

Sjhtsykrk,fyptgkrVtrsyH di8Bpysglöfse9sjFOUyV Li prj pyokj trsj hksdrf
Bpyt2]1py7f.l \ tsykrk,fyptg7p9 !% di8Bpyl trtuYV Li prj pyt8kil 3y#flyy
o\$J hrpyj,f2p Å!É tpgs3I93g6y6py Å@É ic4pu y94pud3od29sd2pl Dyc8tp y9 Å#É
tpgby8ii c8tpdotosj pl dokV#puSj hrpyo9pv8yPS; d5p9sdtprDygBpl tpgnA

tVdo2hi.i uYV Ldofpxj @))¼ BpydoduR \$7PsyPdc7T(-!) S5srkpxj @))& y9Bpy
uYV LsrH tpgkdrfBpyy84pus2U7m fV \$; d c8tpSj h2ps3pho]n9j k5pyy2]1py7T! y9
Bpys6Äpgu4ptkpuTsolosx(8s7Ptpy2]1py7T@ \ tVdo2hi.i uYV L Bpys6ÄkftKyj pycp 2p
7s7P 4pus2U7m fV d3od3py8; d c8tpBpy77hs2p32il s1T Bpyfpi 7m xj @))& 2pxpbyj
tphsj F(86Ä] ßn g]tr86T] Inptdph7T ! sx(8s7Ptr86T] Inptdph7T@ \ tVdo2m tBpyAt
4pu; 9Sj gcp 7ksj Pdyxpj @))& 3EÅ!É oys6Äbpl doskTse98kil 3y#ksdrffovöj Inpta
tph7T ! Ätpgd3od39kpfdBpta hgrrpy S; ytpgkpfdBpta tpgod9.rovk3nybyp3pg
gj p4Bph y9tpgud993ny\$7phgi yp3pg2piY tpgd3od39o]n m h]1 gDyb4Vtrby8ii J
c8tp ysl pBpl dorhf]n,h y94pud3od29sd2pl y9krp1gntrc8tpÉy9 Å@É sj FOT
sglöfß; ytpgktr4putr86Kdrpoj Inptdph7T@ \

@-8ääy4pusyPt8kil s3phsj P3y#

@-! - ktr4pufpBpfsj F0bvö2]1py 7T!

- tpgdor,h; Bnybyp3pggokaj p4Bph

gi yp3pg2pi Bpydotpyy886pytpgnß; K90t9s3pho]n9sj F0bV2posn.03nyT
6yp3pggokaj p4BphSj hrpysyP6yp3pgupn2° y96yp3pg2pi trp\ 86pytpgnr.l syph
3b7ovpgokksrfypl tgj r6yI dr8sbpl d3odtk.9; haur rpy7p9dk@kLtkfy4pudy
3nygokatk.9syPj Inpf85yF.l 0 y9bympisbpl gi yp3pg2pi bV3nybtrdgokaj p4Y
Bph\ 2ph7w h 3nybyp3pggokaj p4Bphflyy !)! di8BpyoV ÅshTSh93nsyl lsoit
sol8iKÉ Sj h3ny\$yP6yp3pgupn2° y96yp3pg2pi syPk hflyy !*& syPd i R fpxj @))&
sdoloyflyy** syPfpxj @))¼ \ oSyCshSyH gi yp3pg2pi t]u#sglöfyI 86sj F0b9t3nyT
j p7s7li Sj hfpi 7m cpbtry9rykrdkos1T s; QkrimLs7P3ny\$7phgi yp3pg2pi K

- tpgd3od39kpfdBpta

b94pud3od39kpfdBptdi8Bpyos9 se9syPt dtk.9skj,tF-y91y8iNs1T gpI
 tpgnrp qh2y3nftrp6itpgd3od39c8tp (BMC)\ r9pgk5pygokb94pud3od39kpfA
 dBpt8EYyLi prjpytpgby8i.c8tp y9tpgd3od39kpfdBpta t8i.y97syH b94pud3od39
 kpfdBptkdrokdrh2pr.l d3oaypl tjpy y9dtk.9uptayw7p9bkajF077.hBpy7y9yl fl
 n.h y9fjnl \ b94pud3od39kpfdBpta rpyo8ht Sj h77.hBpytpgonMonph\
 of80y8b94pud3od39kpfdBpt8pyos9 Spreadsheets r.l flyySj hf9dt9y87p9i DrBpya
 dorpn y97y8 hkdprpo8ny9j p4Bph7p9rh\ 2]1 pyoy8oa b94pud3od39kpfdBpta
 y9o8uvltpg9pgsglofb8a tpgjpt8y8iJ y9tpgs68bpl dosk9osf-ts7kulptgmpj pl S; tshT
 Spreadsheets Sj hBpyb488aas1T \

- tpgud9lt tpgsdotBpk8ouy8yp3pg

tpgsolt8iKsbpl rGyTj p4Bphi prdouy8yp3pgdi8Bpyud9Tj h8pt8nph Abdt
 77.hsol8iKfpouT\$))))) sglhE y9 syPdt848uvVskIrgpo y9dt8duHK1l ymAbdt77.h
 sol8iKfpouT@))))) sglhE\ 3Vl rtjhdilRdc7T@% S58k4p xpl@)* 3nyfly #1/4(*
 BpyoltkdrporGyTj p4Bph !(dtk.9 # k8oy rydt8duHK1l ym8p9bka y9ry8s5iJ
 skIrgpoflyy 1/4\ fpa8 p9u85ttlj p xpl@))& 3nyfly %1/4@ BpyoltkdrporGyTj p2tpguT1/4
 dtk.9 sjpl rly3Vl rGyflyy \$1/4) dydtk.9skj,tF- y91y8iMly9dtk.9k8p4Bph Bpy
 77.hsol8iKi pr6yp3pg ANZ \ o8ylsyPrpydtk.9flyy * k8oy % y9ry87p9bk8yPdt8
 48uvly9skIrgpo rly7pyBpyolt3ny7p9bkgok8ysyPseT s7\ ktrby8yadi8tpg2pfpj
 Bpf8jF08votpgf8hov8nyl

អត្រាភាគរយនៃចំណូលពន្ធប្រមូលតាមធនាគារសម្រេចបាន ៩២ % ដែលខ្ពស់ជាងគោលដៅឆ្នាំ ២០០៧
 ដែលមានត្រឹមតែ ៤៥ % ។

- tpgd3od39 y9tpi8y8 o]nhttk8

o]nhtkdrpofjnl (បន្ទាប់ពីរយៈពេល ១ ខែ កាលបរិច្ឆេទនៃអាណត្តិចំណាយទទួលដោយរតនាគារ
 ជាតិ) di8Bpyh8oBpi 8p9dk8\ វិធានភាគគូរអោយកត់សំគាល់សម្រេចបានដោយការដាក់អោយប្រើប្រាស់
 ប្រព័ន្ធ software Conical Hat
 នៅរតនាគារជាតិក្នុងគោលបំណងដើម្បីរក្សាទុកការកត់ត្រាប្រវត្តិអាយុនៃបំណុល ។

