

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួងធនាគារជាតិ និងឧតុនិយម

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល (មិនពាក់ព័ន្ធ)																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអាយការណ៍គណនេយ្យអាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. កំណត់ និងលើកឡើងនូវបញ្ហាការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ជាដែលមានជាធរមាន ។		X			X			X			X							ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	ក្រសួង

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.២. ចូលរួមផ្តល់ជាមតិយោបល់ក្នុងការរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	ក្រសហវ
២៥.៥.៣. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រុមការងារ	ក្រសហវ
២៥.៥.៤. ស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួងដោយសហការជាមួយក្រសួងដែនដីឧស្សាហកម្ម និងសំណង់										x						x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រសួងរៀបចំដែនដី ឧស្សាហកម្ម និងសំណង់	ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណមានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ	ក្រសហវ

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី២១: កែលម្អបច្ចេកទេសគណនេយ្យតាមរយៈការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និងរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នមិនមែនរដ្ឋាភិបាល

២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២១.៣.១. ធ្វើការកំណត់តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅក្នុងក្រុមឧបករណ៍ និងរៀបចំកំណត់បំពេញលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យតាមរបស់ ក្រុមឧបករណ៍ ដោយគោរពតាមបទដ្ឋាន ក្រសហវ ។										x	x	x	x	x	x			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់បំពេញលំហូរថវិកាដែលកំពុងអនុវត្ត ត្រូវបានរៀបចំឡើង	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣.២. ស្នើឡើងនូវអង្គភាព.អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង គណនេយ្យភាពថ្មីនិងលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសហវ ។												x	x	x	x	x			.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានស្នើឡើង	ក្រសហវ
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៤.១.រៀបចំអង្គភាព.អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសហវ ។												x	x	x	x	x			.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	អង្គភាព និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាត្រូវបានរៀបចំឡើងតាមការណែនាំរបស់ក្រសហវ	ក្រសហវ
២១.៤.២.ធ្វើការវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយការវិភាគមុខងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យដំណើរការក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ ក្រសហវ រួចផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ ។				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍វាយតម្លៃថ្មីរដ្ឋបាល ក្រសហវ	
២១.៤.៣.រៀបចំផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អង្គភាព.អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា.គណនេយ្យភាពថ្មី ។				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	ផែនការសកម្មភាពត្រូវបានបញ្ចប់ប៉ុន្តែស្ថិតក្រោមការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.៤. តាក់តែងនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តនីវេសអង្គភាព. អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរ . គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាណាមួយដែលអាចកើតមានឡើង ។				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.អគ្គនាយកដ្ឋាន .ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងមួយត្រូវបានដាក់វេលាដើម្បីជាបន្ទាប់សំរាប់តាមដាននិងត្រួតពិនិត្យ	ក្រសហវ
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គការថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គការ. អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា. គណនេយ្យភាពថ្មី ។						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គការ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា .គណនេយ្យភាពថ្មី បានកែលម្អ	
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយក្នុងក្រុងទទួលបានអង្គការថវិកាដោយសហការជាមួយនិងន.ថវិកា នៃ ក្រសហវ ។						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គការ	មន្ត្រីនៅក្នុងក្រុងទទួលបានព័ត៌មានដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារថវិកាត្រូវទទួលបានព័ត៌មានបន្ថែមពីក្រសហវ	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.៣. រៀបចំប្រតិបត្តិការនៅក្នុងក្រុមគ្រប់គ្រង ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គការពាក់ព័ន្ធពីការអនុវត្តការងាររបស់អង្គការ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី លំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មី ។							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គការ	ប្រតិបត្តិការបណ្តុះបណ្តាលយោងទៅតាមប្រតិបត្តិការមួយអង្គការ	ក្រុមហ៊ុន
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកា និង គណនេយ្យភាព																					
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកាដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២២.២.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់ ន.ថវិកា នៃក្រសួង អំពីអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងដែលអង្គការថវិការបស់ក្រុមគ្រប់គ្រង ត្រូវការ ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គការ	ផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូល	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គការថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចនិងភាពទន់ភ្លន់																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន/ ភ្នាក់ងារ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក្រសហរ នៅក្នុងរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះ អាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	ធាតុចូលដល់ក្រសហរ	ក្រសហរ
