

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពស្ថាប័ន

Ministry Action Plan

ស្ថាប័ន ព្រឹទ្ធសភា

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. បង្កើនសកម្មភាពត្រួតពិនិត្យការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ក្នុងស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា							X			X			X			X			អ.ពស ន.ហិ/វ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ កាន់តែល្អ និងមាន ភាពច្បាស់លាស់
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋ បាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១. បង្កើតក្រុមការងារសិក្សាស្វែងរកពីប្រភព ចំណូល (ក្រោយពីមានការណែនាំពី កសហវិ)							X												អ.ពស ន.ហិ/វ	ក្រុមការងារសិក្សា ពីចំណូលត្រូវបាន បង្កើតឡើង
១១.៥.២. រាយការណ៍ពីសកម្មភាពជំនួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ដែលជាប្រភពចំណូល ជូនកសហវិ	X	X					X	X				X				X			អ.ពស ន.ហិ/វ	មានរបាយការណ៍ពី សកម្មភាពជំនួយ ធ្វើជូន កសហវិ
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយត្រាណូមីតេនយោបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៥.៥.១. ពង្រឹងក្រុមការងារគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ រៀបចំនីតិវិធី គោលការណ៍ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសារពើភណ្ណជាប្រចាំ	X	X	X							X	X	X							ន.ហិ/វ	ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ កាន់តែប្រសើរឡើង	
២៥.៥.២. ស្នើសុំបណ្ណកម្មសិទ្ធិលើរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ណរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា តាមរយៈកិច្ចសហការរវាង កសហវ និងក្រសួងដែនដី និងសក្សបដិវកម្ម និងសំណង់				X			X							X			X		អ.ពស ន.ហិ/វ	គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភណ្ណមានបណ្ណកម្មសិទ្ធិ	TA កសហវ ដែនដី

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណង ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កំរិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល																					
២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អង្គការថវិកា និងអ្នកទទួលខុសត្រូវថវិកា ត្រូវបានតែងតាំង និងបង្កើតឡើង ។	
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់ស្ថាប័ន និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្ត ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X																	ន.ហិ/វ	បានរៀបចំគំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាព	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.២. ព្រឹទ្ធសភាស្នើឡើងនូវអង្គភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍របស់ ក.ស.ហ..វ			X	X	X													អ.ពស	អង្គភាពថវិកាគំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពត្រូវបានស្នើឡើងដោយព្រឹទ្ធសភា	TA
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	អង្គភាពថវិកាមានការទទួលខុសត្រូវទៅតាមគ្រប់កំរិត	MEF
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ..វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី ត្រូវបានរៀបចំឡើង នៅកំរិតអ.ពស	MEF
២១.៤.២ កំណត់តួនាទី ភារកិច្ចរបស់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាតាមកំរិត និងចូលរួមវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយវិភាគមុខងារ និងដំណើរការការងារ	X	X	X	X	X	X												អ.ពស	បានវិភាគមុខងារវាយតម្លៃ និងត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅគ្រប់អង្គភាពថវិកាថ្មី	TA
២១.៤.៣ . រៀបចំសកម្មភាព សំរាប់អនុវត្តអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។													X	X	X	X		អ.ពស	ផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានបង្កើតឡើងដើម្បីអនុវត្ត ។	TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិក្ខេប	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការណ៍សមស្រប និងកែសម្រួលលើការខ្វះខាត ។													X	X	X	X			អ.ពស	នីតិវិធីតាមដានផ្ទៃក្នុងលើការអនុវត្តរបស់អង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានរៀបចំ	TA
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១. ផ្សព្វផ្សាយ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អ លើគោលការណ៍ណែនាំអំពីការកំណត់តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។				X	X	X	X	X	X	X									អ.ពស	បានចូលរួមផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៥.២. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							អ.ពស	ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលស្របតាមការកំណត់របស់ កសហវ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិក្ខេប	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៥.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គភាពអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស គ.កា កែទម្រង់	ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័នព.ស យ៉ាងហោចណាស់ ម្នាក់មកពីអង្គភាព គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី		
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																						
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយ តបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែល បានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២២.២.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូល អំពីសិទ្ធិ អំណាចរបស់អ្នកគ្រប់គ្រងអង្គភាពថវិកា តាមការ អនុញ្ញាតរបស់ ក.ស.ហ.វ (ស្នើសុំ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				អ.ពស	មានភាពបទបែន ទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច		
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ធនធានរបស់អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																						

