

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពស្ថាប័ន

Ministry Action Plan

ស្ថាប័ន ព្រឹទ្ធសភា

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|----------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| គោលនយោបាយចំណូល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១១.១.១. បង្កើនសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្នុងស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា | | | | | | | X | | | X | | | X | | | X | | អ.ពស ន.ហិ/វ | បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ កាន់តែល្អ និងមាន ភាពច្បាស់លាស់ | |
| ១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋ បាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១១.៥.១. បង្កើតក្រុមការងារសិក្សាស្វែងរកពីប្រភព ចំណូល (ក្រោយពីមានការណែនាំពី កសហវិ) | | | | | | | X | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហិ/វ | ក្រុមការងារសិក្សា ពីចំណូលត្រូវបាន បង្កើតឡើង | |
| ១១.៥.២. រាយការណ៍ពីសកម្មភាពជំនួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលជាប្រភពចំណូល ជូនកសហវិ | X | X | | | | | X | X | | | | X | | | | X | | អ.ពស ន.ហិ/វ | មានរបាយការណ៍ពី សកម្មភាពជំនួយ ធ្វើជូន កសហវិ | |
| គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអង្គការនិងគោលនយោបាយគោលនយោបាយចំណូល និង តម្លាភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|----------------|--|---------------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ២៥.៥.១. ពង្រឹងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រៀបចំនីតិវិធី គោលការណ៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសារពើភណ្ណជាប្រចាំ | X | X | X | | | | | | | X | X | X | | | | | | | ន.ហិ/វ | ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កាន់តែប្រសើរឡើង | |
| ២៥.៥.២. ស្នើសុំបណ្ណកម្មសិទ្ធិលើរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ណរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភាតាមរយៈកិច្ចសហការរវាង កសហវ និងក្រសួងដែនដី និងសក្សបដីកម្ម និងសំណង់ | | | | X | | | X | | | | | | X | | | X | | | អ.ពស ន.ហិ/វ | គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ណមានបណ្ណកម្មសិទ្ធិ | TA កសហវ ដែនដី |
| ការរៀបចំថវិកា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កំរិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អង្គការថវិកា និងអ្នកទទួលខុសត្រូវថវិកា ត្រូវបានតែងតាំង និងបង្កើតឡើង ។ | |
| ២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់ស្ថាប័ន និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្ត ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | ន.ហិ/វ | បានរៀបចំគំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាព | TA |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២១.៣.២. ព្រឹទ្ធសភាស្នើឡើងនូវអង្គភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍របស់ ក.ស.ហ..វ | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | | អ.ពស | អង្គភាពថវិកាគំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពត្រូវបានស្នើឡើងដោយព្រឹទ្ធសភា | TA |
| ២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | អង្គភាពថវិកាមានការទទួលខុសត្រូវទៅតាមគ្រប់កំរិត | MEF |
| ២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ..វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី ត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅកំរិតអ.ពស | MEF |
| ២១.៤.២ កំណត់តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមកំរិត និងចូលរួមវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយវិភាគមុខងារ និងដំណើរការការងារ | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | អ.ពស | បានវិភាគមុខងារវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅគ្រប់អង្គភាពថវិកាថ្មី | TA |
| ២១.៤.៣ . រៀបចំសកម្មភាព សំរាប់អនុវត្តអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។ | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | អ.ពស | ផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្ត ។ | TA |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិក្ខេប | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------------|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការណ៍សមស្រប និងកែសម្រួលលើការខ្វះខាត ។ | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | អ.ពស | នីតិវិធីតាមដានផ្ទៃក្នុងលើការអនុវត្តរបស់អង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ | TA |
| ២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២១.៥.១. ផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អ លើគោលការណ៍ណែនាំអំពីការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។ | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | អ.ពស | បានចូលរួមផ្តល់យោបល់កែលម្អលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី | |
| ២១.៥.២. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | អ.ពស | ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលស្របតាមការកំណត់របស់ កសហវ | TA កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------------------------|--|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | | |
| ២១.៥.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស គ.កា កែទម្រង់ | ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័នព.ស យ៉ាងហោចណាស់ ម្នាក់មកពីអង្គភាព គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី | | |
| គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយ តបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែល បានឯកភាព | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ២២.២.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូល អំពីសិទ្ធិ អំណាចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាថ្មី តាមការ អនុញ្ញាតរបស់ ក.ស.ហ.វ (ស្នើសុំ) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | អ.ពស | មានភាពបទបែន ទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច | | |
| ២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ធនធានរបស់អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលនាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ ក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនេះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស | មានតារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈល្អ | |
| ២២.៣.២. កំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃខ្លួនឯង ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | អ.ពស | បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់ | កសហវ |
| ២២.៣.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីទទួលបាននូវការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | សិទ្ធិអំណាច និងបទដ្ឋានការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្ត | TA |
| គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | គ្រូបង្គោល និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមានសមត្ថភាព | |
| ២៣.១.១. ផ្តល់ធាតុចូលនាយកដ្ឋានថវិកាកសហវនៅក្នុងការរៀបចំកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីបានកែលម្អកាន់តែច្បាស់លាស់ជាងមុន | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៣.១.២. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរបស់ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅអង្គការថវិកាថ្មី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | ចំនួនមន្ត្រី ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជាគ្រូបង្គោលតាមការកំណត់របស់កសហវ | កសហវ |
| ២៣.១.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន ជូនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | អ.ពស | មានមន្ត្រី យល់ដឹងពីលំហូរថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី | TA |
| ២៣.១.៤. ផ្សព្វផ្សាយបន្តនូវការកែលម្អអង្គការគណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី នៅក្នុងការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | អ.ពស | ចំនួនអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី ត្រូវទទួលបាននូវការផ្សព្វផ្សាយ | |
| ២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | មន្ត្រីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្ត | កសហវ |
| ២៣.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | មានគ្រូបង្គោលណែនាំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី | កសហវ |
| ២៣.២.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្ថាប័នដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ស្តីពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | មានមន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាព និងយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី | TA |
| ២៣.២.៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងតាមដាននូវប្លង់គណនេយ្យថ្មី | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | អ.ពស | ចំនួនអង្គការថវិកាបានអនុវត្ត | |

គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------|--|---|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមកកសហវ និងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | របាយការណ៍ល្អ និងខានពេលវេលា | | |
| ២៥.២.១. រៀបចំ និងប្រតិបត្តិការរបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាក្នុងដើម្បីឆ្លើយតបនិងតម្រូវការរបស់ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស | របាយការណ៍មានលក្ខណៈល្អ និងមានគំរូច្បាស់លាស់ | កសហវ | |
| ២៥.២.២. បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស | ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល | កសហវ |
| ២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធតាមរយៈគ្រូបង្គោល | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | អ.ពស | ចំនួនមន្ត្រី តាមអង្គភាព បានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល | |
| គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិស័យការងារស្នាក់នៅ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការនិងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | ថវិកាស្ម័គ្រចិត្តស្របរដ្ឋធម្មនុញ្ញ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------------------|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | ថវិកាស្ម័គ្រចិត្ត ស្របរដ្ឋធម្មនុញ្ញ | | |
| ២៧.៧.១. ធ្វើវិជ្ជាការហិរញ្ញវត្ថុទៅកាន់ភូមិភាគ | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | អ.ពស | ការចំណាយថវិកាកាន់តែល្អ | កសហវ |
| គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | មានថវិកាតាមកម្មវិធី | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ៣១.២.១. កែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស្ថាប័ន ដោយកំណត់នូវកម្មវិធីការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការ សាកល្បងកសាង និងអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី តាម ការណែនាំរបស់កសហវ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស | មានផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ ស្ថាប័នត្រឹមត្រូវ | TA |
| ៣១.២.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំរបស់ កសហវ សំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការរំកិលពាណិជ្ជ | | | | | X | X | X | X | X | | | | | | | | | អ.ពស | សេចក្តីណែនាំបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ អង្គភាព | |
| ៣១.២.៣. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងវិភាគតាមកម្មវិធី | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | ន.ហិ/ វ | មាននីតិវិធីសំរាប់ អនុវត្ត | TA |
| ៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះ បណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព សំរាប់អនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | មន្ត្រីមាន សមត្ថភាព កសាងវិភាគ តាមកម្មវិធី | |
| ៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់ តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ វិភាគតាមកម្មវិធី រួចធ្វើសំណើមក កសហវ | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានតម្រូវការកសាង សមត្ថភាពនៃការ រៀបចំកសាងវិភាគ តាមកម្មវិធីរដ្ឋបាល កសហវ | កសហវ |
| ៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានា ថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំវិភាគតាមកម្មវិធីត្រូវបាន កសាង និងមាននិរន្តរភាព ។ | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មន្ត្រីចំនួន ១០% បានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាល ការរៀបចំ កសាងវិភាគ តាមកម្មវិធី | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|---------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ៣១.៣.៣.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងៗ ដែលកំពុងអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។ | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស | មន្ត្រីចំនួន ១០% មានការផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធន៍លើ ការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី | ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ |
| គោលបំណងទី ៣២: បង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ (MTEF), (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស | មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីចក្ខុវិស័យ ទិសដៅ និងកម្មវិធីការងារច្បាស់លាស់ | កសហវ |
| ៣២.១.១. បង្កើនសមត្ថភាព និងជំនាញដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពមកពីន.ហិរញ្ញវត្ថុន.ធនធានមនុស្ស និងអគ្គិការណ៍ក្នុងរៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP) | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស | មានក្រុមការងារមួយដែលមានដំណើរការផ្ទុះទៅមុខ | |
