



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ**  
**អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន**

**សេចក្តីជូនដំណឹង**

**ស្តីពី**

**ការប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ**

**មកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ ដែលមានលេខប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ សូមជូនដំណឹងដល់សាធារណជនជ្រាបថា នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានជ្រើសរើសប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ មកប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ ដូចខាងក្រោម ៖

- ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសរសេរកម្មវិធី ២រូប
- ផ្នែកប្រតិបត្តិការប្រចាំខែ និងទិន្នន័យ ១រូប
- ផ្នែកវិស្វកម្មបណ្តាញតភ្ជាប់ ១រូប
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា ១រូប
- ផ្នែកគ្រប់គ្រងកម្មវិធីមេ ១រូប

បេក្ខជន ឬ បេក្ខនារី ត្រូវមានលក្ខខណ្ឌដូចខាងក្រោម ៖

- មានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ សញ្ញាបត្រសមមូល
- ចេះនិយាយ និងសរសេរ ភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសបានល្អ
- មានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាក្រុម និងមានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងក្រុមការងារ
- មានបទពិសោធន៍ការងាររយៈពេល ៣ឆ្នាំ យ៉ាងតិច
- មានគំនិតឆ្លាតវៃ និងស្រាវជ្រាវចំណេះដឹងថ្មីៗ ផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- មានអត្តចរិតស្អាតប្រសើរ ស្មោះត្រង់ អំណត់អត់ធុត់ ឧស្សាហកម្មយាយី និង មានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការងារ។

បេក្ខជន ឬ បេក្ខនារីដែលមានចំណាប់អារម្មណ៍ សូមប្រើប្រាស់ប័ណ្ណបង់ប្រាក់ប្រចាំខែ (CV) និង Cover Letter ព្រមទាំងឯកសារពាក់ព័ន្ធមកកាន់នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលមានអាសយដ្ឋានផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ អតារ “គ” ជាន់ទី៣ ឬ ផ្ញើមកតាមរយៈអ៊ីមែល itd.info@mef.gov.kh ឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២៦ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៤ វេលាម៉ោង ៥:០០ នាទីល្ងាច។

ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៤ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០២៤

សម្រាប់ព័ត៌មានបន្ថែម សូមទំនាក់ទំនងមក៖  
លោកស្រី លីន វណ្ណៈ តាមរយៈលេខទូរសព្ទ ០១៦ ៨០៨ ០៥៦ ។





**ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ**

**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

**លក្ខខណ្ឌយោង  
សម្រាប់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៦រូប**

**សេចក្តីផ្តើម**

នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានបំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុលើការងារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលក្នុងនោះរួមមាន ការគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ ការបង្កើតកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ការរៀបចំសន្តិសុខបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងការផ្តល់សេវាផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជូនដល់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ ក្នុងន័យនេះ នាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានតម្រូវការជាចាំបាច់នូវមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាចំនួន ៦រូប មកបម្រើការងារក្នុងនាយកដ្ឋាន។

**១. មន្ត្រីផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ និងសរសេរកម្មវិធី (២រូប)**

**ក. មុខងារភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ**

- សិក្សា រៀបចំ និងចងក្រងឯកសារតម្រូវការអ្នកប្រើប្រាស់ និងតម្រូវការបច្ចេកទេសប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រចនានិងអភិវឌ្ឍគេហទំព័រ និងសរសេរកូដបង្កើតកម្មវិធីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- រៀបចំ ដំឡើង ត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងដោះស្រាយបញ្ហានៃប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗដែលធ្វើឱ្យសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេកាន់តែប្រសើរឡើង
- ចុះបំពេញបេសកកម្មទៅតាមបណ្តាញជានិមិត្តតាមការចាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ, ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំខែ ឬ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ហ្វឹកហ្វឺន និងត្រូវបំពេញការងារឱ្យបានល្អតាមតួនាទីដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ និង ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ និងខែលើវឌ្ឍនភាពការងារ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

**ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស**

- មានបរិញ្ញាបត្រវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬ សញ្ញាបត្រសមមូល
- មានបទពិសោធន៍ការងារលើផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍គេហទំព័រ និងសរសេរកម្មវិធី យ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ
- មានបទពិសោធន៍លើការគ្រប់គ្រង Web Hosting ១ឆ្នាំឡើង ជាការប្រសើរ
- មានចំណេះដឹងលើផ្នែកភាសា PHP, .Net (C#, Visual Basic), Java, JavaScript, Python, SQL និងភាសាផ្សេងៗអាចប្រើប្រាស់បាន
- មានចំណេះដឹង និងអាចអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានទិន្នន័យដូចជា÷ MySQL, SQL Server, PostgreSQL, Oracle,...
- មានចំណេះដឹងលើប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ ដូចជា÷ Nginx, Apache HTTP, Apache Tomcat, IIS,...
- ចេះនិយាយ និងសរសេរ ភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសបានល្អ

- មានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាក្រុម និងមានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងក្រុមការងារ
- មានអត្ថចរិតស្វ័យប្រវត្តិ, ស្មោះត្រង់, អំណត់អត់ធ្មត់, ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការងារ។

**២. មន្ត្រីផ្នែកប្រតិបត្តិការបណ្តុះបណ្តាលទិន្នន័យ (១រូប)**

**ក. មុខងារភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ**

- គ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំអំពីប្រក្រតីភាព និងស្ថានភាពនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យមានដូចជា ប្រព័ន្ធអគ្គិសនី ម៉ាស៊ីនភ្លើង ការគ្រប់គ្រងឱ្យបាននូវលំហូរនៃលំនឹងថាមពលរបស់ឧបករណ៍សម្ភារបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, ប្រព័ន្ធកម្ដៅ ខ្យល់ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ស៊ីតុណ្ហភាពសំណើម និងប្រព័ន្ធពន្លត់អគ្គិសនីជាដើម
- គ្រប់គ្រងបញ្ជីរសារពិរកណ្តាឧបករណ៍សម្ភារទាំងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន, មិនមែនបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការផ្នែកទន់ ឬក្រុមទាំងកម្មសិទ្ធិបញ្ញាផ្សេងៗ ដែលកំពុងប្រតិបត្តិការនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ
- អនុវត្តការងារគ្រប់គ្រងសន្តិសុខសុវត្ថិភាពរូបវន្តរបស់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យទាក់ទងនឹងការស្នើសុំចេញ-ចូលឬប្រើប្រាស់ធនធានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរបស់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ
- ចូលរួមក្នុងការងារប្រចាំការ ដើម្បីតាមដានស្ថានភាពប្រតិបត្តិការរបស់គ្រប់មជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ
- សហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង ដំឡើង និងដាក់ដំណើរការម៉ាស៊ីនមេ និងឧបករណ៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ ឬមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ
- ថែទាំជាប្រចាំ និងដោះស្រាយបញ្ហាធានាដែលកើតមានឡើងនៅលើឧបករណ៍ និងប្រព័ន្ធផ្នែកទន់របស់ឧបករណ៍នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ និងមជ្ឈមណ្ឌលសង្គ្រោះទិន្នន័យ ព្រមទាំងរាយការណ៍ក្នុងករណីមានឧបត្តិហេតុកើតឡើង
- សម្របសម្រួល ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយក្រុមហ៊ុនផ្គត់ផ្គង់ក្នុងការរាយការណ៍ ក៏ដូចជាចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហា, ការជួសជុល, ការថែទាំ និងការដំឡើងឧបករណ៍បន្ថែម ជាដើម
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការស្តារប្រោះមហន្តរាយ (Disaster Recovery Plan)
- រៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យ តាមដានជាប្រចាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ, ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ
- ចូលរួមទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និងចូលរួមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកឬមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

**ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស**

- ត្រូវមានបរិញ្ញាបត្រផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬ អេឡិចត្រូនិច ឬ អគ្គិសនី ឬ សញ្ញាបត្រដែលមានតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍ការងារទាក់ទងនឹងប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យយ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ
- មានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអគ្គិសនី ម៉ាស៊ីនភ្លើង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងលំហូរនៃលំនឹងថាមពល (UPS System), ឧបករណ៍ប្រព័ន្ធកម្ដៅ ខ្យល់ ម៉ាស៊ីនត្រជាក់ ស៊ីតុណ្ហភាព សំណើម (Cooling System), ប្រព័ន្ធ



ពន្លត់អគ្គិភ័យ និងប្រព័ន្ធប្រកាសអាសន្នផ្សេងៗ (Fire Alarm System) និងមានចំណេះដឹងលើការប្រើប្រាស់ Monitoring Tools ដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារគ្រប់គ្រងប្រតិបត្តិការមជ្ឈមណ្ឌលទិន្នន័យ

- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ជាក្រុមបានល្អ (Team Work)
- មានអត្ថចរិតស្វិតស្វាភាព, ស្មោះត្រង់, អត់ធ្មត់, ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ និង មានអាកប្បកិរិយាល្អ, គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំធ្លាប់ជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈិម
- មានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមជាមួយរដ្ឋាភិបាល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ឌីជីថល និង មានមនសិកាក្នុងការបម្រើការងារជូនរដ្ឋបានយូរអង្វែង។

**៣. មន្ត្រីផ្នែកវិស្វកម្មបណ្តាញតភ្ជាប់ (ទូរគមនាគមន៍)**

**ក. មុខងារភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ**

- ដំឡើង ថែទាំ និង គ្រប់គ្រងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ រួមមាន Router, Switch, VPN ជាដើម
- រៀបចំ និង ដំឡើងប្រព័ន្ធ Firewall និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នកម្មវិធីកម្លាំងមេធាវីបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- សម្របសម្រួល និង វាយតម្លៃជាប្រចាំទៅលើសន្តិសុខ និង ហានិភ័យនៃការវាយប្រហារលើបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ផ្តល់ធាតុចូលឬយោបល់សម្រាប់ដោះស្រាយ
- ស្រាវជ្រាវ និង ស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលកើតមានឡើងនៅលើបណ្តាញតភ្ជាប់
- ចូលរួមរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការស្តារច្រកមហន្តរាយ (Disaster Recovery Plan)
- ផ្លាស់ប្តូរ និង ដំឡើងឧបករណ៍បណ្តាញតភ្ជាប់ដែលមានការខូចខាត ឬ លែងដំណើរការ
- ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំទៅលើស្ថានភាព និង កម្រិតនៃដំណើរការបណ្តាញតភ្ជាប់
- ចូលរួមរៀបចំបង់និម្មាបនកម្មបណ្តាញតភ្ជាប់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ត្រួតពិនិត្យ រៀបចំ និង កែលម្អបណ្តាញតភ្ជាប់ផ្ទៃក្នុង, បណ្តាញអ៊ីនត្រាណិត, បណ្តាញអ៊ីនធឺណិត(Internet), បណ្តាញតភ្ជាប់ឥតខ្សែ(Wireless) និង សេវាតភ្ជាប់ពីចម្ងាយ (Remote Access)
- ត្រួតពិនិត្យ រៀបចំ និង កែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ស្វ័យ និង SDN (Software Defined Network)
- ចូលរួមជាធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ អភិវឌ្ឍ និង កែលម្អផែនការ និង វិហារការងារសម្រាប់ស្តារច្រកមហន្តរាយលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់
- ស្វែងយល់ និង ស្រាវជ្រាវពិនិត្យការវិវត្តថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ផ្តល់យោបល់ក្នុងការពង្រឹង និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃបណ្តាញតភ្ជាប់របស់ក្រសួង
- ចូលរួមទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និង ចូលរួមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់បុគ្គលិកឬមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

**ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស**

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ក្នុងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬ ជំនាញប្រហាក់ប្រហែល