- tpgd3od39ojkh

ប្រព័ន្ធ Software សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានដំឡើងរៀបចំនៅនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងការបង់សេវាបំណុលត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធី Software ។ របាយការណ៍ប្រចាំខែ DMFAS ស្តីអំពីបំណុល បំណុលដែលអោយគេខ្ចី (on-lending loans) និងជំនួយ (grants) ត្រូវបានរៀបចំបង្កើតឡើង។ ការបណ្តុះបណ្តាលលើការ វិភាគបំណុលត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ។ ឯកសារស្តីពីយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់ គ្រងបំណុល និងការរៀបចំផ្នែកផ្លូវច្បាប់ និងស្ថាប័នសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងបំណុលត្រូវបានរៀបចំឡើង និងដាក់អោយ មានការពិភាក្សា។

- h1j1 0lyb41trby8i b8tp

ដំណាក់កាលដំបូងបំផុតនៃអភិក្រមអនុវត្តថវិកាជាលំហូរត្រូវបានដាក់អោយដំណើរការសម្រាប់ឆ្នាំ ២០០៧។ ក្នុងពេលបច្ចុប្បន្ន ក្រុមសម្របសម្រួលការអនុវត្តថវិកាកំពុងសិក្សាអភិក្រមការងារចាំបាច់ដែលនឹងត្រូវបញ្ចូល ក្នុងប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (the specification of the FMIS)។ អង្គភាពព័ត៌មានវិទ្យា (បច្ចុប្បន្ននាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា) បានរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាច្រើនលើកជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធស្តីអំពីអភិក្រមការងារ និងតម្រូវការបច្ចេកទេសសម្រាប់ការដេញថ្លៃប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដំណាក់កាលទី ២។ បន្ទាប់ពីទទួលបានអភិក្រមការងារហើយ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យា នឹងធ្វើសន្និដ្ឋាន និងរៀបចំឯកសារការងារអោយមានលក្ខណៈត្រៀមជាស្រេចសម្រាប់ដំណើរការវិភាគ ភាពសមស្រប និងភាពខ្លះចន្លោះជាមួយអភិក្រមការងារដែលស្នើឡើងដោយអ្នកឈ្នះក្នុងការដេញថ្លៃ។ លក្ខខណ្ឌតម្រូវការបំពេញការងាររបស់អ្នកជំនាញពិនិត្យមុខងារត្រូវបានបញ្ចប់ហើយ និងផ្ញើទៅអោយទីភ្នាក់ងារលទ្ធកម្មឯករាជ្យដើម្បីធ្វើការជ្រើសរើស។

- 4pud3od29sd2pl y9krp1gntrc8tp

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) ត្រូវបានប្រើប្រាស់ជាយានដើម្បីធ្វើការបញ្ចូលគ្នាថវិកាចរន្ត ថវិកាមូលធន និងថវិការបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ គ្រប់ក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធត្រូវបានតម្រូវអោយរៀបចំ និងដាក់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៅពាក់កណ្តាលខែឧសភានៃឆ្នាំនីមួយៗ ជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការប៉ាន់ប្រមាណថវិកានិងផ្សារភ្ជាប់នយោបាយទៅនឹងវិភាគថវិកា។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាគឺជាផែនការ ថវិកាបីឆ្នាំដែលរៀបចំពីក្រោមទៅលើដែលរួមមានទាំងថវិកាចរន្ត និងមូលធន។ គ្រប់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធត្រូវបានតម្រូវអោយបង្កើតក្រុមការងារថវិកា (BWG) ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដ៏ល្អមួយ។ ក្រុមការងារថវិការួមមានសមាសភាពពីតំណាងនាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង (PMU) ។

- ysl pBpl s3193gfjkh

ក្នុងគោលបំណងដើម្បីកែលម្អការព្យាករណ៍ និងគ្រប់គ្រងចំណូល ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុបានរៀបចំ នយោបាយប្រមូលចំណូលដែលជានយោបាយរយៈពេលមធ្យមដោយរួមបញ្ចូលទាំងចំណូលដែលបានមកពីប្រេង និង ឧស្ម័ន ។ បន្ទាប់ពីការពិភាក្សា និងមានយោបល់ចូលរួមជាច្រើន ឥលូវនេះ សេចក្តីព្រាងទីបីត្រូវបានបញ្ចប់រួចហើយ និង ត្រូវដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។ មានការរំពឹងទុកថានយោបាយចំណូលនេះ នឹងប្រែក្លាយជាឧបករណ៍ដ៏ សំខាន់ និងជាទិសដៅសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងព្យាករណ៍ចំណូល ។

- [h7trkpg6pgnf](#)

លទ្ធកម្មសាធារណៈត្រូវបានធ្វើវិសហមជ្ឈការទៅអោយក្រសួង និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំលទ្ធកម្មដោយ ខ្លួនឯងនៅក្នុងកំរិតថវិកាមួយចំនួន (ប្រកាសលេខ ០៤៥ ចុះថ្ងៃទី ៣១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៥) ។ នីតិវិធី និងវិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្ត និងធ្វើការកែលម្អតាមរយៈការដាក់ចេញនូវប្រកាសក្រសួង និងអនុក្រឹត្យរបស់រដ្ឋាភិ បាល (ប្រកាសលេខ ៤០១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៦ ស្តីពីការកែលម្អវិធីសាស្ត្រ និងការអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុក្រឹត្យលេខ១០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០០៦ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងប្រកាសលេខ ១០១ ចុះថ្ងៃទី ២៣ ខែមករា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការអនុវត្តវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធកម្មសាធារណៈ) ។ បន្ថែមលើនេះ សារាចរ ណែនាំលេខ ០១២ ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦ ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីណែនាំពីការធ្វើផែនការលទ្ធកម្ម ។ នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្ម ក៏បានព្រាងផងដែររបៀបវារៈវិភាគ និងគោលការណ៍មួយចំនួននៃសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្ម ។ ថ្មីៗនេះ សារាចរ ណែនាំលេខ ០០៦ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មសម្រាប់ឆ្នាំ ២០០៨ តទៅមុខ ត្រូវបានដាក់ចេញដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធក្នុងការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ។

@-@-tf-tpgsdi l rkd rpoj j r p t a t p h o y f l o a

- **ច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី**

បន្ទាប់ពីច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកែប្រែចំនួន ៤លើកមក ច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មីត្រូវ បាន រៀបចំ ។ ច្បាប់នេះត្រូវបានអនុម័តដោយសភា និងប្រកាសអោយប្រើប្រាស់ជាផ្លូវការនៅថ្ងៃទី ១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ ច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុថ្មីនេះ ផ្តល់នូវក្របខ័ណ្ឌគតិយុត្តសម្រាប់ការអនុវត្តកម្មវិធីជាជំហានៗដើម្បីកែលម្អប្រ ព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរបស់កម្ពុជាឆ្ពោះទៅរកបទដ្ឋានអន្តរជាតិ និងដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តច្បាប់រៀបចំអង្គ ការថ្មីសម្រាប់គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

