



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យា “តេជោ”

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី
ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដើម្បីចូលបម្រើការងារ
នៅមជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យា “តេជោ”

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យា “តេជោ” សូមជម្រាបជូនដំណឹង ដល់សាធារណៈជនឱ្យបានជ្រាបថា មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកវិទ្យា “តេជោ” ត្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ១៥ រូប មកបម្រើការងារពេញម៉ោងដែលមានមុខតំណែងដូចខាងក្រោម៖

ល.រ	តួនាទី	ចំនួន
១	បុគ្គលិកកាត់តម្លៃវីដេអូ (Video Editor)	០១ រូប
២	បុគ្គលិកសម្របសម្រួលការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម (Business Registration Program Coordinator)	០១ រូប
៣	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទ (Mobile Developer)	០១ រូប
៤	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងមុខ (Frontend Developer)	០៦ រូប
៥	បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ (Backend Developer)	០៦ រូប

បេក្ខជនដែលត្រូវបានជ្រើសរើស នឹងទទួលបានប្រាក់បៀវត្សមូលដ្ឋានសមរម្យទៅតាមតួនាទីការកិច្ច, បទពិសោធន៍ និង គុណវុឌ្ឍិ ស្របតាមលក្ខខណ្ឌកំណត់ជាធរមាន។

បេក្ខជនដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមចូលបំពេញបែបបទ និង ដាក់ពាក្យតាមរយៈគេហទំព័រ <https://career.techostartup.center>។ សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈលេខទូរសព្ទ៖ ០៨៧ ៩៥៥ ៨៨៨។

បេក្ខជនដែលជាប់ដំណាក់កាលសម្រាំងជ្រើសរើស (Shortlist) នឹងត្រូវអញ្ជើញមកសម្ភាសផ្ទាល់មាត់។

ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងនេះរហូតដល់ថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២៤ វេលាម៉ោង ១៧:០០ នាទី។



សូមស្កេនដើម្បីទៅកាន់ផែនការ

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ៩ រោច ខែ ភទ្របទ ឆ្នាំ ឆស័ក ព.ស. ២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៥ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៤





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលអ្នកច្នៃ "តេចា"

លក្ខខណ្ឌយោង

ស្តីពី

**ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ១៥ រូប
ដើម្បីចូលរួមបម្រើការងារនៅ មជ្ឈមណ្ឌលបណ្តុះបណ្តាលអ្នកច្នៃ "តេចា"**

១. បុគ្គលិកកាត់តម្លៃវីដេអូ (Video Editor) ចំនួន ០១ រូប

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

- រៀបចំ និង ផលិតមាតិការឌីជីថល (វីដេអូ) ដែលទាក់ទងនឹងធុរកិច្ចដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ
- ចងក្រងឯកសារវីដេអូ និង រូបភាព ក្នុងសិក្ខាសាលា កិច្ចប្រជុំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សន្និសីទ ព្រឹត្តិការណ៍ចែករំលែកចំណេះដឹង និង យន្តការផ្សព្វផ្សាយនានា
- ធ្វើការស្រាវជ្រាវទីផ្សារ និង ការវាយតម្លៃលើប្រធានបទដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើធុរកិច្ចដើម្បីជាមូលដ្ឋានគ្រឹះក្នុងការបង្កើតមាតិកា
- គ្រប់គ្រងបណ្តាញសង្គម និង គេហទំព័រផ្សព្វផ្សាយនានា របស់អង្គភាព
- មានភាពច្នៃប្រឌិត និង អាចបត់បែនបានជាមួយនឹងការកិច្ចដែលបានកំណត់
- អនុវត្តការកិច្ចការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ ។

