

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២ / ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋានអាកាសចរស៊ីវិល

State Secretariat of Civil Aviation

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អប្រព័ន្ធនិង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១ កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយរយៈពេលមធ្យម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១១.១.១ ចូលរួមសហការដើម្បីផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម			x			x			x			x			x			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	ផ្តល់ធាតុចូលដល់ កសហវិ	
១១.៥ បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១១.៥.១ ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	របាយការណ៍ប្រចាំខែ/ត្រីមាស	
១១.៥.២ រៀបចំយន្តការកែលម្អ MTMF និងគោលនយោបាយចំណូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	យន្តការ និង គោលនយោបាយ	TA
១១.៥.៣ រៀបចំយន្តការ និង នីតិវិធីតាមដានគ្រប់គ្រងចំណូលនិងវិធានការប្រមូលបំណុល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	យន្តការ និងនីតិវិធីតាមដាន	TA
១១.៥.៤ ផ្តល់តួលេខ និង ព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល. ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	របាយការណ៍ប្រចាំខែ/ត្រីមាស ឡើងទាត់ធ្វើទៅ កសហវិ	
១១.៥.៥ សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅ រលអស	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	ផ្តល់ធាតុចូលដល់ កសហវិ	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ចរន្ត និង តម្លាភាព																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២១.៣.១ រៀបចំយន្តការ និង កំណត់ពិសេសពេញលេញរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ រលអស ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ				x	x	x	x	x	x									ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	យន្តការ និងគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកាកំពុងអនុវត្ត	TA	
២១.៣.២ រៀបចំ និង ស្នើឡើងនូវអង្គការថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ	x	x	x	x	x	x												ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	យន្តការ និងគំនូសបំព្រួញ អំពីលំហូរថវិកាថ្មី	TA	
២១.៤ កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
២១.៤.១ រៀបចំអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	អង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាថ្មីត្រូវបានបង្កើត	TA	
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌដែលរៀបចំដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ												x	x	x	x			ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	របាយការណ៍វិភាគ និងត្រួតពិនិត្យ	TA	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10					Onward
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព និង ដំណើរការថ្មីរបស់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកាថ្មីដែលកំណត់ដោយ កសហវនៅក្នុង រលអស				x	x	x												ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាព និង លំហូរថវិកាថ្មី	TA
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និង ចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង						x	x	x	x									ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមួយនឹងដាក់ចេញដើម្បីជាបន្ទាត់សំរាប់តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ	TA
២១.៥ រៀបចំ និង ចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៥.១ ចូលរួមពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	x	x	x	x	x	x												ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	របាយការណ៍ស្តីពីមតិយោបល់ទៅលើគោលការណ៍ណែនាំ	
២១.៥.២ ផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តទៅលើគោលការណ៍ ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង							x	x	x									ន.ហិ.វ គ្រប់អង្គភាព	ប្រជុំ សិក្ខាសាលា និង ឯកសារផ្សព្វផ្សាយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តទៅនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ				x	x	x												ន.ហិ.វ	រាយការណ៍អំពីការលំបាកដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ	
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	x	x	x	x	x	x										x		ន.ហិ.វ	មតិយោបល់ការណ៍ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីកែលម្អ	
២៣.២ បង្កើតជំរើស ដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ក្នុងការបង្កើតជំរើស ដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី							x	x	x	x	x	x				x		ន.ហិ.វ	ធាតុចូលដល់ កសហវលើការកែលម្អចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២ ជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីដែលរៀបចំដោយ កសហវ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព និងមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបញ្ជូនចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ													x	x	x			ន.ហិ.វ ន.ជ.ក	បង្កើតសមត្ថភាពមន្ត្រីដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ចំណូល និង ចំណាយ																				
២៥.២ អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាស ដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងស្នើ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
	ការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីន.ផ.ក ផែនការ, ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពអនុវត្តគំរោង																				
៣២.១.២ កំណត់តម្លៃការកសាងសមត្ថភាពធនធានមនុស្សដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមផ្នែក និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រហើយលើកសំណើទៅន.ថវិកានៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x										ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	របាយការណ៍តម្លៃការ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
៣២.១.៣ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពមកពីនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធឱ្យទៅចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីការវិភាគគោលនយោបាយ តាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានៅវិទ្យាស្ថានសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នៃ កសហវ									x	x	x	x	x	x	x				ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	មន្ត្រីដែលមានជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	