- **ការរៀបចំថវិកាសាមគម្មវិធី**

ការត្រៀមសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាសាមគម្មវិធីជំហានទី ៣ ត្រូវបានអនុវត្តសាកល្បងជាមួយក្រសួងចំនួន ៨ ដែលមានបទពិសោធន៍ច្រើនជាមួយកម្មវិធីសកម្មភាពអាទិភាព (PAP) ដូចជាក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួង

សុខាភិបាល ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ក្រសួងអភិវឌ្ឍន៍ជនបទ ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ ក្រសួងកិច្ចការនារី និង ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ។ ឯកសាររៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី ត្រូវបានបង្កើត និងយកមកធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា ។ ឯកសារនេះ នឹងកែលម្អបន្ថែម ទៀត ដើម្បីបញ្ចប់ សំណួរអនុម័ត និងបោះពុម្ពផ្សព្វផ្សាយជាឯកសារណែនាំសម្រាប់រៀបចំ និងការដាក់អោយអនុវត្តការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី (ការដាក់តែងកម្មវិធី ការកំណត់ ចំណាយតាមកម្មវិធី ការរៀបចំសូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃកម្មវិធី) ត្រូវបានរៀបចំ ។ មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ បានធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងនាយកដ្ឋានថវិកា និងមានការកែលម្អជាបន្តលើមុខវិជ្ជា មុនពេលយកទៅប្រើប្រាស់ដើម្បីធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលនាយកដ្ឋានដទៃទៀត និងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ។ ការវាយតម្លៃ លើការដាក់អោយអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី គឺត្រូវមានជាចាំបាច់មុនពេលពង្រីកកម្មវិធីនេះបន្តទៅក្រសួង ស្ថាប័នដទៃ ។

● **ប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច**

ដំណាក់កាលទី១ នៃប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចបានចាប់ផ្តើមអនុវត្តហើយ ។ ប៉ុន្តែ ការកែលម្អ បន្តត្រូវបានអនុវត្តផងដែរក្នុងកំឡុងឆ្នាំ ២០០៧ និង នឹងបន្តកែលម្អក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ ថែមទៀត ។ បន្ថែមលើនេះ ការកែលម្អការកត់ត្រា/របាយការណ៍គណនេយ្យដោយរួមមានទាំងការបន្តដំណាក់កាលខ្លះទៀតនៃគណនេយ្យបង្កើតជា គោលដៅនៃជំហានទី ២ ។ ក្នុងពេលជាមួយគ្នា ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារ និងរដ្ឋបាលរួមមានទាំងទីតាំងភូមិសាស្ត្រសម្រាប់ថ្នាក់ ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺជាការគោលដៅផងដែររបស់ជំហានទី ២ ។

● **សវនកម្មផ្ទៃក្នុង**

បន្តពីការវិភាគច្រើននៅឆ្នាំមុន នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងជាច្រើនថែមទៀតត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ នៅពេល បច្ចុប្បន្ន ក្រសួងចំនួន ២៣ ដែលបានបង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែមានតែចំនួន ១១ ប៉ុណ្ណោះ ដែលមានដំណើរ ការពេញលេញ ។ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រសម្រាប់សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានព្រាងឡើងដោយកិច្ចសហការជាមួយនឹងអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ ។ វិធីសាស្ត្រសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើតឡើង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ។ ក្រមសីលធម៌ត្រូវបានបង្កើត និង ផ្សព្វផ្សាយ ។ ក្រមនេះមាននៅគេហទំព័ររបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (www.mef.gov.kh)

● **ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)**

ការវិភាគច្រើនយ៉ាងខ្លាំងត្រូវបានសម្រេចបានក្នុងការដាក់អោយអនុវត្តប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។ ដំណាក់កាលទី ១ សម្រាប់ការដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី១ FMIS ត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យដោយបានជ្រើសរើស អ្នកដេញថ្លៃជាប់បញ្ជីសម្រុងមួយចំនួន ។ ការដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវរៀបចំបញ្ចប់ ស្របពេលដែលតម្រូវការផ្នែក មុខងារសម្រាប់ការដេញថ្លៃដំណាក់កាលទី ២ បានបញ្ជូនទៅអោយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់ ។

ព្រមពេលជាមួយគ្នានេះដែរ សេចក្តីព្រាងទី ១ សម្រាប់ការផ្គត់ផ្គង់ និងការរៀបចំដំឡើងរចនាសម្ព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា ត្រូវបានបញ្ចប់ និងបញ្ជូនទៅអោយធនាគារពិភពលោកដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។

នៅពេលដែលដំណើរការដេញថ្លៃបោះជំហានទៅមុខ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានធ្វើអោយភាពប្រាកដប្រជាថានឹងមានធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីដាក់អោយអនុវត្តគម្រោង ។ បុគ្គលិកព័ត៌មានវិទ្យាបន្ថែមចំនួន ១០ នាក់ ត្រូវបានជ្រើសរើសតាមរយៈការប្រឡងប្រជែង ហើយអ្នកវិភាគការងារ ១០ នាក់ (Business Analysts) នឹងត្រូវ ជ្រើសរើសតាមកិច្ចសន្យាដើម្បីបំពេញកិច្ចការក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីបង្ហាញសេចក្តីត្រូវការរបស់ក្រសួងទាំងនេះក្នុងការតាក់តែង និងរៀបចំដំណោះស្រាយ (configuration of the solution) ។ បន្ថែមលើនេះ ផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងកសាងសមត្ថភាពដែលជាផ្នែកដ៏សំខាន់នៃការដាក់អោយ អនុវត្តដោយជោគជ័យនៃ FMIS សម្រាប់បុគ្គលិក IT ជ្រើសរើសថ្មី អ្នកវិភាគការងារ និងក្រុម FMIS នៅតាមនាយក ដ្ឋានក្នុងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានបង្កើតឡើង ។ ការបណ្តុះបណ្តាលទាំងនេះ ត្រូវរំពឹង នឹងរៀបចំក្នុងពាក់កណ្តាលខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០៨ ។ ជារួម ការដាក់អនុវត្ត FMIS កំពុងដំណើរការយ៉ាងល្អ និងគ្រប់ធាតុ ស្នូលសំខាន់ៗ នឹងត្រូវចាប់ផ្តើមនៅថ្ងៃទី ១ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១០ សម្រាប់រតនាគារជាតិ ក្រសួងពាក់ព័ន្ធចំនួន ៥ និងរតនាគារតាមខេត្តចំនួន ៥ ។

