធនានា
- គាំទ្រដល់ការបណ្តុះបណ្តាលនានាសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមមុខងារនីមួយៗនៃប្រព័ន្ធ FMIS មានដូចជា សៀវភៅ (GL) គណនីត្រូវសង (AP) គណនីត្រូវទាញ (AR) វិភាជន៍-

ថវិកា (BA) ការទិញ (PO) និង ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ (CM) និង មុខងារបន្ថែមផ្សេងៗទៀត ដែលត្រូវដាក់ឱ្យអនុវត្ត

- មានភាពបត់បែនក្នុងការបំពេញការងារ អាចចុះបេសកកម្មការងារនៅតាមបណ្តាអាជ្ញាធរ-ខេត្តទាំង២៥
- ជួយគាំទ្រ និង ដោះស្រាយបញ្ហារបស់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងអស់ដែលបានស្នើសុំជំនួយ តាមរយៈក្រុមការងារ PK-The Helper
- ធ្វើការសិក្សា និង វិភាគលើការកែលម្អប្រព័ន្ធ FMIS និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាធានា ដើម្បីធានាថា ប្រព័ន្ធដំណើរការសមស្រប និង ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តការងាររបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- សរសេរ និង រៀបចំឯកសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវការធានា ដើម្បីរៀបចំអភិវឌ្ឍន៍បាយការណ៍ កម្មវិធី ឬ ប្រព័ន្ធនានា និង ផ្តល់ទៅកាន់ក្រុមការងារផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធី
- រៀបចំឯកសារលើមុខងារនីមួយៗនៃប្រព័ន្ធ FMIS និង សៀវភៅណែនាំពីរបៀបប្រើប្រាស់ សម្រាប់បង្ហាត់បង្ហាញដល់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន និង អ្នកប្រើប្រាស់ថ្មី ក្នុងការស្វែងយល់ និង ដើម្បីឱ្យមានភាពស្មាត់ជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- យល់ដឹងច្បាស់លាស់អំពីភារកិច្ច និង វិហារការងាររបស់អ្នកវិភាគធុរកិច្ចក្នុងដំណើរការចូលរួម អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ កម្មវិធី ឬ គម្រោងនានា
- មានចំណេះដឹងទូលំទូលាយក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Office និង អាចប្រើកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យា ព័ត៌មាននានា ដើម្បីតាមដាន និង រៀបចំរបាយការណ៍
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ សម្រាប់ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ អំពីស្ថានភាព ការងារ បញ្ហាប្រឈម វឌ្ឍនភាព និង ការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗដែលត្រូវបញ្ចប់
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

• ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (System Application Team) ៩ រូប ÷

1. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និងសរសេរកម្មវិធី (Web Developer/Programmer) - ២ រូប

- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួល ខុសត្រូវលើផ្នែករចនា ការអភិវឌ្ឍ ការដំឡើង និង ការអនុវត្តការងារផ្សេងៗក្នុងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួមការអភិវឌ្ឍគេហទំព័រដោយប្រើប្រាស់ HTML / CSS, JavaScript, Ajax, PHP, ASP.Net, JSP, SQL, Python
- សិក្សា និង ទាញអត្ថប្រយោជន៍លើផ្នែក CMS មានដូចជា Joomla, Wordpress, Opencard
- ចូលរួម និង មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍកម្មវិធីដោយប្រើប្រាស់ភាសា .Net (C#, Visual Basic), Java, C++
- បង្កើនចំណេះដឹង និង អាចចូលរួមអភិវឌ្ឍដោយប្រើប្រាស់ SQL Server, MySql និង Oracle

- បង្កើត រចនា និង អភិវឌ្ឍគេហទំព័រ កម្មវិធីក្នុងគេហទំព័រ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ និង សេវាគេហទំព័រ សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- រចនា និង បង្កើតរបាយការណ៍សម្រាប់ដាក់ចូលទៅក្នុងគេហទំព័រ និង web portal
- ត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសម្រាប់ web server, គេហទំព័រ, web portals និង web services
- វាយតម្លៃ និង ប្រតិបត្តិការគ្រប់គ្រងគេហទំព័រ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានប្រព័ន្ធដែលអ្នកផ្គត់ផ្គង់បានផ្តល់
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការទូរស័ព្ទ iOS និង Android
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមការចាត់បញ្ជារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បង្កើនចំណេះដឹងផ្នែក version control (SVN) និងអាចធ្វើការជាក្រុមបាន
- មានលទ្ធភាពសម្រាប់អភិវឌ្ឍគេហទំព័រលើកម្មវិធី IE, Firefox, Opera, Safari និង Chrome
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដោយផ្អែកទៅលើដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធ ទំហំនៃការចូលប្រើប្រាស់ លទ្ធផលតំហែទាំ និង ការគំរាមកំហែងផ្នែកប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសំរាប់ធ្វើកំណែប្រែដើម្បីធ្វើអោយមានភាពជឿនលឿន និងប្រសើរឡើង
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

## 2. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រព័ន្ធ iOS (iOS Developer/Programmer) - ២ រូប

- មានជំនាញក្នុងការសរសេរកូដភាសា Objective C ឬ swift
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ផ្នែក Object-Oriented Programming
- មានចំណេះដឹងក្នុងប្រើប្រាស់ iOS SDK ផ្សេងៗ
- មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើប្រាស់ Framework: Flutter ឬ React-Native
- មានចំណេះដឹងផ្នែក Database System និង ការប្រើប្រាស់ API
- ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ផលិតកម្មវិធីទូរស័ព្ទសម្រាប់ iOS (សូមភ្ជាប់ជាឯកសារយោង)
- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនា ការអភិវឌ្ឍ ការដំឡើង និង ការអនុវត្តការងារផ្សេងៗក្នុងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួម និង មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍកម្មវិធីដោយប្រើប្រាស់ភាសា .Net (C#, Visual Basic), Java, C++
- បង្កើត រចនា និង អភិវឌ្ឍគេហទំព័រ កម្មវិធីក្នុងគេហទំព័រ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ និង សេវាគេហទំព័រ សម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមការចាត់បញ្ជារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដោយផ្អែកទៅលើដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធ ទំហំនៃការចូលប្រើប្រាស់ លទ្ធផលតំហែទាំ និង ការគំរាមកំហែងផ្នែកប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសំរាប់ធ្វើកំណែប្រែដើម្បីធ្វើអោយមានភាពជឿនលឿន និងប្រសើរឡើង
- ត្រូវមានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសមរម្យ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង មានសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅល្អ
- ត្រូវមានការព្យាយាម និងតស៊ូបំពេញការងារក្រោមលក្ខខណ្ឌពិបាក និងមានអត្ថចរិតស្ងួតបូត និងម៉ឺងម៉ាត់
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

### 3. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍កម្មវិធីប្រព័ន្ធ Android (Android OS Developer/Programmer) - ១ រូប

- មានជំនាញក្នុងការសរសេរកូដភាសា Java ឬ Kotlin
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ផ្នែក Object-Oriented Programming
- មានចំណេះដឹងក្នុងប្រើប្រាស់ Android SDK ផ្សេងៗ
- មានចំណេះដឹងក្នុងការប្រើប្រាស់ Framework: Flutter ឬ React-Native
- មានចំណេះដឹងផ្នែក Database System និងការប្រើប្រាស់ API
- ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ផលិតកម្មវិធីទូរស័ព្ទសម្រាប់ Android (សូមភ្ជាប់ជាឯកសារយោង)
- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនា ការអភិវឌ្ឍ ការដំឡើង និង ការអនុវត្តការងារផ្សេងៗក្នុងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួម និង មានសមត្ថភាពអភិវឌ្ឍកម្មវិធីដោយប្រើប្រាស់ភាសា .Net (C#, Visual Basic), Java, C++
- បង្កើត រចនា និង អភិវឌ្ឍគេហទំព័រ កម្មវិធីក្នុងគេហទំព័រ កម្មវិធីទូរស័ព្ទដៃ និង សេវាគេហទំព័រសម្រាប់ប្រព័ន្ធ FMIS និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមការចាត់បញ្ជារបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដោយផ្អែកទៅលើដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធ ទំហំនៃការចូលប្រើប្រាស់ លទ្ធផលតំហែទាំ និង ការគំរាមកំហែងផ្នែកប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសំរាប់ធ្វើកំណែប្រែដើម្បីធ្វើអោយមានភាពជឿនលឿន និងប្រសើរឡើង
- ត្រូវមានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសមរម្យ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង មានសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅល្អ
- ត្រូវមានការព្យាយាម និងតស៊ូបំពេញការងារក្រោមលក្ខខណ្ឌពិបាក និងមានអត្ថចរិតស្ងួតបូត និងម៉ឺងម៉ាត់
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ។

