

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
<b>ក្រុមប្រធានបំណុល</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយបំណុល</b>																				
១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. ភាគីធានាការ និងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ កសអយ																		ន.ហិ.វ	មានវិធានការ និងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
១១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់លើវិធានការនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងលើទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលរៀបចំដោយក្រសួង ក.ស.ហ.វ																		ន.ហិ.វ	យោបល់លើវិធាននិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវផ្តល់ទៅក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលបំណុលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១. រៀបចំក្រុមការងារតូច ដើម្បីធ្វើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ						X						X						ន.ហិ.វ	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើតឡើង និងដាក់ឱ្យដំណើរការ	
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. រៀបចំក្រុមការងារ កសអយ ដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ លើការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត	X	X	X															កសអយ	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	TA
<b>ក្រុមរៀបចំវិភាគ</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ</b>																				
២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៣.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបទប្បញ្ញត្តិដែលកំណត់ពី តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវក្នុងការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់ ក្រសួង ស.អ.យ	X	X	X	X														ន.ហិ.វ មន្ទីរ សអយ	បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២១.៤.៣.បង្កើតនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងក្រសួង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាពសំបូរថវិកា និង ដំណើរការការងារថ្មី						X	X	X			X	X							ន.ហិ.វ ន.សវន កម្ម មន្ទីរ សអយ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងក្រសួង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើ ការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាពសំ បូរថវិកា និងដំណើរ ការការងារថ្មី ត្រូវ បានបង្កើត	
២១.៤.៤.អនុវត្តសាកល្បងក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការការងារ ថ្មីនៅក្នុង កសអយ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហិ.វ មន្ទីរ សអយ	ក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យ ភាព និងដំណើរការ ការងារថ្មីនៅក្នុង កសអយ បានអនុវត្ត សាកល្បង	TA
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២១.៥.១.ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើ គោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា គណនេយ្យថ្មី						X	X					X	X						ន.ហិ.វ ន.សវនកម្ម មន្ទីរ សអយ	ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី បានកែលម្អ	
២១.៥.២.ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយនឹង ន.ដ្ឋានថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ						X	X					X	X						ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ សអយ	បង្កើនការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី	TA
២១.៥.៣.រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្ត អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី						X						X							ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ សអយ	ទទួលបានការយល់ ដឹងការគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរ ថវិកាគណនេយ្យ ភាពថ្មី	TA
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្លួនបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.២.១. ផ្តល់យោបល់ទៅ ក.ស.ហ.វ ពីការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចពី ក.ស.ហ.វ ទៅឱ្យអង្គភាពថវិកាដែលស្របទៅតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព						X			X									ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ សអយ	មានភាពទន់ភ្លន់ ក្នុងការ ផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២២.៣.១.រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដើម្បី កំណត់ បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក.ស.អ .យ ដោយផ្អែកទៅ តាមគោលការណ៍ របស់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ										X	X	X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ សអយ	ការវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់ មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ របស់ កសហវ ត្រូវ បានរៀបចំ	
២២.៣.២.ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី ធ្វើឱ្យតារាង នោះអាចអនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម					X				X			X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ សអយ	ធាតុចូលនៃការរៀប ចំតារាងត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍ត្រូវ បានរៀបចំឡើង	
២២.៣.៣.រៀបចំផែនការការងារដើម្បី សម្រេច បានជោគជ័យ និង រៀបចំការត្រួតពិនិត្យ និង របាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនិងតម្រូវការ របស់ ក.ស.ហ.វ				X			X			X								ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	ផែនការការងារនិង ការត្រួតពិនិត្យនិង របាយការណ៍ត្រូវ បានរៀបចំ	TA
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តរកលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង នឹង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១.សហការជាមួយ ក.ស.ហ.វៀបចំ វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បី បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ សអយ	មានគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រី	TA
២៣.១.២.រាយការណ៍អំពីការលំបាកក្នុងការ អនុវត្តមកន.ដ្ឋានថវិកា ដើម្បី ទទួលបាននូវ ដំណោះស្រាយ			X			X			X			X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ សអយ	មានការកែលម្អប្លង់ គណនេយ្យថ្មីចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុង ការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និង រដ្ឋបាល	
២៣.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋានថវិកាអំពី ការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារ ថ្មី ទៅលើអ្វី ដែលត្រូវកែលម្អ						X						X							ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់មុខ ងារត្រូវបានកែលម្អ	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.២.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ ស្តីពីការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	កែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធ ចំណាត់ថ្នាក់តាម កម្មវិធី	
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល អំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី						X						X				X			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានគ្រូបង្គោលណែនាំ ចំណាត់ថ្នាក់ តាមកម្មវិធី	
២៣.២.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់ មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបានពី ក.ស.ហ.វ						X						X							ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានមន្ត្រីយល់ដឹង ពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព**