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលនាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ ក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនេះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស	មានតារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុមានលក្ខណៈល្អ	
២២.៣.២. កំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃខ្លួនឯង ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ										X	X							អ.ពស	បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានកំណត់ច្បាស់លាស់	កសហវ
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីពង្រឹងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ឱ្យឆ្លើយតបទៅនឹងបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដើម្បីទទួលបាននូវការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច										X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	សិទ្ធិអំណាច និងបទដ្ឋានការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានអនុវត្ត	TA
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			គ្រូបង្គោល និងមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធមានសមត្ថភាព	
២៣.១.១. ផ្តល់ធាតុចូលនាយកដ្ឋានថវិកាកសហវនៅក្នុងការរៀបចំកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីបានកែលម្អកាន់តែច្បាស់លាស់ជាងមុន	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលរបស់ស្ថាប័ន ដើម្បីបង្រៀនដល់មន្ត្រីនៅអង្គការថវិកាថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	ចំនួនមន្ត្រី ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលជាគ្រូបង្គោលតាមការកំណត់របស់កសហវ	កសហវ
២៣.១.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលបន្តផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន ជូនដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មី						X	X	X	X	X	X	X	X					អ.ពស	មានមន្ត្រី យល់ដឹងពីលំហូរថវិកា និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី	TA
២៣.១.៤. ផ្សព្វផ្សាយបន្តនូវការកែលម្អអង្គការគណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី នៅក្នុងការអនុវត្តន៍ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល						X	X	X	X	X	X	X	X					អ.ពស	ចំនួនអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី ត្រូវទទួលបាននូវការផ្សព្វផ្សាយ	
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការអនុវត្ត	កសហវ
២៣.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល ស្តីពីចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	មានគ្រូបង្គោលណែនាំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	កសហវ
២៣.២.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងស្ថាប័នដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងអង្គការអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ស្តីពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	មានមន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាព និងយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	TA
២៣.២.៣. ដាក់ឱ្យអនុវត្ត និងតាមដាននូវប្លង់គណនេយ្យថ្មី				X	X	X	X	X	X	X	X	X						អ.ពស	ចំនួនអង្គការថវិកាបានអនុវត្ត	

គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមកកសហវ និងនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			របាយការណ៍ល្អ និងខានពេលវេលា		
២៥.២.១. រៀបចំ និងប្រតិបត្តិការរបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកាក្នុងដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស	របាយការណ៍មានលក្ខណៈល្អ និងមានគំរូច្បាស់លាស់	កសហវ	
២៥.២.២. បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងការអនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស	ចំនួនមន្ត្រីបានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល	កសហវ
២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធតាមរយៈគ្រូបង្គោល							X	X	X	X	X	X	X	X	X				អ.ពស	ចំនួនមន្ត្រី តាមអង្គភាព បានចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិស័យការងារស្នើសុំ

