



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ: ៩៩ អនក្រ.បក សហវ. ២០០៨

ប្រកាស

ស្តីពី

ការបែងចែកការអនុវត្តរបស់រដ្ឋាករដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

★

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការចាត់តាំងសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** ជានាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ០៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១១ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៧៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៤ និងអនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការបំពេញបន្ថែមនិងកែសម្រួលនាយកដ្ឋានមួយចំនួននៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ ស្តីពីការតម្លើងទីចាត់ការតយនិងរដ្ឋាករ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ និង រតនាគារជាតិ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យទៅជាអគ្គនាយកដ្ឋានតយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតម្រូវការចាំបាច់ក្នុងការធានាការដឹកនាំឱ្យបានល្អ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវភារកិច្ចដែលរាជរដ្ឋាភិបាលនិងស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិប្រគល់ជូនឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការឱ្យទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងរដ្ឋសភាលើវិស័យសេដ្ឋកិច្ចនិង ហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមការណែនាំរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដែលទទួលបានលើការងារសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ១៨ សសរ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨
- យោងចំណាត់ផ្ទៃក្នុងរបស់សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ២៦ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨

សម្រេច

ប្រការ១: គំណត់ការកិច្ចការក្របខ័ណ្ឌការងារជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងជូនដំណឹង :

១. ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី **គាត ឈន់** រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកដឹកនាំគ្រប់គ្រងការងាររួមទាំងអស់ ជាពិសេសដឹកនាំត្រួតពិនិត្យ និង តាមដាន ការអនុវត្តកម្មវិធីនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រចតុកោណដំណាក់កាលទី២ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល លើរាល់ចំណុច ដែលមានការពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិស័យការនិងវិសហមជ្ឈការ និង ទទួលបន្ទុកដោយឡែក អគ្គនាយកដ្ឋាន គយនិងរដ្ឋាករកម្ពុជា អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក អគ្គាធិការដ្ឋាន នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង វិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា ព្រមទាំងវេទិការាជរដ្ឋាភិបាល- ផ្នែកឯកជន និង ទទួលភារកិច្ចនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា តាមអនុក្រឹត្យស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ ។

២. ឯកឧត្តម **អ៊ុក វ៉ាន់ណា** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន តាមដានការអនុវត្តកំណែទម្រង់ វិស័យការនិងវិសហមជ្ឈការ និង គ្រប់គ្រងការងាររបស់នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញកិច្ច និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ទទួលបន្ទុកគណៈកម្មាធិការឯកជនការបន្ថែមកម្ម ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ និង ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី និងជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

៣. ឯកឧត្តម **អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន** រដ្ឋលេខាធិការ និងជាប្រធានឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងារដែលមានលក្ខណៈជាគោល នយោបាយផ្នែកសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យហិរញ្ញវត្ថុ និង គ្រប់គ្រងការងាររបស់នាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង ការងារដោះស្រាយ ផលប៉ះពាល់ដោយសារគំរោងអភិវឌ្ឍន៍ ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុក ការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

៤. ឯកឧត្តម **គង់ វិបុល** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងាររបស់ អគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ និងនាយកដ្ឋានសមាហរណកម្មសេដ្ឋកិច្ចនិងអាស៊ាន និងជាតំណាង កម្ពុជា ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាតំបន់វិនិយោគអាស៊ាន (ASEAN Investment Area -AIA) និង ជាតំណាងកម្ពុជា ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាពាណិជ្ជកម្មសេរីអាស៊ាន (AFTA Council) និងតំណាង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង ពិភាក្សាលើការងារពាក់ព័ន្ធអង្គការ ពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក (WTO) និងទទួលបានភារកិច្ចនៅក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា តាមអនុក្រឹត្យ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅនៃក្រុមប្រឹក្សានេះ ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងសុខាភិបាល និង ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និង ជួយកិច្ច ការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

៥. ឯកឧត្តម **ម៉ឺន សេម** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងាររបស់នាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុមូលដ្ឋាន គ្រប់គ្រងថវិកា និង ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ខេត្ត- ក្រុង ឃុំ- សង្កាត់ ព្រមទាំងរួម ការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង ក្រសួង ការពារជាតិ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ និងជួយកិច្ចការដទៃទៀតតាមការប្រគល់ ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