### 4. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS (FMIS User Management)- ១ រូប

- គ្រប់គ្រង ទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ (User Management) ក្នុងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- បង្កើត និង លុបទិន្នន័យព័ត៌មានរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងប្រព័ន្ធអេហ្វអិមអាយអេស
- គាំទ្រ និង ត្រួតពិនិត្យនៃការផ្លាស់ប្តូរលេខសម្ងាត់ (Reset Password) សម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់
- គាំទ្រ តាមដាន និង ត្រួតពិនិត្យលើការផ្លាស់ប្តូរតួនាទីអ្នកប្រើប្រាស់ (User Roles) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ទៅតាមការសម្រេចពីថ្នាក់ដឹកនាំលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរពីក្រសួង-ស្ថាប័នទាំងអស់ ដោយសហការជាមួយក្រុមការងារ ឬ ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ
- ធ្វើការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មានតួនាទីអ្នកប្រើប្រាស់ (User Roles) ក្នុងប្រព័ន្ធ User Management System ទៅតាមការសម្រេចលើសំណើសុំផ្លាស់ប្តូរ
- រៀបចំ ត្រួតពិនិត្យ និង កែសម្រួលលំហូរការងារ (Workflow) ក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS
- ចូលរួមធ្វើសវនកម្មលើការផ្ទៀងផ្ទាត់លើសិទ្ធិប្រើប្រាស់របស់អ្នកប្រើប្រាស់
- រៀបចំរបាយការណ៍នានាពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រែប្រួលអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- បរិញ្ញាបត្រ (អាទិភាពសម្រាប់បរិញ្ញាបត្រផ្នែកព័ត៌មានវិទ្យា)
- មានសមត្ថភាព និង ជំនាញច្បាស់លាស់ កម្រិតខ្ពស់ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារការិយាល័យ និង កម្មវិធីការិយាល័យ (កម្មវិធី Microsoft Office) ដូចជា Word, Excel, PowerPoint, Outlook ជាដើម
- អាទិភាពសម្រាប់អ្នកធ្លាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្សេងៗ
- ចេះវិភាគ និងបង្កើតគំនិតថ្មីៗ ផ្នែកការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ
- មានបទពិសោធន៍ការងារយ៉ាងតិច ១ឆ្នាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

#### 5. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database Administrator) - ២ រូប

- ត្រួតពិនិត្យ និង តាមដានដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យឱ្យមានភាពរលូន និង មានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់
- ត្រួតពិនិត្យ និង ថែរក្សានូវដំណើរការចម្លងទុក (Backup) ជាប្រចាំ និងស្តារមកវិញ (Recovery) តាមតម្រូវការជាក់ស្តែង
- ដំឡើងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យដូចជា Oracle, MS SQL Server, MySQL នៅលើប្រព័ន្ធដែលមានស្រាប់ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យថ្មីៗដទៃទៀតតាមតម្រូវការរបស់ក្រុមការងារ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព (Patching ឬ Upgrading) កម្មវិធីគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យ និងកម្មវិធីពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗឱ្យទាន់សម័យកាល

- ធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង និងរៀបចំរាល់ដំណើរការប្រព័ន្ធឱ្យមានភាពរលូននៅតាមប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យនីមួយៗ ដែលកំពុងដំណើរការស្រាប់
- រៀបចំ ថែទាំ និងដំឡើង Cluster Architecture នៅក្នុងប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
- រៀបចំ ដំឡើង ថែទាំ និងកំណត់ដំណើរការក្នុងការផ្ទេរទិន្នន័យទៅកាន់មជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ (Disaster Recovery Center) តាមរយៈ Data Mirror or Replicate
- រៀបចំផែនការ និងដំណើរការសម្រាប់ការចម្លងទុក(Backup) និងស្តារ(Recovery) ទិន្នន័យមកវិញ
- បង្កើត និងគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់ទាំងអស់នៅក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យ
- ត្រួតពិនិត្យ និង ថែទាំយ៉ាងម៉ត់ចត់បំផុត សុវត្ថិភាពរបស់ប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យតាមគោលនយោបាយរបស់ស្ថាប័ន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ អំពីដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យហានិភ័យដែលប៉ះពាល់ដល់សុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ ការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មប្រព័ន្ធ
- មានចំណេះដឹងខាងវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ
- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច១ឆ្នាំ ទាក់ទងនឹងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមូលដ្ឋានទិន្នន័យ
- មានចំណេះដឹងល្អខាងផ្នែកប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ ដូចជា Oracle Database, SQL Server, MySQL, PostgreSQL, ...
- មានចំណេះដឹងល្អទាក់ទងនឹងការងាររបស់ក្រុមការងារ DBA ដូចជា Backup & Recovery, Cluster Architecture, Data Mirror or Replicate, Tuning, Patching, Security, Migration, Upgrading ...
- មានចំណេះដឹងអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Linux, Linux Distribution, Unix, Unix Distribution
- មានទំនាក់ទំនងល្អ រួសរាយរាក់ទាក់ មានការច្នៃប្រឌិត និងដោះស្រាយបញ្ហាបានរហ័ស អាចទទួលរាល់សម្ពាធក្នុងការធ្វើការងារ
- ត្រូវមានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសមរម្យ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង មានសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅល្អ
- ត្រូវមានការព្យាយាម និងតស៊ូបំពេញការងារក្រោមលក្ខខណ្ឌពិបាក និងមានអត្ថចរិតស្វិតស្វាញ និងម៉ឺងម៉ាត់
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ។

#### 6. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ (Application System Administrator) - ១ រូប

- រចនា រៀបចំ និងដំឡើង ប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- ដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលកើតមានឡើងក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ ធានាបានប្រព័ន្ធមានដំណើរការរលូន



- តាមដានសុវត្ថិភាព និងការថែទាំ ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំនូវដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធកម្មវិធី
- សិក្សា ត្រួតពិនិត្យ និងកែតម្រូវនូវកំហុសបច្ចេកទេសនានាដែលអាចមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ ដើម្បីធ្វើឱ្យដំណើរការ របស់ប្រព័ន្ធកាន់តែល្អប្រសើរ និងរលូន
- អាចសិក្សា និងស្រាវជ្រាវនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗដែលធ្វើឱ្យសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេកាន់តែប្រសើរឡើង
- អាចសិក្សា និងស្រាវជ្រាវ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព(Patch) និងទំនើបកម្ម(Upgrade)ប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ សប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ អំពីដំណើរការនៃប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- រៀបចំផែនការ និងនីតិវិធីសម្រាប់ការចម្លងទុក(Backup) និងស្តារមកវិញ(Recovery)នៅពេល ចាំបាច់សម្រាប់ប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- រៀបចំឯកសារនីតិវិធី និងឯកសារគោលការណ៍ណែនាំសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- ធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានានាដែលអាចធានាបាន ប្រព័ន្ធមានដំណើរការរលូន
- មានចំណេះដឹងខាងវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធ
- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច១ឆ្នាំ នៅក្នុងផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ ដូចជា Web Master
- មានចំណេះដឹងប្រើប្រាស់បាននៃប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Linux ឬ Unix
- មានមូលដ្ឋានចំណេះដឹងផ្នែកប្រព័ន្ធមូលដ្ឋានទិន្នន័យ ដូចជា Oracle Database, SQL Server, ...
- មានមូលដ្ឋានចំណេះដឹងក្នុងការសរសេរភាសា SQL Query Statements
- មានទំនាក់ទំនងល្អ រួសរាយរាក់ទាក់ មានការច្នៃប្រឌិត និងដោះស្រាយបញ្ហាបានរហ័ស អាចទទួល រាល់សម្ពាធក្នុងការធ្វើការងារ
- មានចំណេះដឹង និងមានបទពិសោធន៍ទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេនៃប្រព័ន្ធ ERP( Oracle PeopleSoft, SAP, MS Dynamics NAV, MS CRM,...) មានអាទិភាពខ្ពស់
- ត្រូវមានចំណេះដឹងភាសាអង់គ្លេសសមរម្យ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង មានសីលធម៌ក្នុងការរស់នៅល្អ
- ត្រូវមានការព្យាយាម និងតស៊ូបំពេញការងារក្រោមលក្ខខណ្ឌពិបាក និងមានអត្ថចរិតស្អាតបូក និងម៉ឺងម៉ាត់
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ។

• ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management Team) - ៣ រូប÷

1. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ (Change Management Staff) - ៣ រូប

- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង ត្រួតពិនិត្យដំណើរការអនុវត្តផលប៉ះពាល់ការផ្លាស់ប្តូរនៃលំហូរការងារ បច្ចុប្បន្ន ទៅលើ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និង គោលនយោបាយគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្សរបស់នាយក ដ្ឋាន រឺ អង្គភាពដែលមានផលប៉ះពាល់ដោយការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS

- សម្របសម្រួលការងារពិធីការ និង រៀបចំពិធី កិច្ចប្រជុំ និង ព្រឹត្តិការណ៍នានា តាមតម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- សម្របសម្រួលការងារ និង រៀបចំផែនការ ក្នុងការចុះបេសកកម្មរបស់ក្រុមការងារ ទាំងផ្នែកមុខងារនៃប្រព័ន្ធ FMIS និង ផ្នែកគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ទៅការដ្ឋានអនុវត្តគម្រោង FMIS
- សម្របសម្រួល និង ចូលរួមរៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS
- ដឹកនាំ រៀបចំ និង អភិវឌ្ឍរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និង ក្របខណ្ឌគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស ដើម្បីសម្របសម្រួលការផ្លាស់ប្តូរ
- គាំទ្រ និង តាមដានការអនុវត្ត ផែនការការផ្លាស់ប្តូរទៅលើរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន និង ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស
- គាំទ្រការងាររៀបចំការវាយតម្លៃទៅលើសមត្ថភាពរបស់នាយកដ្ឋាន ឬ ស្ថាប័នដែលបានទទួលរងផលប៉ះពាល់ដោយការអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧ. ការវាយតម្លៃផលប៉ះពាល់ការផ្លាស់ប្តូរ, ការវាយតម្លៃការត្រៀមខ្លួនទទួលយកការផ្លាស់ប្តូរ)
- គាំទ្រដល់ការរៀបចំ កម្រងសំណួរដែលសួរញឹកញាប់ (FAQ) ដើម្បីធានាថាអ្នកប្រើប្រាស់អាចទទួលបានព័ត៌មានឆាប់រហ័ស និង ផ្តល់ជំនួយប្រសិនបើមានតម្រូវការ មុននឹងទាក់ទងប្រព័ន្ធអelpdesk
- ធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារខាងក្នុង និង ខាងក្រៅនៃក្រុមការងារគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរក្នុងការរៀបចំ និង អនុវត្តផែនការ និង សកម្មភាព ដើម្បីគាំទ្រសកម្មភាពទាំងមូលរបស់ការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និង សកម្មភាពទាំងមូលរបស់ការអនុវត្តគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS
- តាមដានការវិវឌ្ឍ នៃការកែប្រែកម្មវិធី នៃប្រព័ន្ធ FMIS, វាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពគម្រោងដើម្បីធ្វើការកែលម្អ និង ចាត់វិធានការបានទាន់ពេលវេលា
- ចូលរួមផលិតវីដេអូអំពីគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយទៅកាន់បណ្តាញសង្គមនានា ដើម្បីបញ្ជាក់ការយល់ដឹងអំពីគម្រោងទៅកាន់សាធារណជន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ, ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ឬដោយផ្អែកលើតម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- យល់ច្បាស់អំពីការផ្លាស់ប្តូរនៃបច្ចេកវិទ្យាចុងក្រោយបំផុតដែលទាក់ទងទៅនឹងវិស័យទំនាក់ទំនង និង គមនាគមន៍ ដោយចូលរួមជាមួយនឹងក្រុមហ៊ុនក្នុងស្រុក ក្នុងពិធីតាំងពិព័រណ៍ ឬ សន្និសីទផ្សេងៗ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង ។

• ផ្នែកគាំទ្រគម្រោង (Project Support Team) - ២ រូប ÷

1. មន្ត្រីផ្នែកសម្របសម្រួលគម្រោង (Project Coordinator) - ១ រូប

- រៀបចំផែនការគ្រប់គ្រង ឬ ផែនការអនុវត្តគម្រោងនានា របស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា ដែលរៀបចំ និង អភិវឌ្ឍដោយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- សម្របសម្រួល និង ចូលរួមគាំទ្រសកម្មភាពនានាក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា របស់នាយកដ្ឋាន ដោយជំរុញលើ ការរៀបចំផែនការគម្រោង, ការប្រើប្រាស់កម្មវិធីគ្រប់គ្រងគម្រោង, ការរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារ និង រចនាសម្ព័ន្ធគម្រោង, ការរៀបចំឯកសារសម្រាប់គម្រោង និង របាយការណ៍គម្រោងនានា
- តាមដាន និង ជំរុញវឌ្ឍនភាព សមិទ្ធកម្ម បញ្ហាប្រឈម និង ធ្វើការប្រមូលបូកសរុបការងារ របស់ក្រុមការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ របស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន ដើម្បីបញ្ចប់កិច្ចការទាន់ពេលវេលាតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក
- ចូលរួមសរសេរ និង រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ របស់គម្រោង បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) និង គម្រោងផ្សេងៗទៀតរបស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដើម្បីរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំ និង សម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ និង ប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីធ្វើការតាមដានវឌ្ឍនភាពគម្រោង កិច្ចការពិគ្រោះថ្មី និង ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា
- ទំនាក់ទំនង និង ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការព័ត៌មាន និង វឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ, ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចប្រជុំ និង ធ្វើបទបង្ហាញនានាពាក់ព័ន្ធនឹងកិច្ចការគម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា
- កត់ត្រា និង រៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្លាស់ប្តូរនានា នៅក្នុងគម្រោង
- ចូលរួមប៉ាន់ស្មាន និង វិភាគអំពីហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងក្នុងការអនុវត្តគម្រោង និង ស្វែងរកដំណោះស្រាយ
- រៀបចំ និង ប្រមូលឯកសារត្រៀម ក្នុងការផ្តល់ជូនឯកសារយោង និង តម្រូវការ សម្រាប់ឆ្លើយតបនឹងកិច្ចការសវនកម្ម
- សរសេរ និង ពិនិត្យលើលិខិតរដ្ឋបាល និង ឯកសារនានា តាមការចាត់ចែងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
- ចូលរួម និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំនានា តាមការចាត់ចែងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និង ថ្នាក់ដឹកនាំ
- មានសមត្ថភាព និង ជំនាញច្បាស់លាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធីសម្រាប់រៀបចំផែនការគម្រោង និង តាមដានវឌ្ឍនភាពគម្រោង

- មានសមត្ថភាព និង ជំនាញច្បាស់លាស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារការិយាល័យ និង កម្មវិធីការិយាល័យ (កម្មវិធី Microsoft Office) ដូចជា Project, Word, Excel, PowerPoint ជាដើម
- មានភាពរហ័ស និង ឆាប់យល់ដឹង ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និង ឧបករណ៍សម្ភារ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា
- មានចំណេះដឹង និង ជំនាញផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ និង អង់គ្លេស ច្បាស់លាស់ និង ជំនាញខាងពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ និង វេយ្យាករណ៍
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង ប្រាស្រ័យទាក់ទង ការផ្តល់បទបង្ហាញ និង ធ្វើការជាក្រុម
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដែលរៀបរាប់ និង បង្ហាញពីសកម្មភាពការងារប្រចាំ ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង និង ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

## 2. មន្ត្រីផ្នែករៀបចំរបាយការណ៍ (Reporting Analyst) - ១ រូប

- តាមដាន ប្រមូល រៀបចំ វិភាគ និង ចងក្រងទិន្នន័យ និង ព័ត៌មានពីការអនុវត្តការងារគម្រោង FMIS និង គម្រោងនានាដែលរៀបចំ និង អភិវឌ្ឍដោយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន សម្រាប់សរសេររៀបចំជារបាយការណ៍ និង តាមដានការអនុវត្តការងារ
- ចូលរួមតាមដាន និង ជំរុញវឌ្ឍនភាព សមិទ្ធកម្ម បញ្ហាប្រឈម និង ធ្វើការប្រមូលប្លុកសរុបវឌ្ឍនភាពការងារ របស់ក្រុមការងារតាមផ្នែកនីមួយៗ របស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានបញ្ចប់កិច្ចការបានទាន់ពេលវេលាតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក
- សរសេរ និង រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ប្រចាំសប្តាហ៍ ខែ ត្រីមាស ឆ្នាំ របស់គម្រោងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (FMIS) និង គម្រោងផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- បង្កើត ឬ កែសម្រួលបន្ថែមលើទម្រង់ របាយការណ៍សមិទ្ធកម្មការងារ, របាយការណ៍តាមដានចំណាយ, ឯកសារកំណត់ត្រាបញ្ហា, ឯកសារកំណត់ហេតុការផ្លាស់ប្តូរ, កំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ និង ឯកសារតម្រូវការនានាតាមតម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- សហការជិតស្និទ្ធ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងក្រុមការងារនៃការិយាល័យ ឬ ផ្នែកផ្សេងៗ និង ប្រធានគ្រប់គ្រងគម្រោងនីមួយៗ ដើម្បីទទួលបានទិន្នន័យ និង ព័ត៌មានបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ក្នុងការរៀបចំជារបាយការណ៍
- ទំនាក់ទំនង និង ឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការព័ត៌មាន និង វឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា

- ពិនិត្យ កែសម្រួល និង ផ្តល់យោបល់លើឯកសារ, របាយការណ៍ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌
- បកប្រែពីភាសាខ្មែរទៅភាសាអង់គ្លេស ឬ ពីភាសាអង់គ្លេសទៅភាសាខ្មែរលើ ឯកសារ, របាយការណ៍, និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌
- រាយការណ៍ជាទៀងទាត់ទៅកាន់ថ្នាក់ដឹកនាំអំពីដំណើរការនៃការអនុវត្តការងាររបស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងផ្សេងៗទៀតរបស់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រាយការណ៍អំពីបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ឬ ហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើង ក្នុងការអនុវត្តការងារគម្រោង FMIS និង គម្រោងនានា ជូនថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច និង ផ្តល់យោបល់
- ស្វែងរកដំណោះស្រាយលើបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ឬ អាចនឹងកើតមានឡើងពីការអនុវត្តគម្រោង
- អភិវឌ្ឍ និង ពង្រឹងសមត្ថភាព ក្នុងការសរសេរព្រាងលើឯកសារគោលនយោបាយ និង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្របច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍ និង គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- ស្រាវជ្រាវ រៀបចំ និង ចងក្រងរៀបចំឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយសម្រាប់គាំទ្រចីរភាពនៃការអនុវត្តផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង គមនាគមន៍ និង គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល
- រៀបចំសរសេរព្រាងលើ ឯកសារលំហូរនីតិវិធីអនុវត្តការងារ និង ឯកសារតម្រូវការពាក់ព័ន្ធ ដែលជានិយាមរួមសម្រាប់ប្រើប្រាស់ទូទៅក្នុងការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធី ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានា
- ស្រាវជ្រាវ និង ចងក្រងឯកសារអំពីតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ និង កត្តាវិជ្ជមាន និង អវិជ្ជមានរបស់គម្រោង FMIS និង គម្រោងបច្ចេកវិទ្យានានា
- សរសេរព្រាងលើឯកសារយន្តការគ្រប់គ្រង និង អភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ កម្មវិធី និង ប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- សរសេរ ពិនិត្យ និង កែតម្រូវ លើលិខិតរដ្ឋបាល និង ឯកសារនានា តាមការចាត់ចែងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
- ចូលរួម សរសេរ និង រៀបចំកំណត់ហេតុនៃកិច្ចប្រជុំនានា សម្រាប់រាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ និង ទុកជាឯកសារ-កាលប្បវត្តិ
- រៀបចំ និង ទុកដាក់ សៀវភៅ របាយការណ៍ និង ឯកសារនានា ឱ្យត្រឹមត្រូវ បែងចែកតាមផ្នែក ឬ ប្រភេទនៃឯកសារ
- ធ្វើកំណត់ត្រា រៀបចំផែនការ និង បញ្ចូលក្នុងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងកិច្ចប្រជុំ សម្រាប់អ្នកគ្រប់គ្រង និង ថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំ និង ធ្វើបទបង្ហាញអំពីវឌ្ឍនភាពរបស់គម្រោងគម្រោង FMIS និង គម្រោងផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋាន

- មានសមត្ថភាព និង ជំនាញច្បាស់លាស់ ក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្ភារការិយាល័យ និង កម្មវិធីការិយាល័យ (កម្មវិធី Microsoft Office) ដូចជា Word, Excel, PowerPoint, Outlook ជាដើម និង កម្មវិធីសម្រាប់វិភាគទិន្នន័យ ដូចជា SPSS, MathLab ជាដើម
- មានភាពរហ័ស និង ឆាប់យល់ដឹង ក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ និង ឧបករណ៍សម្ភារ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា
- មានចំណេះដឹង និង ជំនាញផ្នែកអក្សរសាស្ត្រខ្មែរ និង អង់គ្លេស ច្បាស់លាស់ និង ជំនាញខាងពិនិត្យអក្ខរាវិរុទ្ធ និង វេយ្យាករណ៍
- មានបទពិសោធន៍ផ្នែក សេដ្ឋកិច្ច, គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ, គោលនយោបាយ និង នីតិកម្ម នឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ការងារនេះ
- ចូលរួម និង ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំនានា តាមការចាត់ចែងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង និង ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដែលរៀបរាប់ និង បង្ហាញពីសកម្មភាពការងារជាប្រចាំ ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង និង ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

• ផ្នែកគ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (Infrastructure Team) - ៥ រូប ÷

1. មន្ត្រីផ្នែកគាំទ្របច្ចេកទេស (Technical Support Engineer) - ៣ រូប

- ស្រាវជ្រាវវិភាគ កំណត់ និង ដោះស្រាយលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយអ្នកប្រើប្រាស់
- ទំនាក់ទំនង និង សួររកបញ្ហាទៅកាន់អ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីយល់ច្បាស់អំពីប្រភពនៃបញ្ហាដែលត្រូវដោះស្រាយ
- កំណត់អាទិភាព និង ធ្វើការដោះស្រាយ លើសំបុត្របញ្ហា ដែលបានបញ្ជូនឱ្យដោះស្រាយ
- ដំឡើង និង កំណត់កុំព្យូទ័រ hardware, software, ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ, កម្មវិធី និង សម្ភារបណ្តាញតភ្ជាប់
- ត្រួតពិនិត្យ និង តំរូវទៅលើកុំព្យូទ័រ និង បណ្តាញតភ្ជាប់របស់អ្នកប្រើប្រាស់
- អនុវត្ត និង ប្រតិបត្តិតាមគោលការណ៍ និង នីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជូនអ្នកប្រើប្រាស់ ជាពិសេសនីតិវិធីនៃការដោះស្រាយនៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យគាំទ្រ
- ជំនួយ និង បង្ហាត់បង្ហាញជូនអ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងការប្រើប្រាស់នៅក្នុងកម្មវិធី និង ឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នានា តាមតម្រូវការ

- ជួយដល់ប្រធាន ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការរៀបចំឯកសារសម្រាប់ណែនាំ ឬ បណ្តុះបណ្តាលលើការដោះស្រាយបញ្ហា និង ការប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ
- ដោះស្រាយបញ្ហា hardware ឬ software កុំព្យូទ័រ, អ៊ីមែល, សុវត្ថិភាពទិន្នន័យ, បញ្ហាអ៊ីនធឺណិត និង តាមដាន និង ដោះស្រាយបញ្ហានៅក្នុងប្រព័ន្ធ Helpdesk
- ធានាថាប្រព័ន្ធមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់ ដោយធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពកម្មវិធីកំចាត់មេរោគ និង MS. Windows Security ជាប្រចាំ
- រក្សាទំនាក់ទំនងការងារឱ្យជិតស្និទ្ធ និង ពង្រឹងការងារជាក្រុម ជាមួយក្រុមការងារ និង អ្នកប្រើប្រាស់
- អាចធ្វើការងារជាមួយ និងយល់ដឹងអំពី AD និង Exchange server
- រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការ និង តារាងការងារសម្រាប់ការធ្វើតំហែទាំ និង បច្ចុប្បន្នភាព
- ផ្តល់សេវាទ្រទ្រង់លើឧបករណ៍ សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន មានដូចជា ម៉ាស៊ីនព្រីន ម៉ាស៊ីនស្កែន ប្រព័ន្ធការម៉ាស៊ីនសុវត្ថិភាព ជាដើម និងតម្រូវការផ្លាស់ប្តូរសម្ភារផ្សេងៗ
- ទ្រទ្រង់ និង ដោះស្រាយបញ្ហា ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ជួបប្រទះ ដល់ទីតាំងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ ឬដោះស្រាយពីចម្ងាយ ព្រមទាំងតាមដានការដោះស្រាយជូនអ្នកប្រើប្រាស់រហូតដល់បិទបញ្ចប់បញ្ហា
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបត់បែន និង ផ្លាស់ប្តូរ លើកិច្ចការនិងការប្រើប្រាស់ទៅតាមការរីកចម្រើននៃបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ
- មានចំណេះដឹងទូលំទូលាយក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Office និង អាចប្រើកម្មវិធីកុំព្យូទ័រដើម្បីតាមដាននូវស្ថានភាពរបស់ប្រព័ន្ធដំណើរការ
- មានភាពបត់បែនតាមកាលៈទេសៈតាមការងារ អាចធ្វើដំណើរ និង បំពេញបេសកកម្មការងារនៅតាមខេត្តបាន
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលពាក់ព័ន្ធ តាមការចាត់ចែងរបស់អ្នកគ្រប់គ្រង
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗផ្តល់ជូនប្រធាននាយកដ្ឋាន
- បំពេញការងារផ្សេងៗដែលផ្តល់អោយធ្វើ តាមការចាត់ចែងដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន ឬ អ្នកគ្រប់គ្រង
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

2. មន្ត្រីផ្នែកបណ្តាញតភ្ជាប់ និង សុវត្ថិភាព (Network Infrastructure and Security Engineer) - ១ រូប

- ធ្វើវិភាគ និង វាយតម្លៃផ្នែកដែលពុំទាន់មានសុវត្ថិភាពសមស្របក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានប្រព័ន្ធ FMIS ទាំងនៅលើ Software, Hardware និង បណ្តាញតភ្ជាប់

- ស្វែងរកវិធីសាស្ត្រ និង ឧបករណ៍ដែលអាចដោះស្រាយ ក្នុងការទប់ស្កាត់ ឬកែលម្អផ្នែកសុវត្ថិភាព
- ស្វែងរក និងប្រើប្រាស់នីតិវិធី និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដើម្បីពង្រឹងផ្នែកសុវត្ថិភាព
- វិភាគ និង វាយតម្លៃការខូចខាតទៅលើទិន្នន័យ ឬហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដែលបណ្តាលមកពីបញ្ហាសុវត្ថិភាព រួចធ្វើការស្វែងរកឧបករណ៍ និងវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ទាញយកមកវិញនូវទិន្នន័យ ឬ ជួសជុលហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដែលបានខូចខាត
- គ្រប់គ្រង ការពារ និងថែទាំផ្នែករឹងនិងផ្នែកទន់របស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, មិនមែនបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៅមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ, មជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ និងគ្រប់ការដ្ឋានទាំងអស់
- ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការផ្នែកទន់របស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៃប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ Network Configuration
- រៀបចំតារាងកាលវិភាគ សម្រាប់ធ្វើការរក្សាទុក Configurations គ្រប់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំតារាងកាលវិភាគ ក្នុងការថែទាំឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានទាំងអស់
- ថែទាំប្រព័ន្ធបណ្តាញសុវត្ថិភាពរបស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញស្រួល
- ការរចនា, ដំឡើង, តភ្ជាប់ និងរួមបញ្ចូលប្រព័ន្ធស្រួលតែមួយ
- គាំទ្រ និងដោះស្រាយរាល់បញ្ហាទាក់ទងនឹងប្រព័ន្ធបណ្តាញណេតវើក WAN\LAN ពីគ្រប់ការដ្ឋាន
- រៀបចំ និងបង្កើតឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់, លេខសង្វាត់ និងសិទ្ធិដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យក្នុងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានសម្រាប់ធ្វើការងារផ្សេងៗតាមតម្រូវការ
- រៀបចំបង្កើតគោលនយោបាយសុវត្ថិភាព និងនីតិវិធីដើម្បីធ្វើឱ្យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធកាន់តែប្រសើរ
- សិក្សា និង កំណត់ពីតម្រូវការផ្នែកសុវត្ថិភាពរបស់ប្រព័ន្ធបណ្តាញហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង ដំណោះស្រាយ
- ការដោះស្រាយរាល់បញ្ហាដែលកើតមានឡើងជាមួយនឹងរបាយការណ៍
- ស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យាសុវត្ថិភាពថ្មីៗ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងត្រឹមត្រូវតាមស្តង់ដារបច្ចេកទេស
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ នៃបញ្ជីត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការណ៍របស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ពីដំណើរការងារ និងបញ្ហាផ្សេងៗទៅថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីត្រួតពិនិត្យ
- ធ្វើការសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ សម្រាប់បំពេញតម្រូវផ្សេងៗ និងដំណោះស្រាយ
- អនុវត្តការងារក្រោមការផ្តល់ឱ្យរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ



- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីផលិតផលផុតការប្រើប្រាស់, ការផុតកំណត់នៃអាជ្ញាប័ណ្ណរបស់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ប្រមូល, ត្រួតពិនិត្យ និងផ្ទៀងផ្ទាត់កំណត់ហេតុនៃរបាយការណ៍
- រៀបចំតារាងកាលវិភាគផ្លាស់ប្តូរឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់, លេខសំងាត់ ក្នុងការចូលទៅកាន់ឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន Network Devices
- សិក្សា និងរៀបចំផ្លាស់ប្តូររចនាសម្ព័ន្ធ (Configuration) ទៅតាមតម្រូវការ និងភាពចាំបាច់
- ធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង ការសាកល្បងលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យ
- ធ្វើតេស្តសាកល្បងនានា ដែលឆ្លើយតបស្របទៅនឹង គោលនយោបាយ និង នីតិវិធីសុវត្ថិភាព
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធ
- ដំណើរការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព ការវិភាគលើទិន្នន័យនិងសុវត្ថិភាព និង ការវិភាគលើនីតិវិធី ដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវបញ្ហាសុវត្ថិភាព រួចបញ្ជូន ឬចាត់វិធានការសមស្រប
- បង្កាត់បង្រៀនដល់ក្រុមការងារ ដើម្បីថែរក្សាលើការយល់ដឹង និងជំនាញផ្នែកសុវត្ថិភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗ អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពបច្ចុប្បន្ន
- មានបទពិសោធន៍ទៅលើការដំឡើង ការធ្វើឱ្យដំណើរការប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពរបស់ឧបករណ៍ Router, Firewall Switch ដូចជា FortiGate, Juniper, Cisco, Palo Alto, HP, Huawei ជាដើម
- យល់ដឹងពីប្រព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់បច្ចេកវិទ្យា (Network) ដែលត្រឹមត្រូវទៅតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលផ្ទុកទិន្នន័យ និងនៅតាមការដ្ឋានផ្សេងទៀត
- ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំទៅលើប្រព័ន្ធដំណើរការរបស់ឧបករណ៍ Router, Firewall, Switch និងរៀបចំកាលវិភាគក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើង (Upgrade OS) នូវប្រព័ន្ធដំណើរការរបស់ឧបករណ៍នីមួយៗ
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ និងសុវត្ថិភាព
- មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ Monitoring System (Hardware, Software and connections)
- មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងឧបករណ៍ F5 Load balancer
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

### 3. មន្ត្រីផ្នែកខ្សែបណ្តាញ (Network Cabling) - ១ រូប

- ដំឡើង ដោះស្រាយ និង ថែទាំខ្សែទងដែង, ខ្សែ RJ45 និង ខ្សែបណ្តាញកាបអុបទិច
- បង្កើតញាណ (Sensor) និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យខ្សែកាបអុបទិច

- វាស់កម្រិតកម្លាំងរលកសញ្ញា (Signal) ដើម្បីធានាថាមានសេវាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ប្រើប្រាស់
- រត់ខ្សែបណ្តាញកាបអុបទិកនៅក្រោមដី ឬក្រោមទឹក និង រៀបចំខ្សែកាបតាមបរិវេណអគារ
- តាមដាន និងអង្កេតមើលប្រព័ន្ធខ្សែកាបអុបទិកជាប្រចាំ និងជួសជុលទីតាំងដែលមានបញ្ហាកើតឡើង
- វាស់ស្ទង់ និងកំណត់ Network Topologies
- សិក្សាតាមការដ្ឋាន និងកំណត់លទ្ធភាពនិងជម្រើសនៃការតភ្ជាប់តាមតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- រៀបចំប្លង់សម្រាប់ដំឡើងបណ្តាញតភ្ជាប់ ដោយប្រើប្រាស់លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស និងការចុះសិក្សាទីតាំង
- កំណត់ពីតម្រូវការឧបករណ៍ និងសម្ភារដំឡើងបណ្តាញតភ្ជាប់
- បង្កើតបណ្តាញសម្លេង និងទិន្នន័យ ដោយរត់និងតភ្ជាប់ខ្សែទងដែង និងខ្សែកាបអុបទិក
- ដំឡើងឧបករណ៍ទូរគមនាគមន៍ ដូចជាដំឡើង Cable Tray, Routers និង Switches ឱ្យសមស្របតាមបទដ្ឋានលក្ខណៈបច្ចេកទេសនៃការដំឡើង
- ដំឡើង និងថែទាំប្រព័ន្ធរត់ខ្សែបណ្តាញ ដូចជា Cable Racks
- រៀបចំឯកសារកំណត់ចំណាំបណ្តាញតភ្ជាប់ ដោយកំណត់ចំណាំលើឧបករណ៍ និង ខ្សែបណ្តាញ និងគូសដ្យាក្រាមតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស
- តេស្តសៀគ្វី និងសមាសធាតុ ដើម្បីស្វែងរកប្រព័ន្ធដែលដំណើរការខុសប្រក្រតី ដោយប្រើប្រាស់ឧបករណ៍ម៉ែត្រតេស្ត
- ត្រួតពិនិត្យមើលប្រព័ន្ធរត់ខ្សែនិងសម្ភារបណ្តាញជាប្រចាំ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាបានទាន់ពេលវេលា
- ផ្លាស់ប្តូរខ្សែដែលមានបញ្ហា និង តេស្តខ្សែរត់ថ្មី ដើម្បីធានាថាមានដំណើរការប្រក្រតីជាមួយប្រព័ន្ធ
- ដំឡើងគ្រោងខ្សែបណ្តាញថ្មីដោយអនុវត្តយ៉ាងតម្លាភាពតាមបទដ្ឋានសហគ្រាស និង សេចក្តីណែនាំនៃឧស្សាហកម្មរោងចក្រផលិត
- យល់ដឹងពីការធ្វើតេស្តពិគុណភាពរបស់ខ្សែ និងមានរបាយការណ៍ច្បាស់លាស់ពីឧបករណ៍តេស្ត
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំឧបករណ៍នៅក្នុងបន្ទប់ Server និង Rack តាមបទដ្ឋានបច្ចេកទេស
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំដំឡើងប្រព័ន្ធការមេរ័សុវត្ថិភាព (DVR, NVR, Analog and IP)
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗ
- អាចធ្វើដំណើរ និងបំពេញបេសកកម្មការងារនៅតាមខេត្តបាន
- ការងារផ្សេងទៀតតាមការចាត់ចែងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង
- បេក្ខជន មានអាយុមិនលើសពី ៣០ ឆ្នាំ ។

• ផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព (Quality Management Team) - ៦ រូប

1. មន្ត្រីផ្នែកត្រួតពិនិត្យគុណភាព (Quality Assurance Analyst) - ២ រូប

- ស្រាវជ្រាវស្វែងយល់តម្រូវការបទដ្ឋាន, រៀបចំ និងកសាងគោលនយោបាយ, គោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព (Quality Management System)
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងគុណភាព ដើម្បីធានាបាននូវអនុលោមភាពតម្រូវការខាងក្នុង (Internal Requirement) រួមមានបទដ្ឋាន, នីតិវិធី, គោលការណ៍ណែនាំ និងតម្រូវការផ្សេងៗ និងបទដ្ឋានខាងក្រៅ (External Standard) តួយ៉ាងដូចជា ISO9001 ជាដើម
- សម្របសម្រួល និង ជំរុញឱ្យមានការអនុវត្តជាប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព (Quality Management System) ក្នុងស្ថាប័ន
- ផ្តល់ការណែនាំដល់ម្ចាស់នីតិវិធី (Process Owners) ដើម្បីធានាបានអនុលោមភាពនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងគុណភាព
- គាំទ្រដល់ការសម្របសម្រួលការផ្លាស់ប្តូរគន្លឹះៗលើផ្នែកកិច្ចក្នុងស្ថាប័ន
- ត្រួតពិនិត្យកម្មវិធីនិងវឌ្ឍនភាពការងារទៅតាមផែនការសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័ន ដូចជា ដំណើរការសកម្មភាព, មុខងារ, កម្មវិធី និង ឯកសារដែលត្រូវផលិត ជាដើម
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារគម្រោង (Project) ដើម្បីធានាបាននូវព័ត៌មានលម្អិតដែលអាចទ្រទ្រង់ដល់ការអភិវឌ្ឍ និង រៀបចំឯកសារត្រួតពិនិត្យគុណភាព(QA Materials) រួមមាន ឯកសារកិច្ចសន្យា, ឯកសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ, ឯកសារលក្ខខណ្ឌមុខងារនិងបច្ចេកទេស, មុខងារផលិតផល (Product feature) , សំណើសុំផ្លាស់ប្តូរផ្នែកកម្មវិធី ឬនីតិវិធី (Software/Process Change Request) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
- ចូលរួមរៀបចំផែនការ និង ករណីតេស្តសាកល្បងកម្មវិធី
- ធ្វើតេស្តភាពត្រឹមត្រូវនៃទិន្នន័យ និងសហការជាមួយអ្នកដឹកនាំគម្រោង
- ធ្វើតេស្តមុខងារ (Functionality) , ការទទួលស្គាល់តេស្តសាកល្បង (Acceptance Test) ដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រដោយផ្ទាល់ (Manual Testing)
- ធ្វើតេស្ត និង កំណត់កំហុសឆ្គង ឬភាពមិនប្រក្រតី, កត់ត្រាក្នុងប្រព័ន្ធកំណត់ហេតុ (Tracking System) និងត្រួតពិនិត្យលើការដោះស្រាយកំហុស (Bug Fixes)
- ជួយសម្របសម្រួលដល់ការរៀបចំការធ្វើតេស្តសាកល្បង រួមមាន Test Environment, សម្ភារតេស្តជាដើម ទៅតាមតម្រូវការ
- ចូលរួមរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលតេស្តសាកល្បង, របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និងផ្តល់យោបល់
- គ្រប់គ្រងលើឧបករណ៍តេស្ត, ឯកសារតេស្តសាកល្បង និងការត្រួតពិនិត្យគុណភាព (Testing and QA Document and Tools)