២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោការណ៍ណែនាំរបស់ន.ថវិកានៃក្រសហរ ក្រេឌីតទុនរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	របាយការណ៍វាយតម្លៃ	
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការ ការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក្រសហរ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	ផែនការវាយតម្លៃនិងរបាយការណ៍	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើង វិញនិងបន្តកែលម្អអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបង្គោលដើម្បីបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដែលមានការងារពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	ត្រូវបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសហវ
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកន. ថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ ។											x	x	x					.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	គ្រប់បញ្ហាដែលកើតមានឡើងត្រូវបានរាយការណ៍ជូនក្រសហវដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយរួមគ្នា ។	ក្រសហវ
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន. ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ ។											x	x	x					.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ធាតុចូល-មតិយោបល់	ក្រសហវ
២៣.១.៤. ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់គម្រោងវិនិយោគទៅតាមមតិការថវិកាមកន.វិនិយោគនិងសហរបតិបត្តិការអន្តរជាតិក្រសហវ ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .PMU	របាយការណ៍	
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន. ថវិកានៃ ក្រសហវ ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ផ្តល់ធាតុចូលដល់ក្រសហវ	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនិងមានតួនាទីពាក់ព័ន្ធត្រូវបានបញ្ជូនចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសហវ
២៣.២.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក្រសហវ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	គ្រូបង្គោលដែលបណ្តុះបណ្តាលដោយក្រសហវត្រូវបានផ្តល់ឱកាសដើម្បីធ្វើរចំណេះដឹងដល់មន្ត្រីដទៃទៀត	ក្រសហវ
គោលបំណងទី ២៥ : កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយប្រឈមការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ឥទ្ធិភាព																				
២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវនិងស្នើឡើងទូរដំណោះស្រាយពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមកក្រសហវនិងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយនិងតម្រូវការ របាយការណ៍ថ្មីពី ក្រសហវ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.២.រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំ របាយការណ៍ថ្លៃក្នុង និងកិរូបរបាយការណ៍ ថ្មី ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក្រសហវ ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	កិរូបរបាយការណ៍ថ្មី មួយត្រូវបានលើក ឡើងដើម្បីរកនូវ ចំណុចបន្សុំគ្នារវាង ក្រុមទុននិងក្រសហវ	ក្រសហវ
២៥.២.៣.បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង របាយការណ៍ថ្មី។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីដែលមាន ពិន្ទុពាក់ព័ន្ធ ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាល	ក្រសហវ
២៧.៦.ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការ រៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធន កម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅ នឹងច្បាប់អង្គការ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៧.៦.១.ផ្តល់មតិយោបល់និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែល រៀបចំឡើងដោយ ក្រសហវ ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រាល់សេចក្តីព្រាង ច្បាប់នានាដែល ពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមទុន ពិតជាបានឆ្លុះបញ្ចាំង ពីតម្រូវការពិត	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រសំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៧.៧.១. ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង។ ត្រួតពិនិត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិបត្តិកម្មនៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ជួយកែលម្អក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រសហវ
គោលបំណងទី ៣១ : កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញនិងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃក្រសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាព គ្រប់គ្រាន់និងពេលវេលានៃការពង្រីកការ សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	ផ្តល់មតិយោបល់ លើការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ត្រូវបានបញ្ជូន	ក្រសហវ
៣១.២.២.រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី អនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	នីតិវិធីត្រូវបាន រៀបចំឡើង	ក្រសហវ
៣១.៣.អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
៣១.៣.១.ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បី កំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែល ទាក់ទងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។ហើយ ធ្វើសំណើមក ន.ថវិកានៃក្រសហវ		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ និង សហគ្រឹះស្ថាន ការអន្តរជាតិ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	របាយការណ៍តម្រូវ ការកសាងសមត្ថភាព	ក្រសហវ
៣១.៣.២.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំ ថវិកា តាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាងនិងមាន និរន្តរភាព។								x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រីដែលបណ្តុះ បណ្តាលមាន សមត្ថភាពអាច រៀបចំកម្មវិធីថវិកា	ក្រសហវ