២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែល បានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង វិធានការដោះស្រាយ: ពីក្រសួង- ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.១.ពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យសមស្របនឹងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីពី ក.ស.ហ.វ			X			X			X			X			X	X		ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	កំណត់បាននូវចំណុចខ្លះខាតនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងនិងរបាយការណ៍គំរូ	TA
២៥.២.២.រៀបចំ និងអនុវត្តការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការ របស់ ក.ស.ហ.វ			X			X			X			X			X	X		ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងនិងរបាយការណ៍គំរូថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ	
២៥.២.៣.បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	ចំនួនវគ្គបណ្តុះបណ្តាលចំនួនមន្ត្រីដែលយល់ដឹងអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី	TA

**គោលបំណង ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការហិរញ្ញវត្ថុ**

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៦.១.ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ ដល់ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើង ដោយ ក.ស.ហ.វ						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	បទដ្ឋានច្បាប់មាន តម្លាភាព	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់ វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៧.១.ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមរយៈពេល វែង និងពិនិត្យមើលអំពីមុខងារ និង ការទទួល ខុសត្រូវដែលត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យអង្គការ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X		X			X			X			X			X	X		ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	ក្រសួងធ្វើប្រតិភូកម្ម ទៅអង្គការក្រោម ឱវាទរយៈមធ្យម និង រយៈពេលវែង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
<b>គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អ ការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធីដើម្បី ធ្វើការកែលម្អ និង កំណត់ទិសដៅសម្រាប់ពេលអនាគត			X			X		X			X		X	X	X			ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានការកែលម្អ និង កំណត់ទិសដៅ សម្រាប់ពេលអនា គតលើការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បី កែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ ណែនាំ ស្តីពីការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានគោលការណ៍ ណែនាំពីការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី បានហ្មត់ចត់	
៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏ សំខាន់) ពីគុណភាពនៃការ រៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានបទដ្ឋានពិគុណ ភាពនៃការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំនីតិវិធីត្រួត ពិនិត្យវាយតម្លៃ និង ការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មាននីតិវិធីត្រួត ពិនិត្យ វាយតម្លៃនិងការដាក់ ពិន្ទុលើការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ អំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អដែលទាក់ទង នឹង ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	ការរៀបចំថវិកា តាម កម្មវិធីបានកែលម្អ	
៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្ម វិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បី ធានាឱ្យការ រៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួល ប្រសិនបើចាំបាច់												X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	មានកម្មវិធីអនុកម្ម វិធីនិងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការ រៀបចំនោះឆ្លើយតប នឹងទិសដៅគោល នយោបាយ	
៣១.១.៧. រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍ អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	មានយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍ អំពីការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពសមស្រប និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	មតិយោបល់លើការ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ បានបញ្ជូនឱ្យន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី ពង្រឹងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំ ឡើង	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មានតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីផ្ទៃក្នុង ក.ស.ហ.វ	
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃ ក្នុងដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពក្នុងការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និង មាននិរន្តរភាព						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	មន្ត្រីចំនួន៥០នាក់បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ អង្គភាពកណ្តាល និង ខេត្ត-ក្រុង	TA
៣១.៣.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងឱ្យស្របទៅតាមគោលដៅថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការរៀបចំកែលម្អ ន.ដ្ឋានដែលពាក់ព័ន្ធនៅតាមការចាំបាច់			X	X	X	X	X	X										ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងលើការងារនេះត្រូវបានរៀបចំ និង អនុវត្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា</b>																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពមកពី ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.ផែនការ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងនៃនាយកដ្ឋាននានា ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រហិរញ្ញវត្ថុ កសអយ	X	X																កសអយ	ក្រុមការងារថវិកាកសអយ ត្រូវបានបង្កើត និងដំណើរការ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ហើយលើកសំណើទៅ ន.ថវិកា កសហវ			X	X	X	X	X	X											កសអយ ន.ហិរញ្ញ ន.ផក មន្ទីរ	តម្រូវការកសាង សមត្ថភាពលើការ ងារនេះ ត្រូវបានកំ ណត់ ហើយលើក សំណើទៅ ន.ថវិកា កសហវ	
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ						X						X							ន.ហិ.វ ន.ផក មន្ទីរ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាល ពីការវិភាគគោល នយោបាយ និងរៀប ចំផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ	
៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
៣២.២.១. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្ត ក្រៅបរិបទថវិកាមក ក.ស.ហ.វ តាមគំរូដែល រៀបចំ ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ		X										X								ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផក មន្ទីរ	មានយន្តការតាម ដានផ្ទៃក្នុងនិងមាន របាយការណ៍ចំណូល -ចំណាយដែលអនុ វត្តក្រៅបរិបទថវិកា	
៣២.២.២. សហការជាមួយន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយក្រៅ បរិបទទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ						X						X								ន.ហិ.វ ន.ស.អ ន.ផក មន្ទីរ	ធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយក្រៅ បរិបទថវិកាទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	

**ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ**

**គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ**

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រដ្ឋាភិបាល (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
១៣.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួនគណនីទាំងអស់ ដែលក្រសួងមានទាំងនៅ ធនាគារជាតិ និង ធនាគារពាណិជ្ជ			X			X			X			X								ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផក មន្ទីរ	ចំនួនគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
១៣.១.២.ធ្វើការរំលែកឱ្យដាច់ពីគ្នា រវាងគណនី របស់ក្រសួងផ្ទាល់ និង គណនីរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍			X			X			X			X							ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផក មន្ទីរ	ចំនួនគណនីទាំងពីរ ត្រូវបានបំបែកដាច់ពីគ្នា	
១៣.១.៣.ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូន រតនាគារជាតិឱ្យបានទៀតទាត់ និង ទាន់ពេល វេលា			X			X			X			X							ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ផក មន្ទីរ	មានបញ្ជីនៃចំនួន គណនីរបស់ក្រសួង សម្រាប់រាយការណ៍ជូន រតនាគារជាតិ	
១៣.១.៤.ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់ នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និង ធ្វើជូនរតនាគារជាតិ			X			X			X			X							ក្រសួង ន.ហិ.វ មន្ទីរ	មានរបាយការណ៍ ពី ចលនាសាច់ប្រាក់ នៅ ក្នុងគណនីនីមួយៗ ផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៥.សហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយ រាយការណ៍អំពីចំនួនគណនី ដែលខ្លួនមាន និង ធ្វើការបិទគណនី ទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត			X			X			X			X							ក្រសួង ន.ហិ.វ មន្ទីរ	ក្រសួងមានគណនី ទោលតែមួយ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធវេតនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និង ចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.២.១.រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅហើយធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ			X			X			X			X							ន.ហិ.វ ន.រ.ប មន្ទីរ	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅ	
១៣.២.២.មន្ត្រីរាជការនៅក្រសួងទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ						X						X							ន.ហិ.វ ន.រ.ប មន្ទីរ	មន្ត្រីរាជការមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅមានគណនីនៅ ធនាគារ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១.ធ្វើការព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិង ទាន់ពេលវេលា			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិ.វ មន្ទីរ	កម្រិតលំអៀងមិនលើស ១០%	
១៣.៣.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ			X			X			X			X							ក្រសួង ន.ហិ.វ មន្ទីរ	គំណត់ផែនការចំណូល-ចំណាយ អប្បបរមា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
១៣.៣.៣.ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តី ពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែល ក្រសួងកាន់កាប់ និង សមតុល្យសាច់ប្រាក់			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់	
១៣.៣.៤.ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជា ទិញ ដែលមិនប្រក្រតី									X										ក្រសួង ន.ហិ.វ មន្ទីរ	រាល់ការបញ្ជាទិញ ដែលខុសពីការព្យា ករណ៍ត្រូវកត់ត្រាឱ្យ បានច្បាស់លាស់	
១៣.៤. បន្តតាមដាន បំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១.រៀបចំ និង ផ្តល់អណត្តិឱ្យទាន់ ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិ.វ មន្ទីរ	អណត្តិបានរៀបចំ ទាន់ពេលវេលា	
១៣.៤.២.បង្កើតយន្តការរៀបចំផែនការធានា ចំណាយឱ្យបានទៀងទាត់			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	យន្តការរៀបចំផែន ការធានាចំណាយ ត្រូវបានបង្កើត	
១៣.៤.៣.រៀបចំនិងដាក់អណត្តិឱ្យបានសមស្រប ទៅនឹង ថវិកាដែលមានដើម្បីជៀសវាងការបញ្ជូន អណត្តិច្រើន នៅដំណាច់ឆ្នាំ			X			X			X			X			X	X			ក្រសួង ន.ហិ.វ មន្ទីរ	អណត្តិសមស្រប ទៅនឹងថវិកាដែល មាន,% នៃការថយ ចុះការបញ្ជូនអណត្តិ ច្រើន នៅដំណាច់ឆ្នាំ	

**គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ**



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បី ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល						X						X							ន.ហិ.វ មន្ត្រី	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព យល់ដឹងពីអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទ បញ្ញត្តិ និងវិធានស្តីពី លទ្ធកម្មនានា	
១៤.២.២.រៀបចំមន្ត្រីដែល ទទួលការបណ្តុះ បណ្តាលហើយ ឱ្យទទួលការងារទៅតាមជំនាញ ដែលបានទទួលពីការ បណ្តុះបណ្តាល										X									ន.ហិ.វ ន.វ.ប មន្ត្រី	មន្ត្រីដែលទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលហើយ បានរៀបចំការងារ ទៅ តាមជំនាញ	
១៤.២.៣.រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាពអនុ វត្តិវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និង នីតិវិធីដែលបានកែលម្អ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិ.វ មន្ត្រី	មានរបាយការណ៍ ស្តីពី ការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម និងនីតិវិធី ដែលបានកែលម្អ	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយ រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បី ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល						X						X							ន.ហិ.វ មន្ត្រី	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រី លើការងារ លទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន										X						X		ន.ហិ.វ មន្ទីរ	កែលម្អការងារមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទៅតាមជំនាញ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តទៅន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ ក.ស.ហ.វ						X						X						ន.ហិ.វ មន្ទីរ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និង សម្របសម្រួលដល់ ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ						X						X						ន.ហិ.វ មន្ទីរ	សកម្មភាពលទ្ធកម្មត្រូវបានរាយការណ៍ជាទៀងទាត់	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	បានផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានានិងទិន្នន័យស្តីពីលទ្ធកម្ម	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យ បានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា						X						X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	ស្វែងយល់បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	មានបន្ទាត់គណនេយ្យនៅក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	

**គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាវិភាគ និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី**

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២៣.១.១.សហការជាមួយន.វិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធទ្រព្យសម្បត្តិ និង ន.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរាយការណ៍រាល់ខែ ជូនរតនាគារជាតិ			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	ចូលរួមធ្វើសង្កេតភាព រវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃ ប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល	TA
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជាជំហាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៣.៣.១.សហការជាមួយ ន.ដ្ឋានពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ			X			X			X			X							ន.ហិ.វ មន្ទីរ	មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ផ្តល់ដល់រតនាគារជាតិ	
<b>គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា</b>																					
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃ ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង- ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍ នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋាន គណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ គណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព**