៦. ឯកឧត្តម **ង៉ា ស៊ីណាង** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងាររបស់ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និង ការងារប្រមូលចំណូលពីកាស៊ីណូ នៅតំបន់ព្រំដែន ព្រៃដែនស្ងាច់ និង ក្រុងព្រះសីហនុ និង ចំណូលពីស្តុតម៉ាស៊ីន ឆ្នោត និងល្បែងភ្នាល់ ដទៃទៀត នៃនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងសាធារណការនិងដឹកជញ្ជូន និង ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធាន ស្ថាប័ន ។

៧. ឯកឧត្តម **អ៊ូ ម៉ឺនឡុង** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងាររបស់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារ

ហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ឧត្តមក្រុមប្រឹក្សាអង្គចៅក្រម ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងក្រសួងផែនការ និង ជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

៨. ឯកឧត្តម **អ៊ុន ឆាវិម** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងាររបស់ នាយកដ្ឋាននីតិកម្ម ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ក្រសួងការបរទេសនិងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងក្រសួងព័ត៌មាន និង ដោយឡែកជួយប្រធានស្ថាប័នទាក់ទងការងារជាមួយព្រឹទ្ធសភា រដ្ឋសភា និងអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ ប្រធានស្ថាប័ន ។

៩. ឯកឧត្តម **សួរ ថុនធី** រដ្ឋលេខាធិការ ជួយប្រធានស្ថាប័ន គ្រប់គ្រងការងារប្រមូលចំណូល ពីកាស៊ីណូនៅខេត្តកោះកុង និងតំបន់ប៉ោយប៉ែត អូរស្វាយ កំរៀង និងក្រុងប៉ៃលិន នៃ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ព្រមទាំងរួមការងារជាមួយប្រធានស្ថាប័ន ទទួលបន្ទុកការងារ ហិរញ្ញវត្ថុ ការងារប្រមូលចំណូល និង ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន រួមមាន ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ និង ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងជួយកិច្ចការដទៃទៀត តាមការប្រគល់ភារកិច្ចរបស់ប្រធានស្ថាប័ន ។

ប្រការ២: អំពីភារកិច្ច និង សិទ្ធិអំណាច

១. យោងតាមច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តិទៅរបស់គណៈរដ្ឋមន្ត្រីដែលប្រកាសឱ្យប្រើ ដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៤ រដ្ឋមន្ត្រីមានភារកិច្ច ទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខនាយករដ្ឋមន្ត្រី និង ស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ លើគ្រប់សកម្មភាពការងារ របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយធ្វើការពិនិត្យ សំរេចចុងក្រោយលើរាល់ការងារ និង ចុះហត្ថលេខាលើលិខិតធ្វើជូនស្ថាប័ននីតិបញ្ញត្តិ និងគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទៅតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

ចំពោះការងារធំៗ រដ្ឋមន្ត្រី ត្រូវពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋលេខាធិការជាមុន មុននឹងជ្រើសរើស យកការសំរេចជាចុងក្រោយ ។

២. ក្នុងឋានៈជាសេនាធិការតែមួយរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងារ រដ្ឋមន្ត្រី មានកាតព្វកិច្ចផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និង ពិគ្រោះយោបល់ជាប្រចាំ ជាមួយប្រធានឧត្តម ក្រុមប្រឹក្សាសេដ្ឋកិច្ចជាតិ របស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។

៣. រដ្ឋលេខាធិការ ទទួលដឹកនាំការងារតាមក្រសួង ស្ថាប័ន និងតាមចង្កោមទទួលបន្ទុក ដែលបានប្រគល់ជូន និង ផ្តល់យោបល់ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ពិនិត្យ សំរេចលើរាល់សំណើដែលមាន ការពាក់ព័ន្ធ ។

៤. រដ្ឋលេខាធិការ អាចជួយរដ្ឋមន្ត្រីក្នុងការបំពេញកិច្ចការផ្សេងៗ តាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់ រដ្ឋមន្ត្រី ។

