

# កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

## ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួងរៀបចំដែនដី នគរូបនីយកម្ម និងសំណង់

កែសម្រួល លើកទី៣ (២៨-០១-០៩)

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<b>គោលនយោបាយបំណង</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អសេវា និងគោលនយោបាយបំណង</b>																				
១១.១ កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១ ផ្តល់ធាតុចូលដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ក្រសួង ស.ហ.វ ទទួលបាន ធាតុចូល	
១១.១.២ បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីធ្វើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ក្រុមការងារ ត្រូវបានបង្កើត	
១១.១.៣ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	ផ្តល់ប្រភព ចំណូលថ្មីដល់ ក្រសួង ស.ហ.វ	
១១.៥ បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋ បាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥.១ បន្តសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីគ្រប់គ្រងចំណូលដែលបាន មកពីការជួលអចលនវត្ថុ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	ប្រមូលចំណូល បានទាន់ ពេលវេលា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.២ បន្តសិក្សាស្រាវជ្រាវរកជំរើសដើម្បីកែលម្អ និងបង្កើនប្រភពចំណូលនិងថ្លៃធួនផ្សេងៗ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ជម្រើសថ្មីត្រូវបានរកឃើញ	ក.ស.ហ.វ
១១.៥.៣ ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ក.ស.ហ.វ មានព័ត៌មានអំពី ចំណូល	
១១.៥.៤ បង្កើតក្រុមការងារចំណូលដើម្បីសហការជាមួយក្រសួង សហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានក្រុមការងារចំណូល	
១១.៥.៥ ផ្តល់តួរលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ក.ស.ហ.វ មានតួរលេខបំណុល និង ចំណូល	
១១.៥.៦ កែសម្រួល និងរៀបចំប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត កាន់តែប្រសើរ	
១១.៥.៧ រដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវពង្រឹងប្រព័ន្ធកត់ត្រាចំណូល និងប្រមូលចំណូលអោយបានទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានប្រព័ន្ធកត់ត្រាចំណូល បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៨ សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដោយក.ស.ហវ ដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ប្រមូលចំណូលបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ	
១១.៥.៩ ក្រសួងត្រូវធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍អំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងសារពើភណ្ឌទាក់ទិននឹងការអនុវត្តក្របខណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ការលំបាកត្រូវបានវាយការណ៍ទៅក.ស.ហ.វ	
<b>គោលបំណង ២៥: កែលម្អការងារគណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងសម្ភារភាព</b>																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១ លើកឡើងពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ដែលមាននៅតាមអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ទៅនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	មានដំណោះស្រាយលើបញ្ហាដែលកើតមានឡើង	ក.ស.ហ.វ
២៥.៥.២ ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់នៅពេលរៀបចំ តាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ការតាក់តែងនីតិវិធីកាន់តែប្រសើរ	
២៥.៥.៣ សហការជាមួយក្រសួង សហវ ដើម្បីចេញបណ្តកម្មសិទ្ធិអចលនវត្ថុដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ននានា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ក្រសួង-ស្ថាប័នមានបណ្តកម្មសិទ្ធិអចលនវត្ថុ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥.៤ ប្រជុំពិភាក្សាគ្នាអំពីដំណើរការ ផែនការ និងហិរញ្ញប្បទានដើម្បីអនុវត្តគម្រោងខាងលើ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានដំណើរការ និង ហិរញ្ញប្បទាន ដើម្បី អនុវត្តគម្រោង		
២៥.៥.៥ ក្រសួង ដ.ន.ស ចូលរួមយ៉ាងសកម្មនៅ ក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងឆ្លើយតបទៅនឹង តម្រូវការឯកសារ ជួយទប់ស្កាត់នូវសកម្មភាពជំនួញអចលនទ្រព្យ ខុសច្បាប់របស់ក្រុមហ៊ុន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានវិធានការ ទប់ស្កាត់ ជំនួញអចលន ទ្រព្យខុស ច្បាប់		
<b>ការរៀបចំថវិកា</b>																					
<b>គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសនៃយន្តការដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាការ មុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កម្រិត និងរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ចំណាយ</b>																					
២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គការ ថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូស បំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែល កំពុងអនុវត្តរបស់ ក្រសួងដ.ន.ស ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	កំណត់បាននូវ លក្ខណៈពេញ លេញ និងមាន គំនូសបំព្រួញ អំពីលំហូរថវិកា	ក.ស.ហ.វ
២១.៣.២ ស្នើឡើងនូវអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី លំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយ ផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អង្គការថវិកា ត្រូវបានស្នើ ឡើង	ក.ស.ហ.វ
២១.៤. កំណត់ការទទួលខុសត្រូវ រវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកិរិយាមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៤.១ រៀបចំការ អង្គការថវិកា និងលំហូរថវិកា ផ្អែកតាមការណែនាំ របស់ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អង្គការថវិកា និងលំហូរ ថវិកា បាន រៀបចំ	ក.ស.ហ.វ
២១.៤.២ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត សាកល្បងក្របខណ្ឌគណនេយ្យភាព និងដំណើរការ ការងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	គាំទ្រដល់ កំណែទម្រង់ ហ.វ សាធារណៈ	ក.ស.ហ.វ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.៣ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព និងចាត់វិធានការណ៍សមស្រប ប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អនូវគោលការណ៍ណែនាំនានា ដោយសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	គោលការណ៍ណែនាំនានាត្រូវបានកែលម្អ	ក.ស.ហ.វ
២១.៥.២ ផ្សព្វផ្សាយការអនុវត្តដល់មន្ត្រីជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ ទៅតាមអង្គភាពអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ពិតមានដល់អង្គភាពអនុវត្ត	ក.ស.ហ.វ
២១.៥.៣ បណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អង្គភាពអនុវត្តមានមន្ត្រីជំនាញហិរញ្ញវត្ថុ	ក.ស.ហ.វ

គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍លើកតិកាដល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គការថវិកា ដែលឆ្លើយ តបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.២.១ ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស. ស	ក.ស.ហ.វ ទទួលបាន ធាតុចូល	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការ អនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គការ ថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន. ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើអោយតារាង នោះអាចអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស. ស	ន. ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ទទួលបាន ធាតុចូល	
២២.៣.២ រៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់ បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស. ស	បន្ទាត់មូល ដ្ឋាននៃ បទដ្ឋាន គ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២២.៣.៣ ត្រួតពិនិត្យតាមដានជា ប្រចាំទៅលើ ការអនុវត្តបទដ្ឋាន នៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ អង្គការអនុវត្ត តាមរយៈការប្រើប្រាស់តារាង ត្រួតពិនិត្យដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាចបន្ថែម និងការដកសិទ្ធិអំណាចមកវិញ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ន.	ស	ដឹងពីភាព លំបាក និង ងាយស្រួល ក្នុងការអនុវត្ត	
២២.៣.៤ រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បី សម្រេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួត ពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ន.	ស	ដំណើរការ ប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព	
<b>គោលបំណង ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តបទដ្ឋានតំបន់ភ្នំពេញ និងប្រទេសជុំវិញ</b>																						
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អ គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការ អនុវត្ត ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល																						
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ន.	ស	មន្ត្រីផ្នែក ហិរញ្ញវត្ថុយល់ ដឹងពីចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច	
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការ អនុវត្តមកនាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីទទួល បាននូវដំណោះស្រាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ន.	ស	មានដំណោះ ស្រាយលើការ លំបាកនានា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ អំពីការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើ អ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស	ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មាន ភាពគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ	
២៣.១.៤ ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់ថវិកាគំរោង វិនិយោគ ទៅតាមមតិកាថវិកា មក ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស	ន. វិនិយោគ ទទួលបាន របាយការណ៍ ចំណាយ	
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធ អំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស	មន្ត្រីទទួល បានជំនាញ បន្ថែម	
២៣.២.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស	ន.ថវិកាទទួល បានធាតុចូល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់ មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ស	មន្ត្រីទទួល បានជំនាញ បន្ថែម	ក.ស.ហ.វ

គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍ អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់ អំពីលទ្ធផល ទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង ស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ ពីក្រសួង ដ.ន.សមក កសហវ និងនៅ ផ្ទៃក្នុង ក្រសួង ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១ បោះផ្សាយរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មាន របាយការណ៍ ជាប្រចាំ	
២៥.២.២ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យ ស៊ីគ្នាជាមួយ នឹងគំរូការ របាយការណ៍ថវិកាពី ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មាន របាយការណ៍ ស្របគ្នាជា មួយ និង ក.ស.ហ.វ	
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពី ការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ធ្វើ របាយការណ៍ តាមគំរូ ក.ស.ហ.វ បាន	

គោលបំណង ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិស័យការងារស្នាក់នៅ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការ រៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៦.១ ព្រាងផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ដល់ សេចក្តីច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ក.ស.ហ.វ ទទួលបាន ធាតុចូល	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌនិងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែ ទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៧.១ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលវែង (២០១១-២០១៨) និងដាក់បញ្ចូលយុទ្ធសាស្ត្រ ដែលបានរៀបចំនេះទៅក្នុងកម្មវិធីថ្នាក់ជាតិសំរាប់កម្មវិធីវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានផែនការ ច្បាស់លាស់	

**គោលបំណង ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភ័យ**

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្ម កម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រ ទៅក្នុង ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីថវិកាតាម កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.១.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើការអនុវត្តសាកល្បង ថវិកា តាមកម្មវិធី ដើម្បីធ្វើការកែលម្អ និងកំណត់ទិសដៅសំរាប់ពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានដំណោះស្រាយលើការលំបាកនានា	
៣១.១.២ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការ រៀបចំនោះ ឆ្លើយតប នឹង ទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានដំណោះស្រាយលើការលំបាកនានា	
៣១.១.៣ រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី ឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតំរូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានរបាយការណ៍ជាប្រចាំ	
៣១.១.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៥ រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមក ន.ថវិកា ដើម្បី ទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការណ៍ កែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញ ជាដើម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	មានដំណោះស្រាយលើការលំបាកនានា	
៣១.១.៦ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន. ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	គោលការណ៍រៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកែលម្អ	
៣១.១.៧ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន. ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណភាព នៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	បទដ្ឋានពីគុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីមានល្អប្រសើរ	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១ រៀបចំ និងឯកភាពលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់អង្គការអនុវត្តដែល នឹងត្រូវពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.២ វាយតម្លៃលើការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់អង្គការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដើម្បីកំណត់ការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធីបន្ថែម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ដ. អនុវត្តថវិកា ន. តាមកម្មវិធី ស មានប្រសិទ្ធភាព	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង និងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ដ. របាយការណ៍ ន. ស្តីពី តម្រូវការកសាង ស សមត្ថភាព	
៣១.៣.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាព ក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ដ. សមត្ថភាព ន. មន្ត្រីត្រូវបាន ស ពង្រឹង	

**គោលបំណង ៣២: បង្កើតលក្ខណៈគ្រប់គ្រងថវិកា និងការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា**

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាធនធាន និងមូលធនតាមរយៈការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (PB)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គភាព គ្រប់គ្រងគំរោង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ក្រុមការងារថវិកា	
៣២.១.២ អង្គការអនុវត្តការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនិង ទស្សនៈវិស័យរបស់ក្រសួង និងលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានផែនការយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់	
៣២.១.៣ ធ្វើការកំណត់តំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	របាយការណ៍ស្តីពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាព	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៤ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដំឡើងទ្រឹស្តីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ពីក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មន្ត្រីដែលត្រូវកសាងសមត្ថភាព	
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.២.១ រៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់ក.ស.ហ.វ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ថវិការៀបចំបានល្អប្រសើរ និងមានសមាហរណកម្ម	
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក ក.ស.ហ.វ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ដឹងពីស្ថានភាពចំហូរថវិកា	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.៣ សហការជាមួយនិង ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទ ថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងដ.ន.ស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	គ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទ	
<b>ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងគណនីធនាគារ</b>																				
១៣.១ បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១ បំពេញតារាងគំរូ ( បញ្ជីចំនួន គណនី ) ហើយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីជូនរតនាគារជាតិ អោយបានឡើងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	តារាងគំរូអំពីចំនួនគណនី ត្រូវបានបំពេញជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.២ សហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយត្រូវរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះតាមការណែនាំពីរតនាគារជាតិដោយស្ម័គ្រចិត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	គណនីត្រូវបានបិទដោយស្ម័គ្រចិត្ត	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.៣ ផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ខ្លួន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	រតនាគារជាតិ ទទួលបាន ព័ត៌មានលំហូរសាច់ប្រាក់	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការនៅក្នុងក្រសួង ដ.ន.ស ទាំងអស់ ដែលមាន ប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើក គណនីប្រាក់បៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal ត្រូវធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ចំពោះការអនុវត្ត ចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មន្ត្រីមាន បៀវត្សន៍ ច្រើនជាង ៤០ម៉ឺនបើក តាមរយៈ ធនាគារ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅ ប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	ចំណូល-ចំណាយត្រូវបានព្យាករណ៍យ៉ាងសុក្រឹត	
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និង កែសម្រួល ផែនការចំណូល ចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	ដឹងពីស្ថានភាពអនុវត្តថវិកា	
១៣.៣.៣ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	របាយការណ៍វិភាគពីទិន្នន័យ ចំណូល-ចំណាយដោយប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ការប្រើប្រាស់ថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	មានរបាយការណ៍ប៉ាន់ស្មានចំណាយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៥ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការ ប៉ាន់ស្មាន និង លទ្ធផលជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	របាយការណ៍ វិភាគពី ទិន្នន័យ ចំណូល ចំណាយ	
១៣.៣.៦ ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់ អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃ ការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយស្ថាប័ន ចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អង្គការគ្រប់ គ្រងសាច់ ប្រាក់ទទួល បានធាតុចូល	
១៣.៣.៧ ផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវ ស្តីពីសំបុត្រសាច់ប្រាក់ នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាល ដែលក្រសួង ដ.ន.ស កាន់កាប់ និងសមតុល្យ សាច់ប្រាក់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អង្គការគ្រប់ គ្រងសាច់ ប្រាក់ទទួល បានធាតុចូល	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និងអាយុកាល បំណុលកកស្ទះទាំងនោះ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អណ្តូងអោយបាន ទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ដ.ន.ស បញ្ចេញ អណ្តូង ទាន់ពេល វេលា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៤.២ រៀបចំផែនការធានាចំណាយអោយបាន ឡើងទាត់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	ផែនការ ធានាចំណាយ ច្បាស់លាស់ និងឡើងទាត់	
១៣.៤.២ រៀបចំអំណត្តិអោយបានសមស្រប ទៅនិង ផែនការថវិកាដែលមានដើម្បីជៀសវាង ការបញ្ជូនអំណត្តិនៅចុងឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	គ្មានអំណត្តិ របស់ ដ.ន.ស កកស្ទះនៅ រតនាគារជាតិ	
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																				
១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៅក្នុងប្រទេស																				
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	ផែនការ លទ្ធកម្មច្បាស់ លាស់	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	កាល វិភាគ ច្បាស់លាស់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្ម និងបទព្យាគី និង វិធាននានា ដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មន្ត្រីបានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.២.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញ ដែលពួកគេមាន របាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពទទួលបានការងារតាមជំនាញ	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាព របស់ អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទព្យាគី និង វិធាននានា ដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មន្ត្រីបានចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៣.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពទទួលបានការងារតាមជំនាញ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិង វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួង ដ.ន.សបានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ នៃ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានរបាយការណ៍លទ្ធផលការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្ម សាធារណៈនៃកសហវដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	ការងារប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាព លទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស.ក.សហវិ	មានរបាយការណ៍លទ្ធកម្ម ដល់ក.សហវិ	
១៤.៦.បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស.ស	បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងក្នុងក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស.ភាព	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាព	

**គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ**

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង ដ.ន.ស ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើរសុំឥណទាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	សេម៉ាដំណើរការ	
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានផែនការច្បាស់លាស់	
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ច ប្រតិបត្តិក្នុងកសហវ/ក្រសួង ចំណាយដើម្បី ឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធានាការជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.១ ក្រសួងដ.ស.សត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណតិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាម ថវិកាតាមជំពូក	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ការកត់ត្រា អណតិ បុរេប្រទាន ស្របតាម វិធាន គណនេយ្យ	
<b>គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និងតម្លាភាព</b>																				
២៥.១.១ ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃលើភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.១.១ ក្រសួង ដ.ស.សត្រូវគោរពទៅតាមកាលកំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអណតិ នៅត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	គ្មានអណតិ បញ្ជូន ក្រោយ ថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ	
<b>ធ្វើសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច</b>																				
<b>គោលបំណង ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងឆ្លើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការកែលម្អរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុង ការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ក្នុងគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវតែងតាំង មន្ត្រីបង្គោលដែលនឹង ត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានមន្ត្រី បង្គោល សំរាប់ន/យ សវនកម្មផ្ទៃ ក្នុង	ក្រ. សហវ
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិដើម្បី រៀបចំបញ្ជី សំនួរដែលរួម បញ្ចូលទាំងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនឹងធ្វើការរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានទម្រង់ ទម្រង់បញ្ជី សំណួរ	ក្រ. សហវ និង អាជ្ញាធរ សវនកម្ម ជាតិ
២៦.១.៣ ចម្លងរបាយការណ៍ជូនកសហវិស្វកម្មបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X																	ដ. ន. ស	របាយការណ៍ ស្តីពីការបង្កើត ន.សវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងជូន ក.ស.ហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.៤ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវតាមដានពីការ រីកចំរើន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	ន.សវនកម្ម មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ច្បាស់លាស់	
២៦.២. កែលម្អការងារដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញ នៅក្នុងអង្គការថវិការបស់សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.២.១ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ត្រូវធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកទៅតាមផែនការសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	របាយការណ៍សកម្មភាពសវនកម្ម	
២៦.២.២ ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវបានធ្វើ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព នៃការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ						X						X				X		ដ.ស	របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ	
២៦.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	សវនករត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៤ បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្ម និងក្រមសីលធម៌ ។ ការងារសវនកម្មជាលំអិតត្រូវអនុវត្តតាមសៀវភៅណែនាំស្តីពីសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	សនករត្រូវបានពង្រឹងសមត្ថភាព	
២៦.២.៥ បញ្ជូនមន្ត្រីសវនករអោយចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលានានាដែលរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	ទទួលបានបទពិសោធន៍ថ្មីៗ	
២៦.២.៦ បង្កើតប្រអប់សំបុត្រសវនកម្មរាជធានី-ខេត្ត ដើម្បី ជាជំនួយដល់ការការពារការកេងបន្លំ និងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ចំណុចខ្សោយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	របាយការណ៍សវនកម្ម	
២៦.២.៧ បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	ប្រព័ន្ធទិន្នន័យត្រូវបានបង្កើត	អាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ
២៦.២.៨ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី អោយយល់ដឹងពីច្បាប់នានា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ស	មន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	
២៦.២.៩ ចុះអនុវត្តការងារសវនកម្មនៅតាមអង្គការក្រោមឱវាទក្រសួង និងធ្វើរបាយការណ៍			X			X			X			X			X	X		ដ.ស	របាយការណ៍សវនកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូន ផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែកលើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់ អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៣.១ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ចុះធ្វើ សវនកម្ម និងចម្លងជូននាយកដ្ឋានសវនកម្ម នៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានផែនការ ច្បាប់លាស់	
២៦.៣.២ ចម្លងរបាយការណ៍សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំជូន ក.សហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	របាយការណ៍ សវនកម្ម	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាព គ្រប់គ្រាន់នៃកម្របរបាយការណ៍សវនកម្ម/ អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១ សហការជាមួយ ន.សវនកម្ម ក.សហវ ដើម្បីកំណត់ពិនិយាមសម្រាប់រៀបចំ ផែនការសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានផែនការ ច្បាប់លាស់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៤.២ ពិនិត្យកែសំរួលប្រភេទរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុ អោយត្រូវតាមស្ថានភាពរបស់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	កំណត់ ហេតុ និង របាយការណ៍ សមស្របតាម ស្ថានភាព របស់ក្រសួង	
<b>ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</b>																				
