



ឱកាសការងារ

- អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងឌីជីថល
- អ្នកបង្កើតអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល
- វិស្វករសុសវែរ
- អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ
- អ្នកវិភាគសន្តិសុខសាយប័រ
- អ្នកតេស្តនិងពិនិត្យគុណភាពសុសវែរ
- អ្នកបណ្តុះបណ្តាលនិងគាំទ្រអ្នកប្រើប្រាស់
- ជំនួយការរដ្ឋបាល



បេក្ខជន-បេក្ខនារីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមផ្ញើប្រវត្តិរូបសង្ខេប (CV), លិខិតអម (Cover Letter)
និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារគាំទ្រនានាតាមរយៈ៖

✉ gdde_hr@mef.gov.kh
cc: gdde_admin@mef.gov.kh

📍 (+855) 15 881 611

ផុតកំណត់ការដាក់ពាក្យថ្ងៃទី០៥ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២៤ ម៉ោង ៥:០០ នាទីល្ងាច



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពី

ការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៨រូប
ដើម្បីបម្រើការងារនៅអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមជូនដំណឹងដល់សាធារណជនឱ្យបានជ្រាបថា អគ្គនាយកដ្ឋានត្រូវការជ្រើសរើសបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាសម្រាប់បំពេញការងារពេញម៉ោងចំនួន ៨រូបទៅតាមផ្នែកដូចខាងក្រោម៖

- អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងឌីជីថល - Digital Project Coordinator ១រូប
- អ្នកបង្កើតអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល - Digital Content Creator ១រូប
- វិស្វករសុសវ៉ែរ - Software Engineer ១រូប
- អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ - Backend Developer ១រូប
- អ្នកវិភាគសន្តិសុខសាយប៉ារ - Cybersecurity Analyst ១រូប
- អ្នកតេស្តនិងពិនិត្យគុណភាពសុសវ៉ែរ - Software Tester and Quality Controller ១រូប
- អ្នកបណ្តុះបណ្តាលនិងគាំទ្រអ្នកប្រើប្រាស់ - Trainer and User Support Specialist ១រូប
- ជំនួយការរដ្ឋបាល - Administrative Assistant ១រូប។

បេក្ខជន-បេក្ខនារីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមផ្ញើប្រវត្តិរូបសង្ខេប (CV), លិខិតអម (Cover Letter) និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវឯកសារគាំទ្រនានាតាមរយៈអ៊ីមែល gdde_hr@mef.gov.kh និង cc: gdde_admin@mef.gov.kh ឬផ្ញើទៅកាន់អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល ដែលមានអាសយដ្ឋាននៅជាន់ទី១៧ នៃមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍កិច្ច, មហាវិថីអូស៊ីអាយស៊ី, សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ, ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ, រាជធានីភ្នំពេញ ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ៥ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០២៤ វេលាម៉ោង ១៧:០០ នាទីល្ងាច

ថ្ងៃច័ន្ទ ១៣ ខែ មេសា ឆ្នាំថោះ បញ្ចស័ក ព.ស.២៥៦៧
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មីនា ឆ្នាំ ២០២៤

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទំនាក់ទំនង៖
លេខទូរសព្ទ ០១៥ ៨៨ ១៦១១ (តេលេក្រាម)