៣២.១.៤ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ															x				ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយ តាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	
៣២.២ បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និង ទាន់ពេលវេលា																					
១៣.១.៣ សហការជាមួយរតនាគារជាតិដើម្បីរាយការណ៍ចំនួនគណនីដែល រលអស មាននឹងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.ហិ.វ	របាយការណ៍បិទគណនីនឹងត្រូវបានធ្វើជូនរតនាគារជាតិ		
១៣.១.៤ រលអស នឹងផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ រលអស	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.ហិ.វ	របាយការណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់ត្រូវបានធ្វើជូនរតនាគារជាតិ		
១៣.២ ពង្រីកថែមទៀតនូវការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល-ចំណាយរបស់រដ្ឋាភិបាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
១៣.២.១ រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី៤០០.០០០ ឡើងទៅ ហើយធ្វើជូន កសហវ	x	x																ន.ហិ.វ ន.វ.ប	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅរលអស ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី៤០០.០០០ ឡើង		
១៣.២.១ រៀបចំ ដើម្បីឱ្យមន្ត្រីរាជការនៅរលអស ដែលមានបៀវត្សចាប់ពី ៤០០០០០ បើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.ហិ.វ គ្រប់អង្គការ	មន្ត្រីដែលមានបៀវត្សចាប់ពី ៤០០ ០០០ មានគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal		
១៣.២.២ តាមដាន និងត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ចំពោះមន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្ស ចាប់ពី ៤០០.០០០			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.ហិ.វ ន.វ.ប	របាយការណ៍តាមដានពីការបើកគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Onward				
	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	10	10	10					
ឡើងទៅ																				
១៣.៣ ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៣.៣.១ រៀបចំ និង ផ្តល់តួលេខការព្យាករណ៍ ចំណូល -ចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា ដល់ កសហវិ				x	x														ន.ហិ.វ	របាយការណ៍ព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ របស់ រលអស						x	x	x	x										ន.ហិ.វ	របាយការណ៍កែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ
១៣.៣.៣ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល - ចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង			x	x	x														ន.ហិ.វ	ការវិភាគចំណូល-ចំណាយធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង
១៣.៣.៤ ផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែល រលអស កាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់					x	x	x												ន.ហិ.វ	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់
១៣.៣.៥ ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ ដោយរលអស							x	x	x	x	x								ន.ហិ.វ	ផ្តល់ធាតុចូល ដល់ កសហវិ
១៣.៣.៦ ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំ			x	x															ន.ហិ.វ	ផែនការចំណាយប្រចាំត្រីមាស

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន																				ទៅតាមជំនាញ	
១៤.៤ ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាន និងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផល ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែល រលអស បានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់ទៅនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ កសហវ			x			x			x			x			x	x		ន.ហិ.វ	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម		
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសំរួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិ.វ	ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.លទ្ធកម្មនៃ កសហវ ទៅតាមតម្រូវការ		
១៤.៥ បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម តាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៤.៥.១ ផ្តល់ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មរួមទាំងនីតិវិធីធ្វើលទ្ធកម្មរបស់ រលអស ជាសាធារណៈដល់អ្នកចូលរួមធ្វើលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិ.វ	គ្រប់ព័ត៌មានដែលជាតម្រូវការរបស់អ្នកចូលរួមដេញថ្លៃនឹងត្រូវបានផ្តល់ជូន		
១៤.៦ បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិ.វ	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពត្រូវបាន		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា																		គ្រប់អង្គការ	បញ្ជូន	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុង រលអស						x												ន.ហិ.វ	ធានាប្រសិទ្ធភាពនៃបន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អបង្គោលគណនីថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និង រដ្ឋបាលនៅក្នុងការអនុវត្ត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៣.១.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ, ចំណូលមិនមែនពន្ធ, ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	សង្គតិភាពរវាងចំណាត់ថ្នាក់នៃបង្គោលគណនេយ្យថ្មី និង ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល GFS	
២៣.១.២ ចូលរួមប្រជុំ និងផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃ កសហវ	x	x	x	x	x	x												ន.ហិ.វ	ផ្តល់ធាតុចូលដល់ កសហវ	
២៣.១.៣ បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការ ដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	ទម្រង់របាយការណ៍កត់ត្រាប្រតិបត្តិការត្រូវបានបង្កើត	TA
២៣.៣ បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនីបង្ករបស់បណ្តើរៗ																				
២៣.៣.១ រលអស នឹងសហការជាមួយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	របាយការណ៍បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	សូចនាករ	TA Support		
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Onward						
	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	10	10	10							
នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ. ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ, ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើពន្ធដល់រតនាគារជាតិ																			គ្រប់អង្គការ	ប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានផ្តល់ជូន រតនាគារជាតិ		
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																						
២៤.១ បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ និងការ បង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ មុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរ ការ នៃសំណើសុំធានាចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់) នៅ រលអស															x	x	x	x		ន.ហិ.វ	របាយការណ៍ និង សេម៉ា នៃសំណើសុំថវិកាត្រូវបានបង្កើត	
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និង បង្កើត មធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរថវិកាស្រប ទៅតាមដំណើរការថ្មី	x	x	x	x	x	x													ន.ហិ.វ	ផែនការអនុវត្តត្រូវបានបង្កើត		
២៤.២ កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិ នៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់ គណនី និងវិធានការគណនេយ្យ និងការ ប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							
២៤.២.១ រលអស និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ															x	x	x	x		ន.ហិ.វ	គោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និង	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ឡើងវិញពីការកាត់ត្រា អណតិ ឬបុរេប្រទាន ដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និង ប្លង់ គណនេយ្យថ្មីអោយស្របទៅតាមថវិកាតាម ជំពូក																				ប្លង់គណនេយ្យថ្មីអោយស្របទៅ តាមមតិកាថវិកា	
គោលបំណង ទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធគណនេយ្យ																					
២៥.១ ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យ រដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជា អន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃ ប្រាក់ដីនិយម និង ភាពសមស្របនៃ លំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់អោយអនុវត្ត ស្តង់ដារគណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
២៥.១ លេអេស ត្រូវគោរពទៅតាមកាល កំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និង បញ្ជូនអណតិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ												x						ន.ហិ.វ		អនុវត្តបានការរៀបចំ និងបញ្ជូន អណតិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	
គោលបំណង ទី ២៦: ចន្លងកែលម្អការគ្រប់គ្រងប្រែប្រួល និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																					
៣២.១ រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អ ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្រប ខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)																					
៣២.១.១ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF ផ្តល់ទិន្នន័យជាធាតុចេញ និង លទ្ធផលពី ក្រសួងពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF			x	x	x													ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	ធាតុចេញដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព MTEF		
៣២.១.២ ពិនិត្យឡើងវិញទំនាក់ទំនងពិត ប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និង NSDP	x	x	x	x	x	x	x	x	x									ន.ផ.ក	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ		
៣២.១.៣ រៀបចំជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការសិក្សាពិនិត្យមើលការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោម មក លើ				x	x	x	x	x										ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) បានកែលម្អ		
សមនកម្ម និង តាមដាន																					
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍន៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																					
២៦.១ ធ្វើអោយបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការ បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.១.១ រៀបចំបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ដើម្បីឱ្យស្របតាមច្បាប់ស្តីពី សវនកម្មជាតិ និងអនុក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើត ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសរដ្ឋ	x	x	x	x	x	x												ន.វ.ប	នាយកដ្ឋានសវនកម្មត្រូវបាន បង្កើត		
២៦.១.២ រៀបចំប្រកាសតែងតាំងមន្ត្រី បង្គោល ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស							x	x										ន.សវ.ក	ប្រកាសតែងតាំងមន្ត្រី		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង																				បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល	
២៦.២.៤ បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មជាលំអិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.សវនកម្ម		នីតិវិធីអនុវត្ត និង គោរពតាមនិយាមត្រូវបានអនុវត្ត	
២៦.២.៥ ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានា ដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.សវនកម្ម		មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពង្រឹង និងបង្កើនសមត្ថភាព	
២៦.២.៦ បញ្ជូនស្ថិតិនានារបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ របស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងរក្សាទុកជា Hard Copy ផងដែរ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.សវនកម្ម		រៀបចំស្ថិតិ និង លិខិតបទដ្ឋានរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបញ្ជូនក្នុងកុំព្យូទ័រ	
២៦.២.៧ បង្កើតប្រព័ន្ធនិយមន័យសំរាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.សវនកម្ម		យន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព	TA
២៦.៣ ស្នើអោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋាន បញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌ វិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលកសហវ បានផ្តល់អាទុសាសន៍	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៣.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រលអស នឹងធ្វើផែនការសវនកម្មទៅនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង អាចរៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម												x				x		ន.សវនកម្ម	ផែនការសវនកម្មត្រូវបានកែលម្អដោយ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ		