● ការត្រៀមសម្រាប់ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ជាបន្ថែមលើការងារត្រៀមលក្ខណៈខាងលើសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ នៅក្នុងរយៈកាលអន្តរកាលឆ្នាំ ២០០៧ ពេលវេលា និងការប្រឹងប្រែងជាច្រើនបានប្រើប្រាស់ ដើម្បីបង្កើត និងរៀបចំផែនការសកម្មភាព (ផែនការសកម្មភាពរួម CAP និងផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន DAP) សម្រាប់ដំណាក់កាល ២/ជំហាន ២ ។ នេះ ជាសំហាត់ដំណើរការត្រៀម ជាមុនសម្រាប់គ្រប់នាយកដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្រោមការដឹកនាំនៃមន្ត្រីសម្របសម្រួលរបស់ក្រុមសម្រប សម្រួលនីមួយៗ ។ ក្រោមជំនួយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន និងអ្នកជំនាញការនាយក DAP/CAP ត្រូវបានព្រាងឡើង និង កែប្រែ និងពិភាក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ជាច្រើនលើកជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។ ធាតុចូលបន្ថែមដែល បានពីការពិនិត្យឡើងវិញរបស់បេសកកម្មរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ត្រូវបានដាក់បញ្ចូលផងដែរ ។ ឯកសារព្រាងចុងក្រោយនៃ កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដំណាក់កាល ២ នឹងត្រូវលើកមកបង្ហាញនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំ ២០០៧ សម្រាប់កែលម្អបន្ថែមទៀត និងផ្តល់ការយល់ព្រម ។

២.៣. ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត

ផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពត្រូវបានបង្កើត និងដាក់អោយអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០០៧។ ការកសាងសមត្ថភាព/ បណ្តុះបណ្តាល មាន៤ប្រភេទដែលត្រូវបានអនុវត្តចាប់តាំងពីឆ្នាំ ២០០៥ ដែលមានតាំងពីពេលមុនការបង្កើតផែនការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព។ ទី ១ គឺមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាលទូទៅដែលភាគច្រើនជាមុខវិជ្ជាគោល/ទ្រឹស្តី ដូចជាគណនេយ្យ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងចំណាយ និងការបណ្តុះបណ្តាលកុំព្យូទ័រ។ ទី ២ គឺជាការផ្ទេរចំណេះដឹង/ការបណ្តុះ បណ្តាលការងារ ដោយមន្ត្រីគ្រោះយោបល់/ទីប្រឹក្សាតាមរយៈការបំពេញកិច្ចការជាមួយគ្នា កិច្ចប្រជុំ និងសិក្ខាសាលា នៅតាមនាយកដ្ឋាន/ក្រសួង ។ ទី៣ គឺមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរយៈពេលខ្លីដោយការបញ្ជូនបុគ្គលិកអោយចូលរួម វគ្គសិក្សាក្រៅប្រទេស/ក្នុងស្រុក ឬដែលរៀបចំដោយវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដោយសហការជាមួយវិទ្យាស្ថាន បណ្តុះបណ្តាលអន្តរជាតិ/ក្នុងស្រុក។ ទី ៤ គឺ កម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលក្រៅប្រទេសរយៈពេលវែងដោយបញ្ជូនអ្នកគ្រប់គ្រង ថ្នាក់កណ្តាលទៅសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាប័ត្រជាន់ខ្ពស់ក្នុងមុខវិជ្ជាជ្រើសរើសមួយចំនួន ។

មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាលចំនួន ៣៨ ត្រូវបានផ្តល់ដល់មន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធ។ មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាលលំអិតមានភ្ជាប់ជូននៅឧបសម្ព័ន្ធ ២។ បន្ថែមលើនេះ មន្ត្រីបន្ថែមត្រូវបានជ្រើសរើសសម្រាប់ នាយកដ្ឋានពន្ធដារ ចំនួន ២១២ រតនាគារជាតិ ចំនួន ៦៣ និងនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ២៥ (តាមកិច្ច សន្យា) ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករចំនួន ១២៤។ នាយកដ្ឋានព័ត៌មានវិទ្យាបានជ្រើសរើសមន្ត្រីព័ត៌មានចំនួន ១០ រូប និងកំពុងរៀបចំជ្រើសរើសបុគ្គលិកបន្ថែមទៀត។ ការបណ្តុះបណ្តាលបុគ្គលិកជ្រើសរើសថ្មីត្រូវបានរៀបចំនៅទីចាត់ការ គយ និងរដ្ឋាករ។ ក្រៅពីនេះ មុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល ១៥ ត្រូវបានរៀបចំសម្រាប់បុគ្គលិក ចំនួន ៤៨៥។ ការបណ្តុះបណ្តាល នៅមជ្ឈមណ្ឌលទីចាត់ការគយផ្តោតលើមុខវិជ្ជា ឬប្រធានបទពាក់ព័ន្ធនឹងការងារគយដូចជា៖ ការវាយតម្លៃរបស់អង្គការ ពាណិជ្ជកម្មពិភពលោក ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ **HS-AHTN 2007** និងវិសោធនកម្ម ការពិសោធន៍ថ្នាំ និងឯកសាររដ្ឋ បាលតែមួយ និងបច្ចេកទេសគយដទៃទៀត។ ការបណ្តុះបណ្តាលមុខវិជ្ជាខ្លះធ្វើឡើងសម្រាប់មន្ត្រីគយ និងពាណិជ្ជករ។ ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករមានការរីកចម្រើនក្នុងការបង្កើតប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ **ASYCUDA** ការដាក់អនុវត្តសាកល្បងតំបូង ត្រូវបានចាប់ផ្តើមពីថ្ងៃទី១ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ នៅកំពង់ផែក្រុងព្រះសីហនុ។ លើសពីនេះ ទីចាត់ការគយ និងរដ្ឋាករ បានបញ្ជូនមន្ត្រីគយទៅចូលរួមមុខវិជ្ជាបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំក្រៅប្រទេស។

បន្ថែមលើការសាងសមត្ថភាពខាងលើ វិធានការណ៍លើកទឹកចិត្តត្រូវបានដាក់អោយអនុវត្តផងដែរតាមរយៈ **MBPI** និង **PMG** ។ ទោះបីវគ្គទី ២ នៃ **MBPI** តម្រូវអោយមានការបង្កើនអ្នកទទួលដល់ ៥២០ ពីចំនួន ២៥៦ ក្នុងវគ្គ ទី ១ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុនៅតែមិនមានលទ្ធភាពដើម្បីបំពេញកិច្ចការនេះដោយហេតុផលមួយចំនួន៖ (១) ចាប់ពីពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០០៧ ដល់ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ២០០៨ គឺជាឆ្នាំអន្តរកាល ដូច្នេះភាគច្រើននៃគោលដៅគឺផ្អែកលើ ការបន្តការអនុវត្តសកម្មភាពដើម្បីបញ្ចប់ជំហានទី ១/ការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា និងការរៀបចំផែនការ សកម្មភាពសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ (២)