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ
២០២១

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល

លក្ខខណ្ឌយោង
សម្រាប់បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៨រូប

សេចក្តីផ្តើម

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា បានកំណត់យកអាទិភាពគន្លឹះចំនួន ៥ រួមមាន មនុស្ស ផ្លូវ ទឹក ភ្លើង និង បច្ចេកវិទ្យា នៅក្នុងយុទ្ធសាស្ត្របញ្ចុះតម្លៃកំណែទម្រង់ទី១។ នៅក្នុងអាទិភាព បច្ចេកវិទ្យា គឺផ្ដោតជា សំខាន់ក្នុងបច្ចេកវិទ្យា ៥ ស្តីអំពី ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងសង្គមឌីជីថល។ រាជរដ្ឋាភិបាលក៏បានដាក់ ចេញនូវក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា ២០២១-២០៣៥ រួចហើយដែរ ដែលអនុវត្តក្នុង ៣ ដំណាក់កាលគឺ ដំណាក់កាលទី១ (២០២១-២០២៥)៖ ផ្ដោតលើការកសាងមូលដ្ឋានគ្រឹះឌីជីថល និងការចាប់យកឌីជីថល, ដំណាក់កាលទី២ (២០២៦-២០៣៣)៖ ផ្ដោតលើការ ចាប់យកឌីជីថល និងការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថល និងដំណាក់កាលទី៣ (២០៣៤-២០៣៥)៖ ផ្ដោតលើ ការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថល។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជាសេនាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល លើការសម្របសម្រួល និងដឹកនាំ ការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល ផ្អែកតាមក្របខណ្ឌគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងសង្គមឌីជីថលកម្ពុជា ដោយមានអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលជាសេនាធិការបច្ចេកទេស។ អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល បង្កើតឡើងក្នុងខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ស្ថិតក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានបេសកកម្ម ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ដោយឈរលើគោលការណ៍ សេដ្ឋកិច្ចទីផ្សារ និងសមធម៌សង្គម អនុលោមតាមគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ផែនការ ច្បាប់ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តផ្សេងទៀត ពាក់ព័ន្ធនឹងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល។

ដើម្បីគាំទ្រដល់បេសកកម្មខាងលើ, អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល មានតម្រូវការធនធាន មនុស្សជាបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាជាបឋមចំនួន ៨ រូប គឺ៖

- អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងឌីជីថល - Digital Project Coordinator = ១រូប
- អ្នកបង្កើតអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល - Digital Content Creator = ១រូប
- វិស្វករសុសវ៉ែ - Software Engineer = ១រូប
- អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ - Backend Developer = ១រូប
- អ្នកវិភាគសន្តិសុខសាយប៉ារ - Cybersecurity Analyst = ១រូប
- អ្នកតេស្តនិងពិនិត្យគុណភាពសុសវ៉ែ - Software Tester and Quality Controller = ១រូប
- អ្នកបណ្តុះបណ្តាលនិងគាំទ្រអ្នកប្រើប្រាស់ - Trainer and User Support Specialist = ១រូប
- ជំនួយការរដ្ឋបាល - Administrative Assistant = ១រូប។

ការកិច្ច និងគុណវុឌ្ឍិ

អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោងឌីជីថល - Digital Project Coordinator - ១រូប

ភារកិច្ច

- សម្របសម្រួលការរៀបចំផែនការ និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោងឌីជីថលឬគម្រោងពាក់ព័ន្ធ
- សម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំ និងសរសេរកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោង
- តាមដានវឌ្ឍនភាព និងលទ្ធផលការងារទៅតាមបង្គោលចរដែលបានកំណត់ក្នុងផែនការ
- រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងលើកបញ្ហាប្រឈមពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងជាប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ
- រៀបចំ និងកែសម្រួលឯកសារគម្រោង ដូចជា ផែនការគ្រប់គ្រងគម្រោង, បទបង្ហាញនានាសម្រាប់ការបង្ហាញអំពីផែនការគម្រោង និងវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តគម្រោង
- សម្របសម្រួលការទំនាក់ទំនងរវាងសមាជិកក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងក្រុមការងារអនុវត្តគម្រោង
- កំណត់ហានិភ័យ និងរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រកាត់បន្ថយហានិភ័យ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញគ្រប់គ្រងគម្រោង, គ្រប់គ្រងទូទៅ ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍លើការងារសម្របសម្រួលការគ្រប់គ្រងគម្រោង ជាពិសេសគម្រោងឌីជីថល
- ជំនាញក្នុងការសរសេរនិងរៀបចំឯកសារបានល្អប្រសើរទាំងខ្មែរ និងអង់គ្លេស
- ចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីឌីជីថលសម្រាប់គ្រប់គ្រង និងតាមដានការអនុវត្តគម្រោង
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលបានល្អ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

អ្នកបង្កើតអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល - Digital Content Creator - ១រូប

