

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២



ផែនការសកម្មភាព

រដ្ឋលេខាធិការរដ្ឋមន្ត្រីទទួលខុសត្រូវសាធារណៈ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១ : បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល(វិនិច្ឆ័យ)																				
គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព																				
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការ ដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																				
២៥.៥.១. ការគ្រប់គ្រងបញ្ជី សារពើភ័ណ្ណទាក់ទងនឹងការ អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន ជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តី រាយការណ៍លើបញ្ហាទាំងនេះ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជី សារពើភ័ណ្ណព្រម ទាំងធ្វើបញ្ជីកើនថយ ជាប្រចាំនូវទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ	
២៥.៥.២. ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់លើគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ផ្សេងៗ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ទទួលបាននូវ គោលការណ៍ណែនាំ និង នីតិវិធីផ្សេងៗ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ការរៀបចំថវិកា																				
គោលបំណងទី ២១ : កែលម្អបង្ការគុណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និង របស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល																				
២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ ក្រោមជាតិ																				
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈ ពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង រៀបចំកិច្ចសម្រេចអំពីលំហូរ ថវិកា និង គណនេយ្យភាព របស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែល កំពុងអនុវត្តដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ													X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	សិក្សាពីលទ្ធភាព ដើម្បីកំណត់អង្គភាព ពេញលេញថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកា និង រៀបចំ កិច្ចសម្រេចអំពី លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាព	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.២. លើកឡើងនូវអង្គភាព ឬ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មីដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំ របស់ កសហវ													X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍របស់ កសហវ ត្រូវបាន រៀបចំ	T
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុស ត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់ កម្រិត																				
២១.៤.១. រៀបចំវាយតម្លៃ អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាព ថ្មីដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ កសហវ													X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរ ថវិកាគណនេយ្យ ភាពថ្មីត្រូវបានវាយ តម្លៃ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ ការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និង ផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	បានធ្វើការវិភាគមុខងារ និងត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារគ្រប់គ្រងអង្គភាពដែលត្រូវវាយតម្លៃវិភាគមុខងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌរៀបចំឡើងដោយកសហវ (សកម្មភាពនេះបច្ចុប្បន្នមុខងារសាធារណៈពុំទាន់មានទេ)	T
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មានផែនការសកម្មភាព និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មីត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្ត (សកម្មភាពនេះ (បច្ចុប្បន្នមុខងារសាធារណៈពុំទាន់មានទេ)	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី និង ចាត់វិធានការសមស្របដើម្បីដោះស្រាយលើបញ្ហាដែលមាន													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	កំរងនីតិវិធីអនុវត្តតាមក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពដើម្បីត្រួតពិនិត្យអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីត្រូវបានរៀបចំ	T
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ ណែនាំអំពីអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មីចូលរួមផ្តល់ យោបល់កែលម្អទៅលើ គោលការណ៍នៃការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និងការទទួលខុស ត្រូវរបស់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី។													X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	គោលការណ៍ណែនាំ អំពីអង្គភាពអ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានកែលម្អ (ចូលរួមបើជាតំរូវ ការរបស់ កសហវ)	T
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយ កម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅរដ្ឋលេខាធិ ការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដោយសហការជាមួយ និង នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ													X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	កម្រងនីតិវិធីណែនាំ នានា ត្រូវបានផ្សព្វ ផ្សាយដោយសហ- ការជាមួយ កសហវ នាយកដ្ឋានថវិកា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.៣. រៀបចំការ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្ត អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យ ភាពថ្មី ។												X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដល់គ្រប់មន្ត្រីនៅក្នុង ការអនុវត្តអង្គភាព អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី នឹងត្រូវបានរៀបចំ	T

គោលបំណងទី ២២ : កែលម្អខ្លួនករណីដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព

២២.២. រៀបចំឱ្យមានការងារ បញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និង ភាពទំនាក់ទំនងដែលនឹងផ្តល់ជូន អង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការ ឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២២.២.១. ចូលរួមផ្តល់ យោបល់មតិជាធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែល ត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង ស្ថាប័ន (អង្គភាពគ្រប់គ្រងថវិកា/ អង្គ- ភាពថវិកា)													X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	បានចូលរួមផ្តល់ យោបល់ក្នុងការ កំណត់សិទ្ធិអំណាច ដែលត្រូវផ្ទេរទៅ ក្រសួង-ស្ថាប័ន(បើ ជាតំរូវការ របស់ កសហវ ឱ្យចូលរួម)	T	
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលរួម ជាមួយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ក្នុងការរៀបចំតារាង ត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះ អាចអនុវត្តបាន និងមានភាព ប្រាកដនិយម														X	X	X	X			នា/ ហិរ ញ្ញ វត្ថុ	បានចូលរួមក្នុងការ រៀបចំតារាងត្រួត ពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ(បើជា តំរូវការចាំបាច់របស់ កសហវ ឱ្យចូលរួម)	T
២២.៣.២. ផ្អែកតាម គោលការណ៍ណែនាំរបស់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារ សាធារណៈត្រូវរៀបចំវាយ តម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់ មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន														X	X	X	X			នា/ ហិរ ញ្ញ វត្ថុ	ការវាយតម្លៃ នឹង ធ្វើឡើងតាមគោល- ការណ៍ណែនាំរបស់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនិងតម្រូវការនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ										X	X	X	X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួន និងរបាយការណ៍ដើម្បីសំរេចគោលដៅជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	T

គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តវិធានការថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនិង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង នឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																					
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមរៀបចំ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្ត ទៅនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តទៅនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវដើម្បីដោះស្រាយ	T
២៣.១.៣. ផ្តល់យោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមចូលរួមផ្តល់យោបល់ អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ធ្វើឱ្យមានការកែលម្អនូវចំណុច ខ្សោយខ្លះ (បើសិនជា ត្រូវការរបស់ កសហវដោយចូលរួម)	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ							X	X	X	X	X	X	X	X	X				នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មានឯកសារស្តីពីការចូលរួមប្រជុំផ្តល់យោបល់ (បើសិនជា ត្រូវការរបស់ កសហវដោយចូលរួម)	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បី ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការ ប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា តាមកម្មវិធី និង មុខងារ				X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមអោយចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល តាមការបើកវគ្គ របស់ នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ	T
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌរដ្ឋលេខា ធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ										X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានមន្ត្រីយល់ដឹង បន្ថែមអំពីចំណាត់ ថ្នាក់តាមកម្មវិធី និង មុខងារ	T

គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ឥទ្ធិពល

២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារ ដែលបានបំពេញរៀបរយ គោលដៅលទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និង វិធានការ ដោះស្រាយ : ពីក្រសួង ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅ ផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន អង្គភាព ថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញ ការរៀបចំរបាយការណ៍ថ្លៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យ ស្របជាមួយតម្រូវការ របាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ				X	X	X	X	X	X									នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	កសាងទ្វារបាយ- ការណ៍ថ្លៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ឱ្យ ស្របជាមួយគំរូ ការរបាយការណ៍ ថ្មីពី កសហវ	
២៥.២.២. រៀបចំ និងស្នើឡើង ការរៀបចំរបាយការណ៍ថ្លៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងគំរូការរបស់ កសហវ ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានរបាយការណ៍ថ្លៃ ក្នុង និងគំរូរបាយ- ការណ៍ថ្មីឆ្លើយតប នឹងគំរូការ របាយការណ៍ របស់ កសហវ	
២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំ របាយការណ៍ និង គំរូ របាយការណ៍ថ្មី				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានមន្ត្រីទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលមាន សមត្ថភាពរៀបចំ របាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី	

គោលបំណងទី ២៧ : ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញនិងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខ័ណ្ឌ																				
២៧.៦.១. ផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រៀងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ នានា ពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលដល់ រ.ម.ស ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមផ្តល់យោបល់ដល់សេចក្តីព្រៀងលិខិតបទដ្ឋានច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានា	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧.១. ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង និង ត្រួតពិនិត្យមើលពីមុខងារទទួលខុសត្រូវដែលនឹង ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម + វែង និង ត្រួតពិនិត្យមើលពីមុខងារទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំចាប់ផ្តើម និងកំពុងដំណើរការរៀបចំ	