២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការនិងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ថវិកាស្ម័គ្រចិត្ត ស្របរដ្ឋធម្មនុញ្ញ	
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	-------------------------------------	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ថវិកាស្ម័គ្រចិត្ត ស្របរដ្ឋធម្មនុញ្ញ		
២៧.៧.១. ធ្វើវិជ្ជាការហិរញ្ញវត្ថុទៅកាន់ភូមិភាគ																	X		អ.ពស	ការចំណាយថវិកាកាន់តែល្អ	កសហវ
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១. កែលម្អផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស្ថាប័ន ដោយកំណត់នូវកម្មវិធីការងារជាយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងការ សាកល្បងកសាង និងអនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី តាម ការណែនាំរបស់កសហវ	X	X	X	X														អ.ពស	មានផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់ ស្ថាប័នត្រឹមត្រូវ	TA
៣១.២.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីណែនាំរបស់ កសហវ សំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការរំកិលពាណិជ្ជកម្ម					X	X	X	X	X									អ.ពស	សេចក្តីណែនាំបាន ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់ អង្គភាព	
៣១.២.៣. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងវិភាគតាមកម្មវិធី	X	X	X															ន.ហិ/ វ	មាននីតិវិធីសំរាប់ អនុវត្ត	TA
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះ បណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព សំរាប់អនុវត្តវិភាគតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		មន្ត្រីមាន សមត្ថភាព កសាងវិភាគ តាមកម្មវិធី	
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់ តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ វិភាគតាមកម្មវិធី រួចធ្វើសំណើមក កសហវ	X	X	X															អ.ពស ន.ហ/វ	មានតម្រូវការកសាង សមត្ថភាពនៃការ រៀបចំកសាងវិភាគ តាមកម្មវិធីរដ្ឋបាល កសហវ	កសហវ
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានា ថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំវិភាគតាមកម្មវិធីត្រូវបាន កសាង និងមាននិរន្តរភាព ។									X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មន្ត្រីចំនួន ១០% បានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាល ការរៀបចំ កសាងវិភាគ តាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.៣.៣.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅកាន់ប្រទេសផ្សេងៗ ដែលកំពុងអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស	មន្ត្រីចំនួន ១០% មានការផ្លាស់ប្តូរ បទពិសោធន៍លើ ការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍
គោលបំណងទី ៣២: បង្កើនសមត្ថភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ (MTEF), (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស	មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីចក្ខុវិស័យ ទិសដៅ និងកម្មវិធីការងារច្បាស់លាស់	កសហវ
៣២.១.១. បង្កើនសមត្ថភាព និងជំនាញដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពមកពីន.ហិរញ្ញវត្ថុន.ធនធានមនុស្ស និងអគ្គិការណ៍ក្នុងរៀបចំកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSP)	X	X	X																អ.ពស	មានក្រុមការងារមួយដែលមានដំណើរការផ្ទុះទៅមុខ	
៣២.១.២. កំណត់សេចក្តីត្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង នឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ជូនដល់ក្រុមមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈការបណ្តុះបណ្តាលរបស់ក.ស.ហ.វ ។	X	X	X																អ.ពស ន.ហ.វ	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀត អំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយការប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក.សហវ										X	X	X						អ.ពស ន.ហ/វ	មន្ត្រីកាន់តែមានសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របានល្អ	
៣២.១.៤. រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ហើយប្រើប្រាស់ផែនការនេះជាជំហានៗ ដើម្បីរៀបចំក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ)	X	X	X															អ.ពស ន.ហ/វ	មានក្របខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម (៣ឆ្នាំ)	
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១. រៀបចំប្រជុំណែនាំដល់គ្រប់អង្គការចំណុះ អ.ពស ដើម្បីរៀបចំគំរោងថវិកាស្របតាមការណែនាំរបស់ក.ស.ហវ និងធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				អ.ពស ន.ហ/វ	គ្រប់អង្គការចំណុះ អ.ពស យល់ដឹងពីច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ	
៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណាយតាមគំរូណែនាំ ដែលបានរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ	X	X	X				X	X			X	X						អ.ពស ន.ហ/វ	មានរបាយការណ៍ចំណាយថវិកាច្បាស់លាស់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តគាំពារការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនអគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត ស្របតាមគំរូ និងឱ្យបានទៀងទាត់ទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X				X											អ.ពស ន.ហ/វ	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលបាន	
១៣.១.២. សហការជាមួយរតនាគារជាតិ ក្នុងការផ្តល់ចំនួនគណនីដែលមាន និងធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះ ព្រមទាំងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X											អ.ពស ន.ហ/វ	ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភាមានគណនី ទោលតែមួយ	
១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនអគ្គនាយករតនាគារ ។																		ន.ហ/វ	មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ ធ្វើជូនរតនាគារ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.២.១. ធ្វើបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការ ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀលឡើងទៅ ធ្វើជូនកសហវិ និងធនាគារ ANZ						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.ហ/វ	មានតារាងប្រាក់បៀវត្សមន្ត្រីរាជការ ដែលមានប្រាក់ចាប់ពី ៤០ ម៉ឺនរៀលឡើងទៅ	BANK ANZ
១៣.២.២. សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងក្រុមទីប្រឹក្សា ត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							អ.ពស ន.ហ/វ	សមាជិក សមាជិកាព្រឹទ្ធសភា និងក្រុមទីប្រឹក្សាមានគណនីនៅធនាគារ ANZ	BANK ANZ
១៣.២.៣. មន្ត្រីរាជការចាប់ពីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal														X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មន្ត្រីរាជការមានគណនី នៅធនាគារ ANZ	BANK ANZ
១៣.២.៤. បុគ្គលិកដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០ ម៉ឺនរៀលឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal																	X		អ.ពស ន.ហ/វ	បុគ្គលិកធម្មតាមានគណនី នៅធនាគារ ANZ	BANK ANZ