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលំអការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							
៣២.១.១. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី ន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង ។			X	X	X																.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ .PMU	ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា	
៣២.១.២. កំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើរមក ន.ថវិកានៃក្រសហវ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	របាយការណ៍តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព	ក្រសហវ
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក្រសហវ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទ ថវិកាទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើន ឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមកក្រសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយ ន.ថវិកា នៃ ក្រសហវ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	យន្តការតាមដាន ផ្ទៃក្នុង និង របាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅ បរិបទថវិកា	ក្រសហវ
៣២.២.២. សហការជាមួយនិង ន.ថវិកា នៃក្រសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកាទៅ ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសហវ ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	ធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំ ឆ្នាំ	ក្រសហវ
ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនី ទោលរបស់ធនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនរតនាជាតិនៅ រាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនី សន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាម ធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗទៀត ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រាយការណ៍ស្តីពី ការបើកគណនី សន្សំថ្មីរដ្ឋ រតនាគារជាតិ	
១៣.១.២. រាយការណ៍ជូនរតនាជាតិឱ្យបាន ទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលាដោយបំពេញ តាមគំរូតារាងបញ្ជីនៃចំនួនគណនី ។		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	រាយការណ៍ចំនួន គណនីរបស់ ក្រុមទុននិងគោរព តាមគំរូដាក់ចេញ ដោយរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៣. សហការជាមួយរតនាគារជាតិ ដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួន មាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	ក្រុមទុន និងធានា បិទគណនីផ្សេង ក្រៅពីគណនីទោល នៅរតនាគារជាតិ ដោយស្ម័គ្រចិត្ត	
១៣.១.៤. ផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាល របស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	រាយការណ៍ស្តីពី លំហូរសាច់ប្រាក់	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.២.១.មន្ត្រីរាជការនៅ ក្រសួងធនាគារ ដែលមានប្រាក់ខែចាប់ពី៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅ ត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal ។ ក្រសួងធនាគារ ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះ ការអនុវត្ត ចំពោះការបើកគណនីប្រាក់ បៀវត្សនេះ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.រដ្ឋបាល .ANZ Bank .ន.រដ្ឋមន្ត្រី	មន្ត្រីដែលមាន បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០រៀល ឡើងទៅបើកប្រាក់ បៀវត្សតាមធនាគារ ANZ Royal	
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំ ត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើម ជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
១៣.៣.១.ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ ចំណូល-ចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ ព្យាករណ៍ចំណូល- ចំណាយត្រូវបាន រៀបចំ	
១៣.៣.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកែសម្រួល ចំណូល-ចំណាយ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	កំណត់ថវិកា ចំណូល-ចំណាយ អប្បបរមា	
១៣.៣.៣.ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជា ទិញដែលមិនប្រក្រតី ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ រាល់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិនប្រក្រតី	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៤.ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលក្រសួងស្ថាប័នកាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់		
១៣.៣.៥.ផ្តល់ព័ត៌មានចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ក្រុមហ៊ុន លើការចំណាយ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា	បេឡាមានលទ្ធភាពវិភាគប្រសើរឡើងក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ		
១៣.៣.៦.ផ្តល់ការ ប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា ។			x			x			x			x			x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំឡើងជាទៀងទាត់ ឱ្យបានមុនត្រីមាសថ្មី		
១៣.៣.៧.ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។			x			x			x			x			x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ផ្តល់ការពន្យល់ពីភាពខុសគ្នារវាងការប៉ាន់ស្មាននិងលទ្ធផលជាក់ស្តែង	ក្រសហវ	
១៣.៤.បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៣.៤.១.រៀបចំ និងផ្តល់អំណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	អំណត្តិត្រូវបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា		