លក្ខណៈសម្បត្តិ

- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅលើជំនាញផ្នែកប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និង សារគមនាគមន៍ រចនាច្នៃប្រឌិត ឬ សញ្ញាបត្រជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការបង្កើត និង កែសម្រួលមាតិកា កាត់តម្លៃវីដេអូ កែសម្រួលរូបភាពយ៉ាងតិច ០១ ឆ្នាំ និង មានសមត្ថភាពក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Adobe Premiere Pro, Adobe After Effect, Adobe Lightroom, Adobe Photoshop, ឬ Final Cut Pro
- មានបទពិសោធន៍ និង យល់ច្បាស់ពី ទម្រង់វីដេអូផ្សេងៗ និង យល់ច្បាស់ពីការកែតំណ សម្លេង និង Motion Graphics
- មានភាពអត់ធ្មត់ជាមួយការងារ និង អាចធ្វើការជាក្រុមបានល្អ
- មានចំណេះដឹងភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេសច្បាស់លាស់ អាចនិយាយ សរសេរ និង ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន
- មានចំណង់ចំណូលចិត្តធ្វើការជាមួយធុរកិច្ច។

២. បុគ្គលិកសម្របសម្រួលការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម (Business Registration Program Coordinator) ចំនួន ០១ រូប

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
- រៀបចំគម្រោង និង ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កម្មវិធីនានាដែលខ្លួនទទួលបន្ទុក
- រៀបចំកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំ និង របាយការណ៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តកម្មវិធី
- តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃការអនុវត្តគម្រោង ឬ កម្មវិធីតាមការចាំបាច់
- ទំនាក់ទំនង និង សហការនៃមួយស្ថាប័ន ឬ ដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការសម្របសម្រួល និង អនុវត្តគម្រោង ឬ កម្មវិធី
- បង្កើតខ្លឹមសារឌីជីថលសម្រាប់យន្តការផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលការគាំទ្រការចុះបញ្ជីអាជីវកម្ម និង ការស្នើសុំអាជ្ញាបណ្ណជំនាញផ្សេងៗ
- សម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលដែលប្រគល់ជូន
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

លក្ខណៈសម្បត្តិ

- អត្តចរិតស្មោះត្រង់, ស្មោះត្រង់, អត់ធ្មត់, ឧស្សាហ៍ព្យាយាម, និង យកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ក្នុងការបំពេញការងារ
- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ លើជំនាញផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ធុរកិច្ច គ្រប់គ្រង ឬ សញ្ញាបត្រជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ៣ ឆ្នាំនៅក្នុងការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ សម្របសម្រួល គ្រប់គ្រងគម្រោង ឬ កម្មវិធី និងរៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត/ឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ
- មានសមត្ថភាពបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ជាក្រុមបានល្អប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវ
- មានជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់កម្មវិធី Microsoft Office, Power Point, Word, Excel ច្បាស់លាស់
- មានការយល់ដឹងច្រើនអំពីប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធុរកិច្ចនៅប្រទេសកម្ពុជា, យន្តការស្ថាប័ន និង យន្តការគាំទ្រធុរកិច្ចនៅកម្ពុជា និង ការធ្វើឌីជីថលនីយកម្មទាំងក្នុងវិស័យសាធារណៈ និង ឯកជន
- មានបទពិសោធន៍បម្រើការងារជាមួយភាគីទាំងក្នុងវិស័យសាធារណៈ និង វិស័យឯកជន និង ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រព័ន្ធអេកូឡូស៊ីធុរកិច្ចនៅកម្ពុជា
- មានចំណេះដឹង និង សមត្ថភាពផ្នែកភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេសស្ទាត់ជំនាញ ដែលត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់ការទំនាក់ទំនង, ការរៀបចំរបាយការណ៍ និង ឯកសារផ្សេងៗ។

៣. បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទ (Mobile Developer) ចំនួន ០១ រូប

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទដៃ និង Tablet សម្រាប់គម្រោង និង អង្គភាព
- រៀបចំចេតនា និង គូស UX/UI សម្រាប់កម្មវិធីទូរស័ព្ទនានារបស់អង្គភាព