២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែល មានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដ និយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់ លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារ គណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការ ពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៥.១.១.ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមការកំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិ ត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ												X				X		ន.ហិ.វ មន្ទីរ	អាណត្តិត្រូវបាន បញ្ជូនទៅតាមកាល កំណត់	
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា</b>																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈ ការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំង ទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១.មានវិធានការណ៍ដើម្បីធានាថាសមត្ថ ភាពសម្រាប់រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រត្រូវបាន កសាង និង មាននិរន្តរភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	កម្រិត ឬចំនួនរបស់ មន្ត្រី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
<b>សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច</b>																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជា ចំនួនបុគ្គលិកទឹកនៃការ រាយការណ៍និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ						X												ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	បញ្ជីសំណួរដែលរួមមាន ទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ចាំបាច់មួយចំនួនត្រូវបានបង្កើត	
២៦.១.២.រាយការណ៍ទៅនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក.ស.ហ.វ អំពី សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង						X						X						ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	រាយការណ៍ អំពីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួងត្រូវបានផ្ញើទៅ ន.សវនកម្ម នៃ ក.ស.ហ.វ	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២៦.២.១.ធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ						X						X							ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	ត្រូវបានធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
២៦.២.២.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំដើម្បីតាមដាននូវភាពរីកចម្រើនលើការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់ សវនករ						X						X							ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	បានធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំចំនួនអនុសាសន៍របស់សវនករ ដែលត្រូវបានយកមកអនុវត្ត	
២៦.២.៣.ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង						X						X							ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	សវនករផ្ទៃក្នុងបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលអំពីការវាយតម្លៃហានិភ័យនិងបច្ចេកទេសសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	
២៦.២.៤.រក្សាការអនុវត្តតាមនីតិវិធី សវនកម្ម និង គោរពនិយាមសវនកម្ម និង ក្រមសីលធម៌	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	ចំនួនករណីដែលមិនបានអនុវត្តតាមនីតិវិធីសវនកម្មនិយាមសវនកម្ម និង ក្រមសីលធម៌	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៦.២.៥. ចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់ ក.ស.ហ.វ ស្តីពីបញ្ហាជួបប្រទះនៅក្នុងឆ្នាំដែលបានធ្វើសវនកម្ម						X						X							ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	សិក្ខាកាមទទួលបានដំណោះស្រាយលើបញ្ហា ដែលបានជួបប្រទះនៅក្នុងពេលធ្វើសវនកម្មក្នុងមក		
២៦.២.៦. មានទិន្នន័យមូលដ្ឋានជាឯកសារ និងក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រអំពីការផ្តល់ជំនួយ និង ឯកសារគតិយុត្តិផ្សេងៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហិ.វ ន.សវក ន.ស អ មន្ទីរ	ទិន្នន័យមូលដ្ឋានជាឯកសារ និងក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ អំពីការផ្តល់ជំនួយ និងឯកសារគតិយុត្តិផ្សេងៗ		
២៦.២.៧. រៀបចំបង្កើតទិន្នន័យមូលដ្ឋាន អំពីការផ្តល់ជំនួយដើម្បីធ្វើជាប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.ហិ.វ ន.សវក ន.ស អ មន្ទីរ	ទិន្នន័យមូលដ្ឋានអំពីការផ្តល់ជំនួយ ដែលអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពត្រូវបានបង្កើត		
២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៦.៣.១.រៀបចំ និង ធ្វើផែនការសវនកម្មរបស់ ក្រសួងមក ន.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្នុងរបស់ ក.ស.ហ.វ ដើម្បី ពិនិត្យ						X						X						ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	ផែនការសវនកម្ម របស់ ក្រសួងត្រូវ បានបញ្ជូនមក ន.ដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ	
២៦.៣.២.រៀបចំ និងធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ក្រសួងមក ក.ស.ហ.វ ដើម្បី ពិនិត្យ និង អាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍						X						X						ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	របាយការណ៍សវន កម្មរបស់ក្រសួងឆ្នាំ ២០០៩ ត្រូវបាន បញ្ជូនមក ន.សវន កម្មផ្ទៃក្នុងនៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១.រៀបចំរបាយការណ៍តាមរបាយការណ៍គំរូ របស់ ន.ដ្ឋានសវនកម្ម						X						X						ន.ហិ.វ ន.សវក មន្ទីរ	របាយការណ៍ត្រូវ បានរៀបចំទៅតាម គំរូ	
<b>ប្រព័ន្ធគំនើបទសវនកម្មគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</b>																				
<b>គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាព ជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាព ផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខា សាលា កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ដែលរៀបចំ ដោយ ក.ស.ហ.វ ស្តីពី FMIS			X			X			X			X						ន.ស.វក ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពដែលរៀប ចំដោយ កសហវ	