១៣.៤.២.ការរៀបចំ និងដាក់អំណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមានដើម្បីជឿសវាងការបញ្ជូនអំណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ត្រូវបានកាត់បន្ថយ		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ១៤ : បង្កើនសមត្ថភាពសម្រាប់ការងារ																				
១៤.១. លើកកម្ពស់ច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស																				
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។										X	X	X							.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម។			X			X			X			X							.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	កាលវិភាគអនុវត្ត
១៤.១.៣.ផ្តល់មតិ យោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់ស.លទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	ធាតុចូលដល់ក្រសហវដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទញ្ញត្តិ និងវិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញ ថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបញ្ជូនឱ្យចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២. មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយឱ្យទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានរៀបចំទៅតាមជំនាញ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មនិងបទព្យួត និងវិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈកម្មាធិការ PEAC-PU	ជំនាញដែលបានបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានប្រើប្រាស់	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យ នៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រចកទុ បានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់មកន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសហវ។						x						x							ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈគម្រោង ទិការ PEAC-PU	របាយការណ៍ លទ្ធផលត្រូវបាន បញ្ជូន	
១៤.៤.២.ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់ ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃក្រសហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាប្រាយឱ្យបានជោគជ័យ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈគម្រោង ទិការ PEAC-PU	សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ត្រូវបានរាយការណ៍	
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្ត ដោយក្រសួង ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈគម្រោង ទិការ PEAC-PU	របាយការណ៍ លទ្ធកម្មត្រូវបាន បញ្ជូន	
១៤.៦.បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈគម្រោង ទិការ PEAC-PU	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធត្រូវ បានចូលរួម	
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រចកទុ ។						x						x				x			ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គណៈគម្រោង ទិការ PEAC-PU	របាយការណ៍ គណនេយ្យត្រូវមាន ភាពប្រកត់ប្រជា	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណងទី ២៣ : បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្រតិបត្តិការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៣.១.១.សហការជាមួយ ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិចំណូលមិនមែនពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីរាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍ត្រូវបានធ្វើរច្ជូនរតនាភាព	ក្រសហវ	
២៣.១.២.ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ ន.គោលនយោបាយ នៃក្រសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា	មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នារវាងតារាងប្តូរគណនេយ្យ	ក្រសហវ	
២៣.១.៣.បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាភាពជាតិដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាតិជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា PMU	របាយការណ៍ត្រូវបានបញ្ជូនដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ	ក្រសហវ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	
២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យបង្កជាបណ្តើរៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៣.៣.១.សហការជាមួយ ន.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាភាពជាតិ។			X												X	X		ន.ហិរញ្ញវត្ថុ គ្រប់អង្គភាព	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌរបស់ក្រុមទុត្រូវបានផ្តល់ដល់រតនាភាពជាតិ	ក្រសហវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណងទី ២៤ : កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង -ស្ថាប័ន ចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាព នៃការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.១.១.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា(ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់)នៅតាមអង្គភាពចំណាយសំខាន់ៗមួយចំនួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សេម៉ាដំណើរការប្រព័ន្ធការងារដែលមានស្រាប់ និងសេម៉ាដំណើរការសុំឥណទានចំណាយថវិកា	ក្រសួង
២៤.១.២.បង្កើតផែនការអនុវត្តនិងបង្កើតមធ្យោបាយតាមដានលិខិតមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ផែនការអនុវត្ត	ក្រសួង

