

ក្រសួងព័ត៌មាន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារកំណែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាព

Ministry Action Plan

ក្រសួងព័ត៌មាន

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយបច្ចេកទេស																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយបច្ចេកទេសពេលមធ្យម																				
១១.១.១. ចូលរួមរៀបចំក្រុមការងារសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ			X	X	X														ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើតឡើង
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលបច្ចេកទេសមិនមែនសារពើពន្ធ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១. ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានដល់ឯកសារដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X										ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	យោបល់លើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋត្រូវបានផ្តល់ទៅកសហវ
១១.៥.២. បង្កើតក្រុមការងារនៅក្រសួងព័ត៌មានសហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																			ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយ កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គុណភាព	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៣. ពិភាក្សាជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធលើយន្តការគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ	X	X	X	X														ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	យន្តការគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានពិភាក្សា	
១១.៥.៤. ផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល និងការបង់ទៅរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	តួលេខ និងព័ត៌មានត្រូវបានរៀបចំ និងផ្តល់ទៅរតនាគារប្រចាំខែ	

គោលបំណង ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព

២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																					
២៥.៥.១. លើកឡើងនូវបញ្ហាក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដែលមាននៅតាមអង្គការចំណុះក្រសួងពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន				X	X	X												ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	កំណត់បញ្ហាក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥.២. ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណ			X															ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	យោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីពាក់ព័ន្ធនិងការគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ណត្រូវបានផ្តល់ទៅ កសហវ		
២៥.៥.៣. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងពាក់ទិន្នន័យសម្រាប់អនុវត្ត			X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	ក្រុមការងារត្រូវបានបង្កើត		
២៥.៥.៤. ស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិរាល់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួងដើម្បីសហប្រតិបត្តិការរវាងកសហវ និង ក្រសួងដែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់			X	X				X	X			X	X					ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅក្នុងបញ្ជីត្រូវតែមានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិស្របច្បាប់		
ក្រុមរៀបចំថវិកា																					
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល																					
២១.៣. កំណត់អង្គការថវិកានិងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា								X	X										ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គការថវិកា	
២១.៣.២. រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ												X							ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ផក	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា ត្រូវបានរៀបចំ	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																					
២១.៤.១. រៀបចំអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ													X						ន.គណនេយ្យ.ហិ.វ	មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	TA
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នរួមមានធ្វើការវិភាគមុខងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ														X					ន.គណនេយ្យ.ហិ.វ	ការវិភាគមុខងារ និងដំណើរការរបស់ស្ថាប័នត្រូវបានធ្វើការវាយតម្លៃ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពសំរាប់អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី														X	X	X	X		ន.គណនេយ្យ ហិ/វ	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកា	TA
២១.៤.៤. ត្រួតពិនិត្យតាមការអនុវត្តរបស់អង្គភាព /អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា /គណនេយ្យភាពថ្មី របស់ក្រសួងនិងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាណាមួយដែលអាចកើតមាន														X	X	X	X		ន.គណនេយ្យ ហិ/វ	ការអនុវត្តថវិកា និងលំហូរថវិកាថ្មី ត្រូវបានធ្វើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន	TA
២១.៥. រៀបចំនិងចេញផ្សាយ កម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួល ខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកានិងអ្នក គ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា																					
២១.៥.១. ណែនាំទៅលើគោលការណ៍អំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យថ្មីដើម្បីអនុវត្តទៅតាមបទដ្ឋានក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ														X	X	X	X		ន.គណនេយ្យ ហិ/វ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី រៀបចំកែលម្អ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុង ក្រសួងព័ត៌មានដោយសហការជាមួយនិង នាយកដ្ឋានថវិកានៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ			X	X														ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	បង្កើនការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំ ហូរថវិកាថ្មី គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៥.៣. សហការជាមួយ កសហវ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល នៅក្នុងក្រសួងព័ត៌មានដើម្បីបណ្តុះ បណ្តាលដល់មន្ត្រីនៅក្នុងអង្គភាពដើម្បី អនុវត្ត/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី/ និងលំហូរ ថវិកា/ គណនេយ្យថ្មី				X	X													ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	ចំនួនគ្រូបង្គោល ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាល	
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលខ្សែផ្សព្វផ្សាយការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់ អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែល បានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមាន ការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឥស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២២.២.១. ចូលរួមនិងផ្តល់មតិយោបល់ ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុអំពី សិទ្ធិអំណាចដែលអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា របស់ក្រសួងព័ត៌មាន	X	X	X															ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ កសហវ		
