

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំការបោះឆ្នោត

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្តង់ដារ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូល រយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និងឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលជាមួយ កសហវិ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គណប	ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានចងក្រង និងអនុវត្ត	កសហវិ
១១.១.២. បង្កើតក្រុមការងារនៅ គ.ជ.ប ដោយ សហការជាមួយ កសហវិ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គណប	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើតឡើង និងដំណើរការ	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាល ដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១. ចូលរួមរៀបចំក្រុមការងារនៅ គ.ជ.ប ដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវិ លើបញ្ហាផ្សេងៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គណប	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើតឡើង ដើម្បីសហការ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Sup port
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយុកាលនៃយុវជនស្រី និង កម្មវិធី																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជា ប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. បន្តអនុវត្តសារពើភ័ណ្ឌនាំរបស់ កសហវិស្វកម្ម កែលម្អលើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	សារពើភ័ណ្ឌ ត្រូវបាន អនុវត្ត	
២៥.៥.២. ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ និងចុះបញ្ជីនូវទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលកើនឡើង និងថយចុះពីបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិ				X														គជប	បញ្ជីសារពើ ភ័ណ្ឌ ត្រូវបាន ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	
២៥.៥.៣. បន្តជំរុញការស្នើសុំកាន់កាប់ និងធ្វើប័ណ្ណកម្ម សិទ្ធិលើរាល់អចនៈទ្រព្យដែលមាន នៅលខ/កប តាមរយៈ កិច្ចសហការជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	អចនៈទ្រព្យ ទាំងអស់ ត្រូវ បានចុះក្នុងបញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌ	
២៥.៥.៤. ចូលរួមកែលម្អអាយុកាលប្រសើរឡើង ក្នុងការ អនុវត្តនីតិវិធីកត់ត្រា រៀបចំបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របបរាយ ការណ៍ផ្តល់ទិន្នន័យ និងត្រួតពិនិត្យសារពើភ័ណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ការងារគ្រប់ គ្រងសារពើ ភ័ណ្ឌទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ ត្រូវ បានកែលម្អ និង ត្រួតពិនិត្យជា ប្រចាំ	
ការរៀបចំថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្តង់ដារ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសនៃយន្តការដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន បំណាយ																				
២១.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៣.១.ចូលរួមសហការណ៍ជាមួយ កសហវ ក្នុងការកំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅ គ.ជ.ប			X	X														គជប	កំណត់បាននូវអភិក្រម និងការទទួលខុសត្រូវ អង្គភាពថវិកា	កសហវ
២១.៣.២.ចូលរួមរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកាដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ					X	X												គជប	គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាត្រូវបានរៀបចំ	កសហវ
២១.៣.៣.ផ្តល់យោបល់ដល់ កសហវ ក្នុងការកំណត់អង្គភាពថវិកាដែល គ.ជ.ប មាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	មានកិច្ចសហការ	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ រវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៤.១.ចូលរួមរៀបចំ អង្គភាពថវិកា/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ					X	X												គជប	មានវេទនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២១.៤.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គភាពថវិកា/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី							X												គជប	មានផែនការច្បាស់លាស់ក្នុងការអនុវត្ត	
២១.៤.៣. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តអង្គភាពថវិកា/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា								X											គជប	ការអនុវត្តថវិកាមានតម្លាភាព	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាពថវិកា/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី										X	X	X	X	X	X	X			គជប	ការគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានកែលម្អ	កសហវ
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុង គជប ដោយសហការជាមួយន.ថវិកា នៃ កសហវ											X								គជប	គោលការណ៍អនុវត្ត ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	
២១.៥.៣. ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដែលរៀបចំដោយ កសហវ ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុង គ.ជ.ប ស្តីអំពីការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា												X	X	X	X	X			គជប	សម្ភារៈមន្ត្រីទទួលបានការយល់ដឹង	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ទួន នាករ	TA Sup port
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អបទដ្ឋានលើកម្មវិធីផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព																				
២២.២.រៀបចំនិងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និងភាព ទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅ នឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.២.១.ចូលរួមសហការ និងផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុ ចូល ដល់ន.ថវិកា នៃ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	មានភាពទន់ ភ្លន់ ក្នុងកិច្ច សហការ	
