ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

លេខ:.........០១៨.........គ ម ក .ប្រ.ក

លិខិតចូល

ថ្ងៃទី...២៣...ខែ...មីនា...ឆ្នាំ20១០

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃនាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

* * * * *

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១០៧/០០១ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមករា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីមូលបត្ររដ្ឋ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១០០៧/០២៨ ចុះថ្ងៃទី១៩ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៩ ស្តីពីការអនុវត្តច្បាប់ស្តីពីការបោះផ្សាយ និងការជួញដូរមូលបត្រមហាជន
- យោងតាមការអនុម័តនៃសម័យប្រជុំពេញអង្គរបស់គណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា នាថ្ងៃទី៣០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៩

ស ម្រេ ច

ប្រការ ១.-

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់ពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ដែលមានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចមានចែងក្នុងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៧ អនក្រ/បក ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា (**គ.ម.ក.**)។

ប្រការ ២.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

ប្រការ ៣.-

នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ មានការិយាល័យចំណុះចំនួន ០៣ (បី) ដូចខាងក្រោម ÷

១- ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ

២- ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ

៣- ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ

ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ០១ (មួយ) រូប និងមានអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ តាមការចាំបាច់។

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៤.-

ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនានា និងរៀបចំគម្រោងផែនការមេដើម្បីអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីទាក់ទាញវិនិយោគិន អន្តរការីមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ និងអ្នកចូលរួមក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ
- សិក្សាវាយតម្លៃ និងផ្តល់យោបល់លើការបង្កើតឧបករណ៍ហិរញ្ញវត្ថុថ្មី មុននឹងផ្តល់ការអនុញ្ញាតឱ្យបោះផ្សាយលក់ជាសាធារណៈនៅលើទីផ្សារមូលបត្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគ និងលើកជាយោបល់នូវរាល់ផលប៉ះពាល់ និងផលប្រយោជន៍ចំពោះក្រុមហ៊ុនដែលស្នើសុំការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ
- សិក្សាប្រៀបធៀប និងវិភាគពីលក្ខខណ្ឌតម្រូវនៃការបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ និងស្ថានភាពជាក់ស្តែងរបស់ក្រុមហ៊ុនដែលមានបំណងបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវរៀបចំបង្កើតវិទ្យាស្ថានស្រាវជ្រាវ និងបណ្តុះបណ្តាលមូលបត្រកម្ពុជា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីស្ថានភាពទីផ្សារ និងធ្វើការវិភាគអំពីសន្ទនីយភាព រួមទាំងតម្រូវការ និងការផ្គត់ផ្គង់មូលបត្រ ដោយលើកឡើងនូវយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីអភិវឌ្ឍទីផ្សារមូលបត្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ វិភាគ អំពីរាល់ផលប៉ះពាល់ដល់វិស័យមូលបត្រកម្ពុជា ដែលបណ្តាលមកពីកត្តាខាងក្នុង និងខាងក្រៅ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីលទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល និងការអប់រំវិស័យមូលបត្រនៅក្នុងកម្មវិធីសិក្សា
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងរៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្ម ក្នុងតំបន់ចំពោះទីផ្សារមូលបត្រ រួមទាំងការចុះបញ្ជីឆ្លងដែន ការទូទាត់និងជាត់ទាត់ និងការរក្សាទុកមូលបត្រ និងការទទួលស្គាល់ទៅវិញទៅមកនៃអន្តរការីមូលបត្រ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីការធ្វើសុខដុមនីយកម្មនៃក្របខណ្ឌច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិទៅក្នុងតំបន់
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងអភិវឌ្ឍទីផ្សារនិស្សន្ទ ឬទីផ្សារដេរីវេទីវ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងសំយោគព័ត៌មានផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រជូនថ្នាក់ដឹកនាំនៃ គ.ម.ក.

- រៀបចំវចនានុក្រមសម្រាប់វិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៥.-

ការិយាល័យបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងលើការបណ្តុះបណ្តាល ការអប់រំ និងការផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ ដល់វិនិយោគិនសាធារណៈ អន្តរការីមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ប្រតិបត្តិករ និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀតក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ
- រៀបចំកម្មវិធីសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល ការអប់រំ និងការផ្សព្វផ្សាយដល់វិនិយោគិនសាធារណៈ អន្តរការីមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រ ប្រតិបត្តិករ និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀតក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ
- រៀបចំកម្មវិធីធ្វើតេស្ត និងការប្រលង ដើម្បីបញ្ជាក់ពីគុណវុឌ្ឍិរបស់បុគ្គលដែលតម្រូវដោយបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន
- ចូលរួមក្នុងការប្រលងជ្រើសរើសមន្ត្រីសម្រាប់បំរើការងារក្នុង **គ.ម.ក.**
- រៀបចំគម្រោង និងធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីនៃ **គ.ម.ក.**
- សហការរៀបចំចាត់ចែង វគ្គសិក្សា សិក្ខាសាលា និងសន្និសីទពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- រៀបចំផែនការប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាល និងការផ្សព្វផ្សាយពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រដល់វិនិយោគិនសាធារណៈ អន្តរការីមូលបត្រ ក្រុមហ៊ុនបោះផ្សាយលក់មូលបត្រជាសាធារណៈ ប្រតិបត្តិករ និងអ្នកចូលរួមដទៃទៀតក្នុងទីផ្សារមូលបត្រ
- បូកសរុបការងារបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយដែលបានអនុវត្ត ដោយធ្វើការវិភាគលើផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងផ្សព្វផ្សាយ និងការងារតម្រូវជាក់ស្តែង

- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៦.-

ការិយាល័យទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ មានតួនាទី និងភារកិច្ច ដូចខាងក្រោម ÷

- រៀបចំផែនការបង្កើតកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយសមភាគីនៃគណៈកម្មការមូលបត្រនៃប្រទេសដទៃ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ សមាគម និងអង្គការអន្តរជាតិនានា
- ធ្វើទំនាក់ទំនងដើម្បីបង្កើតកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយគណៈកម្មការមូលបត្រនៃបណ្តាប្រទេសក្នុងតំបន់ និងពិភពលោក
- រៀបចំចាត់ចែងទទួលបដិសណ្ឋារកិច្ចភ្ញៀវ ឬប្រតិភូអន្តរជាតិរបស់ **គ.ម.ក.**
- ចូលរួមរៀបចំវេទិកាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យមូលបត្រ
- សម្របសម្រួលកិច្ចជំនួបរវាងភ្ញៀវ ឬប្រតិភូអន្តរជាតិរបស់ **គ.ម.ក.** ជាមួយស្ថាប័នដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការពាក់ព័ន្ធនានា
- សម្របសម្រួល និងរៀបចំកម្មវិធីបេសកកម្មក្រៅប្រទេសនីមួយៗរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃ **គ.ម.ក.**
- សម្របសម្រួល និងប្រមូលផ្តុំព័ត៌មានក្នុងការអនុវត្តអនុស្សារណៈនៃការយោគ-យល់គ្នា និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងទៀត
- ទំនាក់ទំនងរកជំនួយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការ រួមទាំងហិរញ្ញប្បទានឥតសំណងពីសមភាគីនៃគណៈកម្មការមូលបត្រដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអង្គការអន្តរជាតិនានាក្នុងការអភិវឌ្ឍវិស័យមូលបត្រនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- រៀបចំរបាយការណ៍ជាប្រចាំពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តការងាររបស់ការិយាល័យ
- អនុវត្តការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន។

ប្រការ ៧.-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយពីប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ៨.-

អគ្គនាយក អគ្គនាយករងនៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ប្រធាននាយកដ្ឋានស្រាវ-ជ្រាវ បណ្ដុះបណ្ដាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ប្រធាននាយកដ្ឋាន និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធចំណុះឱ្យគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តតាមប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩

គាត ឈន់

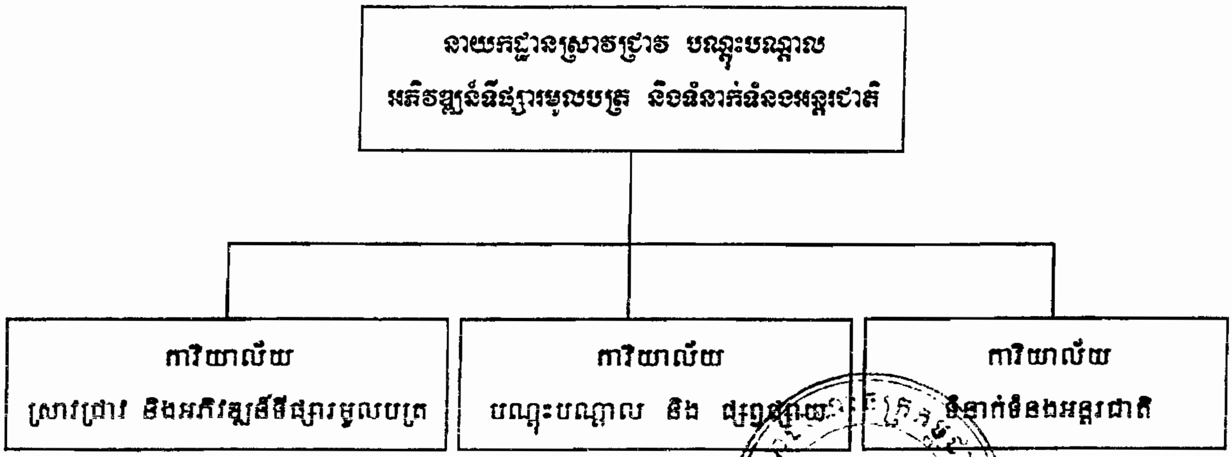
ចម្លងជូន :

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ខុទ្ទកាល័យសម្ដេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ **ហ៊ុន សែន** នាយករដ្ឋមន្ត្រីនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ទីស្ដីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្ដម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា
- ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- សមាជិក **គ.ម.ក.**

  "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- ដូចប្រការ ៨

  "ដើម្បីអនុវត្ត"
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធ ប្រកាសលេខ ០១៨ គបក.ប្រ.ក

ចុះថ្ងៃទី ០១ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៩

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានស្រាវជ្រាវ បណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍ទីផ្សារមូលបត្រ
និងទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៃគណៈកម្មការមូលបត្រកម្ពុជា