- ទំនាក់ទំនង និង សម្របសម្រួលការងារផ្ទៃក្នុងរបស់អង្គភាព គម្រោង ឬ ភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី
- រៀបចំ និង អភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលតាមទូរស័ព្ទទៅតាមតម្រូវការ និង ការចាំបាច់របស់ គម្រោង និង អង្គភាព
- ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលតាមការចាត់បញ្ជូនរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ដោយផ្អែកទៅលើដំណើរការរបស់ប្រព័ន្ធ ទំហំនៃការ ចូលប្រើប្រាស់ លទ្ធផលតំបែទាំ និង ការគំរាមកំហែងផ្នែកប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពសម្រាប់ធ្វើការកែប្រែ ដើម្បីឱ្យមានភាពជឿនលឿន និង ប្រសើរឡើង
- រៀបចំ និង បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និង មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធតាម ការចាំបាច់
- អនុវត្តការកិច្ចការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

លក្ខណៈសម្បត្តិ

- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅលើជំនាញបច្ចេកវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ សញ្ញាបត្រ ជំនាញប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីទូរសព្ទ យ៉ាងតិច ០២ ឆ្នាំ
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងកុំព្យូទ័រ ដូចជា Java, Kotlin, OOP, Flutter / React-Native, AngularJS
- មានបទពិសោធន៍ការក្នុងការរៀបចំសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធត្រូវបានលើកទឹកចិត្ត
- មានចំណេះដឹងភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេសច្បាស់លាស់ អាចនិយាយ សរសេរ និង ប្រើប្រាស់ ជាផ្លូវការបាន
- មានផ្គត់គំនិតល្អលាស់ក្នុងការបំពេញការងារប្រកបដោយស្មារតីទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ និង បង្ហាញ ពីឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការរៀនសូត្រចំណេះដឹងថ្មី
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត សមត្ថភាពបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ការងារ ជាក្រុមបានល្អ រួមទាំងមានជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនងល្អប្រសើរ
- មានអត្ថចរិតស្ងួតបូត ស្មោះត្រង់ អត់ធ្មត់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ
- មានអាកប្បកិរិយាល្អ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំមានជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈឹម
- មានឆន្ទៈខ្ពស់ចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច, ធុរកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល
- មានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល។

៤. បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងមុខ (Frontend Developer) ចំនួន ៦ រូប

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

- អភិវឌ្ឍ បង្កើត រចនា ថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល របស់អង្គភាព

- ទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្ទាល់ឌីជីថលរបស់គម្រោង និង អង្គភាព
- វាយតម្លៃ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទាល់បច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលផ្សេងៗ និង ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទំនាក់ទំនង និង សម្របសម្រួលការងារ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស របស់អង្គភាព គម្រោង ឬ ភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និង ស្រាវជ្រាវ
- ពិនិត្យ រៀបចំ សម្របសម្រួល និង សហការការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសនានា
- ចូលរួមក្នុងការរចនាផ្ទាល់ឌីជីថលដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ Agile ក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោង, ការធ្វើតេស្ត, ការដាក់ឱ្យសាកល្បង និង ការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាក់ស្តែង
- រៀបចំ និង ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា Modern Web Services Architecture ដើម្បីធ្វើសន្ទនាកម្មជាមួយសេវា ឬ ផ្ទាល់ឌីជីថលផ្សេងៗ
- រៀបចំ និង បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និង មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់
- អនុវត្តការកិច្ចការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

លក្ខណៈសម្បត្តិ

- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅលើជំនាញបច្ចេកវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ សញ្ញាបត្រជំនាញប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និង សរសេរកម្មវិធី យ៉ាងតិច ០២ ឆ្នាំ
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងនឹងការប្រើប្រាស់ HTML5, CSS, Bootstrap, JavaScript
- មានបទចំណេះដឹងទាក់ទងទៅនឹង MVC, Design Patterns, និង Software Architectures
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងការអភិវឌ្ឍផ្នែកខាងមុខដូចជា React, Vue, និង Angular
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងការអភិវឌ្ឍកម្មវិធី Responsive Web Applications ជាមួយនឹង RESTful APIs
- មានបទពិសោធន៍សម្របសម្រួលការងារ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយវិស័យរដ្ឋ វិស័យឯកជន ឬ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- មានចំណេះដឹងភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេសច្បាស់លាស់ អាចនិយាយ សរសេរ និង ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត សមត្ថភាពបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ការងារជាក្រុមបានល្អ រួមទាំងមានជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនងល្អប្រសើរ
- មានអត្ថចរិតស្មោះត្រង់ អត់ធ្មត់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ
- មានអាកប្បកិរិយាល្អ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំមានជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈិម

- មានឆន្ទៈខ្ពស់ចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច, ធុរកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល
- មានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល។

៥. បុគ្គលិកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ (Backend Developer) ចំនួន ៦ រូប

តួនាទី និង ការទទួលខុសត្រូវ

- អភិវឌ្ឍ បង្កើត រចនា ថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថល របស់អង្គភាព
- ទទួលខុសត្រូវលើការរៀបចំ និង គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធថ្នាលឌីជីថលរបស់គម្រោង និង អង្គភាព
- វាយតម្លៃ និង ត្រួតពិនិត្យតាមដានថ្នាលបច្ចេកវិទ្យាឌីជីថលផ្សេងៗ និង ធ្វើរបាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ
- ទំនាក់ទំនង និង សម្របសម្រួលការងារ ក្រុមការងារបច្ចេកទេស របស់អង្គភាព គម្រោង ឬ ភ្នាក់ងារពាក់ព័ន្ធនានា ក្នុងការអភិវឌ្ឍ និង ស្រាវជ្រាវ
- ពិនិត្យ រៀបចំ សម្របសម្រួល និង សហការការងារជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំបច្ចេកទេសនានា
- ចូលរួមក្នុងការរចនាថ្នាលឌីជីថលដោយប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ Agile ក្នុងការគ្រប់គ្រងគម្រោង, ការធ្វើតេស្ត, ការដាក់ឱ្យសាកល្បង និង ការដាក់ឱ្យអនុវត្តជាក់ស្តែង
- រៀបចំ និង ប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា Modern Web Services Architecutre ដើម្បីធ្វើសន្ទានកម្មជាមួយសេវា ឬ ថ្នាលឌីជីថលផ្សេងៗ
- រៀបចំ និង បណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិក អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធឌីជីថល និង មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់
- អនុវត្តការកិច្ចការងារផ្សេងទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ ។

លក្ខណៈសម្បត្តិ

- មានសញ្ញាបត្រកម្រិតបរិញ្ញាបត្រឡើងទៅលើជំនាញបច្ចេកវិទ្យា វិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ សញ្ញាបត្រជំនាញប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធ និង សរសេរកម្មវិធី យ៉ាងតិច ០២ ឆ្នាំ
- មានបទពិសោធន៍ទាក់ទងនឹង RESTful API, Websocket, NodeJS, FastAPI, mongoDB, ProgressSQL
- មានបទពិសោធន៍សម្របសម្រួលការងារ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយវិស័យរដ្ឋ វិស័យឯកជន ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
- មានចំណេះដឹងភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេសច្បាស់លាស់ អាចនិយាយ សរសេរ និង ប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការបាន
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមប្រកបដោយភាពច្នៃប្រឌិត សមត្ថភាពបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ការងារជាក្រុមបានល្អ រួមទាំងមានជំនាញក្នុងការប្រាស្រ័យទំនាក់ទំនងល្អប្រសើរ

- មានអត្ថបទវិស្វកម្ម ស្នាមត្រង់ អត់ធ្មត់ ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ
- មានអាកប្បកិរិយាល្អ គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំមានជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈិម
- មានឆន្ទៈខ្ពស់ចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច, ធុរកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល
- មានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធទៅនឹងសេដ្ឋកិច្ច និង សង្គមឌីជីថល។

**បេក្ខជនដែលជាប់ដំណាក់កាលសម្រាំងជ្រើសរើស (Shortlist) នឹងត្រូវអញ្ជើញមកសម្ភាស
ផ្ទាល់មាត់។**

**ការទទួលពាក្យចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃជូនដំណឹងនេះរហូតដល់ថ្ងៃទី ១៨ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០២៤ វេលាម៉ោង
១៧:០០ នាទី។**