២៦.៣.២ រលអស នឹងធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ទៅ កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍														x			x		ន.សវនកម្ម	របាយការណ៍សវនកម្ម	
២៦.៤ កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់ នៃតម្រូវការរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
២៦.៤.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់រលអស នឹងធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយស.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ក្នុងការកំណត់វិធានសំរាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម								x	x	x	x	x	x	x	x				ន.សវនកម្ម	វិធាននៃការរៀបចំផែនការសវនកម្ម	
២៦.៤.២ នាយកដ្ឋានផ្ទៃក្នុងរបស់ រលអស រៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយស.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៃ កសហវ								x	x	x	x	x	x	x	x				ន.សវនកម្ម	របាយការណ៍តាមគំរូ ដោយកសហវ	
ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា																					
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និង ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Onward				
	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	09	10	10	10					
២៤.៣ បង្កើនកិច្ចការជាមួយស្ថាប័នជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៤.៣.១ ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលាដែលរៀបចំដោយ កសហវិស្វ័យ FMIS ដើម្បីបង្កើនសមត្ថភាពដល់មន្ត្រី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិ.វ	មន្ត្រីមានជំនាញមូលដ្ឋានគ្រឹះនឹងត្រូវបញ្ជូនទៅបណ្តុះបណ្តាល	
២៤.៣.២ ផ្សព្វផ្សាយ និង ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង និងព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងៗទៀតនៅក្នុង រលអស និងកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS														x	x	x	x	ន.ហិ.វ គ្រប់អង្គការ	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពីការប្រើប្រាស់ FMIS ចំពោះជំនាញ	
២៤.៤ រៀបចំគម្រោង FMIS/កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងស្ថាប័នចំណាយ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៤.៤.១ រៀបចំបង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន០៣រូប នៅ រលអស	x	x																ន.ហិ.វ ន.វ.ប	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត	
២៤.៤.២ ជ្រើសរើសមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS របស់ កសហវិ ហើយធានាថាមន្ត្រីដែលចូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						ន.ហិ.វ	មន្ត្រីដែលបញ្ជូនទៅចូលរួមមានជំនាញ និងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																				
២៨.១ រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធ ។ ផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ រលអសហើយដាក់ទៅ កសហវ ដើម្បីបិទស្រុក និងផ្តល់យោបល់													x	x	x	x		ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	របាយការណ៍វិភាគមុខងារថ្មីមួយនិងត្រូវធ្វើឡើង	TA
២៨.១.២ រៀបចំសេចក្តីប្រាងសៀវភៅវិភាគ									x	x	x	x	x	x				ន.ហិ.វ	សៀវភៅវិភាគមុខងារថ្មីមួយ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
មុខងាររបស់ រលអស និង ដាក់ទៅ កសហវិ ដើម្បីពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់																		ន.រ.ប ន.ផ.ក	និងត្រូវធ្វើឡើង	
២៨.១.៣ ស្នើការរៀបចំបញ្ញត្តិច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ រលអស និងដាក់ទៅ កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់												x	x	x	x	x		ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	បទបញ្ញត្តិច្បាប់របស់ រលអស និងត្រូវស្នើឡើង	TA
២៨.១.៤ ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងារ របស់នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នៃ រលអស									x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ ន.រ.ប	ការវិភាគមុខងារត្រូវបានអនុវត្ត	TA
២៨.១.៥ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេក ទេស របស់ រលអស និងដាក់ទៅ កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់				x	x	x												ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	គោលនយោបាយបច្ចេកទេសមួយ ត្រូវបង្កើត	
២៨.១.៦ ស្នើឡើងនូវនីតិវិធីសមស្របសំរាប់ ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពរបស់ រលអស និងដាក់ទៅ កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់							x	x	x									ន.ហិ.វ ន.ផ.ក	នីតិវិធីប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ត្រូវបង្កើតឡើង	
២៨.១.៧ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្ត ការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ រលអស ដោយរួម បញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	x	x	x	x	x	x												ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	ផែនការសកម្មភាពត្រូវបង្កើត ឡើង ដើម្បីជាឧបករណ៍	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: បង្កើត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMs	ស្ថានភាព	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដ៏ទៃទៀតនៅក្នុង រលអស																				គ្រប់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
២៨.៣.៦ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃជាប្រចាំនូវគុណភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរបស់កសហវ ដល់មន្ត្រី រលអស							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	របាយការណ៍ពិនិត្យ និងវាយតម្លៃលើគុណភាពបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៧ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ រលអស ហើយផ្តល់ទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x													ន.ហិ.វ ន.រ.ប ន.ផ.ក	ផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពត្រូវបានរៀបចំឡើង	TA
២៨.៣.៨ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនិងកន្លែងផ្ទាល់ ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិ.វ	មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតនៅក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីមានចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែកលើតម្រូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ។ រៀបចំឱ្យមាន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						