២២.៣.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.៣.១.ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើអោយតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	បទដ្ឋាននៃការ គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវ បានរៀបចំ ត្រួតពិនិត្យ និងមានលក្ខណ ពេញលេញ	
២២.៣.២.រៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ បទដ្ឋាន ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាប្រចាំនៅ គ.ជ.ប តាមគោល ការណ៍ណែនាំ របស់ន.ថវិកា នៃ កសហវ	X						X							X				គជប	មានបទដ្ឋាន ត្រឹមត្រូវក្នុង ការគ្រប់គ្រង	កស ហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាវា	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបាន គោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ របស់ កសហវិ														X	X	X	X		គជប	មានផែនការ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំ របាយការណ៍	កស ហវិ
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អ គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី នៅក្នុងការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. សហការជាមួយ កសហវិ ក្នុងការបញ្ជូនមន្ត្រី បង្គោលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		គជប	មានគ្រូបង្គោល សំរាប់បណ្តុះ បណ្តាលបន្ត	កស ហវិ	
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្ត មក នាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ការលំបាកត្រូវ បានដោះស្រាយ		
២៣.១.៣. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពីការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែល ត្រូវកែលម្អ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី ត្រូវ បានកែលម្អ		
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៣.២.១. ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃ កសហវិ ក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X													X		គឺជប	មានភាព ទន់ភ្លន់ ក្នុងកិច្ច សហការ	
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើ ប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីដែលរៀបចំដោយ កសហវិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				X		គឺជប	មានគ្រូបង្ហាញ ណែនាំពីចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.៣. មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវិ ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុង គឺជប បន្ត					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គឺជប	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ យល់ដឹងពី ចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយការណ៍គណនេយ្យរបស់ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាស ដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផល ទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងស្នើឡើង នូវដំណោះស្រាយៈពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ មក កសហវិ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយពី អង្គការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៥.២.១. រៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ ដើម្បីអោយស៊ីគ្នាតែមួយ ជាមួយរបាយការណ៍ថវិកា កសហវិ	X																	គឺជប	របាយការណ៍ មានភាពស៊ីគ្នា តែមួយ		
២៥.២.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយស្តីពីគំរូរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងរបាយការណ៍គំរូថវិកា កសហវិ		X																គឺជប	គំរូរបាយ ការណ៍ថវិកា ត្រូវ បានផ្សព្វផ្សាយ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៥.២.៣. ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី តាមការអញ្ជើញរបស់កសហវ		X																	គជប	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍	

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការ រៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅ នឹងច្បាប់អង្គការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៧.៦.១. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដល់ពង្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	បទដ្ឋានច្បាប់ ត្រូវបានពង្រឹង	កសហវ	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីវិធី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី ដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្ម កម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រ ទៅក្នុងផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាម កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកា តាមកម្មវិធី					X											X		គជប	ពង្រីកការសាក ល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី	កស ហវ
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដើម្បីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	មានគ្រូ បង្គោល	
៣១.៣.២. មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អោយមានសមត្ថភាពដើម្បីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី									X							X		គជប	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ មានសមត្ថភាព ក្នុងការអនុវត្ត ថវិកាតាម កម្មវិធី	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យក្រុងភ្នំពេញ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈ ពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១.បង្កើត និងធ្វើអោយដំណើរការក្រុមការងារ ថវិកាដែលមានសមាសភាពពីផ្នែកផែនការ ផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ និងអ្នកគ្រប់គ្រងគំរោង			X															គជ.ប	មានក្រុមការងារ រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកា	