- សិក្សាស្រាវជ្រាវបច្ចេកវិទ្យា និង នីតិវិធីថ្មីៗ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងនិងជួយធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព
- ផ្តល់ការប្រឹក្សានិងបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍, តេស្តសាកល្បង និងនីតិវិធីផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ និងការចាត់ចែងដោយថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង ។

## 2. មន្ត្រីផ្នែកត្រួតពិនិត្យគុណភាព និង តេស្តកម្មវិធី (Software Quality Specialist) - ៣ រូប

- ស្រាវជ្រាវស្វែងយល់តម្រូវការបទដ្ឋាន, រៀបចំនិងកសាង គោលការណ៍ណែនាំ នីតិវិធី និង វិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងការត្រួតពិនិត្យគុណភាពនិងតេស្តសាកល្បងកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Software Quality Assurance and Testing)
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងគុណភាព ដើម្បីធានាបាននូវអនុលោមភាពតម្រូវការខាងក្នុង (Internal Requirement) រួមមានបទដ្ឋាន, នីតិវិធី, គោលការណ៍ណែនាំ និងតម្រូវការផ្សេងៗ និងបទដ្ឋានខាងក្រៅ (External Standard) តួយ៉ាងដូចជា ISO9001 ជាដើម
- ត្រួតពិនិត្យឯកសារគម្រោងដើម្បីធានាបាននូវព័ត៌មានលម្អិតដែលអាចទ្រទ្រង់ដល់ការអភិវឌ្ឍ និងរៀបចំឯកសារត្រួតពិនិត្យគុណភាព (QA Materials) រួមមាន ឯកសារកិច្ចសន្យា, ឯកសារលក្ខខណ្ឌតម្រូវការ, ឯកសារលក្ខខណ្ឌមុខងារនិងបច្ចេកទេស, មុខងារផលិតផល (Product feature), សំណើរសុំផ្លាស់ប្តូរផ្នែកកម្មវិធី ឬនីតិវិធី (Software/Process Change Request) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
- ផ្តល់ជាធាតុចូលនិងផ្តល់យោបល់លើលក្ខខណ្ឌមុខងារនិងបច្ចេកទេស និង ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនៃការធ្វើតេស្តសាកល្បង
- ចូលរួមរៀបចំផែនការ និង ករណីតេស្តសាកល្បងកម្មវិធី
- ត្រួតពិនិត្យ Code ដើម្បីធានាបាននូវផលិតផលសម្រេចឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ឬម្ចាស់គម្រោង
- រៀបចំ និងអនុវត្តការតេស្តសាកល្បងដោយផ្ទាល់និងស្វ័យប្រវត្តិ (Manual and Automated Tests) ដើម្បីស្វែងរកនូវភាពមិនប្រក្រតី ឬបញ្ហាផ្សេងៗលើកម្មវិធី
- ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើ User Interface ដើម្បីធានាបាននូវសង្គតិភាពមុខងារ និងកំណត់បានបញ្ហាគន្លឹះៗដែលអ្នកប្រើប្រាស់នឹងអាចជួបប្រទះ
- កត់ត្រាភាពមិនប្រក្រតី ឬបញ្ហាផ្សេងៗលើកម្មវិធីក្នុងប្រព័ន្ធកំណត់ហេតុ (Tracking System)
- ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និង រៀបចំឯកសារវិភាគហានិភ័យដែលអាចកើតមានឡើងលើកម្មវិធី

- ចូលរួមរៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលតេស្តសាកល្បង, របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យគុណភាព និង ផ្តល់យោបល់
- គាំទ្រ និងត្រួតពិនិត្យលើការគ្រប់គ្រង Source Code, Configuration Management និង Change Request Management លើកម្មវិធី
- គាំទ្រ, ត្រួតពិនិត្យ និងប្រឹក្សាលើការគ្រប់គ្រង និងរៀបចំមូលដ្ឋានទិន្នន័យ (Database Architecture) សម្រាប់កម្មវិធី
- គ្រប់គ្រងលើឧបករណ៍តេស្ត, ឯកសារតេស្តសាកល្បងនិងការត្រួតពិនិត្យគុណភាព ( Testing and QA Document and Tools)
- សិក្សាស្រាវជ្រាវលើឧបករណ៍, បច្ចេកវិទ្យានិងនីតិវិធីថ្មីៗ ដើម្បីជួយជំរុញការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងលើដំណើរការគ្រប់ផ្នែកនៅក្នុងវដ្តនៃការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី (Software Development Life Cycle)
- ផ្តល់ការប្រឹក្សានិងបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រើប្រាស់ឧបករណ៍, តេស្តសាកល្បង, និងនីតិវិធីផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ និងការចាត់ចែងដោយថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការងារយូរអង្វែង ។

### 3. មន្ត្រីផ្នែកសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (Information System Auditor) - ១ រូប

- ស្រាវជ្រាវស្វែងយល់តម្រូវការបទដ្ឋាន, រៀបចំ និងកសាងគោលការណ៍ណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន (Information System Audit)
- ផ្តល់ប្រឹក្សាលើបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំទាំងផ្នែកគុណភាព និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាពិសេសលើកម្មវិធី, ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និង ដំណើរការទាំងមូលនៅក្នុងគម្រោងរបស់ស្ថាប័ន (Application, Infrastructure, and Process)
- ត្រួតពិនិត្យ វិភាគ និងរៀបចំការវាយតម្លៃហានិភ័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជូនថ្នាក់ដឹកនាំរួមទាំងធ្វើការកំណត់ផ្នែកដែលស្ថាប័នគួរតែគួរលើការវិនិយោគបន្ថែម និង ផ្នែកទាំងឡាយដែលសវនកម្មផ្ទៃក្នុងគួរផ្ដោតលើ
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការគ្រប់គ្រងគុណភាព ដើម្បីធានាបាននូវអនុលោមភាពតម្រូវការខាងក្នុង (Internal Requirement) រួមមានបទដ្ឋាន, នីតិវិធី, គោលការណ៍ណែនាំ និងតម្រូវការផ្សេងៗ និងបទដ្ឋានខាងក្រៅ (External Standard) តួយ៉ាងដូចជា ISO27001 ជាដើម
- ត្រួតពិនិត្យ កម្មវិធីនិងវឌ្ឍនភាពការងារទៅតាមផែនការសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័ន ដូចជា ដំណើរការសកម្មភាព, មុខងារ, កម្មវិធី និង ឯកសារដែលត្រូវផលិតជាដើម

- រៀបចំផែនការសវនកម្មសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និង គុណភាពកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- អនុវត្តកិច្ចការសវនកម្មសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និងគុណភាពកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទៅតាមគ្រា និង តម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ចូលរួមត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និងគុណភាពកម្មវិធីទាំងមូល និង ក្រោយការអភិវឌ្ឍ និង អនុវត្ត
- រៀបចំរបាយការណ៍លទ្ធផលសវនកម្មសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន និងគុណភាពកម្មវិធី បច្ចេកវិទ្យាជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- សម្របសម្រួលការងារ និង សហការជាមួយ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទាំងក្នុងនិងក្រៅស្ថាប័នរួមមាន សវនករផ្ទៃក្នុង ជាដើមត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការគ្រប់គ្រងផ្នែកវីរ៉េ, ផ្នែកទន់ និង បណ្តាញផ្សេងៗ អនុលោមទៅតាមគោលនយោបាយគ្រប់គ្រង (Control Policy)
- ពិនិត្យគោលនយោបាយ និង នីតិវិធីគ្រប់គ្រងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (IT Management Policies) ដូចជា ការគ្រប់គ្រងសំណើផ្លាស់ប្តូរ (Change Request Management), ផែនការបន្តអាជីវកម្ម (Business Continuity Plan), ការស្តារគ្រោះមហន្តរាយ (Disaster Recovery) និងសុវត្ថិភាពព័ត៌មាន (Information Security) ដើម្បីធានាបានភាពគ្រប់គ្រាន់នៃការគ្រប់គ្រងដំណើរការទាំងមូល
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវឧបករណ៍, បច្ចេកវិទ្យា និង នីតិវិធីថ្មីៗ ដើម្បីទទួលបានចំណេះដឹងថ្មីនិងជួយធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងក្នុងការជំនាញវិភាគទិន្នន័យ និងវាយតម្លៃហានិភ័យ សម្រាប់ផ្នែកសវនកម្មប្រព័ន្ធព័ត៌មាន
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពការងារ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- អនុវត្តកិច្ចការផ្សេងៗ តាមតម្រូវការ និងការចាត់ចែងដោយថ្នាក់ដឹកនាំ
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