| ៣២.១.២. កំណត់សេចក្តីត្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង នឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជូនដល់ក្រុមមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក.ស.ហ.វ ។ | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ.វ | មន្ត្រីមានសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀត អំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយការប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក.សហវ | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របានល្អ | |
| ៣២.១.៤. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ហើយប្រើប្រាស់ផែនការនេះជាជំហានៗ ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ) | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ) | |
| ៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ៣២.២.១. រៀបចំប្រជុំណែនាំដល់គ្រប់អង្គការចំណុះ អ.ពស ដើម្បីរៀបចំគំរោងថវិកាស្របតាមការណែនាំរបស់ក.ស.ហវ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | គ្រប់អង្គការចំណុះ អ.ពស យល់ដឹងពីច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ | |
| ៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយតាមគំរូណែនាំ ដែលបានរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ | X | X | X | | | | X | X | | | X | X | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាច្បាស់លាស់ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្តង់ដារ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ការអនុវត្តវិធានការ និងគោលនយោបាយ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត ស្របតាមគំរូ និងឱ្យបានទៀងទាត់ទាន់ពេលវេលា ។ | X | X | X | | | | X | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលរួច | |
| ១៣.១.២. សហការជាមួយរតនាគារជាតិ ក្នុងការផ្តល់ចំនួនគណនីដែលមាន និងធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះ ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។ | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភាមានគណនី ទោលតែមួយ | |
| ១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនអគ្គនាយករតនាគារ ។ | | | | | | | | | | | | | | | | | | ន.ហ/វ | មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ ធ្វើជូនរតនាគារ | |
| ១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|----------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៣.២.១. ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅ ធ្វើជូនកសហវិ និងធនាគារ ANZ | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានការប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ ដែលមានប្រាក់ចាប់ពី ៤០ ម៉ឺនរៀលឡើងទៅ | BANK ANZ |
| ១៣.២.២. សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងក្រុមទីប្រឹក្សា ត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងក្រុមទីប្រឹក្សាមានគណនីនៅធនាគារ ANZ | BANK ANZ |
| ១៣.២.៣. មន្ត្រីរាជការចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មន្ត្រីរាជការមានគណនី នៅធនាគារ ANZ | BANK ANZ |
| ១៣.២.៤. បុគ្គលិកដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០ ម៉ឺនរៀលឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | បុគ្គលិកធម្មតាមានគណនី នៅធនាគារ ANZ | BANK ANZ |
| ១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៣.៣.១. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | កំរិតលំអៀងក្រោម ១០% | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----------------------------------|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការចំណាយជាប្រចាំ | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | ផែនការចំណាយ កាន់តែជាក់លាក់ និងមានប្រសិទ្ធភាព | |
| ១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិនប្រក្រតី ។ | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | រាល់ការបញ្ជាទិញ ដែលខុសពីការព្យា ករណ៍ ត្រូវបានកាត់ ត្រាច្បាស់លាស់ | |
| ១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀប ជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។ | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ផែនការចំណាយ កាន់តែជាក់លាក់ និងមានប្រសិទ្ធភាព | |
| ១៣.៣.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ គ្រប់ អង្គភាព | ពង្រឹងប្រព័ន្ធ គ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់ | |
| ១៣.៣.៦. ផ្តល់កម្មវិធីចំណាយប្រចាំ ខែ ត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា | X | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានកម្មវិធីចំណាយ ជាក់លាក់មួយ | |
| ១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៣.៤.១. រៀបចំអាណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកា និងផ្តល់ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា | X | | X | | | X | | | X | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | អាណត្តិដល់រតនា ការហើយបើកសាច់ ប្រាក់បានឆាប់រហ័ស | |
| គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អសេវាសាធារណៈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១៤.១. លើកកម្ពស់ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៤.១.៨. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ | X | X | | | | | | | | | | X | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ផែនការលទ្ធកម្ម មួយត្រូវបានបង្កើត ឡើងសំរាប់អនុវត្ត | |
| ១៤.១.៩. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម | X | X | X | X | | | | | | | | X | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានកាលវិភាគ សំរាប់អនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការ លទ្ធកម្ម | |
| ១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទព្យួត និងវិធាននានា ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្ម និងប្រើឱ្យ ចំជំនាញ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មន្ត្រីមានសមត្ថភាព យល់ដឹងពីច្បាប់ លទ្ធកម្ម | កសហវ |
| ១៤.២.២. ចាត់ចែងមន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាលហើយ ឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមមុខជំនាញ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ ការងារទៅតាម ជំនាញ | |
| ១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំ ស្តីពីសកម្មភាព អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានរបាយការណ៍ សកម្មភាពអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម បទញ្ញត្តិ និងវិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្ម ហើយធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | សមត្ថភាពមន្ត្រីកើនឡើងជាងមុន និងកែលម្អការងារ ឱ្យមានការរីកចម្រើន | កសហវ |
| ១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផល ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្ត | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម | |
| ១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានការសិក្សាស្វែងយល់អំពីឯកសារលទ្ធកម្ម | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | ន.ហ/វ | មានទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម | |
| ១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ១៤.៦.១. ចូលរួមសិក្ខាសាលាជាមួយ ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | ស្វែងយល់បន្ទាត់ គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម | |
| គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៣.១.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ កែសម្រួល ស្តីពីការបន្តកែលម្អមតិកាថវិកា ឱ្យស្រប ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ថវិកាដែលស្នើឡើង ត្រូវមានលក្ខណៈ សមស្របទៅតាម វិស័យ តាមមុខងារ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|-----------|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត គណនេយ្យបង្កជាបណ្តើរៗ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------|---|--|
| ២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ (ដោយ សន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធ ដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៤.១.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញមុខងារ ដែល មានស្រាប់ និងគូសសេម៉ាដំណើរការ នៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយថវិកា (អាណត្តិបើកប្រាក់) ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានសេម៉ាដំណើរ ការនៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយ (អាណត្តិ) | |
| ២៤.១.២. កែលម្អអនុវត្តមុខងារ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការ នៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (អាណត្តិបើក ប្រាក់) ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | សេម៉ាដំណើរការថ្មី នៃសំណើសុំ ឥណ ទានចំណាយ(អាណ ត្តិ) ត្រូវបានកែលម្អ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៤.១.៣. កំណត់ពេលវេលារៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ទទួលបានអាណត្តិ ឆាប់ រហ័សតាម ពេលវេលាកំណត់ | |
| ២៤.២. កែលំអដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវិស័យ/ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ២៤.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិដោយគោរពតាមវិធាន និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របតាមថវិកាក្នុងជំពូក | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ន.ហ/វ | គោរពតាមប្លង់ គណនេយ្យថ្មី ឱ្យ ស្របតាមមតិកា ថវិកាថ្មី | |
| គោលបំណងទី ២៥: កែលំអប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៥.១.១. គោរពទៅតាមកំណត់នៃពេលវេលា ដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | ន.ហ/វ | បញ្ចប់បាននូវការទូទាត់អាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ | |
| ២៥.១.២. ចាប់ផ្តើមសាកល្បងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសារព័ត៌មាន FMIS នៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអ.ពស | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង | |

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|---------------|---|------|
| ៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ៣២.១.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP) ។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ និងរៀបចំឡើង | កសហវ |

ធ្វើសមាហរណកម្ម និង អភិការកិច្ច

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្តង់ដារ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|-------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការរកឃើញរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៦.១.១. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសវនកររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ពស តាមរយៈក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.សវក | មន្ត្រី កាន់តែមានសមត្ថភាព ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | កសហវ |
| ២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.សវក | មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | កសហវ NAA |
| ២៦.១.៣. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អ.ពស ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព និងរៀបចំកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យ/របាយការណ៍សវនកម្ម តាមដានការរីកចំរើនលើសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | X | X | | | | | X | | | X | | | X | | | X | | ន.សវក | ៥០% នៃមន្ត្រីអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព និងកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំឡើង | |
| ២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គភាពថវិការបស់ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|-------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៦.២.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់ធ្វើសវនកម្មប្រចាំត្រីមាស ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីតាមដាន ស្រាវជ្រាវនូវភាពអសកម្ម ពិនិត្យការកែលំអររាល់កំហុសឆ្គងកន្លងមក និងស្រាវជ្រាវរកបាតុភាពផ្សេងៗ | | | | | | | X | | | | | | X | | | X | | អ.ពស ន.សវក | ផែនការមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងចំនួន អង្គភាពចំណុះ អ.ពស ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហោចណាស់ ៧០% | |
| ២៦.២.២. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.សវក | ភាគរយនៃសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាល | កសហវ NAA |
| ២៦.២.៣. បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម គោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.សវក | សវនកម្មផ្ទៃក្នុងកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព | |
| ២៦.២.៤. ចូលរួមសិក្ខាសាលាសវនកម្មជាមួយកសហវស្តីពីបញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំដែលបានធ្វើសវនកម្ម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.សវក | ចំនួនសិក្ខាសាលាដែលមន្ត្រីសវនកម្មបានចូល រួម | កសហវ |
| ២៦.២.៥. រៀបចំបំពាក់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុក្នុង កុំព្យូទ័រ ដើម្បីដំណើរការ និងរក្សាទុកទិន្នន័យ | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.សវក | រក្សាឯកសារ និងទិន្នន័យសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ | |
| ២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់អនុសាសន៍ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៦.៣.១. ផ្តល់ផែនការសកម្មភាព និងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែលម្អ | | | | X | X | X | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.សវក | បានផ្តល់នូវផែនការសកម្មភាព និងរបាយការណ៍សវនកម្ម ជូនកសហវ | |
| ២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៦.៤.១. រៀបចំរបាយការណ៍ ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក.ស.ហ.វ | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | ន.សវក | របាយការណ៍សវនកម្ម បានរៀបចំតាមគំរូ | |