៣២.១.២.ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការវិភាគគោល នយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាដែលរៀបចំដោយ កសហវ				X	X													គជ.ប	ការអនុវត្តថវិកា ថវិកាដៅ	កស ហវ
៣២.១.៣.ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅ ក្នុង គ.ជ.ប ស្តីពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា					X	X	X	X								X		គជ.ប	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ មានសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំ ថវិកា	
៣២.២.បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទ ថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវ ការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រតនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១. ចូលរួមបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ដោយរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិអោយបានទាន់ពេលវេលា			X			X			X			X			X	X		គជប	ចំនួនគណនីត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.២. របាយការណ៍ស្តីពីចំនួនគណនី ដែល គ.ជ.ប មានជូនរតនាគារជាតិ	X															X		គជប	មានរបាយការណ៍អំពីចំនួនគណនី	
១៣.១.៣. ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានអំពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនេយ្យ គ.ជ.ប ជូនរតនាគារជាតិ			X													X		គជប	លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.២.១. ធ្វើការសិក្សាស្តីពីការបើកគណនីប្រាក់កំរៃតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ANZ Royal (មន្ត្រី គជប ជាមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់នឹងត្រូវបានធានាសុវត្ថិភាព	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
១៣.៣.១.ចូលរួមផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ ចំណាយសាច់ប្រាក់ដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា						X	X											គជប	ការអនុវត្ត ថវិកាមាន សុព្រឹត្យភាព		
១៣.៣.២.ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យថវិកា	X			X			X			X			X					គជប	ការអនុវត្ត ថវិកាត្រូវបាន ត្រួតពិនិត្យ		
១៣.៣.៣.ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់របស់ គជប	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	គជប	មានព័ត៌មាន គ្រប់គ្រាន់ស្តីពី លំហូរសាច់ ប្រាក់ និង សមតុល្យ សាច់ប្រាក់		
១៣.៣.៤.ផ្តល់ទិន្នន័យចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផល ចំណាយជាក់ស្តែង				X			X			X			X					គជប	ការចំណាយ ថវិកាមានភាព ត្រឹមត្រូវ		
១៣.៤.បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១.រៀបចំបញ្ជូនអណត្តិទូទាត់អោយបានទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	កាត់បន្ថយ បំណុលកកស្ទះ		
១៣.៤.២.ខិតខំរៀបចំអណត្តិទូទាត់ទៅតាមថវិកាដែលមាន និងសមស្របទៅតាមពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	កាត់បន្ថយ អណត្តិ កក ស្ទះចុងឆ្នាំ		
១៣.៤.៣.សំណូមពរ កសហវ ត្រូវផ្តល់ការធានាចំណាយអោយបានទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						X		គជប	ធានាបាននូវការ ចំណាយថវិកា ទាន់ពេលវេលា		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
គោលបំណងទី ១៤: បង្កើនសមត្ថភាពសម្រាប់ការងារ:																				
១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.១.១. រៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X																	គជប	មានផែនការត្រឹមត្រូវ	
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X																	គជប	កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុវត្ត បានទាន់ពេលវេលា	
១៤.១.២. ចូលរួមផ្តល់មតិ យោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	មានធាតុចូលគ្រប់ជ្រុងជ្រោយដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទព្រហ្មទណ្ឌ និងវិធាននានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១. ធ្វើការបញ្ជូនមន្ត្រី ដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ កសហវិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					គជប	សមត្ថភាពមន្ត្រីត្រូវបានពង្រឹង	
១៤.២.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម បទបញ្ជា និងវិធាននានា (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ព័ត៌មានត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បី អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទព្យួត និងវិធាននានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រី ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ កសហវ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					គជប	សមត្ថភាពមន្ត្រីត្រូវបានពង្រឹង	
១៤.៣.២.មន្ត្រី ដែលបានបណ្តុះបណ្តាលរួច ត្រូវបានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងក្រសួង				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					គជប	សមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលបន្ត	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តមួយរយៈពេលមកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មនៃ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	មានរបាយការណ៍ ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ចូលរួមសហការជាមួយនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	រាល់កិច្ចលទ្ធកម្មទាំងអស់ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ និង វាយតម្លៃ	កសហវ
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Sup port
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
១៤.៥.១.បង្កើនការផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីអោយមានការ ប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	ការប្រកួត ប្រជែង មាន តម្លាភាព	