• ផ្នែកសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ (System Security Team) - ៦ រូប

1. មន្ត្រីផ្នែកអភិបាលកិច្ច និង វិស្វកម្មសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យា (Governance and Security Engineering) - ២ រូប

- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនា ការអភិវឌ្ឍន៍ ការងារសុវត្ថិភាព និងការអនុវត្តការងារផ្សេងៗក្នុងគម្រោង FMIS
- ធ្វើការរៀបចំ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព គោលនយោបាយ, គោលការណ៍, នីតិវិធី ផ្នែកសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- ធ្វើការសិក្សានិងស្វែងរក នីតិវិធី និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងពង្រឹង សុវត្ថិភាពឱ្យប្រសើរឡើង

- វិភាគ និងវាយតម្លៃផ្នែកដែលពុំទាន់មានសុវត្ថិភាពសមស្របក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (ដូចជានៅលើ Software, Hardware និងបណ្តាញតភ្ជាប់)
- ស្វែងរកវិធីសាស្ត្រ និងឧបករណ៍ដែលអាចដោះស្រាយ ក្នុងការទប់ស្កាត់ ឬកែលម្អផ្នែកដែលបានរកឃើញថា ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពនៅមានកម្រិត
- គាំទ្រការបង្កើត ការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រង នៃដំណោះស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាព
- ដំណើរការការត្រួតពិនិត្យសុវត្ថិភាព ការវិភាគលើទិន្នន័យនិងសុវត្ថិភាព និងការវិភាគលើនីតិវិធីដើម្បីរកឱ្យឃើញនូវបញ្ហាសុវត្ថិភាពធ្វើការចាត់វិធានការសមស្រប
- ធ្វើការរៀបចំ និងធ្វើបទបង្ហាញវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាដែលទាក់ទងទៅនឹងផ្នែកសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសុវត្ថិភាព
- ធ្វើការបង្កាត់បង្រៀនដល់សមាជិកផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុម ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង និងជំនាញលើផ្នែកសុវត្ថិភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗ អំពីស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពបច្ចុប្បន្ន
- មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងទាក់ទងនឹង: ISO27001, NIST, CIS
- មានចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃភាពងាយរងគ្រោះ (Vulnerability Assessment) និងមូលដ្ឋាននៃការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Penetration Testing)
- អាចបំពេញការងារជាក្រុម ឬមានឯករាជ្យភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាបានឆាប់រហ័ស ឈ្លាសវៃមានភាពឆ្លៃប្រឌិតខ្ពស់ និងអាចធ្វើការក្រោមសម្ពាធការងារ
- មានអាទិភាពសម្រាប់បេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្រ CND, CEH, CSA, Security+, CySA+ ។ល។
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

## 2. មន្ត្រីផ្នែកវិភាគប្រតិបត្តិការសន្តិសុខព័ត៌មាន (Security Operation Analyst) - ២ រូប

- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានរាល់ដំណើរការរបស់ព្រឹត្តិការណ៍សន្តិសុខសុវត្ថិភាព (Security Events) ដែលទាញចេញពី Log របស់ firewalls, network devices, web applications, and user computers
- តាមដាន និងវិភាគទៅលើឧប្បត្តិហេតុសន្តិសុខ (Security Incident) និងចំណុចខ្វះខាតនានារបស់ប្រព័ន្ធដែលពុំទាន់មានសុវត្ថិភាព ដើម្បីការពារការគំរាមកំហែងតាមអ៊ីនធឺណិត និងការវាយប្រហារតាមប្រព័ន្ធអ៊ីនធឺណិត

- ធ្វើការស៊ើបអង្កេតកម្រិតបឋមទៅលើព្រឹត្តិការណ៍សន្តិសុខសុវត្ថិភាព ហើយបញ្ជូនទៅកាន់ក្រុមការងារបន្ទាប់ ឬស្របតាមនីតិវិធីអនុវត្តការងាររបស់ស្ថាប័ន ក្នុងករណីដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងប្រមូលទិន្នន័យពីការគំរាមកំហែង និងភាពងាយរងគ្រោះផ្នែកបញ្ហាសន្តិសុខសុវត្ថិភាពដែលបានកើតឡើង ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការការពារ និងវិភាគទិន្នន័យ
- ធ្វើការសិក្សា និង វិភាគហានិភ័យរបស់ប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពទៅលើប្រព័ន្ធនានាដែលគ្រប់គ្រងដោយនាយកដ្ឋាន ដើម្បីធានាបានដំណើរការរលូន និងសុវត្ថិភាពខ្ពស់
- ចូលរួមក្នុងការវិភាគទៅលើព្រឹត្តិការណ៍និងបញ្ហាសន្តិសុខសុវត្ថិភាពកំរិតខ្ពស់ ការរៀបចំផែនការ ការសម្របសម្រួល ការរៀបចំដំណោះស្រាយ ការដោះស្រាយ និងការវាយតម្លៃលទ្ធផល
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ និងបំពេញការងារដទៃទៀតតាមការណែនាំ និងចាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗទាក់ទងនឹងបញ្ហាសុវត្ថិភាពព័ត៌មានជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- មានចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃភាពងាយរងគ្រោះ (Vulnerability Assessment) និងមូលដ្ឋាននៃការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Penetration Testing)
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការប្រើប្រាស់ ឧបករណ៍សន្តិសុខសុវត្ថិភាព ដូចជា SOC, SIEM, IDS/IPS, និង ឧបករណ៍សន្តិសុខសុវត្ថិភាពផ្សេងទៀតកាន់តែប្រសើរ
- អាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដូចជា Unix OS, Linux OS, Windows Server, Windows OS
- មានចំណេះដឹងពីប្រព័ន្ធស្តង់ដារ និងប្រភេទអនុញ្ញាតភាពសន្តិសុខសុវត្ថិភាពដូចជា ISO27001, NIST កាន់តែប្រសើរ
- អាចបំពេញការងារជាក្រុម ឬមានឯករាជ្យភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាបានឆាប់រហ័ស ល្អៗសំរេចមានភាពឆ្លើយតបខ្ពស់ និងអាចធ្វើការក្រោមសម្ពាធការងារ
- មានអាទិភាពសម្រាប់បេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្រ CND, CEH, CSA, Security+, CySA+ ។ល។
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

### 3. មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងហានិភ័យសុវត្ថិភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន (Security and Risk Management) - ២ រូប

- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀត ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនាការអភិវឌ្ឍការដំឡើង និងការអនុវត្តការងារផ្សេងៗក្នុងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS និង គម្រោងផ្សេងៗទៀត
- ធ្វើការសិក្សានិងស្វែងរក នីតិវិធី និងបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងពង្រឹងសុវត្ថិភាពឱ្យប្រសើរឡើង



- វិភាគ និងវាយតម្លៃផ្នែកដែលពុំទាន់មានសុវត្ថិភាពសមស្របក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ (ដូចជានៅលើ Software, Hardware និងបណ្តាញតភ្ជាប់)
- តាមដាន ស្រាវជ្រាវ វិភាគ និងស្វែងរកវិធីសាស្ត្រ ដើម្បីអាចដោះស្រាយ ក្នុងការទប់ស្កាត់ការគំរាម កំហែងផ្នែកខាងក្នុង និងផ្នែកខាងក្រៅ នៃប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលបានអភិវឌ្ឍ និង រៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើតេស្តសាកល្បងនានា ដែលឆ្លើយតបស្របទៅនឹងគោលនយោបាយ និងនីតិវិធីសុវត្ថិភាពបច្ចេក- វិទ្យាព័ត៌មាន
- ធ្វើការគាំទ្រក្នុងការបង្កើត ការអនុវត្ត និងការគ្រប់គ្រងគ្រប់ដំណេកស្រាយបញ្ហាសុវត្ថិភាពបច្ចេក- វិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំផែនការទប់ទល់ ករណីមានហានិភ័យណាមួយកើតឡើងដោយចៃដន្យ និង ផែនការនៃការ រក្សាទុក និង ការសង្គ្រោះទិន្នន័យ នៃគេហទំព័រ និងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននានា ដែលបាន អភិវឌ្ឍ និងរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន
- ធ្វើការរៀបចំ និង ធ្វើបទបង្ហាញវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាដែលទាក់ទងទៅនឹងផ្នែកសុវត្ថិ- ភាពបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងគមនាគមន៍
- ធ្វើការបង្ហាត់បង្រៀនដល់សមាជិកផ្សេងៗនៅក្នុងក្រុម ដើម្បីចែករំលែកចំណេះដឹង និងជំនាញលើ ផ្នែកសុវត្ថិភាព
- រៀបចំរបាយការណ៍ ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬរបាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗ អំពី ស្ថានភាពនៃប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពបច្ចុប្បន្ន
- មានចំណេះដឹងទាក់ទងនឹងការវាយតម្លៃភាពងាយរងគ្រោះ (Vulnerability Assessment) និង មូលដ្ឋាននៃការធ្វើតេស្តប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព (Penetration Testing)
- មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងទាក់ទងនឹង: ISO 27001, CompTIA Security+, CND, CTIA
- មានចំណេះដឹងពីប្រព័ន្ធស្តង់ដារ និងប្រភេទអនុឡោមភាពសន្តិសុខសុវត្ថិភាពដូចជា ISO27001, PSI-DSS, SOX, FISMA, NIST កាន់តែប្រសើរ
- អាចបំពេញការងារជាក្រុម ឬមានឯករាជ្យភាពក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាបានឆាប់រហ័ស ឈ្លាសវៃ មានភាពឆ្លៃប្រឌិតខ្ពស់ និងអាចធ្វើការក្រោមសម្ពាធការងារ
- មានអាទិភាពសម្រាប់បេក្ខជនដែលមានសញ្ញាបត្រទាក់ទង IT Risk Management ។ល។
- ត្រូវមានឆន្ទៈ និង មនសិការក្នុងការបំពេញការងារជូនស្ថាប័នរដ្ឋ និង បម្រើការបានយូរអង្វែង ។