៣. វឌ្ឍនភាពផ្នែកតាមសូចនាករកម្មវិធី

បន្ថែមលើវិស័យគន្លឹះដៅដែលបានរាយការណ៍ខាងលើ ក៏មានការពិនិត្យតាមដានកម្មវិធីដោយផ្អែកតាមសូចនាករចំនួន ១៥ (សូមមើលឧបសម្ព័ន្ធ ១) ផងដែរ ។ ដោយហេតុគោលបំណងសំខាន់នៃជំហានទី១ គឺដើម្បីបង្កើនភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកា ភាគច្រើននៃសូចនាករទាំង ១៥ ត្រូវបានបង្កើតឡើង គឺផ្តោតលើបញ្ហាចំណូល និងចំណាយ ។ សូចនាករផ្សេងទៀត គឺផ្តោតលើការកែលម្អការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ ការរៀបចំថវិកា និងវិមជ្ឈការសារពើពន្ធដែលជាការគោលដៅនៃជំហានបន្ទាប់ ។

● **សូចនាករចំណូល**

- សូចនាករ ១: ទិន្នផលនៃចំណូលក្នុងស្រុកសរុបក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ គឺ ១២២,៥ % ប្រៀបជាមួយគោលដៅក្នុងរង្វង់ -/+ ៥% នៃថវិកាឆ្នាំ ២០០៧ ។
- សូចនាករ ៧: ចំណូលពន្ធកើនបានប្រមាណ ២៦,៧ % ប្រៀបជាមួយនឹងគោលដៅ ២០,៧% (២០,៧% = អត្រាកំណើនផលិតផលក្នុងស្រុកពិត ៩,៧% + អត្រាអតិផរណាមធ្យម ៦ % + ការកែលម្អអង្គបុគ្គល ៥%) ។ ពន្ធផ្តាល់បានកើនប្រមាណ ៤១,៣% រីឯពន្ធប្រយោលបានកើន ៣៨,៤% ។ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធបានកើន ៧,៣% ។

● **សូចនាករចំណាយ**

- សូចនាករ ២: មិនមានបំណុលកកស្ទះតទៅទៀតក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ (ផ្អែកលើរយៈពេលមួយខែបន្ទាប់ពីអាណត្តិចំណាយទទួលបានដោយរតនាគារជាតិ) ប្រៀបជាមួយនឹងគោលដៅប្រចាំឆ្នាំ ២០% នៃមូលដ្ឋានឆ្នាំ ២០០៥ ។
- សូចនាករ ៣: ចំណាយសរុបសម្រាប់ឆ្នាំ ២០០៧ គឺ ៩៧% ប្រៀបជាមួយនឹងគោលដៅ ៩៦% ។ ភាគរយនៃការចំណាយតាមប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ គឺ ៧២,៥% ប្រៀបជាមួយនឹងគោលដៅ ៧៥% ។ ភាគរយនៃចំណូលពន្ធប្រមូលតាមប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ គឺ ៩២% ប្រៀបជាមួយនឹងគោលដៅ ៤៥% ។
- សូចនាករ ៦: សមាសភាពនៃចំណាយសរុបសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ តាមប្រភេទគឺ: បៀវត្ស ៩៨,៦% (ប្រៀបជាមួយគោលដៅ ៩៨%) ទិនិញ/សេវា ១០២,៦% (ប្រៀបជាមួយគោលដៅ ៩៥%) និងចំណាយមូលធន ៨០,៣% (ប្រៀបនឹងគោលដៅ ៨៥%)

៤. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

ជាទូទៅ វឌ្ឍនភាពជាច្រើនសម្រេចបានទាំងលើផ្នែកការដាក់អនុវត្តសកម្មភាពគន្លឹះដើម្បីបញ្ចប់ជំហានទី ១ ឬបន្តការពង្រឹងភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាដែលបានបង្កើតឡើងក្នុងដំណាក់កាលទី ១ និងការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម និងផែនការសកម្មភាពរស់នាយកដ្ឋានសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២/ជំហានទី២ ។

ទោះបីវឌ្ឍនភាពដ៏ប្រសើរសម្រេចបានក្នុងវិស័យប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររដ្ឋាភិបាល ការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ ការកាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ ការគ្រប់គ្រងបំណុល សមាហរណកម្មថវិកា និងការគ្រប់គ្រងចំណូលដែលជាវិស័យគន្លឹះដើម្បីសម្រេចគោលបំណងជំហាន/ដំណាក់កាល១ ក្តី ប៉ុន្តែវឌ្ឍនភាពក៏ សម្រេចបានក្នុងការឆ្ពោះទៅជំហាន/ដំណាក់កាល ២ ដែលវិស័យទាំងនេះនៅតែត្រូវការដដែលដើម្បីបន្តកែលម្អ និង ពង្រឹងបន្ថែម ។ ដូច្នេះ សកម្មភាពមួយចំនួននឹងនៅតែមានក្នុងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដើម្បីធានា ថាភាពជឿទុកចិត្តបាននៃថវិកាកំពុងប្រែក្លាយរឹងមាំឡើងៗ និងធ្វើអោយកម្មវិធីកំណែទម្រង់ធ្វើដំណើរឆ្ពោះទៅគណនេយ្យភាពហិរញ្ញវត្ថុដោយសុវត្ថិភាព ។

វឌ្ឍនភាពដ៏ប្រសើរក៏សម្រេចបានផងដែរក្នុងផ្នែកការងារត្រៀមរៀបចំសម្រាប់ជំហានបន្ទាប់ដូចជាច្បាប់ប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈថ្មី ប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ថវិកាតាមកម្មវិធី ការរៀបចំថវិកា សវនកម្មផ្ទៃក្នុង អភិក្រម និងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាលំហូរ លទ្ធកម្មសាធារណៈ ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យរដ្ឋ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ និងការកសាងសមត្ថភាព និងវិធានការលើកទឹកចិត្ត ដែលផ្តល់អោយយើងនូវមូលដ្ឋានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់ការ ចាប់ផ្តើមជំហាន/ដំណាក់កាល ២ ប្រកបដោយភាពទុកចិត្ត ។

ជាបន្ថែម ការរៀបចំផែនការសកម្មភាពរួម និងផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន ដែលរួមមានទាំងសូចនាករ/ គោលដៅ និងគម្រោងគ្រប់គ្រង/ពិនិត្យតាមដានសម្រាប់ជំហាន/ដំណាក់កាល ២ ត្រូវបានរៀបចំជាស្រេច ។ ជារួម យើងអាចនិយាយបានដោយមោទនភាពថា យើងបានសម្រេចគោលដៅគ្រប់គ្រាន់ និងគោលបំណងនៃជំហាន/ដំណាក់ កាល ១ ហើយយើងបានត្រៀមរួចរាល់ឆ្ពោះទៅជំហាន/ដំណាក់កាល ២ប្រកបដោយភាពជឿជាក់ ។ ទោះជាយ៉ាងណា យើងគួរមើល សំលឹងមើលភាពជោគជ័យរបស់យើងជាផ្លូវបន្តទៅមុខ ប៉ុន្តែមិនមែនទិសដៅចុងក្រោយឡើយ ។

ឧបសម្ព័ន្ធ ១

**កម្មវិធីកែលម្អការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
គោលដៅ និងវឌ្ឍនភាពនៃសូចនាករ ឆ្នាំ ២០០៧**

សូចនាករ	គោលដៅ ឆ្នាំ ២០០៧	វឌ្ឍនភាព ឆ្នាំ ២០០៧
១) ទិន្នផលចំណូលកើនឡើងខិតជិត កំរិតគោលដៅក្នុងថវិកាដែលបានអនុម័ត	ទិន្នផលចំណូលក្នុងរង្វង់ $-/+ ៥%$ នៃការព្យាករណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ថវិកា	ទិន្នផលចំណូល (ក្នុងស្រុក): ២២,៥%
២) មិនមានការផ្តុំបន្ថែមនៃបំណុលកកស្ទះថ្មី និងបំណុលថយចុះជាលំដាប់	ការបង្កើតយន្តការដើម្បីពិនិត្យតាមដានប្រវត្តិអាយុនៃបំណុលកកស្ទះ និងទីភ្នាក់ងារចំណាយ ការកាត់បន្ថយប្រចាំឆ្នាំ ២០ % ប្រៀបធៀបជាមួយមូលដ្ឋានឆ្នាំ ២០០៥	កម្មវិធី software ដើម្បីកត់ត្រាអា យូ និងបំណុលកកស្ទះ ទីភ្នាក់ងារចំណាយត្រូវបានដំឡើងរៀបចំ ក្រោមប្រព័ន្ធគណនេយ្យតាមកុំព្យូទ័រនៃប្លង់គណនេយ្យថ្មីដែលដាក់ដំណើរការ ២០០៧ លុបបំបាត់បានទាំងស្រុង
៣) អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាមានលទ្ធភាពកាន់តែច្រើនឡើងដើម្បីសម្រេចចំណាយស្របតាមបន្ទាត់ថវិកា និងការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់	តារាងចំណាយ: -ត្រីមាសទី១: ១៥% -ត្រីមាសទី២: ៤៥% -ត្រីមាសទី៣: ៦៧% -ត្រីមាសទី៤: ៩៦% នីតិវិធីត្រូវបានដាក់តែង និងដាក់អនុវត្តសម្រាប់អង្គភាពថ្នាក់កណ្តាល ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅក្រសួង ១០ មានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ និងអាចផ្តល់របាយការណ៍	រូបភាពចំណាយដែលលក្ខណៈប្រមូលផ្តុំ: -ត្រីមាសទី១: ១២,៨% -ត្រីមាសទី២: ៣៥,៨% -ត្រីមាសទី៣: ៦១,៩% ត្រីមាសទី៤: ៩៧,៣% វគ្គទី១នៃអភិក្រមចំណាយជាលំហូរបានអនុវត្តចាប់ពីខែមករា ២០០៧ ក្រសួង ២៣ បានបង្កើតនាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុង ហើយចំនួន ១១ បានដំណើរការ

	<p>អត្រាភាគរយចំណាយដល់ម្ចាស់បំណុល និងបុគ្គលិកតាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ (៧៥%)</p> <p>ភាគរយនៃចំណូលពន្ធប្រមូលតាមរយៈធនាគារក្នុងឆ្នាំ ២០០៧ (៤៥%)</p>	<p>ភាគរយសម្រេចបាន៖ ៧២,៥%</p> <p>ភាគរយសម្រេចបាន៖ ៩២%</p>
<p>៤) អង្គការពង្រឹងសេវា (សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព) ទទួលបានបដិភាគមូលនិធិកើនឡើងតាមគោលដៅ (ទំនិញ និង សេវា ត្រូវបានធ្វើលទ្ធកម្មផ្តល់អោយ)</p>	<p>៤) ធ្វើកិច្ចការជាមួយក្រសួងពិរ (អប់រំ និងសុខាភិបាល) ដើម្បីកំណត់ឯកសារសិទ្ធិប្រទាន និងបង្កើតក្របខ័ណ្ឌការងារពិនិត្យតាមដាន</p>	<p>-ពិភាក្សាកំណត់ ឯកសារសិទ្ធិប្រទាន ត្រូវបានអនុវត្ត (ក្រសួងអប់រំ សុខាភិបាល ដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ និងកសហវិទ្យា)</p> <p>ប៉ុន្តែមិនទាន់បាន សម្រេចកិច្ចព្រមព្រៀង ។ ក្រុមការងារនឹងត្រូវបង្កើតឡើងរវាងកសហវិទ្យា និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីកំណត់អោយត្រឹមត្រូវ និងព្រមព្រៀងលើសំណុំ ឯកសារសិទ្ធិប្រទាន និង បង្កើតក្របខ័ណ្ឌការងារពិនិត្យតាមដាន ២០០៧</p>
<p>៥) លទ្ធកម្មសាធារណៈផ្នែកលើវិធានច្បាប់លាស់ ពង្រឹងជាប្រចាំ ។ មិនមានការយឺតយ៉ាវខ្លាំងក្នុងការដំណើរការ និងការបង់ប្រាក់</p>	<p>បង្កើតក្របខ័ណ្ឌពិនិត្យមើលលើផ្នែកផ្នែកប្រតិបត្តិការ (ដោយរួមមានការពិនិត្យនៅពេលក្រោយ post-review និងការតម្រង់ទិសនយោបាយ)</p> <p>បង្កើតលទ្ធភាពពិនិត្យបែបប្រចាំថ្ងៃក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារពិនិត្យឃ្នាំមើល</p>	<p>-វិធាន និងនយោបាយលទ្ធកម្មបានកែលម្អតាមរយៈវិសោធនកម្មអនុក្រឹត្យលេខ ៦០ (អនុក្រឹត្យលេខ ១០៥) និប្រកាសលេខ ០៤៥ ស្តីពីវិធានការលទ្ធកម្ម</p> <p>-យន្តការរបាយការណ៍ និងនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យនៅពេលក្រោយ និងផែនការលទ្ធកម្មត្រូវបានដាក់អោយប្រើប្រាស់</p> <p>-ឯកសារលទ្ធកម្មបោះចេញថ្ងៃទី ២៣ មករា ២០០៧</p>
<p>៦) សមាសភាពចំណាយតាមប្រភេទ (លើបុគ្គលិក មិនមែនបុគ្គលិក ។ល។) អោយខិតជិតថវិកាដែលអនុម័ត</p>	<p>គោលដៅទិន្នផលថវិកា (សាច់ប្រាក់)</p> <p>-បៀវត្ស៖ ៩៨%</p> <p>-ទំនិញ/សេវា៖ ៩៥%</p> <p>-មូលធន៖ ៨៥%</p>	<p>ការសម្រេចបាន៖</p> <p>-បៀវត្ស៖ ៩៨,៥%</p> <p>-ទំនិញ/សេវា ១០២,៦%</p> <p>-មូលធន៖ ៨០,៥%</p>