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.៣. ធានាកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការសុំធានាចំណាយនៅក្នុងក្រុងទេ ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ការស្នើសុំធានាចំណាយត្រូវរំលឹកជាងមុន	.គ្រួសារ
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និងការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.២.១. ក្រុងទេ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាម វិធានការគណនេយ្យនិងប្លង់គណនេយ្យឱ្យស្របទៅតាមចរិកាតាមជំពូក។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ការកត់ត្រាអាណត្តិឬបុរេប្រទានឱ្យបានប្រសើរជាងមុន	.គ្រួសារ
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.១. ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.១.១.ក្រុមប្រឹក្សា បន្តពង្រឹងគោរពតាម កាលកំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវ រៀបចំនិងបញ្ជូនអាណត្តិត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។												x					ខែ 12		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ពេលវេលាបញ្ចប់ អាណត្តិត្រឹមថ្ងៃ ទី ២៥ ខែ ធ្នូ	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យក្រុមប្រឹក្សា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា (មិនពាក់ព័ន្ធ)

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អ ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្ត ក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច

គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការកែលម្អសវនកម្ម/អធិការកិច្ច

២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុង ការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៦.១.១.ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវតែងតាំង មន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយ បច្ចេកទេសដល់ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	មន្ត្រីបង្គោលត្រូវ បានតែងតាំង	.អាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.២.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យលើចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែង ធ្វើរបាយការណ៍ និងផែនការ ធ្វើរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	បញ្ជីសំណួរសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រុមហ៊ុន និងមានបទដ្ឋានស្របតាមអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ	.អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
២៦.១.៣.ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវសហការជាមួយន.សវនកម្ម របស់ក្រសួង ដើម្បីតាមដានពីការវិកលចរន្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	ធានាបានភាពវិកលចរន្តនៃការងារសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	.អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ .ក្រសួង
២៦.១.៤.រាយការណ៍ជូន ក្រសួង ពីការបង្កើត ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍ នៃ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	.អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ .ក្រសួង
២៦.២. កែលម្អអន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិការបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.២.១.ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	អនុវត្តសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំតាមផែនការ	
២៦.២.២.ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីតាមដានវិស័យនៃការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករថ្លៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យនិងបច្ចេកទេសសវនកម្មថ្លៃក្នុង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង	សវនករថ្លៃក្នុងមានពិន្ទុខាងការវាយតម្លៃហានិភ័យ	TA
២៦.២.៤. បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌។ ការងារសវនកម្មជាលំអិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង	អនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្មដោយគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម	
២៦.២.៥. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញ នៅក្នុងការងារសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង	មន្ត្រីន.សវនកម្មថ្លៃក្នុងបានចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់ក្រសហវ	
២៦.២.៦. បញ្ជូលស្ថិតិនានារបស់ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំងរក្សាទុកជាHard Copy ផងដែរ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង	ទិន្នន័យមូលដ្ឋានជាឯកសារត្រូវបានបញ្ជូនក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រនិងរក្សាទុកជាឯកសារក្រដាស	
២៦.២.៧. បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យថ្លៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្មថ្លៃក្នុង	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ	
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុងនិងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែក លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលក្រសហវ បានផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១.ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើ ផែនការសវនកម្ម មក ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ ក្រសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើង វិញ និងអាចរៀបចំសិក្ខាសាលាដើម្បី ពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	ផែនការសវនកម្ម ត្រូវបានធ្វើជូន ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសហវ	
២៦.៣.២.ក្រុមទុននិងធ្វើ របាយការណ៍ សវនកម្មឆ្នាំ២០០៨ មកក្រសហវ ដើម្បី ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ ជាអនុសាសន៍ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងឆ្នាំ ២០០៨ ត្រូវ បានធ្វើជូនក្រសហវ	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការ ណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១.សហការជាមួយ ន.សវនកម្ម នៃ ក្រសហវ លើនិយាមសម្រាប់ការ រៀបចំផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	ផែនការសវនកម្ម មានគុណភាពអាច ទទួលយកបាន	ក្រសហវ
២៦.៤.២.ក្រុមទុនរៀបចំតាមរបាយការណ៍ ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	របាយការណ៍បាន រៀបចំតាមគំរូ	ក្រសហវ
ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣. បង្កើនកិរិយាល័យដឹកនាំជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅកសហវិស្វកម្ម-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយក្រសហវិ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មន្ត្រី បានចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសហវិ
២៤.៣.២. ថែទាំលើកន្លែងចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលា ជូនមន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅក្រុងទេឌុ កំណត់ឱ្យ បានច្បាស់លាស់ថា អ្នកណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីផ្សេងទៀត ទទួលបានចំណេះដឹងបន្ត	ក្រសហវិ
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវិស្វកម្ម-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ដែលមានចំនួន ៣នាក់ នៅក្នុងក្រុងទេឌុ ។									X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំថវិកា .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ក្រុមការងារ FMIS	ក្រសហវិ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិ ដើម្បីចូលរួមក្រុមការងារ FMIS ដែលស្នើឡើងដោយក្រសហវ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ក្រុមការងាររៀបចំវិភាគ .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានមន្ត្រីក្នុងក្រុមការងារ FMIS និងមានពិនិត្យអាចចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ	ក្រសហវ
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការ ការងារសម្រាប់ការអនុវត្តន៍ FMIS នាពេលអនាគត ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ការងារ FMIS នាពេលអនាគត ត្រូវបានអនុវត្ត	ក្រសហវ
២៤.៥.២. ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សហការសម្រួលការងាររៀបចំ FMIS	ក្រសហវ
២៤.៥.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ	ក្រសហវ
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៦.១. យល់ដឹងពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	បានបង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និងបានពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ	ក្រសហវិ
២៤.៦.២. ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្រុងទេឌ ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	សហការក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	ក្រសហវិ
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចំណាយដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	មានមន្ត្រីចំណាយប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	ក្រសហវិ
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា ក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ពានាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាពនៃចំណេះដឹង FMIS	ក្រសហវិ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៧.៣. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព អ្វីខ្លះ? ដែលចាំ បាច់របស់ក្រុមហ៊ុនពេលអនុវត្ត នូវប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រុមហ៊ុនក្នុងការ បង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដ៏ទៃទៀតនិង ក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង ។									X	X	X	X	X	X	X	X			.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	ធានាបានពី សមត្ថភាពប្រើ ប្រាស់ FMIS របស់មន្ត្រី	ក្រសហវ

