

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណង ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. រៀបចំនីតិវិធីនិងចូលរួមជាមួយ MEF ដើម្បីធ្វើសេចក្តីច្រឡំ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ						X												MI ME	ក្រុមការងារ	
១១.១.២. បង្កើតគណៈកម្មការជាមួយ MEF ដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេសនិងពង្រឹងច្បាប់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ក្រុមការងារ ត្រូវបានបង្កើត និងដំណើរការ	
១១.១.៣. សហការជាមួយ MEF ដើម្បីជំរុញអោយអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌនិងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់បំណុល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ជាមួយ MEF មានវិធានការ ចំពោះភាគីចុះ កិច្ចសន្យា	
១១.១.៤. ខិតខំ និង សាវ្ត្រាវពីអាជ្ញាធរដែនដីរកព័ត៌មានពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ជាមួយ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	សហការគ្នា រវាងក្រុមការងារ និងអាជ្ញាធរ មូលដ្ឋាន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និង រដ្ឋបាល ដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១. សហការជាមួយន.ដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដើម្បី កែលម្អយន្តការនៃការគ្រប់គ្រង ចំណូល និងប្រមូល ចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ក្រុមការងារ	
១១.៥.២. បង្កើនការងារដើម្បីផ្សព្វផ្សាយយន្តការ និងតាមដានការប្រមូលចំណូល និង បង់ចំណូល ថវិការដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់តាមកិច្ចសន្យា ទាំងរដ្ឋបាលកណ្តាល និង នៅតាមមន្ទីរឧស្សាហកម្មខេត្ត-ក្រុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ក្រុមការងារ	
១១.៥.៣. ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល និង រៀបចំក្រុមការងារ ដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ MEF លើបញ្ហាផ្សេងៗកើតឡើង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ជារបាយការណ៍ និងបង្កើតក្រុមការងារ	
១១.៥.៤. ផ្តល់តួលេខនិងព័ត៌មាន ស្តីពី ការប្រមូលចំណូលការបង់ចូលថវិកាជាតិទាំងបំណុលចាស់និងថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	របាយការណ៍	
គោលបំណង ២៥: កែលម្អអន្តរាគមន៍គណនេយ្យអន្តរាគមន៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.១. កែលម្អក្រុមការងារដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ និង ធ្វើបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណប្រចាំឆ្នាំ		X	X															MI ME	ក្រុមការងារ	
២៥.៥.២. រៀបចំក្រុមការងារ ដើម្បីប្រគល់-ទទួលបាននូវវត្ថុ និងអចលនវត្ថុរបស់គម្រោងកម្ចីADB និងWB ដែលបានបញ្ចប់ ហើយធ្វើការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ និងដាក់ប្រើប្រាស់			X			X			X			X			X	X		MI ME	ចលនទ្រព្យ និងអចលនទ្រព្យ ត្រូវបានដាក់ចូលក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	
២៥.៥.៣. លើកបញ្ហាដែលមាន ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់រដ្ឋ ដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តន៍ច្បាប់ និង បទបញ្ញត្តិដែលចូលជាធរមាន							X						X					MI ME	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានស្តីពី ការគ្រប់គ្រងបញ្ជី	
២៥.៥.៤. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និង រៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	X	X																MI ME	មានក្រុមការងារប្រមូលឯកសារនិងធ្វើការណែនាំ	
២៥.៥.៥. សហការជាមួយ MEF និងក្រសួងដែនដី នគរូបនីកម្មនិងសំណង់ ដើម្បីធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ			X			X			X			X				X		MI ME	មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិគ្រប់រាល់ទ្រព្យសម្បត្តិក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អរបបទូទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់គ្រឹះ និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាព ចំពោះអង្គភាពអនុវត្តន៍ គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា គណនេយ្យថ្មី							X												MI ME	មានផែនការសកម្មភាព	
២១.៥. រៀបចំ និង ចេញផ្សាយឯកសារណែនាំ ដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១. ផ្តល់នយោបាយលើពង្រាងថវិកាជាមួយក្រសួង MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						MI ME	ផ្តល់យោបល់លើពង្រាងថវិកា	
២១.៥.២. ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកានិងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី ។(គ្រប់វគ្គបំប៉នរបស់ MEF)						X						X				X			MI ME	បញ្ចូលមន្ត្រីអនុវត្តការងារចូលរួម	
២១.៥.៣. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ បន្តដល់មន្ត្រីអនុវត្តន៍ការងារថវិកា							X					X				X			MI ME	បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អអង្គការលើកិច្ចការផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព																					
២២.២. រៀបចំនិងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ នៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.២.១. ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ផ្តល់ជាគំនិត		
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្ត បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គការថវិកា ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	X	X	X				X	X	X				X	X	X	X					
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយដ្ឋានថវិកានៃ MEF នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលនាំមកនូវភាពប្រាកដប្រជា			X			X			X			X						MI ME	តារាងត្រួតពិនិត្យឆ្នុះបញ្ចាំងពីតថភាពរបស់ក្រសួង		
២២.៣.២. ប្រើប្រាស់តារាងត្រួតពិនិត្យលើបទដ្ឋាន ដើម្បីរៀបចំបន្ទាត់ការងារក្រសួង តាមបន្ទាត់មូលដ្ឋានក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ						X						X				X		MI ME	បន្ទាត់មូលដ្ឋានគ្រប់គ្រងរបស់ក្រសួង		
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការដើម្បីធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និង វាយតម្លៃផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍មានលក្ខណៈបទដ្ឋាន ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតំរូវការរបស់ MEF			X			X			X			X			X	X		MI ME	ផែនការវាយតម្លៃត្រូវអនុវត្ត		

គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តបំណាច់ថវិកា និង ប្តូរគណនេយ្យថវិកា

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់ គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និងគណនេយ្យថ្មី							X					X				X		MI ME	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	
២៣.១.២. រាយការណ៍ អំពី ការលំបាកក្នុងការអនុវត្តន៍ ថវិកាថ្មី ដើម្បីមានដំណោះស្រាយពី MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	រាយការណ៍	
២៣.១.៣. ផ្តល់យោបល់ដល់ន.ដ្ឋានថវិកា នៅការអនុវត្តន៍ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មី ពីចំណុច ដែលត្រូវកែលម្អ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ផ្តល់យោបល់	
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិការបស់ MEF																X		MI ME		
២៣.២.២. ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពី ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី																X		MI ME		
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុង ក្រសួង																X		MI ME	មន្ត្រីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល	
២៣.២.៤. ផ្សព្វផ្សាយបន្តនូវការប្រើប្រាស់ចំណាត់ តាម កម្មវិធី																X		MI ME	ផ្សព្វផ្សាយដល់ អង្គភាពក្រោម ឱវាទ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព

២៥.២. ដាក់អោយអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ដែលបញ្ជាក់អំពីការងារ ដែលទទួលបានការ យឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ: ពីក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយមកកសហវិ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពី អង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ ដើម្បីស៊ីគ្នាជាមួយរបាយការណ៍ថ្មីរបស់ MEF			X			X			X			X				X		MI	ME	អនុវត្តទៅតាម គំរូរបាយការណ៍ MEF
២៥.២.២. ស្នើឡើង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង គំរូរបាយការណ៍ថ្មី ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ MEF			X			X			X			X				X		MI	ME	របាយការណ៍ថ្មី ក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ មួយមាន លក្ខណៈ ត្រឹមត្រូវ
២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពី ការរៀបចំ របាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍			X			X			X			X				X		MI	ME	បណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីអនុវត្តកម្ម វិធីកំណែទម្រង់