<p>៧) ផលចំណូលកាន់តែប្រសើរពីមូលដ្ឋាន ពន្ធតាមរយៈប្រសិទ្ធភាពប្រមូល និងការ ប្រើប្រាស់ប្រភពមិនមែនសារពើពន្ធដែលបាន ក្រោងទុក</p>	<p>-សម្រេចកំណើន៥%លើសពីកំណើនពិតផលិត ផលក្នុងស្រុកសរុប + អតិផរណា -បង្កើនចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ៖ កំណើន៥% លើសពីកំណើនពិតផលិតផលក្នុងស្រុកសរុប + អតិផរណា</p>	<p>-សម្រេចកំណើនផ្នែកពន្ធ៖ ២៦,៧% ពន្ធផ្ទាល់៤១,៣% ពន្ធប្រយោល ៣៨,៤% -សម្រេចកំណើនផ្នែកចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ ៧,៣%</p>
<p>៨) នីតិវិធីថវិកាសម្រាប់ផលិតទំនិញមានលំ ដាប់លំដោយ និងតែមួយ (សមាហរណកម្ម ផែនការថវិកា)</p>	<p>ឯកសារថវិកាសម្រាប់មូលធន ថវិកាចរន្ត២០០៧ បានធ្វើសមាហរណកម្ម ដោយរួមមានចំណាយពី ហិរញ្ញប្បទានខាងក្រៅ បូកនឹងទិន្នន័យសម្រាប់ទី ភ្នាក់ងាររដ្ឋាភិបាល វគ្គថវិកា ២០០៧ ចាប់ផ្តើមខែឧសភា បោះផ្សាយឯកសារសង្ខេបសម្រាប់ជាព័ត៌មាន ដល់សាធារណៈជន សម្រាប់ថវិកា២០០៧</p>	<p>-ជាមួយនឹងការបញ្ចូលចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ថ្មី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ថវិកាចរន្ត និងមូលធន ត្រូវបានដាក់បង្ហាញក្នុងឯក សារថវិកា២០០៧ ។ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាត្រូវ បានកែលម្អ និងសិក្ខាសាលាបច្ចេកទេស ត្រូវបានរៀបចំជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ -ការរៀបចំថវិកា ២០០៨បានចាប់ផ្តើម ក្នុងខែមីនា ២០០៧ -ឯកសារសង្ខេបថវិកា២០០៨ ត្រូវបាន បង្កើត</p>
<p>៩) វិស័យសំខាន់ៗទាំងអស់នៃចំណូល និងចំណាយសាធារណៈត្រូវបញ្ចូលក្នុងថវិកា និងគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល</p>	<p>ការរៀបចំដើម្បីក្តោបហិរញ្ញវត្ថុ/ចំណាយពាក់ព័ន្ធ និងការគាំទ្ររបស់ម្ចាស់ជំនួយ ការរៀបចំដើម្បីពិនិត្យពិចារណាថាគ្រប់ចំណូលត្រូវ បានដាក់ចូលក្នុងប្រព័ន្ធរតនាគារ</p>	<p>- ការបង្កើតគណនីទោលរតនាគារជាតិ ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររដ្ឋាភិបាល ការបញ្ចូលប្លង់គណនីថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ថ្មី និងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដើម្បីកែ លំអការក្តាប់បានចំណូល និងចំណាយក្នុង គណនីធនាគាររដ្ឋាភិបាល -កសហវិ បន្តកាត់បន្ថយចំនួនគណនីធនា គាររដ្ឋាភិបាល បច្ចុប្បន្នសល់ត្រឹម ១៨៧ -ប្រព័ន្ធទិន្នន័យត្រូវបានបង្កើតដើម្បីកែ លំអការក្តាប់បាន/ពិនិត្យតាមដានហិរញ្ញ ប្បទានពីខាងក្រៅ ។</p>
<p>១០) ថវិកាមានគុណភាពដោយផ្ទាល់លើចំ ណាយបុគ្គលិក</p>	<p>អភិក្រមថវិកាដើម្បីប្រមូល និងអនុម័តបញ្ជីបុគ្គ លិក ការជ្រើសរើសក្នុងឆ្នាំត្រូវចំណុះក្រុមប្រឹក្សាកំណែ ទម្រង់រដ្ឋបាល និងការអនុម័តថវិកា</p>	<p>-ការបែងចែកព័ត៌មាន និងទំនាក់ទំនង ការងារត្រូវបានកែលម្អ និងក្រុមការងារ ត្រូវបានបង្កើត និងបំពេញការងារយ៉ាង ជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់ រដ្ឋបាលដើម្បីបង្កើតយន្តការសម្រាប់លំហូរ</p>

	<p>ចំណែកជាវិភាគទានរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលព្រមព្រៀងក្នុងគម្រោង MBPI និងបញ្ចូលក្នុងថវិកាប្រ ចំណុះរបស់កសហវ</p>	<p>ព័ត៌មានជាប្រព័ន្ធ និងតួនាទី និងអភិក្រម កាន់តែច្បាស់របស់កសហវ និងក្រសួងពាក់ព័ន្ធក្នុងការកែលំអការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស</p> <p>-លេខាធិការដ្ឋានមុខងារសាធារណៈបានប្រមូលផ្តុំសំណើដើម្បីជ្រើសរើសបុគ្គលិកថ្មីពីក្រសួងពាក់ព័ន្ធ និងបញ្ជូនទៅក្រុមប្រឹក្សាកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលដើម្បីសម្រេចចុងក្រោយ និងចម្លងជូនកសហវ ដើម្បីរៀបចំថវិកា២០០៨</p>
<p>១១) ការពិនិត្យមើលកាន់តែម៉ត់ចត់/ច្បាស់លាស់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈដែលមានជាប្រក្រតី (TOFE) ផ្អែកលើការកែលំអប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន ពេលរង់ចាំ FMIS</p>	<p>TOFE ត្រូវបានដាក់ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងរង្វង់ពីរសប្តាហ៍បន្ទាប់ពីបញ្ចប់កាលបរិច្ឆេទ</p> <p>ការពិនិត្យត្រឹមត្រូវលើ TOFE ដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</p>	<p>-ការដាក់ TOFE មិនបានតាមពេលពីរសប្តាហ៍</p> <p>-មិនមានការពិនិត្យដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុង</p>
<p>១២) ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការដើម្បីធានាថាសំណើសម្រាប់ឥណទានចំណាយបន្ថែមលើថវិកាត្រូវមានភ្ជាប់ដោយរបាយការណ៍កសហវ ស្តីពី ជម្រើសប្រកបដោយតថភាពសម្រាប់ហិរញ្ញប្បទានលើចំណាយពាក់ព័ន្ធ</p>	<p>មិនមានសំណើចំណាយណាដែលមិនមានការចង្អុលប្រភពមូលនិធិ/ការទូទាត់ដោយការសន្សំ</p> <p>ថវិកាចំណាយដើម +ថវិកាបម្រុងមិនព្រោងទុក មិនត្រូវអោយលើស</p>	<p>ឥណទានចំណាយបន្ថែម គឺផ្អែកលើអាទិភាព និងករណីបន្ទាន់ និងការបម្រុងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងមូលនិធិសម្រាប់ករណីមិនគ្រោងទុក</p>
<p>១៣) ការពិនិត្យឡើងវិញថវិកាពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវរៀបចំជាប្រចាំរាល់ពិភពក្រុងដាក់បញ្ចូលក្នុងការរៀបចំថវិកា/ការអនុវត្តថវិកាត្រឹមត្រូវ ២ ឆ្នាំបន្ទាប់</p>	<p>មានការបង្ហាញច្បាស់ថាការពិនិត្យឡើងវិញត្រូវបានអនុវត្ត ធ្វើអោយមានលក្ខណៈជាផ្លូវការ និងបានលទ្ធផលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព</p>	<p>ការពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានអនុវត្តក្នុងខែកក្កដា ២០០៧ និងលទ្ធផលត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ការអនុវត្តត្រឹមត្រូវទី២</p>
<p>១៤) ការព្យាករណ៍ប្រចាំឆ្នាំនៃលំហូរចូល និងចេញត្រូវបានរៀបចំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ (ផ្អែកតាមការព្យាករណ៍ម៉ត់ចត់ និងផែនការអនុវត្តថវិកាដ៏ល្អ)</p>	<p>សាច់ប្រាក់ផ្តល់អោយទីភ្នាក់ងារចំណាយស្របតាមការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់តាមត្រឹមត្រូវ (ថវិកា ២០០៦) (+/- ៥%)</p>	<p>-ផែនការចំណាយ និងចំណូលត្រឹមត្រូវប្រែក្លាយជាការងារប្រចាំថ្ងៃធម្មតា</p> <p>-អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់កំពុងដំណើរការ</p>
<p>១៥) កែលំអវិមជ្ឈការសារពើពន្ធអោយស្ថិតក្នុងលក្ខណៈដែលវាស់វែងបាន ត្រួតពិនិត្យ</p>	<p>ពិភាក្សាជាមួយអ្នកចូលរួមសំខាន់ៗ ថ្នាក់ក្រោមជាតិអភិវឌ្ឍឯកសារជម្រើសនយោបាយចំណាយ</p>	<p>-ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈត្រូវបាន</p>

<p>បាន និងប្រកបដោយភាពរឹងមាំ</p>	<p>និង ចំណូល ឯកសារត្រូវប្រើប្រាស់ជាធាតុចូលគន្លឹះសម្រាប់ ច្បាប់រៀបចំអង្គការ និងច្បាប់ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ</p>	<p>បង្កើត និងពិភាក្សាផ្ទៃក្នុង និងខាងក្រៅ លើសេចក្តីព្រាងពាក់ព័ន្ធនឹងបទប្បញ្ញត្តិ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាល លើការបែងចែកពន្ធ គ្រប់គ្រងប្រភពចំណូល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ការផ្ទេរពីថ្នាក់កណ្តាល ទៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន និងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុជាធាតុចូលនៃ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ និងច្បាប់អង្គ ការ ។ - ក្រុមការងារវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ បានព្រាង ទ្រព្យ និងរបបហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ</p>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ឧបសម្ព័ន្ធ ២:

បញ្ជីមុខវិជ្ជាបណ្ណៈបណ្ណាល័យ នៅវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឆ្នាំ ២០០៧

Training Course	Delivery Date
Professional and Technical Development Program: Professional Accounting Part 2 (for Group 1)	20 Nov-20 Jan 2007
Professional and Technical Development Program: Professional Accounting Part 2 (for Group 2)	20 Nov-20 Jan 2007
Professional and Technical Development Program: Professional Accounting Part 2 (for Group 3)	20 Nov-20 Jan 2007
National Seminar on Budget Law	04 December 2006
Budget Reform	15 December 2006
State Property Management	31 January 2007
MOF/JCIF Practical Tax administration	26-02 March 2007
Leadership Development Program: Change Management and Leadership	12-16 March 2007
Financial Programming and Policies	12-23 March 2007
International Politic and Economics for Public Sector	13-26 May 2007
Intermediate Negotiation Skills	2-11 May 2007
Mekong Leader Program	2-13 July 2007
International Taxation for Asian Countries	4 June-23 June 2007
Financial Reform in the Public Sector	21-25 May 2007
IT Project Design and Management	21/05-01/06/07
Civil Service Reform	28/05-01/06/07
Building Capacity for Improving Capital Expenditure Decision	26 April-10 May 2007
Senior Policymaker seminar on Improving Capital Expenditure Decision	03 May 2007
Business Process Design	13-17 May 2007
Revenue Forecasting	11 May 2007
Tourism Management in the GMS Countries	25 June-06 July 2007
Merit Based Pay Initiative (MBPI)	23 May 2007
Budget Plan Strategy	29 June 2007
Strengthening Legal Framework of Auditing System	28 June 2007
Stock Exchange Management	28 June- 10 July 2007
Professional Accounting (Group1)(Line-Ministries)	20 August-14 Nov 2007
Professional Accounting (Group 2)(Line-Ministries)	20 August -14 Nov 2007
Financial Management and Auditing (Line-Ministries)	06 Sept-30 Nov 2007
Financial Management and Auditing (Line-Ministries)	06 Sept-30 Nov 2007
ICT for FMIS application Group 1 (Line-Ministries)	05-21 Oct 2007
ICT for FMIS application Group 2 (Line-Ministries)	09-27 Oct 2007
Capital Expenditure Decision for Provincial Level (Line-Ministries)	11 Sept 2007
Senior Policymaker Seminar: Capital Expenditure Decision for Provincial Level (Line-Ministries)	3-14 Sept 2007
international trade law: WTO negotiations and WTO dispute settlement mechanism (Line Ministries)	15-26 October 2007
Small and Medium Enterprise Development (Line-Ministries)	10-15 Oct 2007
Program Budgeting	18-28 Sept 2007
Understanding of Public Financial Management Reform Program for Senior Officials of the Line Ministries(Line-	04 Nov 2007

Ministries)	
Micro Insurance for Line-Ministries	21 Nov 2007