ភារកិច្ច

- បង្កើតមាតិកាឌីជីថលសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយនៅលើប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល ដូចជា Facebook, Instagram, LinkedIn, គេហទំព័រ ជាដើម
- សរសេរអត្ថបទ, មេរៀនខ្លីៗ, ករណីសិក្សា ឬគន្លឹះនៅក្នុងវិស័យឌីជីថល និងសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថលសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ ចូលរួមចំណែកបញ្ញាបការយល់ដឹងដល់សាធារណជន
- សម្របសម្រួលរៀបចំរចនារូបភាព, វីដេអូ, គំនូរជីវចល និងព័ត៌មានក្រាហ្វិក (Infographic) សម្រាប់ជំនួយដល់ការផ្សព្វផ្សាយ
- សហការជាមួយក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធដើម្បីរៀបចំអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយ
- ពិនិត្យ តាមដាន និងវិភាគលើស្ថិតិនិងលទ្ធផលការផ្សព្វផ្សាយតាមអត្ថបទនីមួយៗ ដើម្បីកំណត់វិធានក្នុងការពង្រឹង និងពង្រីកការផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ស្របតាមគោលដៅរបស់អង្គភាព

- តាមដានជាប្រចាំពីនិន្នាការ និងការរីកចម្រើននៃប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយឌីជីថល
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រក្នុងជំនាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍លើការងាររៀបចំអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធឌីជីថល
- ជំនាញក្នុងការសរសេរអត្ថបទសារព័ត៌មានបានល្អប្រសើរ
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានលើគេហទំព័រកាន់តែប្រសើរ
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតពាក់ព័ន្ធនឹងការរចនារូបភាព ឬក្រាហ្វិក
- មានចំណេះចំណូលចិត្តនៅក្នុងវិស័យឌីជីថល
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនងបានល្អ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

វិស្វករសុសវ័រ - Software Engineer - ១រូប

ភារកិច្ច

- សម្របសម្រួលប្រមូលនិងវិភាគលើតម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់និងស្នើដំណោះស្រាយ
- កំណត់នូវតម្រូវការទិន្នន័យ និងតម្រូវមុខងាររបស់សុសវ័រ
- កំណត់នូវវិធីសាស្ត្រសម្រាប់ការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍសុសវ័រ
- រៀបចំគូសប្លង់, ម៉ូដែល និងទម្រង់នៃសុសវ័រ
- ចូលរួមក្នុងការពិនិត្យលើកូដកម្មវិធី ដើម្បីធានាគុណភាព និងឧត្តមានុវត្តនៃការសរសេរកូដ
- ចូលរួមក្នុងការរៀបចំនិម្មាបនកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ និងការរៀបចំ API
- រៀបចំឯកសារបច្ចេកទេសពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងវដ្តនៃការអភិវឌ្ឍសុសវ័រចាប់ពីចំណុចកំណត់តម្រូវការរបស់អ្នកប្រើប្រាស់ រហូតដល់ការធ្វើតេស្តលើសុសវ័រដែលបង្កើតរួច
- តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំលើដំណើរការនៃការបង្កើតសុសវ័រដើម្បីធានាបានលទ្ធផលតាមតម្រូវការ
- ធ្វើតេស្តផ្នែកបច្ចេកទេស និងមុខងាររបស់សុសវ័រ ដើម្បីធានាគុណភាពសម្រាប់ការប្រើប្រាស់
- ចូលរួមកំណត់ និងរៀបចំស្តង់ដារនៃការសរសេរកូដដែលប្រើប្រាស់ជាក្របខណ្ឌរួម
- ផ្តួចផ្តើម ជំរុញ និងស្រាវជ្រាវពីនិន្នាការវិវត្តថ្មីៗពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍសុសវ័រ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ, ព័ត៌មានវិទ្យា ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានជំនាញក្នុងការប្រើប្រាស់ Modeling Tools សម្រាប់ធ្វើម៉ូដែលរំហូរការងារ, រចនាសម្ព័ន្ធទិន្នន័យ ជាដើម
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការចូលរួមបង្កើតសុសវ័របានជោគជ័យ ជាពិសេសសុសវ័រធំៗ

