

# កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

## ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
<b>ក្រុមប្រឹក្សាបច្ចេកទេស</b>																				
<b>គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និង គោលនយោបាយបច្ចេកទេស</b>																				
១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១ បង្កើតក្រុមការងារ ករវិស ដើម្បីសហការជាមួយកសហវិសាលក្រុង គ្រប់គ្រងទ្រព្យរដ្ឋចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនិងការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត		X																នា.គ ណនិង នា.សំ ភារៈ	មានក្រុមការងារដើម្បីសហការជាមួយ កសហវិសាលក្រុង លើការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	
១១.១.២ ចូលរួមផ្តល់ធាតុចូលដល់ឯកសារគោលនយោបាយរយៈពេលមធ្យមដែលបានរៀបចំដោយកសហវិស	X	X	X	X	X													នា.គ ណនិង នា.ផក	ធាតុចូលត្រូវបានផ្តល់ដល់ កសហវិស ដើម្បីរៀបចំឯកសារគោលនយោបាយរយៈពេលមធ្យម	
១១.១.៣ ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មី ដែលមាននៅក្នុង ករវិស	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.គ ណ	មានរបាយការណ៍ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗជូន MEF	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១១.១.៤ ចាត់វិធានការនិងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋរបស់អង្គភាពស្វ័យ័តក្រោមការគ្រប់របស់ករវិស																		នា.សំ ភារៈ និងបរិ ក្ខារ	មានវិធានការណ៍ និង នីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋនៅអង្គភាព ស្វ័យ័តរបស់ករវិស	
១១.១.៥ ពិភាក្សាជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធស្តីពីយន្តការគ្រប់គ្រងនិងតាមដានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ													x	x				នា.គ ណនេ យ្យ	មានយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដាន ចំណូលមិនមែនសារពើ ពន្ធ	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយនិងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១១.៥.១ ក្រសួងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសរាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល		x	x															នា.គ ណនេ យ្យ	ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ដល់ កសហវិ	
១១.៥.២ សើសីក្របបណ្តាញចំណូលមាននិងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល		x	x															នា.គ ណនេ យ្យ	អភិវឌ្ឍន៍ក្របខ័ណ្ឌច្បាប់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១១.៥.៣ ផ្តល់តួរលេខ និងព័ត៌មាន ស្តីពីការប្រមូលចំណូលការបង់ចំណូល ទៅរតនាគារជាតិ បំណុលនិងចំណូល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.គ ណនេ យ្យ	ព័ត៌មាន ស្តីពីការប្រមូល ចំណូល ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ត្រូវបាន ផ្តល់	
១១.៥.៤ លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើក ទឹកចិត្ត ដោយពិភាក្សាជាមួយកសហវ		x	x	x														នា.គ ណនេ យ្យ	សំណើនៃប្រព័ន្ធលើក ទឹកចិត្តមួយត្រូវបានផ្តល់ ទៅ កសហវ	

**គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព**

២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បី បញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ជាប្រចាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៥.៥.១ លើកឡើងនូវបញ្ហាការគ្រប់ គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់រដ្ឋនៅ ក្រសួងដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ជាដែលមានជាធរមាន				x	x	x	x											នា.គ ណនិង នា.ផក	កំណត់បានពីបញ្ហាដែល មានក្នុងការគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២៥.៥.២ ចូលរួមជាមួយ កសហវ ក្នុងការរៀបចំតាក់តែងគោលការណ៍ សៀវភៅណែនាំនិងនីតិវិធីផ្សេងៗក្នុង គ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ			X	X														នា.ត នា.ផក	មានគោលការណ៍សៀវ ភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ផ្សេងៗដើម្បីគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ		
២៥.៥.៣ រៀបចំក្រុមការងារដើម្បី ប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តី ព្រាងច្បាប់	X	X																នា.ត នា.ផក	ក្រុមការងារដើម្បី ប្រមូលឯកសារនិងរៀប ចំធ្វើសេចក្តីព្រៀងច្បាប់ ត្រូវបានបង្កើត		
២៥.៥.៤ សហការជាមួយ កសហវ និងក្រសួងដែនដីនគរូបនីយកម្ម និង សំណង់ដើម្បីស្នើសុំប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិដែល មានក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់ក្រសួង			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						នា.ត នា.ផក នា.សំ	មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិត្រឹម ត្រូវ និងអាចគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិដែលមាន ក្នុងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ		
<b>ក្រុមរៀបចំថវិកា</b>																					
<b>គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបច្ចេកទេសនយោបាយដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុលាការ មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នគ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល</b>																					
២១.៣.កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានិងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួងដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ							x	x	x										នា.គ ណនិង នា.ផក	មានការកំណត់ច្បាស់លាស់ពីសកម្មភាពចាំបាច់ និងធ្វើការកំណត់អង្គការថវិកា	
២១.៣.២ ត្រួតពិនិត្យលំហូរថវិកានិងនីតិវិធីគណនេយ្យដែលក្រសួងវប្បធម៌កំពុងអនុវត្តផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ	x	x	x	x	x														នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	លំហូរថវិកា និងនីតិវិធីគណនេយ្យត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ	
២១.៣.៣ ពិនិត្យនិងវិភាគរចនាសម្ព័ន្ធករវិស លើមុខងារ និងដំណើរការការងារ និង ផ្តល់អនុសាសន៍	x	x	x																នា.ដ្ឋាន ផែន ការ	មានការវិភាគរចនាសម្ព័ន្ធមុខងារ ការងារ និងផ្តល់អនុសាសន៍	TA
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវនៃការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២១.៤.១ ស្នើឡើងនូវអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ				x	x														នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	អង្គការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីត្រូវបានបង្កើត	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការ ការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំ ឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់ អនុសាសន៍កែលម្អ													x					នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិរ ញ្ញវត្ថុ	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាព	TA
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យ ភាពថ្មី													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គ.ណ និង ផែ.ការ	មានផែនការសកម្ម ភាពគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	TA
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បី ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គ ភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរ ថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់ វិធានការណ៍សមស្របប្រសិនបើចាំ បាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើត មានឡើង													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិរ ញ្ញវត្ថុ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី /លំហូរថវិកា/គណនេ យ្យភាពថ្មីត្រូវបានកែ លំអរ	TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២១.៤.៥ ធ្វើផែនការសកម្មភាពបង្កើត នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងអនុវត្តសាកល្បងត្រួត ពិនិត្យគណនេយ្យភាព លំហូរថវិកា ក្នុង ក.វ.វ.ស													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិរ ញ្ញវត្ថុ	អនុវត្តសាកល្បងក្រប ខ័ណ្ឌលំហូរថវិកាថ្មីនិង គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយ កម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពី ការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួល ខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នក គ្រប់គ្រងថវិកា ហើយផ្សព្វផ្សាយ តាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅ លើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិរ ញ្ញវត្ថុ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី /លំហូរថវិកា/គណនេ យ្យភាពថ្មីត្រូវបានកែ លម្អ	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២១.៥.២ ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅ ក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ			x	x															នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិរ ញ្ញវត្ថុ	ថវិកាថ្មី/សំបូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយ	
២១.៥.៣ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួងដើម្បីបណ្តុះ បណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការ អនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី				x	x														នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	គ្រូបង្គោលត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល នៅ កសហវ	TA
<b>គោលបំណងទី ២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការពង្រឹងគណនេយ្យភាព</b>																					
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់ អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបាន បំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមាន ការឯកភាពសម្រាប់ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២២.២.១ ចូលរួម និងផ្តល់យោបល់ ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X																នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	ធាតុចូលត្រូវបានផ្តល់ ដល់នា.ថវិកានៃ កសហវ	
២២.២.២ ពិចារណានិងផ្តល់យោបល់ ទៅនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ស្តីពីការផ្ទេរសិទ្ធិអំណាចដោយអង្គភាព ថវិកាស្របតាមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈ													X	X	X	X			នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ និងហិ រញ្ញវត្ថុ	យោបល់ពីសិទ្ធិអំណាច ដែលត្រូវផ្ទេរពីកសហវ ទៅឱ្យអង្គភាពអ្នក គ្រប់គ្រងថវិកាត្រូវ បានផ្តល់	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ ជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រង ធនធានដែលសម្រេចបានដោយ អង្គភាពថវិកានីមួយៗ ដើម្បីធ្វើជា មូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																					