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រង ធនធានដែលសម្រេចបានដោយ អង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																					
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដែលជាចំណែក របស់ក្រសួងព័ត៌មានដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ ក្នុងការរៀបចំតារាង ត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើអោយតារាងនេះអនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយមនិងឆ្លុះបញ្ចាំង ពីការអនុវត្ត	X	X	X															ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបាន ឆ្លុះបញ្ចាំងពីការ អនុវត្តមាន លក្ខណៈ ពេញលេញ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២២.៣.២. ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ ន.ថវិកា កសហវ ក្រសួងនិងរៀបចំ វាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់ មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	មានបទដ្ឋាននៃ ការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុរបស់ ក្រសួង	TA
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការរបស់ក្រសួង ព័ត៌មានដើម្បីសំរេចបានគោលដៅ និងត្រួតពិនិត្យតាមជាន់ថ្នាក់ និងធ្វើ របាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹង តម្រូវការ កសហវ													X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	មានផែនការវាយ តម្លៃ និងធ្វើ របាយការណ៍ដើម្បី សំរេចគោលដៅ	TA
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង នឹង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. សហការជាមួយកសហវ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	គ្រូបង្គោលគ្រូ បណ្តុះបណ្តាល	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាក ក្នុងការអនុវត្តកន្លងមកដល់ ន.ថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	X	X	X										X	X	X			ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	ការលំបាកក្នុងការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាត្រូវបានរាយ ការណ៍មក កសហវ		
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកា ក្នុងការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី ទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលំអរ				X	X	X										X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	មតិយោបល់ត្រូវ បានផ្តល់ទៅ កសហវ		
២៣.១.៤. ផ្តល់របាយការណ៍ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកាទៅតាមមតិកាថវិកា	X	X	X							X	X	X						ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	របាយការណ៍ ត្រូវបានផ្តល់ ទៅកសហវ		
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																					
២៣.២.១. ផ្តល់ព័ត៌មានដល់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ	X	X	X							X	X	X						ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	ន.ថវិកានឹងទទួល បាននូវព័ត៌មាន គ្រប់បែបយ៉ាង ដោយសហការ ជាមួយក្រសួង		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.២. ក្រសួងនិងបញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់នៃកម្មវិធីថ្មីតាមរយៈមន្ត្រីបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វគ្រប់អង្គភាព	មានមន្ត្រីយល់ដឹងសមត្ថភាពពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីផ្ទៃក្នុងតាមរយៈដែលបានចូលរួមកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វគ្រប់អង្គភាព	មានមន្ត្រីយល់ដឹងសមត្ថភាពនិងពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញរៀបរយនិងគោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ: ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឥស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវកិរ របាយការណ៍ដើម្បីអោយស៊ីគ្នាជា មួយនឹងកិររបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ							X											X	ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	បន្តិវាងរបាយ ការណ៍គំរូថ្មីពី កសហវ	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និង បទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌអង្គការ																					
២៧.៦.១. ចូលរួមផ្តល់យោបល់នូវរាល់ ចំណុចខ្លះខាតទាំងឡាយណាដែល កសហវ បានរៀបចំសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ឡើង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	មតិយោបល់លើ សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ត្រូវបានផ្តល់ទៅ កសហវ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																				
២៧.៧.១. ក្រសួងនិងចូលរួមផ្តល់យោបល់ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យមនិងរយៈពេលវែងដែល កសហវបានរៀបចំឡើង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វគ្រប់អង្គភាព	យោបល់ក្នុងការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុត្រូវបានផ្តល់ទៅ កសហវ	TA
គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១.១. ផ្តល់មតិ និងផ្តល់យោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលនយោបាយណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី											X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វ	មានការណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
៣១.១.២. ចូលរួមផ្តល់មតិយោបល់ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋានពី គុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការជាក់ស្តែង														X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ សំខាន់) ពីគុណ សម្បត្តិ នៃការ រៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី	
៣១.១.៣. ផ្តល់យោបល់ដល់ន.ថវិកា នៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំ នីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការ ដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធី														X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	មាននីតិវិធីត្រួត ពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុ លើការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣១.២.១. ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា តាមកម្មវិធីដល់មន្ត្រីថ្នាក់ការិយាល័យ អោយមានការយល់ដឹងក្នុងការរៀបចំ កម្មវិធីថវិកា														X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	មានយុទ្ធសាស្ត្រ និងមានសមត្ថ ភាពរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី	TA
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមក ន.ថវិកានៃ កសហវ									X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	តម្រូវការកសាង សមត្ថភាពរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបានកំណត់ និងធ្វើជូនកសហវ	TA