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវចំណេះដឹងប្តូរព័ត៌មាន ដែលទទួលបានពីសិក្ខាសាលា ដល់មន្ត្រីផ្សេង ទៀតនៅក្នុងក្រសួង						X						X						គ្រប់ អង្គ ភាព មន្ទីរ	ចំណេះដឹង និងព័ត៌មាន បានផ្សព្វផ្សាយដល់ មន្ត្រីផ្សេងទៀត	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង គម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាព ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៤.៤.១.បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ដែលមានសមត្ថភាព និងគុណសម្បត្តិ ដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS តាមសំណើរបស់ ក.ស.ហ.វ										X	X	X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	ក្រុមការងារ FMIS របស់ក្រសួងត្រូវបាន បង្កើត	TA
២៤.៤.២.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងចូលក្រុមការងារ FMIS ចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ទៀតពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS						X						X						ន.ហិ.វ ន.ជ.ក ន.សវន កម្ម មន្ទីរ	មន្ត្រីទាំងនោះ និង ទទួលបានចំណេះដឹង ពាក់ព័ន្ធ និង FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១.ពិនិត្យដំណើរដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់អនុវត្ត FMIS			X			X			X			X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	ដំណើរដែលមាន ស្រាប់ បានប្រែក្លាយ ទៅជាដំណើរសំរាប់ អនុវត្ត FMIS	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៤.៦.១.បង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និង ការពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ						X						X						ក្រសួង ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	បានបង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និងការពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៧.១.បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលប្រើប្រាស់ FMIS ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS						X						X						ន.ហិ.វ ន.ជ.ក	មន្ត្រីដែលបានចូលរួមក្នុងកម្មវិធីមានការយល់ដឹងនិងសមត្ថភាពកាន់តែប្រសើរឡើង	
២៤.៧.២. សហការជាមួយ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពផ្សេងទៀត និងការចែករំលែកចំណេះដឹង						X						X						ន.ហិ.វ ន.ជ.ក	កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពផ្សេងទៀត និងការចែករំលែកចំណេះដឹងត្រូវបានបង្កើត	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>																				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ រ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១.តាក់តែងគោលនយោបាយ និង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និង បញ្ជូនទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X										X		ក្រសួង ន.ជ.ក ន.ហិ.វ មន្ទីរ ន.ពាក់ ព័ន្ធ	គោលនយោបាយនិង យុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខ ងាររបស់ក្រសួងបាន បង្កើត និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់	
២៨.១.២.រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ ក្រសួង និង បញ្ជូនទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់						X										X		ន.ហិ.វ ន.ជ.ក	សៀវភៅវិភាគមុខ ងាររបស់ក្រសួងបាន រៀបចំ និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់	
២៨.១.៣.ដំណើរការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង							X	X	X	X	X	X				X		ក្រសួង ន.ជ.ក ន.ហិ.វ មន្ទីរ	បានអនុវត្តដំណើរការ វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២៨.១.៤.ពិនិត្យមើលលើគោលនយោបាយការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងលើកសំណើសម្រាប់កែលម្អ និង បញ្ចូលទៅ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់										X	X	X							ន.ផ.ក ន.ហិ.វ មន្ទីរ	គោលនយោបាយ និងការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសលើកសំណើសម្រាប់កែលម្អ និងបញ្ចូលទៅកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	TA
២៨.១.៥.រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងដើម្បីអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នដោយរួមទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវជំនួយបច្ចេក			X	X	X	X	X	X											ន.ផ.ក ន.ហិ.វ ន.ស.អ មន្ទីរ	ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រសួងដើម្បីអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នដោយប្រសិទ្ធភាពនូវជំនួយបច្ចេកទេសត្រូវបានបង្កើត	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១.ពិនិត្យមើលគោលនយោបាយ និង ការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងក្រសួងរួមមានការជ្រើសរើសបុគ្គលិកការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តការងារ			X				X				X							ន.រ.ប ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	គោលនយោបាយ និង ការអនុវត្តជាក់ ស្តែង នៅក្នុង ក្រសួងរួមមាន ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក ការវាយតម្លៃលើការ អនុវត្តការងារត្រូវ បានបង្កើត	
២៨.២.២.រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការដើម្បីធានាថាមន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួងទទួលបានការងារទៅតាម គុណសម្បត្តិ និង សមត្ថភាពរបស់ពួកគេ			X			X			X			X						ន.រ.ប ន.ហិ.វ ន.ជ.ក មន្ទីរ	ពន្លឿនប្រសិទ្ធភាព ការងារ និងផ្តល់សេវា ដល់មុខសញ្ញាប្រកប ដោយគុណភាព	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១.សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	កំណត់បានពីតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលនិងការខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់			X			X			X			X			X	X		ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	ទទួលបានយោបល់ ណែនាំស្តីពីការលំបាក ពាក់ព័ន្ធនឹងការដាក់ អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ ជំនាញនិងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល		
២៨.៣.៣.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយក.ស.ហ.វ						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព បានចូលរួមបណ្តុះ បណ្តាលនៅក.ស.ហ.វ		
២៨.៣.៤.ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	មានពិធីកម្មមុខ វិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៥.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ						X						X						ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ត្រី	ប្រសិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាលរៀប ចំដោយ កសហ.វ ត្រូវ បានធ្វើការពិនិត្យវាយ តម្លៃដើម្បីវាស់ វែង		