គោលបំណងទី ៣១ : កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភ័យ

៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភ័យ																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមចូលរួម និងយកបទពិសោធន៍ ពីកសហវ នាយកដ្ឋានថវិកា ដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈពុំទាន់ ដំណើរការថវិកាតាមកម្មវិធីនៅឡើយ	
៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃកសហវ អំពីលក្ខណៈសំខាន់ៗ ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ ។				X				X				X				X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ទទួលបានពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់ៗ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានប្រសើរ ត្រៀមចូលរួម និងយកបទពិសោធន៍ ពីកសហវ នាយកដ្ឋានថវិកា ដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈពុំទាន់ ដំណើរការថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ទទួលបានបទពិសោធន៍ នៃវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៤. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីដូចជាការរៀបចំសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម ។																		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈពុំទាន់ ដំណើរការថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់ មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែក ដែលត្រូវកែលម្អការដែលទាក់ ទងនឹងការរៀបចំ និងការ អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។																			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ទទួលបាននូវកម្រងឯកសារអំពីការកែលម្អដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី។ (គ្រឿងចូលរួម និងយកបទពិសោធន៍ ពីកសហវ រាយកដ្ឋានថវិកា ដោយរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈពុំទាន់ ដំណើរការថវិកាតាមកម្មវិធីនៅឡើយ)	T
៣១.១.៧. រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅ តាមតម្រូវការរបស់ កសហវ។																			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ		T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៨. រៀបចំផែនការ ការងារដើម្បីសំរេចបាន គោលដៅនេះ ។																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ពុំទាន់ ដំណើរការ ថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ ឡើយ	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីក ការសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ទទួលបាននូវរបទ- ពិសោធន៍ពីយុទ្ធ- សាស្ត្រ និងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពី ភាពគ្រប់គ្រាន់ និង ពេលវេលានៃការ ពង្រីកការសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី (រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ពុំទាន់ ដំណើរការ ថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ ឡើយ)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីថ្លៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមរៀបចំ នីតិវិធីថ្លៃក្នុង តាមការណែនាំ របស់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវដើម្បីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទិននិងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ																		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	កសាងសមត្ថភាពដោយបញ្ចូលមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលទាក់ទិន នឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.៣.២. ប្រើប្រាស់សេចក្តី ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកា សម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបានកសាង និងមាន និរន្តរភាព។				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមបើកវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល ដើម្បី បង្កើនសមត្ថភាព មន្ត្រី ក្នុងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី តាមការណែនាំ របស់ នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ	
គោលបំណង ៣២ : បង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និង សមាហរណកម្មថវិកា																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោ- បាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកា ។ បន្តកែលំអការធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្ត ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេល មធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់ បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយែនឌ័រទៅ ក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.១. បង្កើត និងធ្វើឱ្យមានដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋាន ផែនការនាយកដ្ឋាន ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ				X	X	X													នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ពុំមាននាយកដ្ឋានផែនការ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងកំណែទម្រង់)	
៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែល ទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ				X	X	X													នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	សមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនៅមានកំរិតនឹងលើកសំណើទៅ នា/ ថវិកា នៃ កសហវ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះ- បណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដ៏ទៃទៀតអំពីការវិភាគគោល- នយោបាយតាមវិស័យ និងការ រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយ ប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ													X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងនឹងរៀបចំ ដោយប្រើប្រាស់ មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះ បណ្តាលពី កសហវ	T.

ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ

គោលបំណងទី ១៣ : បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់ រតនាគារ (TSA)																					
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូន រតនាគារជាតិកម្ពុជានៅរាល់ ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើក គណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិ កម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារ ពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									រាយការណ៍អំពី ការបើកគណនីបាន រាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនរតនាគារជាតិ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.៣. ក្រសួងបំពេញតារាង គំរូដែលផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយ ត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារ ជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និង ទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	បញ្ជីចំនួនគណនី បានរាយការណ៍ ប្រចាំខែជូន រតនាគារជាតិ	
១៣.១.៤. សហការជាមួយ រតនាគារជាតិដោយរាយការណ៍ពី ចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និង ត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំង នោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានរបាយការណ៍ បិទគណនីជូន រតនាគារជាតិ	
១៣.១.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹម ត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃ គណនីរបស់ខ្លួន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានរបាយការណ៍ ត្រឹមត្រូវអំពីលំហូរ សាច់ប្រាក់ របស់ រ.ម.ស	
១៣.២. បន្តពង្រីកការ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធរតនាគារសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយសធារណៈ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការដែលមាន ប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០៛០០ រៀលឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីបៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal ។ ធ្វើការ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះ ការអនុវត្តចំពោះការបើក គណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ។				X	X	X	X	X	X	X	X	X							រៀបចំធ្វើបញ្ជីឈ្មោះ មន្ត្រីរាជការ និង ទំនាក់ទំនងជាមួយ ធនាគារ ANZ Royal ក្នុងការបើក បៀវត្ស តាមប្រព័ន្ធ ធនាគារនេះ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្ត កែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជា បណ្តើរៗ ទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ																				
១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខ ព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និង ទៀងទាត់ពេលវេលា			X			X			X			X							មានរបាយការណ៍ តួលេខព្យាករណ៍ ចំណាយបច្ចុប្បន្ន ភាពត្រឹមត្រូវ និង ទៀងទាត់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួល ផែនការចំណូល-ចំណាយ						X					X											ផែនការចំណាយ បានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខលើ គ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិន ប្រក្រតី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											របាយការណ៍អំពីការ បញ្ជាទិញមិនប្រក្រតី បានរៀបចំផ្ញើរជូន កសហវ	
១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យ ចំណូល-ចំណាយដោយធ្វើការ ប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផល ជាក់ស្តែង	X										X											ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវ ទិន្នន័យចំណាយ	
១៣.៣.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យ បានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែល ក្រសួង កាន់កាប់																						រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ពុំមានការកាន់កាប់ គណនីរដ្ឋាភិបាល ឡើយ	
១៣.៣.៦. ផ្តល់ធាតុចូលដែល មានតម្លៃដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រង សាច់ប្រាក់ស្តីពីការវិវិញទុកនៃ ការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ ប្រាក់ដោយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន	X	X	X	X																	នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	រៀបចំរបាយការណ៍ ស្តីពីការវិវិញទុកនៃ ការប្រើប្រាស់ ធនធានសាច់ប្រាក់ ដល់អង្គភាពគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៧. ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា ។	X			X			X			X		X							ន/ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកាត្រូវបានរៀបចំ ។	
១៣.៣.៨. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែងមានរបាយការណ៍ពន្យល់អំពីការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង												X	X						ន/ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអំពីហេតុផលខុសគ្នារវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែងត្រូវបានកសាង	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា																					