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នា.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វនៅក្នុងការរៀបចំតារាង ត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើអោយតារាងនោះអាចអនុវត្ត បាននិងមានភាពប្រាកដនិយម	x	x	x																នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	តារាងត្រួតពិនិត្យទៅ លើបទដ្ឋាននៃការ គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី វាយតម្លៃពី ភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ ក្រសួងត្រូវបានផ្តល់ ដល់ កសហវ	
២២.៣.២ រៀបចំថវិកាការងារផ្ទាល់ខ្លួន ដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយ នឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិង ការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ													x	x	x	x			នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	ផែនការការងារ សម្រាប់តាមដាន ផ្ទៃក្នុង និង របាយការណ៍ត្រូវបាន រៀបចំឡើង	

**គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាវិភាគ និង ប្តូរគណនេយ្យ**

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១ រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលនៅក្នុងក្រសួងដើម្បីបណ្តុះ បណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការ ប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x							នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	ចំនួនវគ្គ និងចំនួនមន្ត្រី ដែលយល់ដឹងពី ការងារនេះ	TA
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាក នៅក្នុងការអនុវត្តមកនា.ថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីទទួលនូវដំណោះ ស្រាយ			x			x			x			x			x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ការលំបាកត្រូវបញ្ជូន មក កសហវ ដើម្បី ទទួលដំណោះស្រាយ	
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះ បណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី			x	x	x	x												នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	ចំនួនមន្ត្រីចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៣.២.២ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានមន្ត្រីយល់ដឹងពី ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	
<b>គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង គម្ភារភាព</b>																				
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំ ត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែល បានបំពេញធៀបនឹងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង វិធានការដោះស្រាយ: ពីក្រសួង- ស្ថាប័នមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុង ក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ រៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីអោយស៊ីគ្នា ជាមួយនឹងតម្រូវការរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ			X			X			X			X			X			នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	លើកឡើងចំនុច ខ្លះ ខាតនៃរបាយការណ៍	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៥.២.២ រៀបចំ និង ស្នើឡើងវិញ ការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងនិងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូ ការរបស់ កសហវ						X			X			X			X	X		នា.ដ្ឋាន គ.ន ហិរ.វត្ថុ	បន្សំរវាងរបាយការណ៍ ផ្ទៃក្នុងនិង របាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ	
២៥.២.៣ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី		X					X									X		នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គភាព	ចំនួនវត្ថុ មន្ត្រីបណ្តុះ បណ្តាលពីការរៀបចំ របាយការណ៍	TA

**គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងរៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិស័យការងារវប្បធម៌**