- មានបទពិសោធន៍ និង ចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះទៅលើហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនៃបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ឧបករណ៍បណ្តាញតភ្ជាប់ ដែលរួមមាន Firewall, Router, Wireless, Network Routing Protocol រួមទាំង WAN/LAN និង Network Security
- មានចំណេះដឹងអំពី Protocol នៅក្នុងស្រទាប់ពាក់ព័ន្ធនៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ (Network Layer) រួមមាន Application, Transport និង Network
- មានចំណេះដឹងអំពី Protocol នៃហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់ក្នុងផ្នែក Application, Transport និង Network
- មានសមត្ថភាពក្នុងការបង្កើតនូវផ្សាក្រាមបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ការរៀបចំឯកសារផែនការនិងប្លង់និម្មាបនកម្មនៃប្រព័ន្ធបណ្តាញតភ្ជាប់
- មានគំនិតផ្តួចផ្តើមបង្កើតបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាពិសេស ផ្នែកបណ្តាញតភ្ជាប់
- មានចំណេះដឹងអំពីស្តង់ដារ និង ក្របខណ្ឌអន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញតភ្ជាប់
- មានបទពិសោធន៍លើផ្នែកបណ្តាញតភ្ជាប់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរយៈពេល ឆាប់ យ៉ាងតិច
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ជាក្រុមបានល្អ (Team Work)
- មានអត្ថចរិតស្មោះត្រង់, អត់ធ្មត់, ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ និង មានអាកប្បកិរិយាល្អ, គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំធ្លាប់ជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈិម
- មានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង ឌីជីថល និង មានមនសិកាក្នុងការបម្រើការងារជូនរដ្ឋបានយូរអង្វែង។

**៤.មន្ត្រីផ្នែកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា (១រូប)**

**ក. មុខងារភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវ**

- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍ និង តួសម្ព័ន្ធនិម្មាបនកម្មក្នុងការពង្រីកសមត្ថភាពនៃបណ្តាញតភ្ជាប់សម្រាប់គាំទ្រដល់ការធ្វើបរិវត្តកម្មឌីជីថល
- ស្រាវជ្រាវ និង វិភាគរកបច្ចេកវិទ្យាថ្មីសម្រាប់បច្ចុប្បន្នភាពហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធប្រព័ន្ធថាមីនមេ និង ផ្តល់យោបល់ណែនាំសម្រាប់ពង្រឹងប្រព័ន្ធថាមីនមេបច្ចុប្បន្ន
- ធ្វើវិភាគ និង វាយតម្លៃផ្នែកដែលពុំទាន់មានសុវត្ថិភាពសមស្របក្នុងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ទាំងនៅលើ Software និង Hardware
- ស្វែងរកវិធីសាស្ត្រ និង ឧបករណ៍ដែលអាចដោះស្រាយ ក្នុងការទប់ស្កាត់ ឬ កែលម្អផ្នែកសុវត្ថិភាព
- ធ្វើការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង ការសាកល្បងលើប្រព័ន្ធដំណើរការទិន្នន័យ
- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនាអភិវឌ្ឍ ការដំឡើង និងការអនុវត្តការងារផ្សេងៗ
- គ្រប់គ្រង ប្រតិបត្តិ និងដំណើរការលើប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពការគ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនមេរូបវន្ត និងម៉ាស៊ីនមេនិម្មិត
- រៀបចំឯកសារអំពីការអភិវឌ្ឍ និង កែលម្អនៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- ធ្វើការសម្រួលដំណើរការនៃប្រព័ន្ធថាមីនមេ និងប្តូរផ្នែកទិន្នន័យឱ្យបានរលូន
- បង្កើត និង អភិវឌ្ឍគោលនយោបាយប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព សម្រាប់ស្ថាប័ន/អង្គភាព និង អ្នកប្រើប្រាស់

- រៀបចំឯកសារត្រួតពិនិត្យ និង បច្ចុប្បន្នភាពអាជ្ញាប័ណ្ណ ឱ្យទាន់សម័យ
- រៀបចំឱ្យបាននូវគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពម៉ាស៊ីនមេ ដែលអាចយកមកអនុវត្តបាន
- គ្រប់គ្រង និង ដោះស្រាយបញ្ហាលើប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ Windows Server (Active Directory, Group Policy Object, File Server និង Domain Name System etc.)
- មានចំណេះដឹងទាក់ទងទៅនឹង Virtualization, Hyper-Converged System, VMWare, Fusion-Sphere ជាដើម
- គ្រប់គ្រង តាមដាន និងដោះស្រាយបញ្ហាលើប្រព័ន្ធអ៊ីមែល (Microsoft Exchange Server, cPanel, Email Hosting និង Email Security Gateway etc.)
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ (Patches) និង កំណត់ការផ្លាស់ប្តូរធានា នៅលើម៉ាស៊ីន Servers ក៏ដូចជា ម៉ាស៊ីន Clients
- ធ្វើតំហែទាំលើម៉ាស៊ីនកុំព្យូទ័រ Clients (Windows 7, 10 និង 11) និងម៉ាស៊ីនមេ Servers (Windows, Linux, Oracle Linux, CentOS, Ubuntu និង Solaris ជាដើម)
- រៀបចំ អនុវត្តផែនការ និងតារាងការងារសម្រាប់តំហែទាំប្រព័ន្ធម៉ាស៊ីនមេ និង ឧបករណ៍ផ្ទុកទិន្នន័យ
- ដោះស្រាយបញ្ហាដែលទាក់ទងបញ្ហាដំណើរការ និង សុវត្ថិភាព របស់ប្រព័ន្ធនានាក្រោមការគ្រប់គ្រងដោយ នាយកដ្ឋាន
- អភិវឌ្ឍ និង ធ្វើតំហែទាំជាប្រចាំលើការរក្សាទុកទិន្នន័យ Backup Procedure
- ទ្រទ្រង់ និង ដោះស្រាយបញ្ហា ដែលអ្នកប្រើប្រាស់ជួបប្រទះដល់ទំនាក់ទំនងអ្នកប្រើប្រាស់ផ្ទាល់ ឬ ដោះស្រាយពីចម្ងាយ
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនានាដែលពាក់ព័ន្ធ
- រៀបចំឯកសារលម្អិតនិម្មាបនកម្មសម្រាប់បណ្តាញតភ្ជាប់ (Documentation) និងឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវធ្វើ បច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំក្នុងករណីមានការកែសម្រួល
- ស្វែងយល់ និង ស្រាវជ្រាវពីនិន្នាការវិវត្តថ្មីៗនៃបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានជាពិសេសពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញតភ្ជាប់ និង ផ្តល់យោបល់ក្នុងការពង្រឹង និង បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃបណ្តាញតភ្ជាប់របស់ក្រសួង
- ចូលរួមទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញពាក់ព័ន្ធតាមការចាំបាច់ និង ចូលរួមផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់ បុគ្គលិកឬមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ
- បំពេញការងារផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនពីថ្នាក់ដឹកនាំ។

**ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស**

- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រឡើងទៅ ក្នុងជំនាញបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឬ ជំនាញប្រហាក់ប្រហែល
- មានបទពិសោធន៍ និង ចំណេះដឹងជ្រៅជ្រះទៅលើការគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការម៉ាស៊ីនមេដូចជា
- មានវិញ្ញាបនបត្រវិជ្ជាជីវៈ ដូចជា Window Server ,Exchange Server, Linux, Ubuntu ជាដើម
- មានគំនិតច្នៃប្រឌិតផ្នែកបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ជាពិសេស ផ្នែកបណ្តាញតភ្ជាប់
- មានចំណេះដឹងអំពីស្តង់ដារ និង ក្របខណ្ឌអន្តរជាតិដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបណ្តាញតភ្ជាប់
- មានបទពិសោធន៍លើផ្នែកបណ្តាញតភ្ជាប់បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មានរយៈពេល ពេញម៉ោង យ៉ាងតិច
- អាចបំពេញការងារដោយឯករាជ្យ និង ជាគ្រុមបានល្អ (Team Work)



- មានអត្ថបទវិចិត្រសូត្របូត, ស្មោះត្រង់, អត់ធ្មត់, ឧស្សាហ៍ព្យាយាម និង យកចិត្តទុកដាក់បំពេញការងារ និង មានអាកប្បកិរិយាល្អ, គោរពក្រមសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈ និង ពុំធ្លាប់ជាប់ទោសពីបទឧក្រិដ្ឋ ឬ មជ្ឈិម
- មានឆន្ទៈក្នុងការចូលរួមជាមួយរាជរដ្ឋាភិបាល និង ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការកសាង និង អភិវឌ្ឍវិស័យបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន និង នីធីថេរ និង មានមនសិការក្នុងការបម្រើការងារជូនរដ្ឋបានយូរអង្វែង ។
- មានសញ្ញាបត្រផ្នែកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬសញ្ញាបត្រតម្លៃស្មើ
- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិចបីឆ្នាំជាមួយនឹង IT System
- ធ្វើការជាមួយក្រុមជំនាញ (Oracle, Huawei, HP, Dell...) និងមន្ត្រីគ្រប់គ្រង ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។
- បង្កើតប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាពនិងអភិវឌ្ឍគោលនយោបាយសម្រាប់អង្គភាពប្រើប្រាស់ (Policy Document)
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ក្នុងការបង្កើតគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពសម្រាប់គ្រប់គ្រងម៉ាស៊ីនកូន និងម៉ាស៊ីនមេតាមរយៈ GPO (Group Policy Object)
- បង្កើត និង អភិវឌ្ឍគោលនយោបាយប្រព័ន្ធសុវត្ថិភាព សម្រាប់ស្ថាប័ន និង អ្នកប្រើប្រាស់
- មានជំនាញគ្រប់គ្រងនៅលើម៉ាស៊ីនមេ (AD, File Server, DNS,... etc...)
- គ្រប់គ្រងនិងបង្កើតគោលនយោបាយសុវត្ថិភាពសារអេឡិចត្រូនិកដោយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ Microsoft Exchange Server 2019 និង Mail Security
- មានចំណេះដឹងផ្នែក Web Hosting ( C panel)
- គ្រប់គ្រង និង ថែទាំប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការរបស់ម៉ាស៊ីនកូន (Window 7,10) និងម៉ាស៊ីនមេ (Server 2012R2, Server 2019ST, CentOS, Oracle Linux and Solaris)
- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានរាល់ការផ្តល់អាជ្ញាបណ្ណឆាន់ពេលវេលា (updating licensing)
- មានចំណេះដឹងច្បាស់លាស់ពាក់ព័ន្ធនឹង LAN/WAN, Routing and Switch
- មានចំណេះដឹងនៅលើប្រព័ន្ធផ្ទុក និងថែកចាយទិន្នន័យ (Storage)
- ពិនិត្យ ថែទាំប្រព័ន្ធផ្ទុក និង ស្តារ ទិន្នន័យ (Backup and Recovery)
- ទ្រទ្រង់ និង ដោះស្រាយបញ្ហាផ្ទាល់ ឬ ដោះស្រាយពីចម្ងាយ
- ធ្វើការជាមួយមន្ត្រីបច្ចេកទេសផ្សេងទៀតរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយមានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវលើផ្នែករចនាការអភិវឌ្ឍ ការដំឡើង និងការអនុវត្តការងារផ្សេងៗ
- ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធរៀបចំដោយថ្នាក់ដឹកនាំ
- ប្រឹងប្រែងធ្វើការ ការស្រាវជ្រាវចំណេះដឹងថ្មីៗ មានទំនាក់ទំនងល្អ និង ថែរក្សាលែកបទពិសោធន៍ក្នុងក្រុម
- មានភាពបត់បែនតាមការលះខ្វះការងារ អាចធ្វើដំណើរ និង អាចចុះទៅបំពេញបេសកកម្មការងារនៅតាមបណ្តាគណនី-ខេត្ត បាន
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ ប្រចាំសប្តាហ៍ ប្រចាំខែ ឬ របាយការណ៍ដែលមានតម្រូវការផ្សេងៗ
- ការងារផ្សេងៗអាចនឹងផ្តល់ឱ្យធ្វើតាមការចាត់ចែងដោយប្រធាននាយកដ្ឋាន និង ថ្នាក់ដឹកនាំ។