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១. ពង្រឹងការព្យាករណ៍ចំណាយឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	កំរិតលំអៀងក្រោម ១០%	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការចំណាយជាប្រចាំ			X			X			X			X			X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ផែនការចំណាយ កាន់តែជាក់លាក់ និងមានប្រសិទ្ធភាព	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិនប្រក្រតី ។	X			X			X			X			X			X		អ.ពស ន.ហ/វ	រាល់ការបញ្ជាទិញ ដែលខុសពីការព្យា ករណ៍ ត្រូវបានកាត់ ត្រាច្បាស់លាស់	
១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀប ជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។																		អ.ពស ន.ហ/វ	ផែនការចំណាយ កាន់តែជាក់លាក់ និងមានប្រសិទ្ធភាព	
១៣.៣.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ព្រឹទ្ធសភា និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់			X			X			X			X			X	X		អ.ពស ន.ហ/វ គ្រប់ អង្គភាព	ពង្រឹងប្រព័ន្ធ គ្រប់ គ្រងសាច់ប្រាក់	
១៣.៣.៦. ផ្តល់កម្មវិធីចំណាយប្រចាំ ខែ ត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា	X		X			X			X									អ.ពស ន.ហ/វ	មានកម្មវិធីចំណាយ ជាក់លាក់មួយ	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១. រៀបចំអាណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកា និងផ្តល់ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	X		X			X			X									អ.ពស ន.ហ/វ	អាណត្តិដល់រតនា ការហើយបើកសាច់ ប្រាក់បានឆាប់រហ័ស	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អសេវាសាធារណៈ																				
១៤.១. លើកកម្ពស់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសេវាសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.១.៨. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X										X							អ.ពស ន.ហ/វ	ផែនការលទ្ធកម្ម មួយត្រូវបានបង្កើត ឡើងសំរាប់អនុវត្ត	
១៤.១.៩. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X								X							អ.ពស ន.ហ/វ	មានកាលវិភាគ សំរាប់អនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការ លទ្ធកម្ម	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទព្យួត្តិ និងវិធាននានា ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្ម និងប្រើឱ្យ ចំជំនាញ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព យល់ដឹងពីច្បាប់ លទ្ធកម្ម	កសហវ
១៤.២.២. ចាត់ចែងមន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាលហើយ ឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមមុខជំនាញ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មន្ត្រីត្រូវបានរៀបចំ ការងារទៅតាម ជំនាញ	
១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំ ស្តីពីសកម្មភាព អនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ																			អ.ពស ន.ហ/វ	មានរបាយការណ៍ សកម្មភាពអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម បទញ្ញត្តិ និងវិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្ម ហើយធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	សមត្ថភាពមន្ត្រីកើនឡើងជាងមុន និងកែលម្អការងារ ឱ្យមានការរីកចម្រើន	កសហវ
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផល ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្ត			X			X			X			X						អ.ពស ន.ហ/វ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហការជាមួយនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវ ដើម្បីត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ																		អ.ពស ន.ហ/វ	មានការសិក្សាស្វែងយល់អំពីឯកសារលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ/វ	មានទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១. ចូលរួមសិក្ខាសាលាជាមួយ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ស្វែងយល់បន្ទាត់ គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១.ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ កែសម្រួល ស្តីពីការបន្តកែលម្អមតិកាថវិកា ឱ្យស្រប ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																		អ.ពស ន.ហ/វ	ថវិកាដែលស្នើឡើង ត្រូវមានលក្ខណៈ សមស្របទៅតាម វិស័យ តាមមុខងារ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត គណនេយ្យបង្កជាបណ្តើរៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ (ដោយ សន្មត់ថាមានការកែលំអទៅលើប្រព័ន្ធ ដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញមុខងារ ដែល មានស្រាប់ និងគូសសេម៉ាដំណើរការ នៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយថវិកា (អាណត្តិបើកប្រាក់) ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស													X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានសេម៉ាដំណើរ ការនៃសំណើសុំ ឥណទានចំណាយ (អាណត្តិ)	
២៤.១.២. កែលម្អអនុវត្តមុខងារ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការ នៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (អាណត្តិបើក ប្រាក់) ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	សេម៉ាដំណើរការថ្មី នៃសំណើសុំ ឥណ ទានចំណាយ(អាណ ត្តិ) ត្រូវបានកែលំអ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.៣. កំណត់ពេលវេលារៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.ហ/វ	ទទួលបានអាណត្តិ ឆាប់ រហ័សតាម ពេលវេលាកំណត់	
២៤.២. កែលំអដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវិស័យ/ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិដោយគោរពតាមវិធាន និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របតាមថវិកាក្នុងជំពូក																			ន.ហ/វ	គោរពតាមប្លង់ គណនេយ្យថ្មី ឱ្យ ស្របតាមមតិកា ថវិកាថ្មី	
គោលបំណងទី ២៥: កែលំអប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព																					
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១.១. គោរពទៅតាមកំណត់នៃពេលវេលា ដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ	X	X	X															ន.ហ/វ	បញ្ចប់បាននូវការទូទាត់អាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	
២៥.១.២. ចាប់ផ្តើមសាកល្បងប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសារព័ត៌មាន FMIS នៅក្នុងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុអ.ពស							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានរៀបចំឡើង	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យភាពគ្រប់រដ្ឋខេត្ត និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធន តាមរយៈការអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP) ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ និងរៀបចំឡើង	កសហវ

ធ្វើសមាហរណកម្ម និង អធិការកិច្ច

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្តង់ដារ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការរកឃើញរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីសវនកររបស់អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃអ.ពស តាមរយៈក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.សវក	មន្ត្រី កាន់តែមានសមត្ថភាព ផ្នែកសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កសហវ
២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន				X	X	X												អ.ពស ន.សវក	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កសហវ NAA
២៦.១.៣. អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់អពស ត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព និងរៀបចំកម្មវិធីត្រួតពិនិត្យ/របាយការណ៍សវនកម្ម តាមដានការរីកចំរើនលើសកម្មភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X					X			X			X			X		ន.សវក	៥០% នៃមន្ត្រីអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព និងកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំឡើង	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គភាពថវិការបស់ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.១. រៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់ធ្វើសវនកម្មប្រចាំត្រីមាស ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីតាមដាន ស្រាវជ្រាវនូវភាពអសកម្ម ពិនិត្យការកែលំអររាល់កំហុសឆ្គងកន្លងមក និងស្រាវជ្រាវរកបាតុភាពផ្សេងៗ							X						X			X		អ.ពស ន.សវក	ផែនការមួយត្រូវបានបង្កើតឡើងនិងចំនួន អង្គភាពចំណុះ អ.ពស ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យយ៉ាងហោចណាស់ ៧០%	
២៦.២.២. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.សវក	ភាគរយនៃសវនករផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាល	កសហវ NAA
២៦.២.៣. បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម គោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.សវក	សវនកម្មផ្ទៃក្នុងកាន់តែមានប្រសិទ្ធិភាព	
២៦.២.៤. ចូលរួមសិក្ខាសាលាសវនកម្មជាមួយកសហវស្តីពីបញ្ហាប្រឈមនៅក្នុងឆ្នាំដែលបានធ្វើសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.សវក	ចំនួនសិក្ខាសាលាដែលមន្ត្រីសវនកម្មបានចូល រួម	កសហវ
២៦.២.៥. រៀបចំបំពាក់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យហិរញ្ញវត្ថុក្នុង កុំព្យូទ័រ ដើម្បីដំណើរការ និងរក្សាទុកទិន្នន័យ							X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.សវក	រក្សាឯកសារ និងទិន្នន័យសវនកម្មតាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៣.១. ផ្តល់ផែនការសកម្មភាព និងរបាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងជូនក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យ និងកែលម្អ				X	X	X													អ.ពស ន.សវក	បានផ្តល់នូវផែនការសកម្មភាព និងរបាយការណ៍សវនកម្ម ជូនកសហវ	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១. រៀបចំរបាយការណ៍ ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក.ស.ហ.វ							X	X	X										ន.សវក	របាយការណ៍សវនកម្ម បានរៀបចំតាមគំរូ	

ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា (FMIS)

គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS តាមការរៀបចំរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានគ្រូបង្ហាត់ចេះប្រើប្រាស់ FMIS	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.២. បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងអង្គការគ្រប់គ្រងថវិកា ស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធវិទ្យុសញ្ញា FMIS										X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.ហ/វ	បានផ្ទេរចំណេះដឹងជូនដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS / កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា	X	X																អ.ពស ន.ហ/វ	មានក្រុមការងារ FMIS	
២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រី ដែលមានសមត្ថភាព មានគុណសម្បត្តិគ្រប់គ្រងចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលអាចចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់គ្រងការងារ FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត តាមការគាំទ្ររបស់ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	កសហវ
២៤.៥.២. ជួយសំរួលរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ការរៀបចំ FMIS បានដំណើរការ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់នូវប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS												X	X	X					អ.ពស ន.ហ/វ	មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១. សិក្សាស្វែងយល់អំពីគោលនយោបាយFMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត							X	X	X										អ.ពស ន.ហ/វ	អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចំណាញ ដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពFMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ FMIS	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			អ.ពស ន.ហ/វ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ស្ថាប័ន មុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធវិទ្យុសារព័ត៌មាន FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដ៏ទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។														X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	ត្រៀមឡើងវិញសេចក្តីត្រូវការកសាងសមត្ថភាពច្បាប់លាស់របស់ស្ថាប័ន	
ការកសាងសមត្ថភាព																					
គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																					
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងកំណត់កាលកិច្ច ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារ ណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ព័ន្ធយបបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នកពិនិត្យការ ដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើតការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.១. បន្តកែលម្អ និងវិភាគមុខងារតួនាទី-ភារកិច្ចរបស់ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គការចំណុះអ.ពស	X	X	X	X	X	X													អ.ពស អគ្គាធិការដ្ឋាន	តួនាទី-ភារកិច្ចរបស់ស្ថាប័ន និងគ្រប់អង្គការចំណុះអ.ពស ត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	TA
២៨.១.២. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា រួមបញ្ចូលការវិភាគមុខងារគ្រប់អង្គការ ចំណុះអ.ពស និងការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	X	X	X																អ.ពស អគ្គាធិការដ្ឋាន (ផ្នែកគោលនយោបាយ)	ផែនការគោលនយោបាយមួយត្រូវបានបង្កើតឡើង	TA
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១. ពង្រឹងគោលនយោបាយជ្រើសរើសបុគ្គលិករបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា																			អ.ពស	គោលនយោបាយជ្រើសរើសកាន់តែល្អប្រសើរ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.២ ពង្រឹងគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត រក្សាទុកមន្ត្រីរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា																		អ.ពស (ផ្នែក គោលនយោបាយ)	មានគោលនយោបាយលើកទឹកចិត្ត និងរក្សាទុកមន្ត្រី	
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់គំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមានការពង្រីក ទ្វេភាពកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋម វគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ជាដំបូង ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សន កិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១.សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យតម្រូវការជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានផែនការសេចក្តីត្រូវការផ្នែកជំនាញ និងការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការលំបាកផ្សេងៗ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៣. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ	បង្កើនចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាមជំនាញ	
២៨.៣.៤. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ស្ថាប័នព្រឹទ្ធសភា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		អ.ពស ន.ហ/វ ន.ច.ម	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្ស	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់គំណាក់កាលទី២ដោយរួម មាន: ពិនិត្យនិងពង្រីកគំនិតផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រីរៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតម្រូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌMBPI ធ្វើជូន ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X																	អ.ពស ន.ហ/វ	មានក្របខណ្ឌ MBPI	

បានឃើញ និងឯកភាព
អគ្គលេខាធិការ

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩
ក្រុមការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
ប្រធាន