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនាករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២៨.៣.៦.តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្រសួង និងផ្តល់ទៅ ក.ស.ហ.វដើម្បីផ្តល់យោបល់			X	X	X														ន.រ.ប ន.ហិ.វ ន.ផ.ក មន្ទីរ	ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថ ភាពក្រសួងបានផ្តល់ ទៅ កសហវ ដើម្បីសុំ យោបល់	
២៨.៣.៧.បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុង ក្រសួងដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រី អំពីការប្រើប្រាស់ ការផ្លាស់ប្តូរថ្មីៗ នៅក្នុងកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ						X						X							ន.ហិ.វ ន.ផ.ក ន.រ.ប	មន្ត្រីដទៃទៀតបាន ដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ ការផ្លាស់ប្តូរថ្មីនៅក្នុង កំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនាករ	TA Su pp ort
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើក ទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីក គម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផល ការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួន មន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រ ដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការ ផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃ ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមាន ការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុង ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង SOA បញ្ជូនមក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីសុំយោបល់									X	X	X	X						ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	ក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង SOA បាន រៀបចំ និង បញ្ជូន មក ក.ស. ហ. វ ដើម្បីសុំយោបល់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Su pp ort	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onw ard					
២៨.៤.១.ពិនិត្យ និង ពង្រីកកន្សោមអាទិភាព (PMG) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី		X	X																ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	មន្ត្រីសកម្មទទួលបាន ការលើកទឹកចិត្ត តាម រយៈការផ្តល់ PMG ហើយចំនួន មន្ត្រីសកម្ម មានការ កើនឡើងពី មួយឆ្នាំ ទៅមួយឆ្នាំ	

**បានឃើញ និងឯកភាព**  
**រដ្ឋមន្ត្រី**

**បានឃើញ និងឯកភាព**  
**ប្រធានក្រុមការងារ កសអយ**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ ២០០៩  
**អ្នករៀបចំគម្រោង**

**គូប ចាន់នី**