

# កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

## ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

## ក្រសួងបរិស្ថាន

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
-------------------	--------------------	-----	-----	---------	------------

	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
--	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	--	--	--	--

**ក្រុមប្រមូលចំណូល**

**គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយចំណូល**

១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១. ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំ គោលនយោបាយចំណូល	X	X	X	X	X													ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ឥក	មានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ សំរាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល	
១១.១.២. ចូលរួមរៀបចំក្រុមការងារ ដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ		X																ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ឥក	មានក្រុមការងារជាប្រចាំសំរាប់ទំនាក់ទំនងជាមួយ កសហវ	
១១.១.៣. សើរើក្របខណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ប្រកាសអន្តរក្រសួងមួយចំនួនស្តីពីការផ្តល់ ការលើកទឹកចិត្តដល់អង្គការប្រមូលចំណូល		X																ន.គណនេយ្យ.ហិ.ន.ឥក	ក្របខណ្ឌច្បាប់ត្រូវបានកែសំរួល	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ រួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.១. ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលដល់ឯកសារ ដើម្បីធ្វើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ			X	X	X													នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក	កសហវិមានឯកសារគោល ន.បចំណូលរយៈពេលមធ្យម	
១១.៥.២. បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការនៅក្រសួង បរិស្ថាន សហការជាមួយ កសហវិដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ។	X	X																នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក	មានក្រុមការងារដើម្បី ទំនាក់ទំនងការងារចាំបាច់និងចូលរួមសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១១.៥.៣. ពិភាក្សាជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធស្តីពីយន្តការប្រមូលគ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ		X	X	X														នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក	មានយន្តការច្បាស់លាស់ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូល	
១១.៥.៤. ផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា. គណនេយ្យហិរ.វត្ថុ	មានព័ត៌មាន ស្តីពីការប្រមូលចំណូលប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ឆ្នាំ	
១១.៥.៥. លើកសំណើស្តីពីការរៀបចំប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត ពិភាក្សាជាមួយក្រុម សហវិ	X	X	X	X	X													នា. គណនេយ្យហិរ.វត្ថុ	មានប្រព័ន្ធនៃការលើកទឹកចិត្តមួយឱ្យបានច្បាស់លាស់	

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព**

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward							
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ																							
២៥.៥.១. លើកឡើងនូវបញ្ហាការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដែលមាននៅតាមបណ្តាអង្គភាពចំណុះក្រសួង ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិដែលមាន ជាធរមាន				X	X	X															នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក	មានវិធានការ និងនីតិវិធីក្នុងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
២៥.៥.២. ចូលរួមយោបល់លើការតាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំនិង នីតិវិធីផ្សេងៗ			X																		នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក	មានគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំនីតិវិធីផ្សេងៗសំរាប់គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	TA
២៥.៥.៣. ត្រូវការជំនួយពីក្រសួងរៀបចំផែនដីនគរូបនីយកម្ម និងសំណង់ដើម្បីចេញនូវបណ្តុំកម្មសិទ្ធិ			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									នា.គណនេយ្យ.ហិ.នា.ផក នា.ការពារ	គ្រប់ទ្រព្យសម្បត្តិរបស់ក្រសួងមានក្នុងសារពើភ័ណ្ណមានបណ្តុំកម្មសិទ្ធិ	TA
<b>ក្រុមប្រឹក្សា</b>																							
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបណ្តាញគណនេយ្យស្រាវជ្រាវដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គការព្រះមហាក្សត្រ																							

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ																					
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា								X	X										នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គភាពថវិកា	
២១.៣.២. រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងបរិស្ថានដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ													X						នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាបានរៀបចំ	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត																					
២១.៤.១ រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី ដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ក្រសួង សហវ													X						នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ ការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើង ដោយក្រ.សហវ និងផ្តល់ អនុសាសន៍													X						នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ពង្រឹងក្របខណ្ឌ គណនេយ្យភាព	
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី													X	X	X	X			នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានផែនការ សកម្មភាព គណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកា ថ្មី	TA
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី និងមានវិធានការ សម្របសម្រួល បើសិនជាចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ហាដែលកើតមានឡើង													X	X	X	X			នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តថវិកាថ្មី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយ កម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពី ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួល ខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នក គ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា																				
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់ទៅលើគោល ការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាព/អ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី រៀបចំកែលម្អ	TA
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្ត នៅអង្គភាពចំណុះក្រសួងបរិស្ថាន ដោយសហការជាមួយនឹង នាយកដ្ឋាន ថវិកា នៃក្រ សហវ		X	X	X														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	បង្កើនការអនុវត្ត ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងលំហូរថវិកា គណនេយ្យភាពថ្មី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.៣ សហការជាមួយ ក្រសួងសហរដ្ឋាភិបាល រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោល នៅក្រសួងបរិស្ថាន ដើម្បីបណ្តុះ បណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រី នៅក្នុងការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី		X	X	X	X													នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	ទទួលបានការ យល់ដឹងពីការ គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី លំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី	TA
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្លួនករណីដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>																				
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់ អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែល បានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមាន ការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ																				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.២.១ ចូលរួមនិងផ្តល់យោបល់ជាធាតុចូល ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក្រសួង សហវ អំពីសិទ្ធិអំណាចនិងភាព ទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែង ដែលអង្គភាពថវិកា របស់ក្រសួង បរិស្ថានត្រូវការ	X	X	X																ន.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	ចូលរួមតាមការ អញ្ជើញរបស់ ក្រសួង សហវ	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រង ធនធានដែលសម្រេចបានដោយ អង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																					
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកា ក្រសួង នៅក្នុងការរៀបចំ តារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាច អនុវត្តបាននិងមានភាពប្រាកដនិយម	X	X	X																ន.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យ ទៅលើបទដ្ឋាន នៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី វាយតម្លៃពីភាព គ្រប់គ្រាន់ របស់ ក្រសួងមាន លក្ខណៈ ពេញលេញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.២ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ នា.ដ្ឋានថវិកា ក្រសហវិស្វកម្មស្រូវប្រើប្រាស់បរិស្ថានត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃឧស្ម័ន ឯង ដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃ បទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាន នៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ក្រសួង	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារ ផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតម្រូវការរបស់ក្រសួង ក្រសហវិស្វកម្មស្រូវ														X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានផែនការ ដើម្បី សំរេច គោលដៅចំពោះ ការត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំ របាយការណ៍	
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាតិកាថវិកា និង ប្លង់គណនេយ្យថវិកា</b>																					
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថវិកា និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថវិកាដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារនិងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.១.១ សហការជាមួយកសហវ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ អំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្គោល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធ	TA	
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាក នៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	X	X	X											X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានការកែសំរួល ប្លង់គណនីថ្មី នៅក្នុងការអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល		
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នា. ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលំអ				X	X	X										X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច និង ចំណាត់ថ្នាក់ មុខងារថ្មីបានកែ លំអ		
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី តាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីក្រសហវ		X	X	X	X											X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្ហាញ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល ពីចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាកម្មវិធី	TA
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃ ក្នុងដល់មន្ត្រីរាជការដែលពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈមន្ត្រីបណ្តុះបណ្តាលពីក្រសហវ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានមន្ត្រីយល់ដឹង ពីចំណាត់ថ្នាក់កម្ម វិធី	
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព</b>																				
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែល បានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង វិធានការដោះស្រាយ: ពីក្រសួង- ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពិការ រៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នា ជាមួយនឹង គំរូការរបាយការណ៍ថ្មីពី ក្រសហវ							X									X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	យល់ពីភាពស៊ីគ្នា រវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃ ក្នុង ជាមួយនឹងគំរូ របាយការណ៍ ថ្មីពី ក្រសហវ	
២៥.២.២ រៀបចំការស្នើឡើងការ រៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹង គំរូការរបស់ ក្រសហវ							X									X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	របាយការណ៍ផ្ទៃ ក្នុង ស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូ របាយការណ៍ ថ្មីពី ក្រសហវ	
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ ព័ន្ធ អំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូ របាយការណ៍ថ្មី		X					X									X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានមន្ត្រីយល់ដឹង ពីការរៀបចំរបាយ ការណ៍តាមគំរូថ្មី	

**គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ**

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌ																				
២៧.៦.១ ចូលរួមផ្តល់យោបល់ និងអនុសាសន៍ ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយក្រសួង សហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	បទដ្ឋានច្បាប់មាន តម្លាភាព	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៧.១ ក្រសួងចូលរួមពិនិត្យលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុរយៈពេលមធ្យម ។ ពិនិត្យមើលមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវដែលនឹង ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ នា.ដ្ឋាន ផែនការ កិច្ចការ ច្បាប់	ក្រសួងធ្វើ ប្រតិភូ កម្មឱ្យអង្គភាព ក្រោមឱវាទ រយៈពេលមធ្យម	
<b>គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃ ក្រសួង ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី											X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាន ថវិកានៃ ក្រសួង ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពីគុណភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសំខាន់) ពីគុណភាពសម្បត្តិនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ដ្ឋាថវិកានៃក្រសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និង ការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី													X	X	X	X		ន.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មាននីតិវិធី ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.១.៤ រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកន.ដ្ឋាន ថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម															X	X		ន.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបានកែលម្អ	TA
៣១.១.៥ រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី													X	X	X	X		ន.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី																				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នា.ដ្ឋា ថវិកានៃក្រសួងសហវ ទៅលើ ការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ ពេលវេលា នៃការពង្រីកការ សាកល្បងអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.២.២ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីសាកល្បង អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	TA
៣១.៣. អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី																				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាព ដែលទាក់ទងទៅនឹងការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមក នា. ថវិកានៃ ក្រសួង សហវ									X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានតម្រូវការ កសាងសមត្ថភាព នៃការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ធ្វើជូន ក្រសួង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.២ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានការសាង និងមាននិរន្តរភាព									X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគគោល.បាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា</b>																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.១ បង្កើតនិងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពពីនាយកដ្ឋានផែនការ, នាយកដ្ឋាន គណនេយ្យនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាព គ្រប់គ្រងគំរោង			X	X														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានគ្រូបង្រៀន រៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយលើកសំណើមកនា.ដ្ឋានថវិកាក្រ សហវ			X	X														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	មានលទ្ធភាព វិភាគគោល ន.បាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំ ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រ	TA
៣២.១.៣ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក្រសហវ			X	X	X													នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	បង្កើនសមត្ថភាព វិភាគ គោល ន.ប តាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	On ward				
៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗ ទ្វេដងការដាក់បញ្ជូលមូលនិធិដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ																				
៣២.២.១ រៀបចំនិងចេញប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់អង្គភាពនាយកដ្ឋានក្រោមឱវាទក្រសួងបរិស្ថាន ឱ្យរៀបចំថវិកា តាមការណែនាំរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	គ្រប់អង្គភាព ចំណុះក្រសួង បរិស្ថាន បានយល់ដឹងពី ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធ ហិរញ្ញវត្ថុ	TA
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក ក្រសួង តាមគំរូដែលអនុវត្តដោយនា.ដ្ឋាន ថវិកាក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានយន្តការ តាមដានផ្ទៃក្នុង និងមានរបាយការ ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅ បរិបទថវិកា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.២.៣ សហការជាមួយ ធនាគារកម្ពុជា ក្រសួង ដើម្បីធ្វើ សមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយ ក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ របស់ក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយ ក្រៅ បរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	
<b>ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ</b>																					
<b>គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ</b>																					
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនី ទោលរបស់ធនាគារ (TSA)																					
១៣.១.១ រាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាល ជាតិ នៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ ស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅ ធនាគារជាតិ និងនៅតាមធនាគារ ពាណិជ្ជផ្សេងៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	ចំនួនគណនីទាំង អស់ ត្រូវបាន ប្រមូលផ្តុំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.២ បំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃ ចំនួនគណនី) ហើយរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ ឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X													នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនីរបស់ក្រសួងសំរាប់រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ																				
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០\$ ឡើងទៅនឹងត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្ស នៅធនាគារ ANZ Royal	X	X	X	X														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ គ្រប់អង្គភាព	មានបញ្ជីមន្ត្រីរាជការ ដែលមានបៀវត្ស ចាប់ពី ៤០០ពាន់ រៀល ឡើងទៅ	
១៣.២.២ ធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តការបើកគណនី បៀវត្សនេះ	X	X	X																មន្ត្រីរាជការ ដែលមានបៀវត្ស ចាប់ពី ៤០០ពាន់ រៀល ត្រូវបានបើកនៅធនាគារ ANZ Royal	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៥ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាននិងលទ្ធផលជាក់ស្តែង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	ការប៉ាន់ស្មានចំណាយ និងលទ្ធផល មានភាពច្បាស់លាស់		
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា																					
១៣.៤.១ រៀបចំចំណាយ និងដាក់អាណត្តិឱ្យបានសមស្របនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បីជៀសវាងការបញ្ជូនអាណត្តិ ជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	កាត់បន្ថយពេលវេលារៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិ		
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																					
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ										X						10		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ		
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X													នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានកាលវិភាគសំរាប់អនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម		