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យនិងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីអោយមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ ស្តីពី ការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត-ក្រុង និងស្រុក-ខ័ណ្ឌ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
២៧.៦.១. ផ្តល់មតិយោបល់និងអនុសាសន៍ដល់សេចក្តីច្បាប់ ទាំងឡាយ ដែលរៀបចំឡើងដោយ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	បទដ្ឋាន ច្បាប់មាន តំណភាព	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
២៧.៧.១. ចូលរួមក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈពេលមធ្យមនិងរយៈពេលវែង ។ ក្រសួងត្រូវពិនិត្យមើលពីមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹងត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅអោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ធ្វើប្រតិភូកម្ម ទៅអោយ អង្គភាព ក្រោមឱវាទ	
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និង ពង្រឹងការអនុវត្តសកល្យឧត្តមកម្មវិធី																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និង កែលម្អការអនុវត្តនីតិវិធីតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃ MEF ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ ពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋានថវិកា នៃ MEF ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន(លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណភាពនៃការ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ MEF ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.១.៤. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តន៍មកន.ដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំនិងលើកឡើងនូវវិធានការណ៍កែលម្អ រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់មកជូន MEF ពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អដែលទាក់ទង និងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំ កម្មវិធី អនុកម្មវិធីនិងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យមានការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសំរួលប្រសិនបើចាំបាច់																X		MI ME		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៧. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍ អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតំរូវការរបស់ MEF																X		MI ME		
៣១.១.៨. រៀបចំផែនការការងារ ដើម្បីសំរេចបានគោលដៅ																X		MI ME		
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រីកថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ដ្ឋានថវិកា នៃ MEF ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់និងពេលវេលានៃ ការពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តន៍សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី																X		MI ME		
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និង អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកន.ដ្ឋានថវិកា នៃ MEF																X		MI ME	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព																X		MI ME	វគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	
៣១.៣.៣. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី ហើយស្នើមក MEF																X		MI ME	វាយតម្លៃ សមត្ថភាព	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងគ្រួសារ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើ សមាហរណកម្ម ថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និង មូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. បង្កើត និង ធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពមកពីផ្នែកផែនការ ន.ដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រង គម្រោង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ក្រុមការងារ	
៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដល់ ទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ដ្ឋានថវិកា នៃ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	របាយការណ៍	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដទៃទៀត អំពី ការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ						X			✓			X				X		MI ME	វគ្គបណ្តុះបណ្តាល (អាចសុំជំនួយបច្ចេកទេស)		
៣២.១.៤. ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី MEF			X			X			X			X				X		MI ME	ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ		
៣២.២. បន្តបញ្ចូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១. ធ្វើណែនាំដល់គ្រប់មន្ទីរខេត្ត-ក្រុង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈដែលស្ថិតនៅក្រោមក្រសួង ឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់ MEF ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MI ME	ប្រកាសសាវ័រណែនាំរបស់ MEF		
៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក MEF តាមគំរូ ដែលបានរៀបចំដោយន.ថវិកានៃ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	MI ME	យន្តការរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.២.៣. សហការជាមួយនិងន.ដ្ឋានថវិកា នៃ MEF ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			MI ME	ធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
៣២.២.៤. បង្កើតក្រុមការងារក្នុងការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមការណែនាំ របស់MEF							X	X	X	X						X			MI ME	ក្រុមការងារ	

ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ

គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ

១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រតនាគារជាតិ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?					
១៣.១.១. រាយការណ៍ពីចំនួនគណនីនៅតាមប្រព័ន្ធធនាគារ ពាណិជ្ជ ដែលក្រសួងនៅប្រើប្រាស់ចាំបាច់ រៀងរាល់បំណាច់ខែ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			MI ME	រាយការណ៍	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ សំរាប់ ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.២.១. ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តន៍ ចំពោះការបើកប្រាក់បៀវត្ស តាមធនាគារ ANZ Royal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ប្រតិបត្តិការ តាម ANZ Royal បានល្អ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែនិងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរ ទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែល ត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	របាយការណ៍ ត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលា	
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសម្រួលផែនការ ចំណូល-ចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	កែសម្រួល ផែនការចំណូល -ចំណាយ	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញ ដែលមិន ប្រក្រតី						X						X				X		MI ME	បង្ហាញពីភាព មិនប្រក្រតី	
១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ ដោយធ្វើការ ប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផល ជាក់ស្តែង						X						X				X		MI ME	ធ្វើការប្រៀប ធៀបជាមួយ លទ្ធផល	
១៣.៣.៥. ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ស្តីពី សំបុរ សាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន កាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ផ្ទៀងផ្ទាត់នា បំណាច់ខែ ជាមួយ រតនាគារជាតិ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៦. ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ត្រូវបានរៀបចំដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា	
១៣.៣.៧. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀប រវាងការប៉ាន់ស្មាន និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ពន្យល់ហេតុផលរវាងប៉ាន់ស្មាននិងជាក់ស្តែង	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុល កកស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
១៣.៤.១. រៀបចំ និង បោះផ្សាយអាណត្តិអោយទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	អាណត្តិបានរៀបចំទាន់ពេលវេលា	
១៣.៤.២. បង្កើតយន្តការ រៀបចំធានាចំណាយអោយបានឡើងទាត់	X	X	X															MI ME	រៀបចំផែនការយន្តការធានាចំណាយ	
១៣.៤.៣. បោះផ្សាយអាណត្តិអោយបានសមស្រប ទៅនឹងថវិកាដែលមាន ជៀសវាងការបញ្ចូលអាណត្តិច្រើន នៅបំណាច់ឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ ស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅក្នុងប្រទេស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ									X								X		MI ME	
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X					X						X					X		MI ME	
១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និង ធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							MI ME	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទព្រហ្មទណ្ឌ និងវិធាននានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?			
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការអនុវត្ត អនុក្រឹត្យ សារាចរ សេចក្តីណែនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២. រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្ម ទាំងវិធីសាស្ត្រ និងនីតិវិធីដែល បានកែលំអ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	រាយការណ៍ អនុវត្តវិធី សាស្ត្រ លទ្ធកម្ម ឬនីតិវិធី ដែល បានកែលំអ	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់អង្គភាពលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពី លទ្ធកម្ម និង បទព្យាគ្គិ និង វិធាននានាដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃកុំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៣.១ បន្តបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	មន្ត្រីអនុវត្ត ការងារលទ្ធកម្ម ត្រូវបានពង្រឹង សមត្ថភាព	
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	មន្ត្រីទទួលបាន បណ្តុះបណ្តាល ទទួលបានបន្តតាម ការងារជំនាញ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីតាមដាន និង វាយតម្លៃ ការអនុវត្តន៍ប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផលនិងលទ្ធផល ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន បានអនុវត្តមួយរយៈ ពេលកំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ MEF						X						X				X		MI ME	របាយការណ៍ លទ្ធផល លទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងផ្តល់របាយការណ៍ពីការអនុវត្តន៍លទ្ធកម្មដល់ នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ MEFដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យការចំណាយ						X						X				X		MI ME	របាយការណ៍ លទ្ធកម្ម	
១៤.៥. បង្កើតការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាព ក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយ ជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានានិងទិន្នន័យ ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង						X						X				X		MI ME	ឯកសារ ពាក់ព័ន្ធ	
១៤.៦. បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ជូនមន្ត្រីមាន សមត្ថភាព	
១៤.៦.២. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំ នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការងារលទ្ធកម្ម របស់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	មានបន្ទាត់ គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម	

គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តបំណាច់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អ គណនេយ្យថ្មីចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តន៍ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និង សហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធនិងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិង នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ចូលរួមធ្វើ សង្កេតភាព រវាងចំណាត់ ថ្នាក់ នៃប្លង់ គណនីថ្មី និង ស្តីពី ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋាភិបាល	
២៣.១.២. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយ នៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ						X						X				X		MI ME		
២៣.១.៣. បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែល នៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេស ប្រតិបត្តិការរបស់អ្នកផ្តល់ជំនួយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	ទម្រង់កត់ត្រា ប្រតិបត្តិការ ក្រៅរតនាគារ ជាតិបានបង្កើត សមស្របតាម ការណែនាំ	
២៣.៣. សិក្សានិង ផ្តល់ជំរើស សម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ បង្ករជាជំហានៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធស្យាបកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និង នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌផ្តល់ដល់រតនាគារជាតិ	

គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយនិងការបង់ចំណូលនៅក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធ ដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវិជ្ជមានភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្តFMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
២៤.១.១.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនៅមុខងារ ដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរនៃសំណើឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់) តាមអង្គការចំណាយសំខាន់ៗមួយចំនួន												X				X		MI ME	ធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកាអោយបានឆាប់រហ័ស	
២៤.១.២. ចូលរួមនូវនីតិវិធី ដើម្បីកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយថវិកា និងកំណត់បទដ្ឋានពេលវេលា						X	X	X								X		MI ME	ការស្នើចំណាយអោយបានឆាប់រហ័ស	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.៣.បង្កើតផែនការអនុវត្តន៍ និង បង្កើតមធ្យោបាយ ដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិដែលស្របទៅតាមដំណើរការ ទេ						X	X	X								X		MI ME	ប្រសិទ្ធភាព នៃការស្នើសុំ ចំណាយនិង ការបង់ចំណូល		
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិ នៅក្នុង MEF ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើត ប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និងការប្រមូលផ្តុំ គណនី ធនាគារជាប្រចាំ	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
២៤.២.១. ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអាណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យនិងប្លង់ គណនេយ្យ អោយស្រប ទៅតាមថវិកាតាមជំពូក			X			X			X			X			X	X		MI ME	គោរពតាម វិធានប្លង់ គណនេយ្យថ្មី និងស្របតាម មតិកាថវិកា		

គោលបំណង ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាល សាធារណៈ ដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និង ភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់អោយអនុវត្តន៍ ស្តង់ដារគណនេយ្យដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅ ការពង្រឹងការ ប្រើប្រាស់	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?				
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.១.១. គោរពទោតាមកាលកំណត់របស់ MEF ដើម្បីបញ្ជូនអាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ												X							MI ME	បញ្ជូនអាណត្តិតាមកាលកំណត់និងពេលវេលារបស់ MEF	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អការងារក្រុមប្រឹក្សាប្រឹក្សា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការងារធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាធននិងមូលធនតាមរយៈ ការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិ ដើម្បីស្វែងរកជំរើសកែលម្អការណ៍ចំណាយមូលធន ដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានពីខាងក្រៅ						X						X				X			MI ME	ក្រុមការងារសហការជាមួយ MEF	
៣២.១.២. រៀបចំរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តគម្រោង កម្មវិធី ដែល MEF ប្រគល់អោយ						X						X				X			MI ME	របាយការណ៍អនុវត្តន៍គម្រោង	

ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច

គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការងារធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១. មន្ត្រីសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបានតែងតាំងជាមន្ត្រីបង្គោល ដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសពីនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X																	MI ME	តែងតាំងមន្ត្រីបង្គោល	
២៦.១.២. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរ ដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃងធ្វើការរបាយការណ៍ជំនឿផែនការប្រចាំឆ្នាំ						X						X				X		MI ME	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយចំនួនត្រូវបានបង្កើត	
២៦.១.៣. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ MEF ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរីកចំរើន ហើយធ្វើរបាយការណ៍			X			X			X							X		MI ME	សហការនិងធ្វើរបាយការណ៍តាមការណែនាំរបស់ MEF	
២៦.២. កែលម្អអយន្តការដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញ នៅក្នុងអង្គការថវិការបស់ សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.២.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវអនុវត្តផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួង									X							X		MI ME	ធ្វើសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.២.២. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ						X										X		MI ME	ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ		
២៦.២.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុង ពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង						X						X					X		MI ME	ចំនួនសវនកម្មត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលតាមចំនួនសមស្រប	
២៦.២.៤. រក្សាការអនុវត្តតាមនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		MI ME	បន្តអនុវត្តតាមនីតិវិធីសវនកម្ម	
២៦.២.៥. ចូលរួមសិក្ខាសាលារបស់ MEF ស្តីពី បញ្ហាជួបប្រទះនៅក្នុងឆ្នាំ ដែលបានធ្វើសវនកម្ម			X			X			X			X					X		MI ME	សិក្ខាកាម បានចូលរួម	
២៦.២.៦. បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យ សម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និង ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ									X	X							X		MI ME	ទិន្នន័យពីការផ្តល់ជំនួយដែលអាចធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពត្រូវបានបង្កើតឡើង	
២៦.៣. រៀបចំនិងអែលិអ ផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ MEF	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១. រៀបចំ និង ធ្វើផែនការសវនកម្មរបស់ក្រសួងមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ MEF ដើម្បីពិនិត្យ		X														X		MI ME	ផែនការសវនកម្មត្រូវបានធ្វើមកន.ដ្ឋានសវនកម្ម MEF	
២៦.៤. កសហវិ ពិនិត្យមើលឡើងវិញ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍ សវនកម្ម / អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកិច្ចយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ MEF ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពី ប្រព័ន្ធវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ						X						X				X		MI ME	មន្ត្រី ដែលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី FMIS	
២៤.៣.២. បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីនៅក្នុងក្រសួង						X						X				X		MI ME	មន្ត្រី ដែលចំណេះដឹងបន្ទាប់ពីការបណ្តុះបណ្តាលស្តីពី FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គការពាក់ក្រោម ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុម FMIS ទៅតាមផ្នែក	X															X		MI ME	ជាក្រុមការងារ ដែលមាន គុណភាព	
២៤.៤.២. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលក្លាយជាមន្ត្រីជំនាញ						X						X				X		MI ME	មន្ត្រីអនុវត្ត ការងារ FMIS ត្រូវបានទទួល ការបណ្តុះ បណ្តាលផ្សេងៗ ទៀត ស្តីពី FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅ ជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្តន៍ FMIS នាពេល អនាគត	X															X		MI ME	សមាហរកម្ម ការងារដែល មានស្រាប់ អោយទៅជា ការអនុវត្តបែប FMIS	
២៤.៥.២. ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់ កាល	X															X		MI ME	សហការ សម្រួលការ រៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសារ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល MEF ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ ដើម្បី រក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាពក្នុង FMIS	X															X		MI ME	សហការក្នុង កម្មវិធីគ្រប់គ្រង ការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៦.២. ពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ឱ្យបានទូលំទូលាយ						X						X				X		MI ME	សហការក្នុង ការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំង ឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្ត ដល់គ្រប់ មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ MEF ក្រសួង- ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញ ដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីសាងសង់មត្ត- ភាព FMIS						X						X				X		MI ME	មានមន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS						X						X				X		MI ME	ពង្រឹង សមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកកម្ពស់

២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវិ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំ ស្តីពី ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើស អ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារ តាម រយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១. រៀបចំគោលនយោបាយវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង រួចឆ្លងយោបល់ MEF																X		MI ME	មានគោលនយោបាយវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងតាមការណែនាំពី FMIS	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ តំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន : បង្កើតក្រុម ជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ សំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយ បង្វិលជុំ នៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមាន ជំនាញ និងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១.បង្ហាញពីការលំបាកទាំងឡាយក្នុងការអនុវត្តន៍ ការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ ដោយទូលំទូលាយ ដើម្បីពិគ្រោះ យោបល់ពី MEF	X															X		MI ME	មានផែនការ កំណត់ពីការខ្វះ ខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅ នឹងកន្លែង ដល់ មន្ត្រីទទួលបន្ទុក			X			X		X				X				X		MI ME	មាន របាយការណ៍ អំពីការលំបាក ទាំងឡាយនៃ ការដាក់អនុវត្ត ការអភិវឌ្ឍន៍ ជំនាញដោយ ទូលំទូលាយនិង តម្រូវការ ខ្វះខាត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់ តំណាក់កាល ទី២ដោយរួមមាន : ពិនិត្យ និង ពង្រីកគំរោងផ្តល់សេវាការដោយផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែម ចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រ ដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការនិងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែកលើតំរូវការសំរាប់វាយតម្លៃ ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹងនិង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI ហើយសូមយោបល់ពី MEF			X															MI ME	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយ MEF			X															MI ME	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	

បានឃើញ និងឯកភាព រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ១៩ ខែ ធ្នូ ២០០៩

រដ្ឋលេខាធិការក្រសួងឧស្សាហកម្ម រ៉ែ និងថាមពល ប្រធាននាយកដ្ឋានគណនេយ្យ និងហិរញ្ញវត្ថុ

និងជាប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ: