

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាលទី ២



ផែនការសកម្មភាពរបស់

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដំណាក់កាលទី ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

<p>គោលបំណងមានចំនួន ១៨</p> <p>ចង្កោមសកម្មភាពមានចំនួន ៤៥</p> <p>សកម្មភាពមានចំនួន ១២៧</p> <p>១. គោលនយោបាយចំណូល</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០២ - ចង្កោមសកម្មភាព ០៣ - គោលបំណង ១១ <p>២. ការរៀបចំថវិកា</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០៧ - ចង្កោមសកម្មភាព ១៤ - គោលបំណង ៣៩ <p>៣. ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០៦ - ចង្កោមសកម្មភាព ១៦ - គោលបំណង ៣៨ 	<p>១៨</p> <p>៤៥</p> <p>១២៧</p>	<p>៤. សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០១ - ចង្កោមសកម្មភាព ០៣ - គោលបំណង ០៦ <p>៥. ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០១ - ចង្កោមសកម្មភាព ០៥ - គោលបំណង ១៥ <p>៦. ការកសាងសមត្ថភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> - គោលបំណង ០១ - ចង្កោមសកម្មភាព ០៤ - គោលបំណង ១៨ 	<p>០១</p> <p>០៣</p> <p>០៦</p>
---	--------------------------------	--	-------------------------------

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តគែងអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១. ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហ.ត	មានរបាយការណ៍ចំណូល
១១.១.២. ពិភាក្សាជាមួយក្រសួង ស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហ.ត	មានរបាយការណ៍
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១. បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការដែលមានតំណាងពីក្រសួងដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។ អនុគណៈកម្មការចំនួនពីរ នឹងត្រូវបង្កើតឡើងដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេសនិងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។	X																		ន.ហ.ត	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយកសហវ លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
១១.៥.២. ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហ.ត	ចូលរួមសំរេចកែលម្អ MTMF និងគោលនយោបាយចំណូល
១១.៥.៣. រៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហាផ្សេងៗ ។																			ន.ហ.ត	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៤. លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ។																		ន.ហ.ត		TA
១១.៥.៥. សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	ការប្រមូលចំណូលមានប្រសិទ្ធភាព	

គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព

២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ឈប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ។																				
២៥.៥.១. លើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទាក់ទងនឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។					X				X									ន.ហ.ត	កំណត់បានពីបញ្ហាដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	
២៥.៥.២. ផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី។									X									ន.ហ.ត	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	
២៥.៥.៣. ផ្តល់ជាមតិយោបល់នៅពេលរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធីផ្សេងៗ ។									X									ន.ហ.ត	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	
២៥.៥.៤. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារនិងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ ។	X	X	X	X														ន.ហ.ត	មានក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យតាមរយៈការកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នក្រុងកម្រិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល

២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)														MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10					Mar 10	Onward	
២១.៣.១.កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។									X										ន.ហ.ត	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គការថវិកា	
២១.៣.២.ស្នើឡើងនូវអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។												X							ន.ហ.ត	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកា ចាំបាច់	
២១.៤.កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																					
២១.៤.១.រៀបចំវាយតម្លៃអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។												X							ន.ហ.ត	មានចំណាត់ថ្នាក់គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៤.២.រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយកសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ ។																			ន.ហ.ត		TA
២១.៤.៣.រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្តអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។						X													ន.ហ.ត និងគ្រប់អង្គការ	មានផែនការសកម្មភាពគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	
២១.៤.៤.រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង ។													X	X	X	X				មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកា	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំ ដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា																				
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។		X	X															ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី បានកែលម្អ	
២១.៥.២. ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។			X	X														ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	បង្កើនការអនុវត្តន៍ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៥.៣. រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលបង្គោល នៅក្នុងក្រសួងដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី នៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព /អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ។															X	X		ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	ទទួលបានការយល់ដឹងការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	
គោលបំណងទី២២: កែលម្អខ្លួនអង្គការដើម្បីឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានការបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ ដ៏ត្រឹមត្រូវ																				
២២.២.១. ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង ។	X	X	X															ន.ហ.គ និងគ្រប់អង្គភាព	មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិស្ថានភាព	TA Support				
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward								
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហរ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាននិងមានភាពប្រាកដនិយម។	X	X																			ន.ហ.ត និងគ្រប់អង្គភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី វាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ក្រសួងមានលក្ខណៈពេញលេញ		
២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហរ ក្រសួងត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.ហ.ត និងគ្រប់អង្គភាព	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង		
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារឆ្នាំខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់កសហរ ។													X	X	X	X					ន.ហ.ត និងគ្រប់អង្គភាព	មានផែនការដើម្បីតាមដានគោលដៅចំពោះការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍		
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកសាងការអនុវត្តកិច្ចសន្យាភាគី ថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																								
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជាបណ្តើរៗចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																								
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលត្រូវបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										ន.ហ.ត និងគ្រប់អង្គភាព	មានត្រូវបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី	
២៣.១.២. វាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហរដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ ។	X	X	X										X	X	X							ន.ហ.ត	មានការកែលម្អប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តនិងចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារនិងរដ្ឋបាល	
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកា អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ ។	X	X	X	X	X	X																ន.ហ.ត	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែលម្អ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																				
២៣.២.១.ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់វិភាគតាមកម្មវិធី និងមុខងារ ដល់នាយកដ្ឋានវិភាគនៃកសហវ ។	X	X	X													X		ន.ហ.ត	កែលំអរចំណាត់ថ្នាក់ ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម បណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់វិភាគតាមកម្មវិធី និងមុខងារ ។						X	X	X								X		ន.ហ.ត និងគ្រប់ អង្គភាព	មានគ្រូបង្ហាញណែនាំ ពីចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	
២៣.២.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខណ្ឌក្រសួង ។													X			X		ន.ហ.ត	មានមន្ត្រីយល់ពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	

គោលបំណង ២៥: គោលបំណងនៃការអនុវត្តន៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង ឥទ្ធិពល

២៥.២.ដាក់ឱ្យអនុវត្តន៍របាយការណ៍ អនុវត្តវិភាគប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់ អំពីការងារដែលបានបំពេញ រៀបចំ និង គោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយពីក្រសួងមក កសហវ និងនៅក្នុងក្រសួងពីអង្គភាព វិភាគវិភាគដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				
២៥.២.១.ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវការរបាយការណ៍ ថ្មីពី កសហវ ។									X	X	X							ន.ហ.ត	យល់ពីភាពមិនស៊ីគ្នា រវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃ ក្នុងជាមួយនិងគំរូរបាយ ការណ៍ថ្មីពីកសហវ	
២៥.២.២.រៀបចំ និងស្នើឡើងការ រៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវ ការរបស់ កសហវ ។									X	X	X							ន.ហ.ត	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង ស៊ីគ្នាជាមួយនិងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ	
២៥.២.៣.បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូ របាយការណ៍ថ្មី ។	X	X	X															ន.ហ.ត	មន្ត្រីមានសមត្ថភាព រៀបចំរបាយការណ៍ តាមគំរូថ្មី	

គោលបំណង ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគហិរញ្ញវត្ថុ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦.ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្តក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ																				
២៧.៦.១.ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីប្រាង្គច្បាប់អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានាដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលទៅនឹងកបទ-សអ(កសហវ នឹងបញ្ជូនសេចក្តីប្រាង្គទាំងនោះទៅឱ្យក្រសួង)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព	
គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គី																				
៣១.១.ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គី																				
៣១.១.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាសាមគ្គី ។										X	X	X						ន.ហ.ត	មានការកែលម្អ និងកំណត់ ទិសដៅសំរាប់ពេលអនាគត លើការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គី	
៣១.១.២.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាសាមគ្គីឱ្យបានល្អប្រសើរ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត ន.ផ.ក	មានគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាសាមគ្គីបានម៉ត់ចត់	
៣១.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាសាមគ្គី។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានបទដ្ឋាន(លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់) ពីគុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាសាមគ្គី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៤. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម ។					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងការពាក់ព័ន្ធលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានកែលម្អ	
៣១.១.៦. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតបតាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់ ។									X									ន.ហ.ត	មានកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោបាយ	
៣១.១.៧. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី។																		ន.ហ.ត	មានសេចក្តីណែនាំសំរាប់រៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ និងផែនការវិកិល	TA
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។							X									X		ន.ហ.ត	សេចក្តីណែនាំបានផ្សព្វផ្សាយដល់ ៣៤ អង្គភាព	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ ។	X			X			X			X			X			X			ន.ហ.ត	មានតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីធ្វើជូន កសហវ	
៣១.៣.២. ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថា សមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព ។																			ន.ហ.ត ន.ប.ត		TA

គោលបំណង៣២: បន្តកែលម្អភាពក្រុមច្រុះច្រាយ និងសមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣២.១.១. បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី នាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង ។	X																		ន.ហ.ត អង្គភាព ផ្សេងៗ	មានក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។																			ន.ហ.ត	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្នែកផលិតផលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀតអំពីការ វិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយ ប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ ។											X								ន.ហ.ត ន.ប.ល	បង្កើនសមត្ថភាព វិភាគគោលនយោ បាយតាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ	
៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយ ដែលនៅក្រៅ បរិបទថវិកាក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវ ការបញ្ជូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅ ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																					
៣២.២.១. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក កសហវ តាមកម្ម ដល់រៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានយន្តការតាមដាន ផ្ទៃក្នុងនិងមានរបាយ ការណ៍ចំណូល- ចំណាយដែលអនុវត្ត ក្រៅបរិបទថវិកា	
៣២.២.២. សហការជាមួយនិងនាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរ ណកម្ម ចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទ ថវិកាក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ កបទ- សអ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	ធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកាក្នុង ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																					
គោលបំណងទី១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និងការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																					
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោល របស់រតនាគារ (TSA)																					
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ នៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើក គណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និង នៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								ន.ហ.ត គ្រប់អង្គ ភាព	ចំនួនគណនីទាំងអស់ ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ ភាព	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.២. បំពេញតារាងកំរិតដែលផ្តល់ដោយឥតគិតថ្លៃ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនឥតគិតថ្លៃឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុនជាមួយឥតគិតថ្លៃ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.ហ.គ	មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងសំរាប់រាយការណ៍ជូនឥតគិតថ្លៃ	
១៣.១.៣. សហការជាមួយឥតគិតថ្លៃដោយត្រូវរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ ផ្តល់ជូនឥតគិតថ្លៃ	
១៣.១.៤. ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ន.ហ.គ គ្រប់អង្គ ភាព	ក្រសួងមានគណនីទោលតែមួយ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបណ្តោះអាសន្នសម្រាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																					
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀលឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ ។				X	X	X													ន.ហ.គ ន.ប.ល គ្រប់អង្គ ភាព	មានបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការនៅក្នុងក្រសួងដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០,០០០ រៀលឡើងទៅ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ																					
១៣.៣.១. ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាព ត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេលវេលា ។					X	X													ន.ហ.គ គ្រប់អង្គ ភាព	កំរិតលំរៀងមិនលើសពី ១០ %	
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ។					X	X													ន.ហ.គ គ្រប់អង្គ ភាព	គំរោងផែនការចំណូល-ចំណាយអប្បបរមា	
១៣.៣.៣. ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី ។							X	X											ន.ហ.គ គ្រប់អង្គ ភាព	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៤. ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល-ចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	រាល់ការបញ្ជាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៍អត្រាច្បាប់លាស់	
១៣.៣.៥. ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា ។			X			X			X			X			X	X		ន.ហ.គ	មានរបាយការណ៍	
១៣.៣.៦. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះ ការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។			X			X			X						X	X		ន.ហ.គ		
១៣.៤. បន្តតាមដាន បំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																				
១៣.៤.១. រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	រាល់ការបញ្ជាទិញដែលខុសពីការព្យាករណ៍អត្រាច្បាប់លាស់	
១៣.៤.២. ដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយដើម្បីបញ្ជ្រាបការអនុវត្តនៅចុងឆ្នាំ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវសង)	

គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ

១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ										X								ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម ។	X	X	X															ន.ហ.គ	មានកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និងព័ត៌មាន ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.គ គ្រប់អង្គភាព	ន.ហ.គ. និងគ្រប់អង្គភាព	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពយល់ពីអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម និងបទបញ្ញត្តិនិងវិធានស្តីពីលទ្ធកម្មនានា	
១៤.២.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គភាព	មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយបានរៀបចំការងារទៅតាមជំនាញ	
១៤.២.៣.វាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ) ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អធ្វើជូន កសហវ	
១៤.៣.បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ																				
១៤.៣.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គភាព	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីលើការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៣.២.ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គភាព	កែលម្អការងារមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលហើយទៅតាមជំនាញ	
១៤.៤.ពង្រឹងសមត្ថភាព នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលកបទ-សអ បានអនុវត្តក្នុងរយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ។			X			X			X			X			X	X		ន.ហ.ត	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បី អាចអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យ បានជោគជ័យ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត		TA
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម តាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហរ																				
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែល អនុវត្តដោយក្រសួង ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្ម ភាពលទ្ធកម្មនៅលើ គេហទំព័រ	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព សមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គ ភាព	ស្វែងយល់បន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.២. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព នៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង ។							X											ន.ហ.ត	មានបន្ទាត់គណ នេយ្យភាព ក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម	

គោលបំណងទី២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តនីតិវិធី និងប្តូរគណនេយ្យថ្មី

២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែ លម្អប្លង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា ថ្មីដើម្បីពង្រឹង និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល																				
២៣.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន វិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការនាយកដ្ឋាន ចំណូលមិនមែនពន្ធនាយកដ្ឋានទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ជូនរាជរដ្ឋាភិបាល ។																		ន.ហ.ត គ្រប់អង្គ ភាព	ធ្វើសមាហរណកម្ម ទិន្នន័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ គណនេយ្យ	TA
២៣.១.២. ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៃ កសហវ ។																		ន.ហ.ត	មានភាពស៊ីសង្វាក់គ្នា រវាងតារាងប្លង់គណ នេយ្យថ្មីនិងតារាង TOFE	TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.២.១.កសហវ/កបទ-សអ ពិនិត្យ ឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាម ថវិកាតាមជំពូក ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ន.ហ.ត	គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យ ស្របទៅតាម មតិកាថវិកា	

គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព

២៥.១.ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារ គណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS																					
២៥.១.១.គោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។												X							ន.ហ.ត	អនុវត្តបានការរៀបចំ និងបញ្ជូនអណត្តិ នៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ	

គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពក្របខ័ណ្ឌច្រើនឡើយ និង សមាហរណកម្មថវិកា

៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និង ថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំ ស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និង ថវិកាតាមកម្មវិធី																					
៣២.១.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារ ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម ។																			ន.ហ.ត		TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.២. រៀបចំជាមួយក្រសួង ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត (MTEF) ពីក្រោមឡើងលើ ។																			ន.ហ.ត	ក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) បានកែលម្អ	TA
៣២.១.៣. ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP) ។																			ន.ហ.ត		TA
៣២.១.៤. ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ។																			ន.ហ.ត		TA

សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន

គោលបំណង២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																					
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង កបទ-សអ																					
២៦.១.១. សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់ មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃង ធ្វើការសម្រប សម្រួល ការរៀបចំ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍ ។				X															ន.សវក	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.១.២. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ សហការជាមួយក្រសួង ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព ។				X	X	X													ន.សវក	៨០ %	
២៦.១.៣. រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៣.រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ វាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយកសហវ																					
២៦.៣.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃកសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។																			ន.សវក		TA
២៦.៣.២.ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនិងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ។																			ន.សវក	កែតម្រូវការអនុវត្តន៍សវនកម្ម	TA
២៦.៤.កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																					
២៦.៤.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម ។																			ន.សវក		TA
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
គោលបំណង២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៤.៣.បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ កបទ-សអ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានត្រូវបង្កើនការប្រើប្រាស់ FMIS	
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងក្រុម-សហវ។													X	X	X	X		ន.ហ.ត និងគ្រប់ អង្គភាព	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពីការប្រើប្រាស់ FMIS ចំតាមជំនាញ	
២៤.៣.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ។													X	X	X	X		ន.ហ.ត និងគ្រប់ អង្គភាព		
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគំរោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់ នៅក្នុងក្រសួង។																		ន.ហ.ត ន.ប.ល	មានក្រុមការងារ FMIS	TA
២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ ។													X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានមន្ត្រីដែលអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៤.៣. ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS ។																		ន.ហ.ត និងគ្រប់ អង្គភាព	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួម	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ឈប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត ។																		ន.ហ.ត	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាការអនុវត្តនៃបែប FMIS នាពេលអនាគត	TA
២៤.៥.២. ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	សហការស្វ័យការរៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៥.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS ។													X						ន.ហ.ត	មានឯកសារកំណត់ពីប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៦.រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៦.១.យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត ។													X						ន.ហ.ត	សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៦.២.ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ ។																			ន.ហ.ត	សហការក្នុងការអនុវត្តន៍យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	TA
២៤.៧.រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២៤.៧.១.បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវបានជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២.ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.៣.កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់របស់ក្រសួងមុនពេលដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS ។												X	X	X	X				ន.ហ.ត	មានមូលដ្ឋានត្រូវការរបស់ក្រសួងដែលត្រូវស្នើសុំទៅកសហវិ មុនការអនុវត្តន៍ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសកម្មភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ។																		ន.ហ.ត ន.ប.ល		TA
២៨.១.៥. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ ក្រសួង និង ដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																		ន.ហ.ត ន.ប.ល	ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួង	TA
២៨.១.៦. ស្នើសុំនីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រសួង និង ដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X																	ន.ហ.ត ន.ប.ត	មាននីតិវិធីសមស្របសំរាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	TA
២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។																			មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ក្រសួងលើការប្រើប្រាស់ជំនួយនិង MBPI	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និងសមត្ថភាព។																				
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់ក្រសួង និងដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X																	ន.ហ.ត ន.ប.ត	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីក្រៅ	
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីចលកររបស់ក្រសួង និង ដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។															X			ន.ហ.ត ន.ប.ត	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamers	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.៣. ភារកិច្ចផ្សេងៗផ្សេងទៀត និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។																X		ន.ហ.ត ន.ប.ត	ផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវបានរៀបចំនិងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅក្នុងក្រសួង ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់ កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាល នៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា។																				
២៨.៣.១. សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត ន.ប.ល	មានផែនការកំណត់ពីការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣. សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៤. ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានពិធីកម្មបុរេវិជ្ជាបណ្ណៈបណ្តាល	
២៨.៣.៥. ធ្វើការធ្វើប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	បង្កើនចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាមជំនាញ	
២៨.៣.៦. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៧. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពក្នុងក្រសួង ហើយដាក់ជូនកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	
២៨.៣.៨. រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		ន.ហ.ត	មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីមានចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ដែលមានដូចជា៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support																									
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward																													
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និង ដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។	X																																												
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅ ក្នុងក្រសួង ដោយសហការជាមួយ កសហវ ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																													

កំណត់សំគាល់ :

- កបទ-សអ - ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ
- កសហវ - ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ន.ហ.ត - នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងគណនេយ្យ
- ន.ប.ត - នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
- ន.ជ.ក - នាយកដ្ឋានផែនការ
- ន.ស.វ.ក - នាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុង

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

មន្ត្រីបណ្តេង

បានឃើញ និងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានក្រុមការងារ

ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

សម សាមុត

វ៉ត្លូ ចាន់វាសនា

កៀត សន្តារ៉ាឌី

ឧប ដានី