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់ នា.ដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានធាតុចូលដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ស្តីពីលទ្ធកម្ម	TA
១៤.២.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញ	
១៤.២.៣ រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ដែលបានកែលម្អ មកក្រសហវ	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និង លទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបរិស្ថានបានអនុវត្ត មួយរយៈពេលកំណត់មកនា.ដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្រសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្ត ការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចប្រតិបត្តិការ និង សម្រួលដល់ នា.លទ្ធកម្មសាធារណៈ ក្រសហវដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យ ជាក្រោយឱ្យបានជោគជ័យ						X						X				X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានកិច្ចសហការ ក្នុងការត្រួតពិនិត្យ ជាក្រោយ ការធ្វើ លទ្ធកម្ម	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម តាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ និងដោយចំហ																				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលអនុវត្តដោយក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	មានទិន្នន័យស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្ម	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ គ្រប់អង្គ ភាព	ស្វែងយល់ពី បន្ទាត់គណនេយ្យ ភាព ក្នុងដំណើរ ការលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យ ភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង						X										6	នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មាន បន្ទាត់គណនេយ្យភាព ក្នុងដំណើរ ការលទ្ធកម្ម		
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី</b>																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល																				
២៣.១.១ សហការជាមួយនា.ដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ.នា.ដ្ឋា ចំណូលមិនមែនសារពើភណ្ណ និងនា.ដ្ឋាន ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីរាយការណ៍ ប្រចាំខែ ជូនរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	ចូលរួមធ្វើសង្កត់ ភាពរវាងចំណាត់ ថ្នាក់នៃប្លង់គណនេយ្យថ្មីនិង ស្ថិតិ ហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋាភិបាល		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្កជាជំហាន។																					
<b>គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា</b>																					
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយនិងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្តនិងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)																					
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់និងធ្វើសេម៉ា ដំណើរការនៃសំណើសុំធានាចំណាយថវិកា(ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់)														X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានសេម៉ាដំណើរការ នៃសំណើសុំធានាចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយនិង អាណត្តិបើកប្រាក់)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៤.១.២ កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ ដំណើរការធានាចំណាយ ចំណូល ចំណាយនៅក្នុងក្រសួងបរិស្ថាន														X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	ពេលវេលាសម្រាប់ ដំណើរការធានា ចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប		
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃ ប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍ នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋាន គណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការ ផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ																						
២៤.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ កត់ត្រាអាណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយ គោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យ ឡើយ ឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក															X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	គោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និង ប្លង់គណនេយ្យ ឱ្យស្របទៅតាម មាតិកាថវិកា	
<b>គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព</b>																						



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី																				
<b>សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច</b>																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង																				