ជំនាញ	តម្រូវការ
ជំនាញបច្ចេកទេស	<p>ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ទាក់ទងនឹង វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬ ជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>ផ្នែកវិភាគធុរកិច្ច៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រ ទាក់ទងនឹងជំនាញគ្រប់គ្រង, គណនេយ្យ, ហិរញ្ញវត្ថុ ឬ មុខជំនាញពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>ផ្នែកគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ទាក់ទងនឹងផ្នែកទំនាក់ទំនងការគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ, ទំនាក់ទំនង, គ្រប់គ្រង, ព័ត៌មាន និងបណ្តាញផ្សព្វផ្សាយ ឬផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>ផ្នែកគាំទ្រគម្រោង៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ទាក់ទងនឹងផ្នែកគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល, សេដ្ឋកិច្ច, គណនេយ្យ, គ្រប់គ្រងកិច្ចសន្យា, នីតិកម្ម ឬ ផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>ផ្នែកគ្រប់គ្រងគុណភាព៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ទាក់ទងនឹងផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, គ្រប់គ្រង, សន្តិសុខ ឬ ផ្នែកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ</p> <p>ផ្នែកសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធ៖ ត្រូវមានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ទាក់ទងនឹងផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ និង/ឬ វិញ្ញាបនបត្រជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធផ្សេងៗ</p>
កម្រិតសិក្សា	បានបញ្ចប់ការសិក្សាលើផ្នែកទាក់ទងនឹងវិស័យពាក់ព័ន្ធនឹងតួនាទីខាងលើ
ភាសា	ចេះស្ទាត់លើការប្រើប្រាស់ភាសាខ្មែរ និង អាចអាន ស្តាប់ សរសេរ និងនិយាយភាសាអង់គ្លេសបានល្អ
បទពិសោធន៍	យ៉ាងហោចណាស់មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល ១ឆ្នាំ ទៅតាមផ្នែក និង តួនាទីខាងលើ ។

## សមិទ្ធកម្មក្រុមការងារសម្រេចបាន

ត្រូវបំពេញការងារឱ្យបានល្អ និង ម៉ត់ចត់តាមតួនាទីដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចតួនាទី និង ទំនួលខុសត្រូវខាងលើ, ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំខែលើវឌ្ឍនភាពការងារ និង ផ្តល់របាយការណ៍សម្រាប់ការវាយតម្លៃលើការងារសម្រេចបានដោយ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។

## ការកំណត់ពេល និងសមិទ្ធផលការងារ

សមិទ្ធផលសម្រាប់ការងារនេះត្រូវបំពេញនៅក្នុង ប្រទេសកម្ពុជាក្នុងរយៈពេលរហូតដល់ ១ឆ្នាំ ។ លទ្ធផលការងារទាមទារឱ្យសម្រេចបានឆាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន ។ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានឹងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់ទៅប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។

## ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង

មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបំពេញមុខងារ និង តួនាទី ស្ថិតក្រោមកិច្ចដឹកនាំរបស់ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS (FMWG) និង ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS ដែលស្ថិតនៅនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និង នៅលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS ។ សមាសភាពនៃក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោងប្រព័ន្ធ FMIS រួមមាន ៖

មុខតំណែង	ឈ្មោះ និង តួនាទី
ប្រធានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS	ឯកឧត្តមបណ្ឌិតសភាចារ្យ <b>ហ៊ាន សាហ៊ុម</b> រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អនុប្រធានប្រចាំការក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS	លោក <b>មន្ត ប្រាថ្នា</b> ជាអគ្គលេខាធិការរង និងជាប្រធានលេខាធិការដ្ឋានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS
មន្ត្រីបច្ចេកទេសជាន់ខ្ពស់ នៃកសហវ	មន្ត្រីបច្ចេកទេសបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាន់ខ្ពស់ នៅនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន

ក្រុមការងារគ្រប់គ្រងខាងលើនេះ មានភារកិច្ច និង ទំនួលខុសត្រូវខ្ពស់ ដោយផ្ទាល់ក្នុងការអភិវឌ្ឍប្រកបដោយចីរភាព ចំពោះការងារគម្រោងខាងលើ ។ ការងារដែលបំពេញដោយមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលត្រូវជ្រើសរើសនេះ នឹងមិនផ្តល់អានុភាពណាមួយដល់ទំនួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមការងារខាងលើនេះឡើយ ។ ទោះបីយ៉ាងនេះក្តី មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា នៅតែបំពេញតួនាទី និងការងារទៅតាមទំនួលខុសត្រូវរៀងៗខ្លួន ស្របតាមកាតព្វកិច្ចរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ ។

**នីតិវិធីការងារ**

ការបំពេញការងារប្រកបដោយការទំនាក់ទំនងយ៉ាងជិតស្និទ្ធ គឺជាកត្តាចម្បង ។ តួនាទីក្នុងការបង្រៀន និង ប្រឹក្សាយោបល់ គឺជាការសំខាន់ រួមទាំងការធ្វើតេស្តបានជោគជ័យ គឺមិនត្រឹមតែការផ្តល់នូវការណែនាំផ្នែកបច្ចេកទេសប៉ុណ្ណោះទេ ប៉ុន្តែចូលរួមក្នុងការអភិវឌ្ឍក្នុងគម្រោង និង ក្រុមការងារនៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ហើយថែមទាំងជំរុញឱ្យក្រុមការងារយល់ច្បាស់ពីសិទ្ធិ និង កាតព្វកិច្ចដោយស្របច្បាប់ នៃកសហវ និង រាជរដ្ឋាភិបាល ក្រោមកិច្ចសន្យារបស់គម្រោង និង ច្បាប់ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗនៅកម្ពុជា ។

**វិធីសាស្ត្រក្នុងការរាយការណ៍**

កិច្ចការដំបូងនៃបេសកកម្មការងារ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាត្រូវផលិតផ្តល់របាយការណ៍ផែនការ ដែលមានផែនការសកម្មភាពលម្អិត និង ទទួលបានការយល់ព្រមពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ។ ជារៀងរាល់ខែ ត្រូវផ្តល់របាយការណ៍នៃបេសកកម្មការងារ ដែលមាន លទ្ធផលសម្រេចបាន និង ទទួលបានការយល់ព្រមពីប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS សម្រាប់ការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សជារៀងរាល់ខែ ។ កំឡុងពេលបំពេញការងារ មន្ត្រីនីមួយៗត្រូវមានតួនាទីផលិតផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាសផងដែរ សម្រាប់ជាធាតុចូលលើកឡើង និង ចូលរួមក្នុងកិច្ចពិភាក្សា ជាមួយប្រធានលេខាធិការដ្ឋានគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ប្រធានក្រុមការងារគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS និង គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ភាសា**

ភាសាខ្មែរ និងភាសាអង់គ្លេស នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់រាល់ទំនាក់ទំនង រាយការណ៍ និង បង្កើតឯកសារ ។

**ទីតាំងបំពេញការងារ**

ជាទូទៅ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាត្រូវបំពេញការងារនៅការិយាល័យ នៃនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលស្ថិតនៅ អគារ ខ និង អគារ គ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អាសយដ្ឋានផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ។

**បរិក្ខារ និងបរិស្ថានការងារ**

បរិក្ខារការងារ ដូចជាតុការិយាល័យ កៅអី និង សេវាអ៊ីនធឺណិត នឹងត្រូវផ្តល់ជូនសម្រាប់បំពេញការងារ។ ដោយឡែក មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាត្រូវយកកុំព្យូទ័រ និង សម្ភារការិយាល័យផ្សេងទៀតចាំបាច់ សម្រាប់បំពេញការងារ និងសម្រេចលទ្ធផលការងារ ។ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា មិនអនុញ្ញាតអោយធ្វើការងារ និងទំនាក់ទំនងផ្សេងៗលើការងារផ្ទាល់ខ្លួន ក្រៅពីការងារសម្រាប់គម្រោងក្នុងកំឡុងម៉ោងការងារនោះឡើយ ។

**ការលើកទឹកចិត្ត**

ក្នុងកំឡុងពេល ឬបន្ទាប់ពីកិច្ចសន្យា បេក្ខជននឹងត្រូវបានផ្តល់ឱកាសទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល និង ជំនាញ  
បន្ថែម ។