- មានចំណេះដឹងទូលំទូលាយលើការប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្រ ឬឧបករណ៍សម្រាប់បង្កើតសុសវ័រ ដូចជា Object-Oriented Design, Data Structure, Algorithm, Design Patterns
- មានបទពិសោធន៍លើការប្រើប្រាស់ Web Development Framework (Spring Boot, Django, ឬ Node.JS)
- មានចំណេះដឹងបន្ថែមលើការប្រើប្រាស់ RESTful API និង Database (SQL, NoSQL)
- មានជំនាញច្បាស់លាស់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេស និងចាប់យកបានលឿនទៅលើ ការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗ
- មានជំនាញក្នុងការសរសេរឯកសារ និងមានទំនាក់ទំនងការងារល្អ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ - Backend Developer - ១រូប

ភារកិច្ច

- សហការជាមួយវិស្វករសុសវ័រក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកទេសនិងនិម្មាបនកម្មប្រព័ន្ធ
- ចូលរួមសិក្សាលើតម្រូវការ និងរៀបចំ Business Logic សម្រាប់ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងក្រោយ
- អភិវឌ្ឍ ឬសរសេរកូដបង្កើត APIs គាំទ្រដល់ Business Logic
- កែលម្អ និងនវានុវត្តបន្ថែមលើផ្នែកបច្ចេកទេសរបស់ប្រព័ន្ធដើម្បីដំណើរការកាន់តែល្អប្រសើរ
- សហការជាមួយអ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីផ្នែកខាងមុខដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មប្រព័ន្ធជាមួយ API
- សម្របសម្រួលផ្នែកបច្ចេកទេសក្នុងការធ្វើសមាហរណកម្មនិងសន្ទានកម្មរវាងប្រព័ន្ធនិងប្រព័ន្ធ
- រៀបចំឯកសារតម្រូវការបច្ចេកទេស និងនិម្មាបនកម្មផ្នែកខាងក្រោយ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ព័ត៌មានវិទ្យា ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានចំណេះដឹងទូលំទូលាយលើការអភិវឌ្ឍកម្មវិធីប្រភេទ Web Application ដូចជា Java, Python, Node.JS, PHP, ជាដើម
- មានចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍លើការប្រើប្រាស់ RESTful API, MVC Architecture,...
- មានចំណេះដឹងលើមូលដ្ឋានទិន្នន័យទាំង SQL និង NoSQL
- ចេះប្រើប្រាស់ថ្នាលពពក ឬ បច្ចេកវិទ្យា Container (Docker, Kubernetes) កាន់តែប្រសើរ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការវិភាគ និង ដោះស្រាយបញ្ហាបច្ចេកទេស
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

អ្នកវិភាគសន្តិសុខសាយប៉ារ - Cybersecurity Analyst - ១រូប

ភារកិច្ច

- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតលើការអភិវឌ្ឍផ្នែកខាងក្រោយពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសុវត្ថិភាព
- រៀបចំ និងដាក់អនុវត្តវិធានការ និងគោលការណ៍សន្តិសុខសម្រាប់ប្រព័ន្ធឌីជីថលនានា
- រៀបចំ និងអនុវត្តវិធានការសន្តិសុខដើម្បីការពារប្រព័ន្ធឌីជីថលពីការវាយប្រហារនានា
- ត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃលើចំណុចចន្លោះប្រហោង ហានិភ័យ និង ការគំរាមកំហែងនានាទៅលើសន្តិសុខប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាននិងឌីជីថល
- រៀបចំ និងដាក់អនុវត្តកសាងនីតិវិធីស្តង់ដារប្រតិបត្តិការសន្តិសុខឌីជីថល (SOP)
- ពិនិត្យ តាមដានពីចំណុចខ្លាំងនិងចំណុចខ្សោយនៃប្រព័ន្ធឌីជីថល និងដោះស្រាយបញ្ហាឧប្បត្តិហេតុផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងកត្តាសុវត្ថិភាព
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងក្នុងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានចំណេះដឹងពីស្តង់ដារ និងក្របខណ្ឌសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- មានបទពិសោធន៍ ឬធ្លាប់ចូលរួមក្នុងការធ្វើ PenTest
- យល់ដឹងអំពីការគ្រប់គ្រង Patch (Patch Management)
- មានចំណេះដឹងអំពី Firewall, Antivirus, IDPS ជាដើម
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ (Team Work)
- មានអត្ថចរិតស្មោះត្រង់, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