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ សម្រាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការ បន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈ ពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំង ទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
៣២.១.១. បង្កើតក្រុមការងារថវិកា ដែលមានសមាសភាពនៅគ្រប់ អគ្គនាយកដ្ឋាន សំរាប់រៀបចំគំរោង ថវិកានៅក្នុងក្រសួងនិងបញ្ជូនទៅ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ			X	X														ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	មានក្រុមការងារ រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជា បណ្តើរៗ នូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																				
៣២.២.១. រៀបចំនិងចេញប្រកាស ណែនាំដល់គ្រប់អង្គភាពនាយកដ្ឋាន ក្រោមឱវាទក្រសួងអោយរៀបចំថវិកា តាមការណែនាំរបស់ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	គ្រប់អង្គភាព ចំណុះក្រសួង បានយល់ដឹងពី ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រដ្ឋាភិបាល (TSA)																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិដើម្បីរាល់បំណាច់ខែនិមួយៗស្តីពីការបើកគណនីនៅតាមធនាគារជាតិនិងរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.គណនេយ្យហិ/វិគ្រប់អង្គភាព	ចំនួនគណនីទាំងត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.២. បំពេញតារាងតម្លៃបញ្ជីគណនីហើយរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ និងធនាគារអោយបានរៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X															ន.គណនេយ្យហិ/វិ	មានបញ្ជីចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងសំរាប់រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																				
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០\$ ឡើងទៅនឹងត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal	X	X	X															ន.គណនេយ្យហិ/វិគ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីរាជការដែលមានបៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០\$ ឡើងទៅមានគណនីនៅធនាគារ ANZ Royal	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អ ផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពី ប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ																				
១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ ចំណូល-ចំណាយអោយបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា						X	X	X										ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	ការព្យាករណ៍ បានគ្រប់ជ្រុង ជ្រោយ	
១៣.៣.២. បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ លើតម្រូវការផែនការចំណូល-ចំណាយ						X	X	X										ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	គំណត់ផែនការ ចំណូល-ចំណាយ អប្បបរមា	
១៣.៣.៣. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល- ចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀប ជាមួយនិងការអនុវត្តជាក់ស្តែង												X	X	X				ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ គ្រប់អង្គភាព	មានទិន្នន័យ ប្រៀបធៀប និងលទ្ធផល ជាក់ស្តែង	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកក ស្ទះ និងអាយុកាលរបស់វា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
១៣.៤.១. រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិ អោយបានទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	កាត់បន្ថយពេល វេលាផ្តល់អាណត្តិ	
១៣.៤.២. រៀបចំផែនការធានា ចំណាយអោយបានទៀងទាត់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	ផែនការធានា ចំណាយត្រូវបាន រៀបចំ	
១៣.៤.៣. មុននិងចំណាយបានរៀបចំ ឯកសារ និងអាណត្តិសមស្របទៅនឹង ថវិកាដែលមានជៀសវាងការបញ្ជូន អាណត្តិចុះឡើង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យ ហិ/វ	រៀបចំឯកសារ ធានាចំណាយ មុននិងធ្វើការ ស្នើសុំឥណទាន	

គោលបំណងទី ១៤: បង្កើតប្រព័ន្ធកម្មសាធារណៈ

១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ										X								ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	មានផែនការ លទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X												ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	កាលវិភាគការ អនុវត្ត និងតាម ដានលទ្ធកម្មត្រូវ បានរៀបចំ	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយ រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលលើការងារលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	មានមន្ត្រីដែលបាន ទទួលការបណ្តុះ បណ្តាលស្តីពី លទ្ធកម្ម	TA
១៤.២.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលបានទទួល ការបណ្តុះបណ្តាលហើយប្រាកដជាទទួល បានការងារទៅតាមជំនាញជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ	មន្ត្រីដែលទទួល បណ្តុះបណ្តាល ទទួលបានការងារ ទៅតាមជំនាញ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គការលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទប្បញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																				
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលលើការងារលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វិន.សំភារៈគ្រប់អង្គការ	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ប្រាកដជាមានលទ្ធភាពដើម្បីអនុវត្តក្នុងការងារជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វិន.សំភារៈគ្រប់អង្គការ	កែលម្អការងារមន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាល	
១៤.៤.ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងព័ត៌មានបានអនុវត្តទៅអោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វិន.សំភារៈ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យលើការងារ លទ្ធកម្មដោយបានជោគជ័យ						X						X				X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	មានកិច្ចសហការ ជាមួយនិង អង្គការលទ្ធកម្ម	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម តាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហ																				
១៤.៥.១. ផ្តល់ទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធនានាពី សកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងព័ត៌មាន បានអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	គ្រប់ព័ត៌មាន លទ្ធកម្ម ត្រូវ បានផ្តល់ជូន	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ	មន្ត្រីបានចូលរួម ស្វែងយល់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៦.២. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងលទ្ធកម្មនៅក្នុងក្រសួង						X										X		ន.គណនេយ្យហិ/វន.សំភារៈ	បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មត្រូវបានត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិការវិភាគ និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																				
២៣.១.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃ កសហវ និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនេយ្យហិ/វន.សំភារៈ	តម្រូវការដែលជាធាតុចូលក្រសួងត្រូវបានផ្តល់ជូន	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជាជំហានៗ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៣.៣.១. សហការជាមួយ ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ ចំណូលមិនមែនពន្ធ និងនាយកដ្ឋាន ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជី សារពើភ័ណ្ឌដល់ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.សំភារៈ គ្រប់អង្គភាព	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ របស់ក្រសួងត្រូវ បានផ្តល់ជូន កសហវ	

គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលា សម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយនិង ការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅ លើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្តនិង បណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃ ការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)																				
២៤.១.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវ មុខងារដែលមានស្រាប់ និងដំណើរ ការនៃការស្នើសុំធានាចំណាយ (ធានាចំណាយនិងអាណត្តិបើកប្រាក់)													X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ	មានដំណើរការ នៃសំណើរសុំ ឥណទានចំណាយ ថវិកា (ធានា ចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៤.១.២.បង្កើតផែនការអនុវត្ត និង បង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរ មូលនិធិអោយស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី													X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ	មានផែនការអនុវត្ត ច្បាស់លាស់	
២៤.១.៣.កាត់បន្ថយពេលវេលាដំណើរ ការសុំធានាចំណាយ													X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ	ពេលវេលាសំរាប់ ដំណើរការធានា ចំណាយមានរយៈ ពេលសមស្រប	
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការ នៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បី ឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍ នៃប្លង់ គណនេយ្យនិងបទដ្ឋាន គណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ គណនី ធនាគារជាប្រចាំ																				
២៤.២.១.ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ កត់ត្រាអាណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយ គោរពទៅតាមវិធានគណនេយ្យនិងប្លង់ គណនេយ្យថ្មីអោយស្របទៅតាមជំពូក													X	X	X	X		ន.គណ នេយ្យហិ/វ	គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី សមស្របតាម មាតិកាថវិកា	

គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែល មានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដ និយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់ លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារ គណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការ ពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS																				
២៥.១.១. គោរពទៅតាមកាលកំណត់ ពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូន អាណត្តិនៅរដូវកាលថ្ងៃទី២៥ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ												X						ន.គណ នេយ្យហិ/វ	អនុវត្តការរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិ នៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ	

គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និងសមាហរណកម្មថវិកា

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការដើម្បីកែលម្អចំណាយមូលធនដែលផ្តល់ហិរញ្ញប្បទាន						X						X				X		ន.គណនេយ្យហិ/វ	កែលម្អរបាយការណ៍ចំណាយប្រសើរជាងមុន	
៣២.១.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការអនុវត្តគំរោងកម្មវិធីរបស់ក្រសួងជាប្រចាំឆ្នាំ						X						X				X		ន.គណនេយ្យហិ/វ	របាយការណ៍អនុវត្តគំរោងប្រសើរជាងមុន	

សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឥស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាព សវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១. តែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលជា ជំនួយបច្ចេកទេសដល់ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង						X							X				X	ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.ស/កម្ម	មន្ត្រីបង្គោលនិង ត្រូវបានបណ្តុះ បណ្តាលប្រកប ដោយសមត្ថភាព	
២៦.១.២. សហការជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែល មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយចំនួនដូចជា បុគ្គលិក ទឹកថ្លៃធ្វើរបាយការណ៍ និង ធ្វើផែនការប្រចាំឆ្នាំ	X					X							X				X	ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.ស/កម្ម	បញ្ជីសំនួរសវន កម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួងព័ត៌មាន ធ្វើសម្របសម្រួល ជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិ	
២៦.១.៣. សហការជាមួយសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីតាមដានពីការវិកលចរន្ត	X					X							X				X	ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.ស/កម្ម	មានកិច្ចសហការ ក្នុងការតាមដាន ភាពរីកចម្រើននៃ ការងារសវនកម្ម	
២៦.១.៤. របាយការណ៍ជូនក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X					X							X				X	ន.គណ នេយ្យហិ/វ ន.ស/កម្ម	របាយការណ៍ត្រូវ បានផ្តល់ជូន កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support									
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward													
២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្មនិងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា																													
២៦.២.១. នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវការជំនួយបច្ចេកទេសពីសវនកម្មជាតិដើម្បីជំរុញអោយមានការវិកចំរើន	X					X									X				X								ន.គណនេយ្យហិ/វ/ន.ស/កម្មអគារធិការ	មានលក្ខណៈសមស្របនិងមានភាពស្មុបស្មើ	
២៦.២.២. បង្កើតប្រព័ន្ធនៃយន្តការធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងជាប្រចាំ	X					X									X				X								ន.គណនេយ្យហិ/វ/ន.ស/កម្មអគារធិការ	ប្រព័ន្ធនៃយន្តការបានបង្កើត	
២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយ កសហវ																													

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១. សវនកម្មថ្លៃក្នុងរបស់ក្រសួង និងធ្វើផែនការសវនកម្មជូននាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុងរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញក្នុងការរៀបចំជាសិក្ខាសាលាផែនការសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ស/កម្មអគារិការគ្រប់អង្គភាព	មានផែនការសវនកម្មដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងការអនុវត្តការងារសវនកម្ម	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.៤.១. សវនកម្មថ្លៃក្នុងរបស់ក្រសួង និងរៀបចំផែនការសវនកម្មនិងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុងរបស់កសហវ ជាប្រចាំ						X					X					X		ន.ស/កម្មអគារិការគ្រប់អង្គភាព	ការរៀបចំផែនការសវនកម្មទទួលបានការសហការល្អរវាងក្រសួងទាំងពីរ	
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលជាប្រចាំនូវកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពស្តីពី FMIS ប្រើប្រាស់នៅ កសហវ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនយ្យហិ/វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	មានគ្រូបង្គោលស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៣.២. ថែទាំវិសាលភាពការងារចូលរួមសិក្សាសាលាវគ្គបណ្តុះបណ្តាល FMIS ជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត													X	X	X	X		ន.គណនយ្យហិ/វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធរដ្ឋបាល FMIS ដោយត្រូវតាមជំនាញ	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់ យ៉ាងតិចដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពនិងគុណភាពចំណេះដឹង	X																	ន.គណនយ្យហិ/វ	មានក្រុមការងារ FMIS	
២៤.៤.២. ធានាបញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពក្នុងការងារ FMIS ដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលនូវជំនាញបច្ចេកទេសដែលពាក់ព័ន្ធការងារ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.គណនយ្យហិ/វ	មានមន្ត្រីចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.១. រៀបចំការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការប្រើប្រាស់ FMIS ជាដំបូង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនយុទ្ធសាស្ត្រ/វិ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២. រៀបចំការងារ FMIS ។ មួយក្រុមការងារគ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណនយុទ្ធសាស្ត្រ/វិ	សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១. យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រក្នុងការអនុវត្ត					X				X			X				X		ន.គណនយុទ្ធសាស្ត្រ/វិ	បានយល់ដឹងពី FMIS និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត	
២៤.៦.២. ចូលរួមពង្រីកក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរជួយសំរួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រ					X				X			X				X		ន.គណនយុទ្ធសាស្ត្រ/វិ	ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឥស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារ បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បន្តបណ្តុះ បណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹង FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៧.១. មន្ត្រីដែលក្លាយជាអ្នកប្រើ ប្រាស់ FMIS ត្រូវចូលរួមក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	មានមន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្សាសាលា និងក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS ដែលពាក់ព័ន្ធ ដល់ការងាររបស់ខ្លួនផ្សេងទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	ពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប និង តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃកសហវនិងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗរៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រ គប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅកសហវការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អ ការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងរួចដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់បន្ថែម													X	X	X	X		ន.គណនយ្យហិ/វ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឥស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd					
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួងព័ត៌មានរួចដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់														X	X	X	X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	សៀវភៅវិភាគ មុខងារ និងត្រូវធ្វើ ឡើង	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ លើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិល ជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សា ទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។																					
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រីរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន រួចដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់បន្ថែម														X	X	X	X		ន.គណ នយ្យហិ/វ ន.ចាត់តាំង	គោលនយោបាយ ជ្រើសរើសមន្ត្រី ត្រូវបានរៀបចំ	
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេន ការងារសំរាប់មន្ត្រី Fast streamers របស់ក្រសួងព័ត៌មាន រួចដាក់មក ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់យោបល់បន្ថែម						X	X	X									X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	ផែនការផ្លាស់ប្តូរ វេនការងារត្រូវ បានរៀបចំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៣. រៀបចំផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងព័ត៌មាន រួចដាក់មក គសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						X	X	X								X		ន.គណនយ្យហិ/វ	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនិងបន្តនិរន្តរភាពរបស់ក្រសួង	TA
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល គសហវបានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ គសហវស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល នៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុម មន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំនិង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																កសហវ	ក្រសួងស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណនយុហិ/វ	ចំណុចអសកម្មខ្លះ ជំនាញត្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍ពីការលំបាក ទាំងឡាយនៃការអនុវត្តជំនាញនិងត្រូវការ បណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណនយុហិ/វ	មន្ត្រីមានជំនាញត្រូវ វិច្ឆ័យរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល រៀបចំដោយ កសហវ	
២៨.៣.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ពីការលំបាក ទាំងឡាយនៃការអនុវត្តជំនាញ និង ត្រូវការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណនយុហិ/វ	ការលំបាកត្រូវបាន រាយការណ៍មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់	
២៨.៣.៤. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំ ដោយ កសហវ ។	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណនយុហិ/វ	កិច្ចសហការជ្រើស រើសមន្ត្រីចូលរួម វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវបានធ្វើឡើង	
២៨.៣.៤. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិ ភាពដល់មន្ត្រីបានបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណនយុហិ/វ	មន្ត្រីដែលមាន សមត្ថភាព បណ្តុះបណ្តាល ត្រូវផ្តល់ចំណេះដឹង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ឆស ហវ	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើក ទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីក គម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើ លទ្ធផលការងារ(MBPI)ដោយបន្ថែម ចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បី គាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយ សារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់ វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាង សមត្ថភាព ។																				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង ផ្តល់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI ដែល មានគុណភាព អាចទទួល យកបាន	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																គុណភាព	ក្រសួង ស្ថាប័ន	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwa rd				
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុង ក្រសួងព័ត៌មានដោយសហការជាមួយ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X						X	X	X					X		ន.គណ នយ្យហិ/វ	គ្រប់នាយកដ្ឋាន និងទទួលបាននូវ សៀវភៅ	

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

ធានាឃើញ និង ឯកភាព

ធានាឃើញ និង ពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

អ្នកធ្វើផែនការសកម្មភាព

**អគ្គនាយករដ្ឋបាល.ហិរញ្ញវត្ថុ និង ជាប្រធានគណៈកម្មាធិការ
កែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

ប្រធាននាយកដ្ឋាន ផែនការ.គណនេយ្យ