១៤.៥.២.ចូលរួមផ្តល់ឯកសារនានានិងទិន្នន័យស្តីពីសកម្ម ភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តទៅ ន.លសា /កសហវ						X						X						គជប	របាយការណ៍ លទ្ធកម្មត្រូវ បានធ្វើជាប្រចាំ	
១៤.៦.បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅ ក្នុងសិក្ខាសាលាដែលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ប្រសិទ្ធិភាព លទ្ធកម្មត្រូវបាន លើកកម្ពស់	
១៤.៦.២.កិច្ចដំណើរការលទ្ធកម្មនៅក្នុង គ.ជ.ប មានភាព ត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព						X						X				X		គជប	តម្លាភាព លើ ការងារលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អអង្គ គណនេយ្យថ្មីចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. ចូលរួមអនុវត្តទំរង់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅ ខាងក្រៅវត្តមានជាតិ ដើម្បីស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ធ្វើសមាហរណ កម្មទិន្នន័យទៅ ក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យបង្កើតជាបណ្តើរៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តFMS នៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ-អាណត្តិបើកប្រាក់)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	មានសេម៉ាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំឥណទានចំណាយ	
២៤.១.២. ធ្វើការកាត់បន្ថយពេលវេលានៃការស្នើសុំធានាចំណាយនៅក្នុង គ.ជ.ប	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ពេលវេលានៃការស្នើសុំធានាចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប	
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិក្នុងកសហវិ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៤.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវការកត់ត្រាអាណត្តិ បុរេប្រទានដោយគោរពទៅតាមវិធានគណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			គជប	កិច្ចប្រតិបត្តិការ ចំណាយត្រូវបាន កត់ត្រាត្រឹមត្រូវ តាមប្លង់គណនេយ្យថ្មី	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយការណ៍គណនេយ្យរបស់ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈ អន្តរ ជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅ នឹងការពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៥.១.១. គោរពទៅតាមការកំណត់នៃពេលវេលាបញ្ជូន អាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ													X				X		គជប	កាត់បន្ថយ បំណុលនៃ ឆ្នាំបន្ទាប់	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាធនធាន និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈ ពេលមធ្យម (MTEF, ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
៣២.១.១. រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមមកលើ				X														គជប	ក្របខណ្ឌ ចំណាយរយៈ ពេលមធ្យម MTEF បានកែលម្អ	
ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច																				
គោលបំណងទី ២៦: កែលំអការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការរកឃើញរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
២៦.១.១. ធ្វើការសិក្សា និងសហការជាមួយ កសហវិដ្ឋីបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅ គ.ជ.ប	X	X																គជប	តម្លាភាពថវិកា និងត្រូវបាន ពង្រឹង	កសហវិ
២៦.១.២. រាយការណ៍ជូន កសហវិស្តីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅ គជប						X											X	គជប	មានរបាយ ការណ៍ស្តីពីការ បង្កើតសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៅ គជប	
២៦.២. កែលំអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍ នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិកា របស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
២៦.២.១. សវនកម្ម គ.ជ.ប អនុវត្តការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុងតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ														X				គជប	ការអនុវត្តបាន ត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិ នាករ	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៦.២.២.សវនករ នឹងទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការ វាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្ម								X	X	X	X	X				X		គជប	សវនករទទួល បានការបណ្តុះ បណ្តាល		
២៦.២.៣.រក្សានិងគោរពបទដ្ឋានសវនកម្មនិងក្រុម សីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មអតិថិជនត្រូវអនុវត្តតាមឯកសារ ណែនាំអំពីសវនកម្ម								X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	បទដ្ឋានសវន កម្ម និងក្រុម សីលធម៌ត្រូវ បានគោរព		
២៦.២.៤.ត្រូវរៀបចំប្រព័ន្ធទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ ផ្ទៃក្នុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ														X	X	X	X		គជប	មានប្រព័ន្ធ ទិន្នន័យ និង ប្រព័ន្ធត្រួត ពិនិត្យផ្ទៃក្នុង ត្រឹមត្រូវ	
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការ ដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើ លក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បាន ផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៦.៣.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ គ.ជ.ប ត្រូវធ្វើ ផែនការសវនកម្មកន្លងមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើល និងការរៀបចំសិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម													X				X		គជប	ពង្រឹងផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កស ហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម /អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១.នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ដោយ កសហវ												X				X		គជប	មានប្លង់របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងតែមួយ	