អ្នកតេស្តនិងពិនិត្យគុណភាពសុវត្ថិភាព (Software Tester and Quality Controller) - ១រូប

ភារកិច្ច

- រៀបចំផែនការធ្វើតេស្ត, ករណីធ្វើតេស្ត និងសេណារីយ៉ូនៃការតេស្តលើកម្មវិធី
- កំណត់អត្តសញ្ញាណ, កត់ត្រា, ធ្វើអាទិភាព និងតាមដានបញ្ហារបស់កម្មវិធី និងធ្វើការជាមួយអ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធីដើម្បីដោះស្រាយ
- អនុវត្តការធ្វើតេស្តទៅតាមប្រភេទផ្សេងៗ ដូចជា តេស្តមុខងារ, តេស្តសមាហរណកម្ម, តេស្តកម្រិតល្បឿន និងតេស្តលើផ្នែកសុវត្ថិភាព
- សហការជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធ រួមមាន អ្នកអភិវឌ្ឍកម្មវិធី, អ្នកសម្របសម្រួលគម្រោង និងអ្នកគ្រប់គ្រងផលិតផលឌីជីថល ដើម្បីស្វែងយល់អំពីតម្រូវការ និងមុខងាររបស់ប្រព័ន្ធ
- វិភាគលើលទ្ធផលនៃការធ្វើតេស្ត និងរៀបចំរបាយការណ៍សរុប
- ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលនានាក្នុងដំណាក់កាលសិក្សាតម្រូវការ, រៀបចំមុខងារ និងរចនាប្រព័ន្ធ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ, គ្រប់គ្រងឌីជីថល ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍លើការងារធ្វើតេស្តលើកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬកម្មវិធីឌីជីថល
- មានសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំឯកសារគាំទ្រដល់ការធ្វើតេស្ត ទាំងខ្មែរ និងអង់គ្លេស
- មានចំណេះដឹងលើវិធីសាស្ត្រ, បច្ចេកទេស និងឧបករណ៍សម្រាប់ធ្វើតេស្ត
- ចេះប្រើប្រាស់ឧបករណ៍សម្រាប់ជំនួយស្វ័យធ្វើតេស្ត កាន់តែប្រសើរ (Selenium, Appium, JUnit, TestNG, Cucumber ជាដើម)
- យល់ដឹងល្អទៅលើវដ្តនៃការអភិវឌ្ឍសុសវ័រ, វិធីសាស្ត្រ Agile និង CI/CD
- មានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលបានល្អ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្មោះត្រង់, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

អ្នកបណ្តុះបណ្តាលនិងគាំទ្រអ្នកប្រើប្រាស់ - Trainer and User Support Specialist - ១រូប

ភារកិច្ច

- រៀបចំឯកសារបណ្តុះបណ្តាល និងឯកសារណែនាំសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលទៅតាមតួនាទីរបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- រៀបចំនិងផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់អ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ផ្តល់ការគាំទ្រជាប្រចាំដល់អ្នកប្រើប្រាស់ក្នុងកំឡុងពេលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ ក្នុងករណីជួបបញ្ហា ឬលើកឡើងនូវសំណួរផ្សេងៗ
- សហការជាមួយអ្នកអភិវឌ្ឍសុសវ័រ ក្នុងការទទួលបានបច្ចុប្បន្នភាពមុខងារសុសវ័រ
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំទៅលើមតិវិះគន់នានារបស់អ្នកប្រើប្រាស់
- ធ្វើជាបុគ្គលបង្គោលសម្រាប់សម្របសម្រួលរវាងអ្នកប្រើប្រាស់និងអ្នកផលិតសុសវ័រ
- រៀបចំរបាយការណ៍បណ្តុះបណ្តាល និងរបាយការណ៍ស្តីពីមតិវិះគន់ និងបញ្ហានានារបស់អ្នកប្រើប្រាស់ ដើម្បីផ្តល់មូលដ្ឋានក្នុងការកែលម្អសុសវ័រឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ, ព័ត៌មានវិទ្យា ឬប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការគាំទ្រការប្រើប្រាស់សុសវ័រ ឬប្រព័ន្ធណាមួយ
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការសម្របសម្រួលការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬសិក្ខាសាលា
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការរៀបចំឯកសារសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលលើការប្រើប្រាស់សុសវ័រ
- មានជំនាញក្នុងធ្វើបទបង្ហាញ និងមានជំនាញទំនាក់ទំនងបានល្អ
- ចេះរៀបចំ និងសរសេរអត្ថបទបានល្អ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ
- មានអត្ថចរិតស្មោះត្រង់, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