ប្រការ៣ : អំពីនីតិវិធី និងរបៀបរបបបំពេញការងារប្រចាំថ្ងៃ

១. រាល់សំណុំឯកសារដែលត្រូវដាក់សុំការសំរេចពី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវ រៀបចំជាកំណត់បង្ហាញសង្ខេបរឿងតាមឋានានុក្រមការងារនៃមតិអង្គភាពជំនាញ មតិប្រធាន នាយកដ្ឋាន- មតិអគ្គនាយក- មតិអគ្គលេខាធិការ- មតិអនុរដ្ឋលេខាធិការ- មតិរដ្ឋលេខាធិការ និង មតិសំរេចចុងក្រោយរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ តាមគំរូបោះពុម្ពនៃ កំណត់បង្ហាញ ដែលបានប្រើប្រាស់កន្លងមក ដូចមានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។ ក្នុងករណីមានខ្លឹមសារទាក់ទងគ្នា រវាងសមត្ថកិច្ចការងារដែលបានប្រគល់ជូនរាល់សំណុំឯកសារ ប្រភេទនេះ ត្រូវឆ្លងយោបល់គ្នាទៅវិញទៅមកជាមុន ដើម្បីមានយោបល់រួមពីអនុរដ្ឋលេខាធិការ រដ្ឋលេខាធិការ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធ ។

២. អំពីរបបប្រជុំ៖ នៅរៀងរាល់ចុងខែនីមួយៗ នឹងមានការប្រជុំប្រចាំខែ ហើយអាចនឹងមាន ការប្រជុំវិសាមញ្ញ តាមការចាំបាច់នៃការងារ ។ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ និងអគ្គលេខាធិការ ត្រូវចូលរួមប្រជុំដើម្បីពិភាក្សាបូកសរុបនិងដោះស្រាយការងាររួម និង កែលម្អចំណុចខ្វះខាត ដោយអញ្ជើញអគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន ប្រធាននាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពចំណុះក្រសួងមករាយការណ៍អំពីសកម្មភាពការងារប្រចាំខែ និង ដើម្បីលើកវិធានការ ដោះស្រាយព្រមទាំងកំណត់ទិសដៅការងារដែលត្រូវធ្វើបន្តទៅថ្ងៃមុខ ។

លើកលែងតែមានការសម្រេចផ្សេងរបស់សម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងករណីរដ្ឋមន្ត្រី អវត្តមាន ដោយជាប់បំពេញបេសកកម្មក្រៅប្រទេស រដ្ឋមន្ត្រីនឹងលើកសំណើតែរាជ្យនៃសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមតែងតាំងឯកឧត្តម **អ៊ុក ឃីង** រដ្ឋលេខាធិការ ទទួលចាត់ចែងការងារជំនួសរដ្ឋមន្ត្រី ក្នុងឋានៈជារដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី ។ រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី ត្រូវចាត់ចែងការងារស្របតាមការប្រគល់សិទ្ធិពី រដ្ឋមន្ត្រី បន្ទាប់ពីមានការឯកភាពពីសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី ។ រដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ ជូនរដ្ឋមន្ត្រី ជ្រាបពីសកម្មភាពការងារ និងការសម្រេច ដែលមានលក្ខណៈបន្ទាន់នានា ដែលបាន ធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេលទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិកន្លងមក ។

ប្រការ៤: ប្រកាសលេខ ២១០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការបែងចែកភារកិច្ច របស់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។

ប្រការ៥ : ក្នុងករណីចាំបាច់ ប្រកាសនេះអាចធ្វើការកែសម្រួលទៅតាមសភាពការណ៍ជាក់ស្តែង ។

ប្រការ៦ : រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ ឯកឧត្តមដែលមានរាយនាមក្នុងប្រការ១ អគ្គលេខាធិការ ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាលទទួលបន្ទុកជាអគ្គនាយក នាយកខុទ្ទកាល័យ ប្រធាន នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិក គ្រប់ប្រធាននាយកដ្ឋាន និង អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

កន្លែងទទួល:

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ
- ដូចប្រការ ៦ "ដើម្បីអនុវត្ត"
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តិ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២៦ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ២០០៤




គាត ឈន់