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (FMIS)

គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---------------|----------------------------------|------|
| ២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS តាមការរៀបចំរបស់ ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានគ្រូបង្ហាត់ចេះប្រើប្រាស់ FMIS | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៤.៣.២. បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងអង្គការគ្រប់គ្រងថវិកា ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិប FMIS | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | បានផ្ទេរចំណេះដឹងជូនដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ | |
| ២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS / កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានក្រុមការងារ FMIS | |
| ២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រី ដែលមានសមត្ថភាព មានគុណសម្បត្តិមត្រូវចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលអាចចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS | |
| ២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត តាមការគាំទ្ររបស់ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត | កសហវ |
| ២៤.៥.២. ជួយសំរួលរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | ការរៀបចំ FMIS បានដំណើរការ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៤.៥.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ | |
| ២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៤.៦.១. សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលនយោបាយFMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រការផ្លាស់ប្តូរ | |
| ២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចំណាញ់ ដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពFMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ FMIS | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------------|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | អ.ពស ន.ហ/វ | ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ FMIS | |
| ២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ស្ថាប័ន មុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធវិទ្យុសារព័ត៌មាន FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដ៏ទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។ | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | ត្រៀមឡើងវិញសេចក្តីត្រូវការកសាងសមត្ថភាពច្បាប់លាស់របស់ស្ថាប័ន | |
| ការកសាងសមត្ថភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងកំណត់កាលកិច្ច ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ព័ន្ធយបបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នកពិនិត្យការ ដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើតការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្វ័យនិករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|--|----|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៨.១.១. បន្តកែលម្អ និងវិភាគមុខងារតួនាទី-ភារកិច្ចរបស់ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គការចំណុះអ.ពស | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | អ.ពស អគ្គាធិការដ្ឋាន | តួនាទី-ភារកិច្ចរបស់ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គការចំណុះអ.ពស ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ | TA |
| ២៨.១.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា រួមបញ្ចូលការវិភាគមុខងារគ្រប់អង្គការ ចំណុះអ.ពស និងការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស អគ្គាធិការដ្ឋាន (ផ្នែកគោលនយោបាយ) | ផែនការគោលនយោបាយមួយត្រូវបានបង្កើតឡើង | TA |
| ២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៨.២.១. ពង្រឹងគោលនយោបាយជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស | គោលនយោបាយជ្រើសរើសកាន់តែល្អប្រសើរ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------------------------|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.២.២ ពង្រឹងគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត រក្សាទុកមន្ត្រីរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា | | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស (ផ្នែក គោលនយោបាយ) | មានគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត និងរក្សាទុកមន្ត្រី | |
| ២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់គំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមានការពង្រីក ទ្វេភាពកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋម វគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ជាដំបូង ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សន កិច្ចសិក្សា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៨.៣.១.សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យតម្រូវការជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានផែនការសេចក្តីត្រូវការផ្នែកជំនាញ និងការបណ្តុះបណ្តាល | |
| ២៨.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានរបាយការណ៍ស្តីពីការលំបាកផ្សេងៗ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------------------|---|------------|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៨.៣.៣. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដទៃទៀត | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ | បង្កើនចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាមជំនាញ | | |
| ២៨.៣.៤. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | អ.ពស ន.ហ/វ ន.ច.ម | មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស | | |
| ២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់គំណាក់កាលទី២ដោយរួម មាន: ពិនិត្យនិងពង្រីកគំនិតផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រីរៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតម្រូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| ២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌMBPI ធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | X | | | | | | | | | | | | | | | | | អ.ពស ន.ហ/វ | មានក្របខណ្ឌ MBPI | | |

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩
ក្រុមការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រធាន