<b>គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				
២៤.៣. បង្កើនកិច្ចការយល់ដឹងភាពជា ម្ចាស់ការ ចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង ដ.ន.ស និងនៅ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និង កម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាព ផ្សេងៗទៀត ស្តីពី FMIS ដែល នឹងរៀបចំដោយ ក. សហវិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ទទួលបាន ចំណេះដឹង បន្ថែមពី FMIS	
២៤.៣.២ ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មាន បន្ទាប់ពីបាន ចូលរួម សិក្ខាសាលាជូនដល់ មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅតាមក្រសួង កំណត់អោយ បានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ចែករំលែក ចំណេះដឹងបាន ចែករំលែកបន្ត ដល់មន្ត្រី	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.៤ រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវិ ក្រសួង ចំណាយ និង អង្គការក្រៅរដ្ឋាភិបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣ នាក់នៅតាមបណ្តាញក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានមន្ត្រីសំរាប់ដំណើរការប្រព័ន្ធវិប FMIS	
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីសម្រាប់ចូលរួមក្នុងក្រុមការងារ FMIS ដែលស្នើដោយ ក.ស.ហ.វ																				
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់អោយ ទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ដំណើរការស្របតាម FMIS	ក្រ.សហវិ
២៤.៥.២ ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធវិប FMIS គ្រប់ ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	កែសំរួលបាននូវចំនុចខ្លះខាត	ក្រ.សហវិ
២៤.៥.៣ កំណត់អោយបានច្បាស់អំពីប្រភេទរបាយការណ៍ ដែលត្រូវការពិប្រព័ន្ធវិប	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	របាយការណ៍ស្តីពីប្រភេទរបាយការណ៍	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១ សិក្សារស្វែងយល់ពីគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការ អនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	អនុវត្តស្របតាមនីតិវិធី	
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	ចែករំលែកបទពិសោធន៍	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ ក្រោមជាតិ																				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចំណាយជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នក ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី សាងសង់ស្ថាប័ន FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានមន្ត្រីមានបទពិសោធន៍និងជំនាញបានចូលរួម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២ ចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រប់វគ្គ និងក្នុង កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានមន្ត្រីមានបទពិសោធន៍ និងជំនាញបានចូលរួម	
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព អ្វីខ្លះដែលចាំ បាច់របស់ក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	របាយការណ៍ តម្រូវការ កសាងសមត្ថភាព	ក្រ.សហវ
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				
<b>គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅ គ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវិ និងនៅតាមក្រសួងចំណាយ ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈ: ការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.១.១ ពាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងហើយដាក់មកកសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រច្បាស់លាស់	
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង និងដាក់មក កសហវិ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មានតួនាទីភារកិច្ចច្បាស់លាស់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន របស់ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	មានផែនការសកម្មភាពច្បាស់លាស់	
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះ បណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់ កាលទី ២ ដោយរួមមាន: ការពង្រីក នូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋម វគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជាដំបូង ត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សា ដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង ចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុង រង្វង់នៃផែនការរបស់កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេស សំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៨.៣.១ សហការជាមួយកសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.ន.ស	កំណត់ការខ្វះខាត មន្ត្រីជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយ នៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយ ទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវិ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	រាយការណ៍	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយ ក សហវិ ជ្រើសរើសមន្ត្រី មានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ ដោយកសហវិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	មន្ត្រីមាន	
២៨.៣.២ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែល បានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ធនធាន	
២៨.៣.២ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាល ដល់ មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	បទពិសោធន៍	
២៨.៣.៣ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែង ផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញ ដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិត ក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ.	ផ្ទេរ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់ តំណាក់ កាលទី២ដោយរួមមាន: ពិនិត្យនិងពង្រីក គំរោងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផល ការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួន មន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតម្រូវការសំរាប់ វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល ។ រៀបចំឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុង ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ដ. ន. ស	មន្ត្រីសកម្ម និងមាន សមត្ថភាព ត្រូវបានផ្តល់ និងលើកទឹក ចិត្ត	