១៣.៤.១. រៀបចំផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន/ហិរញ្ញវត្ថុ	អាណត្តិត្រូវបានរៀបចំដើម្បីទូទាត់បំណុលទាន់ពេលវេលា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៤.២. នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយក ដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិ- បត្តិការ និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ ត្រូវបង្កើត យន្តការធានាចំណាយឱ្យ បាន ទៀងទាត់ពេលវេលា ។	X					X													នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ផែនការធានា ចំណាយ (លទ្ធកម្ម) ត្រូវបានរៀបចំទៀង ទាត់ពេលវេលា គឺ មួយឆមាសម្តង	
១៣.៤.៣. ត្រៀមដាក់អាណត្តិឱ្យ សមស្របតាម កម្មវិធីចំណាយ ដើម្បីបញ្ជ្រាប ការគរអាណត្តិ នៅចុងឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	អាណត្តិត្រូវបាន បញ្ជូនតាមកម្មវិធី ចំណាយ	

គោលបំណងទី ១៤ : បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ

១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ លទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១.១. បង្កើតផែនការ លទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ផែនការលទ្ធកម្ម សាធារណៈត្រូវបាន បង្កើតទាន់ពេល វេលាតាមនាយក- ដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធា- រណៈនៃ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគ ដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម ។	X																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	កាលវិភាគលទ្ធកម្ម ត្រូវបានបង្កើតទាន់ ពេលវេលា	
១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និង ពាក្យចូលដើម្បីជួយដល់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីជ្រៀមច្បាប់ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមផ្តល់មតិ យោបល់ជាពាក្យ ចូលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្ម	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និង វិធាន និងបទព្យាបាលលទ្ធកម្ម សាធារណៈដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃស្តង់ដារនៅ ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែល មានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល				X	X	X													នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រី ដែលមានសមត្ថភាព ចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានបណ្ណុះបណ្ណាល័យបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។																		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីដែលបានបណ្ណុះបណ្ណាល័យហើយត្រូវបានប្រគល់ភារកិច្ចអោយបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ	
១៤.២.៣. រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)			X			X			X			X						នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	រាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មបានរាយការណ៍ជាប្រចាំទៀងទាត់	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារផេញថ្ងៃស្តង់ដារ ។																				
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យ នៃ ទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តក្នុងរយៈពេល កំណត់នីមួយៗមកនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ	X		X			X			X			X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលប្រចាំ ត្រីមាសបានបញ្ជូន ទៅនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ កសហវ	
១៤.៤.២. ផ្តល់គំនិត សហប្រតិបត្តិការ និង ជួយ សម្រួលដល់ នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ កសហវ ដើម្បីអាចអនុវត្តការ ត្រួតពិនិត្យជាក្រោយបាន ជោគជ័យ ។												X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមផ្តល់កិច្ច សហប្រតិបត្តិការ និងជួយសម្រួលដល់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈដើម្បី អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ បានជោគជ័យ	
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការ ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និង ដោយចំហ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរាល់ដោយ ក្រសួង-ស្ថាប័ន			X			X	X	X	X	X	X	X							នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ទិន្នន័យពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរាល់បានផ្តល់ជូននាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																					
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមទៅក្នុងសិក្ខាសាលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមសិក្ខាសាលា	
១៤.៦.២. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន												X							នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ការគ្រប់គ្រងអំពីការងារលទ្ធកម្មបានត្រឹមត្រូវតាមនីតិវិធីរបស់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ	

គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តបំណាច់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ មុខងារដែលមានស្រាប់នៅ តាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើ ដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទាន ចំណាយ (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន			X																នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	កំនួសបំព្រួញអំពី ចរន្តឯកសារដើម្បី សុំធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើក ប្រាក់	
២៤.១.២. បង្កើតផែនការ អនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយ ដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិ ស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី												X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ផែនការអនុវត្ត និង មធ្យោបាយដើម្បី តាមដានលំហូរមូល និធិទៅតាមដំណើរ ការថ្មី និង ត្រូវ បង្កើត	
២៤.១.៣. កាត់បន្ថយពេល វេលាសម្រាប់ដំណើរការធានា ចំណាយការបង់ចំណូល-ការ ចំណាយនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន របស់ខ្លួន																			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ការសុំធានាចំណាយ ត្រូវបានកាត់បន្ថយ តាមគោលការណ៍ អនុក្រឹត្យសារាចរ ណែនាំ និងសេចក្តី សំរេចរបស់ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុង កសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និង បទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ																				
២៤.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ កត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទាន ដោយគោរពតាមវិធានគណ-នេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក។			X			X			X			X						នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទាន ត្រូវបានគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី	

គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃ ភាពប្រាកដនិយម និងភាពសម ស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការ ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ ដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក ការប្រើប្រាស់ FMIS																				
២៥.១.១. ក្រសួង-ស្ថាប័នត្រូវ គោរពតាមពេលវេលាកំណត់ ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរ ត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ	X	X	X															នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ប្រតិបត្តិយ៉ាងម៉ឺងមាំ ត់ ក្នុងការបញ្ជូន អាណត្តិតាមកាល កំណត់	
គោលបំណងទី ៣២ : បន្តកែលម្អអនាម្យក្រុមប្រឹក្សា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលំអការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣២.១.១. ផ្តល់ទិន្នន័យ នៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម						X						X						នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	BSP ₃ ត្រូវបានរៀបចំប្រចាំឆ្នាំនៅអំឡុងខែ ០៦-០៧	
៣២.១.២. រៀបចំជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	បានចូលរួមសហការក្នុងការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលរៀប ចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ (កសហវ)																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថ ភាពផ្សេងៗដែល រៀបចំដោយកសហវ តាម ការបរិភោគ ដែល កសហវ កំណត់	T
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវ ចំណេះដឹងព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបាន ចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់ មន្ត្រីផ្សេងៗទៀតនៅតាម ក្រសួង-ស្ថាប័ន																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ចំណេះដឹង ឬ ព័ត៌មានបន្ទាប់ពី បានចូលរួមសិក្ខា សាលានឹងត្រូវបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់មន្ត្រី ផ្សេងទៀតក្នុងផ្នែក ជំនាញ ក្រោយពី បានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាល ពីកសហវ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.៣. កំណត់ឱ្យបាន ច្បាស់លាស់អំពីអ្នកដែលត្រូវ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។					X													នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មន្ត្រីជំនាញហិរញ្ញ- វត្ថុដែលត្រូវប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យា(មានឯកសារកំ ណត់ពីចំនួនមន្ត្រី)	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់										X	X	X						នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	រៀបចំចាត់តាំងក្រុម ការងារ FMIS (មន្ត្រី ០៣នាក់)	
២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រីដែល មានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវចូល រួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើ ដោយ កសហវ ។										X	X	X						នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមមន្ត្រីមានគុណ សម្បត្តិចូលរួមក្នុង វគ្គ FMIS ដែលស្នើ ដោយ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.៣. ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រី ដែលចាត់តាំងឱ្យចូលរួមក្នុង ក្រុម FMIS និងចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS																			មន្ត្រីដែលបានចាត់ តាំងចូលរួមក្រុម FMIS នោះត្រូវចូល រួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខាសាលា កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថ ភាពផ្សេងៗអំពី FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការ លទ្ធកម្ម																				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការ ការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅ ជាដំណើរការការងារសម្រាប់ ការអនុវត្ត FMIS នាពេល អនាគត ។	X	X	X	X	X	X												នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ការងារដែលមាន ស្រាប់ត្រូវបាន ដំណើរការរៀបចំឱ្យ ទៅជាដំណើរការ ការងារសម្រាប់ អនុវត្ត FMIS	
២៤.៥.២. ជួយសម្រួលក្នុង ការរៀបចំ FMIS គ្រប់ ដំណាក់កាល ។							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ការរៀបចំ FMIS ត្រូវបានសម្រួល គ្រប់ដំណាក់កាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥.៣. កំណត់ឱ្យបាន ច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយ- ការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវ ការប្រព័ន្ធ FMIS ។				X	X	X													នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ប្រភេទរបាយ- ការណ៍ពិសេសដែល ត្រូវការដំណើរការ តាមប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់ ច្បាស់លាស់ (មាន ឯកសារកំណត់ពី របាយការណ៍ដែល ត្រូវដំណើរការប្រព័ន្ធ ព័ត៌មានវិទ្យា)	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្ត រួម (ការសាកល្បង និងការ ពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។																					
២៤.៦.១. យល់ដឹងអំពីគោល នយោបាយ FMIS និងយល់ ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីក ការអនុវត្ត ។			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	គោលនយោបាយ និងការយល់ដឹងពី យុទ្ធសាស្ត្រពង្រីក ការអនុវត្ត FMIS ត្រូវបានពង្រឹង និង បង្កើន	T.

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.២. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ នៃដំណើរការការងារ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមចូលរួមក្នុងការផ្លាស់ប្តូរ នៃដំណើរការការងារ	
២៤.៦.៣. ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	បង្ករលក្ខណៈ និងសហការចូលរួមក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវត្តបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។					X	X	X	X	X									នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមមន្ត្រីជំនាញដើម្បីបញ្ជូនទៅចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្ម ក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃ ទៀត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន/ហិ រញ្ញ វត្ថុ	មានមន្ត្រីចូលរួម យ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង ក្នុងកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត ។	
២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះដែល ចាំបាច់របស់ រដ្ឋលេខាធិការ ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ មុន ពេលដាក់ឱ្យអនុវត្ត នូវប្រព័ន្ធ FMIS	X	X	X	X	X	X												ន/ហិ រញ្ញ វត្ថុ	កម្មវិធីកសាងសមត្ថ ភាពចាំបាច់មុនពេល ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវ បានកំណត់ ។ កម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញ-លទ្ធកម្ម ផ្នែក គណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុ + ផ្នែក ថវិកា និងផ្នែក ព័ត៌មានវិទ្យា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៤. សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាពដីទៀត និងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមសហការជា មួយ កសហវ ក្នុង ការបង្កើតកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព ដីទៀត	