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកិច្ចសហការដឹងគ្នាជាម្ចាស់ការ ចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១.ចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ដែលរៀបចំដោយ កសហវ ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	មានមន្ត្រីបង្គោលសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៣.២.មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងក្រសួង														X	X	X	X	គជប	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្នែក FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៤.៤.រៀបចំគំរោង FMIS/កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១.រៀបចំមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពធ្វើការក្នុងផ្នែក FMIS													X			X		គជប	មានក្រុមការងារ FMIS	
២៤.៤.២.ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើឡើងដោយ កសហវ ហើយមន្ត្រីនោះ នឹងត្រូវចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៥.ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១.ចូលរួមរៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ អោយទៅជាដំណើរការសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ អោយទៅជាការងារអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៤.៥.២. ចូលរួមសហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ចូលរួមសហការ រៀបចំ FMIS	កសហវ
២៤.៥.៣. កំណត់អោយបានច្បាស់អំពីប្រភេទរបាយការណ៍ ពិសេសដែលត្រូវការពិប្រព័ន្ធ														X				គជប	មានឯកសារ កំណត់ប្រភេទ របាយការណ៍ ដែលត្រូវការពិប្រព័ន្ធ	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការពាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	សហការក្នុង កម្មវិធីគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៦.២. ជួយសំរួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរនៅ គ.ជ.ប	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	សហការក្នុង ការអនុវត្តយុទ្ធ សាស្ត្រគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់គ្រប់ មន្ត្រីដែលមានការពាក់ ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន ចំណាយ និងអង្គការពាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៨.១.១. ចូលរួមចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ គ.ជ.ប							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	សកម្មភាព ស្ថាប័ន ត្រូវបាន ពង្រឹង	កស ហវ
២៨.១.២. ចូលរួមរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននិមួយៗ នៅ គ.ជ.ប							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្ររបស់ ន.ដ្ឋានត្រូវបាន រៀបចំ	កស ហវ
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ តំណក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើស មន្ត្រីពីខាងក្រៅ សំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀប ចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែន ការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រី សកម្ម fast streamers និងធ្វើជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់														X			X	គជប	មានផែនការ ផ្លាស់ប្តូរវេនការ ងារសំរាប់មន្ត្រី សកម្ម fast streamers	
២៨.២.២. ពាក់ព័ន្ធនឹងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុក មន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព							X										X	គជប	មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាពត្រូវ បានទទួលការ យកចិត្តទុកដាក់	កស ហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward				
២៨.៣.ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញ សំរាប់តំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមានការ ពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គ សិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្ត វគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំនិងរៀប ចំផែនការកសាង សមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិត នៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស សំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១.សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រី មានសមត្ថភាពចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						គជប	សមត្ថភាពមន្ត្រី ត្រូវបានលើក កំពស់	កស ហវ
២៨.៣.២.មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ ត្រូវបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនៅ ក្នុងក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		គជប	ចំណេះដឹងត្រូវ បានបណ្តុះ បណ្តាលបន្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Apr 10	May 10	Jun 10	Jul 10	Aug 10	Sep 10	Oct 10	Nov 10	Dec 10	Jan 11	Feb 11	Mar 11	Onward					
២៨.៤.រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ពិនិត្យ និង ពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ(MBPI)ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែកលើតំរូវការ សំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៨.៤.១.ចូលរួមសហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការរៀបចំផ្តល់លាភការដល់មន្ត្រីដែលមានស្នាក់នៅ ដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ														X	X	X	X		គងប	មន្ត្រីដែលមានស្នាក់នៅទទួលបាននូវការលើកទឹកចិត្ត	កសហវ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៩
អគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប និងជាប្រធានក្រុម
ការងារកែទម្រង់ " គហស " នៃ គ.ជ.ប