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.១ រាយការណ៍ជូន ក្រសហវិស្វកម្មស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសួងបរិស្ថាន		X																នា.ដ្ឋានសវនក	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្កើត នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា																				
២៦.២.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវអនុវត្តការធ្វើ សវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ												X				12		នា.ដ្ឋានសវនក	មានរបាយការណ៍ស្តីពីការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.២.២ បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុង ស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋានសវនក	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាព និងបច្ចេកទេសស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ	TA
២៦.២.៣ ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហា នានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារ សវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋានសវនក	មានបទពិសោធន៍ស្តីពីការងារ សវនក	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៤ បញ្ជូនស្ថិតិធានារបស់ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិត បទដ្ឋានផ្សេងៗ របស់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ ព្រមទាំងរក្សាទុកជា Hard Copy ផងដែរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន សវក	មានឯកសារ ស្តីពីការងារ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការ សវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យ ដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយ កសហវ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសួងបរិស្ថាន ត្រូវធ្វើផែនការ សវនកម្ម មកនា.ដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសួង ដើម្បីពិនិត្យមើល ឡើងវិញ និងអាចរៀបចំសិក្ខា សាលាដើម្បី ពង្រឹងការរៀបចំផែន ការសវនកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន សវនក	មានផែនការសវនកម្ម ដើម្បីផ្តុះ បញ្ចាំងការអនុវត្ត ការងារសវនកម្ម	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូ របាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																				
២៦.៤.១ ក្រសួងបរិស្ថានត្រូវរៀបចំ របាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យ ដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ ក្រសួង សហវ						X						X				X		នា.ដ្ឋាន សវនក	៨៥ %	
<b>ប្រព័ន្ធត័រមាណវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</b>																				
<b>គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសិហរក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលាស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំ ដោយក្រសួងសហរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានគ្រូបង្ហាញស្តីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	TA
២៤.៣.២ ថែករំលែកនូវចំណេះដឹងឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលា ជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតឱ្យនៅ តាមអង្គភាពចំនុះក្រសួងកំណត់ឱ្យ បានច្បាស់ថា អ្នកណាប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្នែក FMIS													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ គ្រប់អង្គភាព	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្នែក FMIS ឱ្យចំណេះដឹងតាមជំនាញ	TA
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅកសិហរ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន៣នាក់ នៅក្រសួងបរិស្ថាន		X	X															នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានក្រុមការងារ FMIS	
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមាន គុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវ ដើម្បីចូលរួម ក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើឡើងដោយ ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ និងត្រូវប្រាកដថា មន្ត្រី ដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានមន្ត្រីដែល អាចចូលរួមគ្រប់ ការងារ FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម																				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារ ដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជាដំណើរការ ការងារសម្រាប់អនុវត្ត FMIS នៅពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	សមាហរណកម្ម ការងារ ដែលមាន ស្រាប់ឱ្យទៅជា ការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២ ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	សហការសម្រួល ការរៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				
២៤.៦.១ យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X											នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	បានយល់ដឹងពី FMIS និងយុទ្ធសាស្ត្រនៃការអនុវត្ត	
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរជួយសំរួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ នៅក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X											នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវិក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញ ដែលនឹង ក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានមន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុង កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	ពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.៣ កំណត់ទ្រង់ទ្រាយកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពអ្វីខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ ក្រសួង មុនពេលការដាក់ឱ្យអនុវត្ត ប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ ជាមួយ ក្រសួង ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការថែទាំលើកចំណេះដឹង													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	មានមូលដ្ឋាន ក្រសួងដែលត្រូវ ស្នើសុំទៅ ក្រសួង មុនការ អនុវត្តការ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
<b>ការកសាងសមត្ថភាព</b>																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
<b>គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត</b>																					
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងនាយក-ដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។																					



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងារ របស់ក្រសួងហើយដាក់មកក្រសួង សហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់													X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ នា.ដ្ឋាន ថ.ត	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	TA
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន៖ ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។																				
២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីរបស់ក្រសួងបរិស្ថាន និង ដាក់មកក្រសួង សហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់		X		X														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ នា.ដ្ឋាន ផ.ក នា.ដ្ឋាន បុគ្គលិក	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា																				
២៨.៣.១ សហការជាមួយ ក្រសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ នា.ដ្ឋាន បុគ្គលិក	មានផែនការ កំណត់ពីការខ្វះ ខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.២ សហការជាមួយក្រសួងសហរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ ដោយក្រសួងសហរដ្ឋាភិបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ គ្រប់ នា.ដ្ឋាន	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ ក្រសួងសហរដ្ឋាភិបាល	TA
២៨.៣.៣ ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាព មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅក្រសួង សហរដ្ឋាភិបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	ទទួលបានលទ្ធផលពីមុខវិជ្ជាដែលបានបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៤ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួងបរិស្ថាន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ	បង្កើនចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីតាមជំនាញ	
២៨.៣.៤ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មី ក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរវត្ថុ នា.ដ្ឋាន បុគ្គលិក	មន្ត្រីទាំងអស់មានចំណេះដឹងក្នុងកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	



គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកក្រសួង សហវដើម្បីផ្តល់យោបល់						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ និងហិរ.វត្ថុ	ពង្រីកក្របខណ្ឌ MBPI	

ភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៨

**បានឃើញ និងឯកភាព**  
**ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងបរិស្ថាន**

**បានឃើញនិងពិនិត្យត្រឹមត្រូវ**  
**ប្រធានក្រុមការងារកែលម្អចំហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ**

**អ្នកធ្វើតារាង**

**គុជ គុសល**