ការកិច្ច

- រៀបចំលិខិតរដ្ឋបាល ដូចជា លិខិតអញ្ជើញ លិខិតជូនដំណឹង លិខិតឆ្លើយតប ជាដើម
- សម្របសម្រួលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ របៀបវារៈ បញ្ជីវត្តមាន និងជាពិធីការ
- សម្របសម្រួលការងាររៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល/សិក្ខាសាលាដល់លទ្ធកម្ម
- តាមដាន និងសម្របសម្រួលការបញ្ជូន និងទទួលលិខិតរដ្ឋបាលនានា
- ថតចម្លង និងស្តែងឯកសាររក្សាទុក
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

គុណវុឌ្ឍិ

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលទូទៅ ឬប្រហាក់ប្រហែល
- ធ្លាប់មានបទពិសោធន៍ខ្លះលើកិច្ចការរៀបចំលិខិតស្នាម
- មានទំនាក់ទំនងល្អជាមួយអ្នកធ្វើការជាមួយគ្នា
- ចេះប្រើប្រាស់កម្មវិធីកុំព្យូទ័រសម្រាប់កិច្ចការរដ្ឋបាល ដូចជា កម្មវិធី Word, Excel ជាដើម
- ចេះប្រើប្រាស់ពុម្ពអក្សរខ្មែរយូនីកូដ សម្រាប់សរសេរអត្ថបទនៅក្នុងកុំព្យូទ័រ
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និងជាក្រុមបានល្អ (Team Work)
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, ឧស្សាហ៍, ព្យាយាម និងគោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ។

ការកំណត់ពេលវេលានៃកិច្ចសន្យា

កិច្ចសន្យាត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល ១ឆ្នាំម្តង គិតចាប់ពីខែមករា ដល់ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ផ្អែកលើសេចក្តីសម្រេចទទួលស្គាល់បុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យា ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រង

បេក្ខភាពដែលបានជ្រើសរើស នឹងត្រូវបំពេញតួនាទី និងការកិច្ចនៅក្នុងអគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយត្រូវរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំតាមឋានានុក្រមចាប់ពីថ្នាក់ការិយាល័យ, ថ្នាក់នាយកដ្ឋាន និងរហូតដល់ថ្នាក់អគ្គនាយក។

ទីតាំងបំពេញការងារ

បេក្ខភាពដែលបានជ្រើសរើសត្រូវបំពេញការងារនៅ អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ចឌីជីថល នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថិតនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធុរកិច្ច, មហាវិថីអូស៊ីអាយស៊ី, សង្កាត់ជ្រោយចង្វារ, ខណ្ឌជ្រោយចង្វារ, រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

បរិក្ខារ និងបរិស្ថានការងារ

បរិក្ខារការងារ ដូចជា តុការិយាល័យ កៅអី និងសេវាអ៊ីនធឺណិត នឹងត្រូវផ្តល់ជូនសម្រាប់បំពេញការងារ។ ដោយឡែក បេក្ខជន-បេក្ខនារីអាចប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយូរដៃ ឬសម្ភារការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់របស់ខ្លួន សម្រាប់បំពេញការងារ និងសម្រេចលទ្ធផលការងារប៉ុន្តែត្រូវគោរពគោលការណ៍របស់អង្គភាព។ បេក្ខជន-បេក្ខនារីដែលបានជ្រើសរើសចូលបម្រើការងារមិនត្រូវបានអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការងារ និងទំនាក់ទំនងផ្សេងៗលើការងារផ្ទាល់ខ្លួនក្រៅពីការងារដែលចាត់តាំងដោយអគ្គនាយកដ្ឋានក្នុងកំឡុងម៉ោងការងារឡើយ។