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត

២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹង តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាន ទាំងអស់នៃកសហវ និងនៅតាមក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ។ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការ យុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀប ចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោល នយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នក ជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាង សមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាម រយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១.តាក់តែងគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងាររបស់ ក្រុមទុរុចដាក់ជូនក្រសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	គោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រ វិភាគមុខងាររបស់ ស្នងតាមការណែនាំរបស់ក្រសហវ	ក្រសហវ
២៨.១.២.រៀបចំសៀវភៅ វិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់ជូនក្រសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	ក្រសហវ
២៨.១.៣.ស្នើការរៀបចំបទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យ និងការវិភាគមុខងារ របស់ក្រុមទុរុចដាក់ជូនក្រសហវដើម្បី ផ្តល់យោបល់។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	បទបញ្ជាត្រួតពិនិត្យ និងការវិភាគមុខងារត្រូវបានស្នើ	ក្រសហវ
២៨.១.៤.រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រុមទុរុច និងដាក់ជូនក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	គោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេស	ក្រសហវ
២៨.១.៥.ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រុមទុរុច និងដាក់ជូន ក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	នីតិវិធីប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	ក្រសហវ
២៨.១.៦.រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ន.ផែនការ	ផែនការសកម្មភាព	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និងជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសម្រាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និង សមត្ថភាព។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ ក្រុមទុំ និងដាក់ចូលក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.រដ្ឋបាលនិង ធនធានមនុស្ស	គោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រី	ក្រសហវ
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamers របស់ក្រុមទុំ និងដាក់ចូល ក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.រដ្ឋបាលនិង ធនធានមនុស្ស	ផែនការផ្លាស់ប្តូរ វេន	ក្រសហវ
២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ របស់ក្រុមទុំ និងដាក់ចូល ក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។							X									X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ ន.រដ្ឋបាលនិង ធនធានមនុស្ស	ផែនការ និង គោលនយោបាយ រក្សាទុកមន្ត្រី រាជការ	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ការពង្រឹងកម្លាំងការកសាងជំនាញនិងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សាដែលបានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស សំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេសនិងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ ក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ក្រុមការងាររៀបចំវិភាគ .ន.ហិរញ្ញវត្ថុ	របាយការណ៍តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសួងព័ត៌មាន

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកនៃការដាក់ឱ្យអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកក្រសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	អប្បបរមានៃផលវិបាកក្នុងការអនុវត្តន៍គោលនយោបាយថ្មី	ក្រសហវ
២៨.៣.៣. សហការជាមួយ ក្រសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយក្រសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	មន្ត្រីសម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបានបញ្ជូន	ក្រសហវ
២៨.៣.៤. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	ចំណេះដឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់	ក្រសហវ
២៨.៣.៥. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រុមទុខ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .គ្រប់អង្គភាព	បង្កើនចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីទៅតាមជំនាញ	ក្រសហវ
២៨.៣.៦. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ ក្រសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសហវ
២៨.៣.៧. តាក់តែងផែនការអនុវត្តអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ក្រុមទុខ ហើយផ្តល់មកក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.រដ្ឋមន្ត្រី	ផែនការបណ្តុះបណ្តាល	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៨. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រី ទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មី។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា .ន.រថ	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នៅនឹងកន្លែង	ក្រសហវ
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យនិងពង្រីកគំរោងផ្តល់លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែកលើតំរូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកក្រសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.ហិរញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំថវិកា	ក្របខ័ណ្ឌMBPI ដែលមានគុណភាពអាចទទួលយកបាន	ក្រសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុង ក្រុងឧត្តរ ដោយសហការជាមួយ ក្រសួង ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		.ន.បរិញ្ញវត្ថុ .ក្រុមការងារ រៀបចំវិភាគ	គ្រប់ការិយាល័យ របស់ ក្រុងឧត្តរ ទទួលបានសៀវភៅ ទាំងនេះ	ក្រសួង

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៨

ប្រធានក្រុមការងារកែលម្អប្រព័ន្ធ

គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