**៥. មុននឹងផ្គត់ផ្គង់កម្មវិធីប្រតិបត្តិការ (១១២)**

**ក. មុនការរៀបចំ និងការទទួលខុសត្រូវ**

- ត្រួតពិនិត្យ និងតាមដាន ជាប្រចាំនូវដំណើរការកម្មវិធីមេ (Web Server, App Server, Database Server,...) ដើម្បីធានាបាននូវស្ថិរភាពនៃដំណើរការប្រព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
- ធ្វើការ Backup កម្មវិធីមេជាប្រចាំដើម្បីធានាបាននូវស្ថិរភាពកម្មវិធីមេ និងទិន្នន័យមេ
- ដោះស្រាយបញ្ហាគោរព និងសហការជាមួយក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធក្នុងដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីមេ ឬម៉ាស៊ីនមេ
- សិក្សា និងស្រាវជ្រាវនូវបច្ចេកវិទ្យាថ្មីៗដែលធ្វើឱ្យសុវត្ថិភាពប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេកាន់តែប្រសើរឡើង
- ចុះបំពេញបេសកកម្មទៅតាមបណ្តាញព័ត៌មាន-ខេត្តតាមការចាត់តាំងរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ, ប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំខែ ឬ ដោយផ្អែកលើតម្រូវការរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ
- ហ្វុតចត់ និង ត្រួតពិនិត្យការងារឱ្យបានល្អតាមតួនាទីដូចដែលបានបញ្ជាក់ខាងលើ និង ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំសប្តាហ៍ និងខែលើវឌ្ឍនភាពការងារ ។

**ខ. លក្ខខណ្ឌជ្រើសរើស**

- មានបរិក្ខារបច្ចេកវិទ្យាសាស្ត្រកុំព្យូទ័រ ឬសម្ភារប្រតិបត្តិការមូល
- មានបទពិសោធន៍ការងារលើផ្នែកកម្មវិធីមេយ៉ាងតិច ២ឆ្នាំ
- មានបទពិសោធន៍លើការគ្រប់គ្រង Web Hosting ១ ឆ្នាំឡើង ជាការប្រសើរ
- មានចំណេះដឹងលើផ្នែកគ្រប់គ្រង Web Server, App Server, Database Server,...
- មានចំណេះដឹង អាចអភិវឌ្ឍ និង គ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានទិន្នន័យដូចជា ÷ MySQL, SQL Server, PostgreSQL, Oracle,...
- មានចំណេះដឹងលើការ ត្រួតពិនិត្យ ថែទាំ និងដោះស្រាយបញ្ហានៃប្រព័ន្ធកម្មវិធីមេ ដូចជា Nginx, Apache HTTP, Apache Tomcat, IIS,...
- ចេះនិយាយ និងសរសេរ ភាសាខ្មែរ និងអង់គ្លេសបានល្អ
- មានបទពិសោធន៍ធ្វើការជាក្រុម និងមានទំនាក់ទំនងល្អក្នុងក្រុមការងារ
- មានអត្ថចរិតស្អាតបូក, ស្មោះត្រង់, អំណត់អត់ថ្លថ្ល, ខុស្សាហ៍ព្យាយាម និងមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ក្នុងការងារ។