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី ២៨ : ការកសាងសមត្ថភាពស្តារបំណង និង វិធានការលើកងកម្មវិធី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃក្រសួង-ស្ថាប័ន។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។</p> <p>រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។</p> <p>រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាព នាយកដ្ឋានការប្រើប្រាស់ពិន្ទុបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។</p> <p>កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។</p>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារ ហើយដាក់ជូនកសហវ ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	គោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងាររបស់ រ.ម.ស បានរៀបចំតាក់តែងតាមការណែនាំ របស់ កសហវ	T
២៨.១.២. រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងារ និងដាក់ ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ ។													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ឯកសារណែនាំអំពី ការវិភាគមុខងារ របស់ រ.ម.ស ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ ជូន កសហវ ផ្តល់ មតិ	T
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំ បទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការ វិភាគមុខងាររបស់ រ.ម.ស និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់													X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	សិក្សាស្រាវជ្រាវពី បទបញ្ញត្តិច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធ និងការ វិភាគមុខងាររបស់ រ.ម.ស រួចដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ មតិ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការ វិភាគមុខងាររបស់ រ.ម.ស													X	X	X	X		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ការវិភាគមុខងារ រ.ម.ស នឹងត្រូវ បានចាត់ចែង ដំណើរការតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវ	
២៨.១.៥. រៀបចំការប្រើ- ប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គោលនយោបាយជំនួយបច្ចេក ទេស និង ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់ ។																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមរៀបចំនូវការ ប្រើប្រាស់ប្រកប ដោយប្រសិទ្ធភាព គោលនយោបាយ ជំនួយបច្ចេកទេស ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	T
២៨.១.៦. ស្នើនូវនីតិវិធីសម ស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។																		នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ		T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI									X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ត្រៀមរៀបចំ សកម្មភាពអនុវត្ត ការអភិវឌ្ឍន៍ រ.ម.ស ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	T
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្របនិង សមត្ថភាព ។																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ ប្រើសម្រាប់ រ.ម.ស និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់												X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	គោលនយោបាយ ប្រើសម្រាប់ ក្រៅ(មន្ត្រីចលករ) ត្រូវបានរៀបចំ និង ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	T
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរ ផែនការងារសម្រាប់មន្ត្រី ចលកររបស់ រ.ម.ស និង ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់ ។												X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ផែនការផ្លាស់ប្តូរ ផែនការងារសម្រាប់មន្ត្រី ចលកររបស់ រ.ម.ស និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	T
២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុក មន្ត្រីរាជការរបស់ រ.ម.ស និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។												X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	គោលនយោបាយ រក្សាទុក មន្ត្រី រាជការនិងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់ ត្រូវ បានរៀបចំ ។	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និង បណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ តំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន: ការពង្រីកនូវការកសាង ជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សា មូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋមវគ្គ សិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញ សំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើម ដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀប ចំផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័ន ដែល ស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ នៃផែន ការរបស់ កសហវ ។ ស្រប ពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅ បរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុម មន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ច សិក្សា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការ ខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវ ការបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ចូលរួមសហការជា មួយ កសហវ	
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍ អំពីការលំបាកទាំងឡាយ នៃ ការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ												X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ត្រៀមធ្វើ របាយការណ៍ទៅ កសហវ	
២៨.៣.៣. សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមាន សមត្ថភាពចូលរួមការ បណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	ចូលរួមសហការ ជាមួយ កសហវ ដើម្បី ជ្រើសរើស មន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមវគ្គ បណ្តុះ បណ្តាល រៀបចំ ដោយ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.៤. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាពមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីដែលបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ត្រូវបានប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពតាមជំនាញបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៥. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុង ក្រសួងស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដែលទទួលបានពីការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានផ្ទេរទៅមន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន	
២៨.៣.៦. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ													X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	មានរបាយការណ៍អំពីការវាយតម្លៃលើប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយកសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៧. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ហើយដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។												X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពនឹងរៀបចំកសហវរួចដាក់ជូនកសហវ ផ្តល់យោបល់	T
២៨.៣.៨. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅទីកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ												X	X	X	X	X		នា/ហិរញ្ញវត្ថុ	កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅទីកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់នា/ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបានរៀបចំ	T

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការ លើកទឹកចិត្តសំរាប់តំណាក់ កាលទី២ដែលមានដូចជា : ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់ លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការ ងារ (MBPI) ដោយបន្ថែម ចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការ ដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះ- ពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរ ដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រម សម្រាប់វាយ តំលៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវ ការ ។ បង្កើនឱ្យមានការ យល់ដឹង និងចូលរួមក្នុងផែន ការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X									នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	គំរោង MBPI ត្រូវ បានរៀបចំ និងដាក់ ជូន កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	T Sup	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ណែនាំនៅក្នុង រដ្ឋលេខាធិការ ដ្ឋានមុខងារសាធារណៈ ដោយ សហការជាមួយ កសហវ										X	X	X							នា/ ហិ រញ្ញ វត្ថុ	សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បី ផ្សព្វផ្សាយឯកសារ នៅ រ.ម.ស	