**សមិទ្ធកម្មត្រូវសម្រេចបាន**

- ត្រូវបំពេញការងារឱ្យបានល្អ និង ហ្វុតចត់តាមតួនាទីដូចដែលបានបញ្ជាក់ក្នុងចំណុចតួនាទី និង ទំនួលខុសត្រូវខាងលើ
- ផ្តល់របាយការណ៍ប្រចាំលើវឌ្ឍនភាពការងារ

**គោល**

ភាសាខ្មែរ និង ភាសាអង់គ្លេស នឹងត្រូវប្រើប្រាស់សម្រាប់រាល់ទំនាក់ទំនង រាយការណ៍ និង បង្កើតឯកសារ។



**ការកំណត់ពេលវេលាសន្យា**

កិច្ចសន្យាត្រូវបានធ្វើឡើងក្នុងរយៈពេល១ ឆ្នាំម្តង គិតចាប់ពីខែ មករា ដល់ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ផ្អែកលើប្រកាសទទួលស្គាល់ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលចុះហត្ថលេខាដោយឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

**ថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រង**

មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានឹងត្រូវបំពេញតួនាទី និង ភារកិច្ច នៅក្នុងនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ត្រូវរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំតាមឋានានុក្រមដូចខាងក្រោម ៖

មុខតំណែង	ឈ្មោះ និង តួនាទី
អគ្គលេខាធិការ	ឯកឧត្តម <b>ឯក ចន្ទា</b> អគ្គលេខាធិការ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
អគ្គលេខាធិការរង	លោក <b>អ៊ឹម សុខធី</b> អគ្គលេខាធិការរង នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
ប្រធាននាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន	លោក <b>ប៊ី ឧតានិទ</b> ប្រធាននាយកដ្ឋាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	លោក <b>សៅ វិចិត្រា</b> អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកការិយាល័យ ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងឥមនាគមន៍
អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	លោក <b>សៅ សត្យា</b> អនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុកការិយាល័យ អភិវឌ្ឍកម្មវិធី និង នវានុវត្តន៍បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ប្រធានការិយាល័យ	លោក <b>ខុន សុផានិទ</b> ប្រធានការិយាល័យអភិវឌ្ឍកម្មវិធី និង នវានុវត្តន៍ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន
ប្រធានការិយាល័យ	លោក <b>ហួន សុខហេន</b> ប្រធានការិយាល័យហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធបច្ចេកវិទ្យា និងឥមនាគមន៍

**ទីតាំងបំពេញការងារ**

ជាទូទៅ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាត្រូវបំពេញការងារនៅនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ដែលស្ថិតនៅជាន់ទី១ នៃអគារ “ខ” និង នៅជាន់ទី៣ អគារ “គ” នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ អាសយដ្ឋានផ្លូវលេខ៩២ សង្កាត់វត្តភ្នំ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

**បរិក្ខារ និង បរិស្ថានការងារ**

បរិក្ខារការងារ ដូចជាតុការិយាល័យ កៅអី និង សេវាអ៊ីនធឺណិត នឹងត្រូវផ្តល់ជូនសម្រាប់បំពេញការងារ។ ដោយឡែក មន្ត្រី ជាប់កិច្ចសន្យាអាចប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រយួរដៃ ឬ សម្ភារការិយាល័យផ្ទាល់ខ្លួនផ្សេងទៀតតាមការចាំបាច់របស់ខ្លួន សម្រាប់បំពេញ

ការងារ និង សម្រេចលទ្ធផលការងារប៉ុន្តែត្រូវគោរពគោលការណ៍របស់អង្គភាព។ មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា មិនអនុញ្ញាតឱ្យធ្វើការងារ និង ទំនាក់ទំនងផ្សេងៗលើការងារផ្ទាល់ខ្លួន ក្រៅពីការងារដែលចាត់តាំងដោយនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្នុងកំឡុងម៉ោងការងារនោះឡើយ ។

**ការអភិវឌ្ឍន៍**

ក្នុងកំឡុងពេលបំពេញការងារ បេក្ខជនមានឱកាសទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញបន្ថែម ទាំងផ្នែកទន់ និងផ្នែកបច្ចេកទេស។