២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើ វិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និងស្រុក ខណ្ឌអង្គការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៦.១ ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុ សាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ ទាំងឡាយដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	អនុសាសន៍លើសេចក្តី ព្រៀងច្បាប់ត្រូវបាន ផ្តល់ទៅ កសហវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៧.៦.២ សំណូមពរបញ្ជូលខ្លឹមសារ នៃច្បាប់សិទ្ធិអ្នកនិពន្ធ និងសិទ្ធិ ប្រហាក់ប្រហែលទៅក្នុងសេចក្តីព្រាង ពាក់ព័ន្ធ																		នា.ដ្ឋាន សិទ្ធិអ្នក និពន្ធ	មានការយល់ដឹងបន្ថែម មជ្ឈិមការអនុវត្តន៍ ច្បាប់នេះ	
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ នៃកម្មវិធីកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៧.៧.១ ចូលរួមនៅក្នុងការរៀបចំ យុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ រយៈ មធ្យម និងរយៈពេលវែង ត្រូវត្រួតពិ និត្យមើលពីមុខងារនិងការទទួលខុស ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅអោយរដ្ឋបាល កណ្តាល នឹងខេត្ត-ក្រុង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការធ្វើវិមជ្ឈការ ហិរញ្ញវត្ថុក្នុងរយៈ ពេលមធ្យមនិងរយៈ ពេលវែងទៅអង្គភាព ក្រោមឱវាទ	
<b>គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និងការពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីវិធី</b>																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែ លម្អការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣១.១.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនឹងកែលំអការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការចំណាយត្រឹមត្រូវតាមកម្មវិធី និងត្រូវកែលំអបន្ថែម	
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នា.ថវិកានៃកសហវដើម្បីកែលំអការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ បទដ្ឋាន ការវាយតម្លៃដាក់ពិន្ទុ ពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មតិយោបល់ដើម្បីកែលំអការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំ បទដ្ឋាន ការវាយតម្លៃដាក់ពិន្ទុពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានផ្តល់ទៅកសហវ	
៣១.១.៣ រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី អោយឆ្លើយតបទៅតាមតំរូវការរបស់ កសហវ													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដែលឆ្លើយតបទៅនឹងតំរូវការក.ស.ហ.វ	
៣១.១.៤ ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំមួយខែ ម្តងនូវការចំណាយតាមកម្មវិធីរបស់ក្រសួងដើម្បីធានាអោយបានតាមគោលនយោបាយដែលបានដាក់ចុះ			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដែលភាពសុក្រិតនឹងឆ្លើយតបតាមគោលនយោបាយ	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.២.១ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងតាមការណែនាំរបស់ កសហវ ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	នីតិវិធីផ្ទៃក្នុងត្រូវបានរៀបចំ	
៣១.២.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នា.ថវិកានៃកសហវទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃពង្រីកកសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មតិយោបល់លើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រនិងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យត្រូវបានផ្តល់ទៅកសហវ	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកនា.ថវិកានៃកសហវ									x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣១.៣.២ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាងនិងមាននិរន្តរភាព									x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ចំនួនវគ្គ .មន្ត្រី បណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង	

**គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា**

៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
៣២.១.១ បង្កើតនិងធ្វើអោយដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពី នា.ផែនការ នា.ហិរញ្ញវិស័យ និង អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង				X	X													នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គការ	មានក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ		
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនា.ថវិកានៃកសហវ			X	X														នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គការ	មានការវិភាគគោលនយោបាយ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របានត្រឹមត្រូវ	TA	
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការងារនេះ អំពីការវិភាគគោលនយោបាយ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ ដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ			X	X	X													នា.ដ្ឋាន គណ គ្រប់ អង្គការ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាព ក្នុងការវិភាគគោលនយោបាយ ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA	
៣២.២.បន្តបញ្ជូលចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ រួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗ នូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣២.២.១ រៀបចំ និងចេញប្រកាស ណែនាំដល់គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋ បាល ដែលស្ថិតក្រោមក្រសួងអោយ រៀបចំថវិកាតាមការណែនាំរបស់ កសហវិហារធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ ក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	គ្រប់អង្គការចំណុះ ក្រសួងបានយល់ដឹង ពី ច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញ វត្ថុ	
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការផ្ទៃក្នុងនិង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក កសហវិហារ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយ នា.ថវិកានៃកសហវិហារ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានយន្តការតាមដាន ចំណូល-ចំណាយ និង របាយការណ៍ថវិកា ដែលអនុវត្តក្រៅ បរិបទថវិកា	
៣២.២.៣ សហការជាមួយនិងនា. ថវិកានៃកសហវិហារ ដើម្បីធ្វើសមាហរណ កម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ធ្វើសមាហរណកម្ម ចំណូល-ចំណាយថវិកា ក្រៅបរិបទទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំក្រសួង	
<b>ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ</b>																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
<b>គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ</b>																				
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់ធនាគារ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១ រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះមន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០\$០០ ឡើងទៅដើម្បីបើកគណនីនៅធនាគារ អេ អិន ហ្សិត រ៉ូយ៉ាល់ សំរាប់បើកប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ																		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មន្ត្រីរាជការដែលមានបៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០\$ ឡើងត្រូវបើកនៅធនាគារ	
១៣.១.២ ពិនិត្យឡើងវិញពីចំនួនគណនីទាំងអស់ដែលក្រសួងមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ដ្ឋាន គណ គប់អង្គ ភាព	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.៣ ក្រសួងត្រូវសហការជាមួយធនាគារជាតិដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និងធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការសហការជាមួយធនាគារជាតិដើម្បីផ្តល់នូវចំនួនគណនីដែលមាននិងគណនីដែលបានបិទ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ ៤០០.០០០\$០០ ត្រូវទៅបើកគណនីប្រាក់បៀវត្ស នៅធនាគារ ANZ Royal នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តនេះ																		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មន្ត្រីរាជការដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ ៤០០.០០០\$០០ ត្រូវបើកនៅធនាគារ	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំ និងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួរលេខព្យាករណ៍ចំណូលដែលត្រូវនឹងទាន់ពេលវេលា						x	x	x										នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	ការអនុវត្តចំណូល-ចំណាយបានត្រឹមត្រូវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	ស្ថាប័ន	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកែសម្រួលផែនការចំណូលចំណាយ						x	x	x										នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានផែនការចំណូល- ចំណាយត្រឹមត្រូវ	TA
១៣.៣.២ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល - ចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង											x	x						នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានទិន្នន័យចំណូល- ចំណាយត្រឹមត្រូវ	
១៣.៣.៣ ផ្តល់ការ ប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ការចំណាយប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១៣.៤.១ រៀបចំនិងផ្តល់អាណត្តិអោយទាន់ពេលវេលា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	កាត់បន្ថយបំណុលកកស្ទះ	
១៣.៤.២ រៀបចំ និង ដាក់អាណត្តិអោយបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមានដើម្បីជៀសវាងការបញ្ជូនអាណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ការចំណាយថវិកាមិនមានការកើនឡើងនៅចុងឆ្នាំ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៣.៤.៣ រៀបចំ និង ធ្វើសក្ខីប័ត្រ ដើម្បីធ្វើការទូទាត់បុរេប្រទានអោយ បានទាន់កាលកំណត់របស់ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	កាច់ណាយបុរេប្រទាន មានភាពរលូន	
<b>គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																				
<b>១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ លទ្ធកម្មសាធារណៈ</b>																				
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ										x								នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បី អនុវត្តនិងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x													នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានកាលវិភាគ សំរាប់ អនុវត្ត និងតាមដាន ដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុ ចូលដើម្បីជួយដល់នា.លទ្ធកម្ម សាធារណៈបញ្ឈប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ លទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានការផ្លាស់ប្តូរយោ បល់ពីសេចក្តីព្រាង ច្បាប់លទ្ធកម្ម	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និង បទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយ រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថ ភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលស្តី ពីផែនការ និងការអនុវត្តលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានមន្ត្រីយល់ដឹងពី ការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលបានបណ្តុះ បណ្តាលដោយទទួលបានការងារទៅតាម ជំនាញរបស់ពួកគេដើម្បីអោយការងារ លទ្ធកម្មអាចដំណើរការបាន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះ បណ្តាលត្រូវបានទទួល ការងារតាមជំនាញ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គការលទ្ធកម្ម នៅថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយ រួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៤.៣.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពក្រោយបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធការងារលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធបន្ត	
១៤.៣.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពក្រោយបណ្តុះបណ្តាលបន្តដើម្បីទទួលបានការងារជំនាញដែលពួកគេមាន	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	ការងារលទ្ធកម្មត្រូវបានយល់ទូលំទូលាយដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃសមិទ្ធកម្មនៃប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
១៤.៤.១ ផ្តល់ព័ត៌មាននៃទិន្នផលនិងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងបានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់មកនា.លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក.ស.ហ.វ																		នា.ដ្ឋាន គណ ក្រប អង្គភាព	មានរបាយការណ៍លទ្ធកម្មជូននា.លទ្ធកម្ម នៃកសហវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសំរួលដល់នា.លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយអោយបានជោគជ័យ						X						X				X		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	ការងារលទ្ធកម្មត្រូវបានអនុវត្តដោយមានការត្រួតពិនិត្យត្រឹមត្រូវ និងតម្លាភាព	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មអនុវត្តដោយក្រសួងវប្បធម៌	X	X	X	X	X	X	X	X										នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គណក្រប់ អង្គភាព	ស្វែងយល់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងក្រសួង						X										X		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	មានបន្ទាត់គណនេយ្យភាពស្តីពីលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
<b>គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមតិកាសវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី</b>																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់ នា.គោលនយោបាយនៃ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានធាតុចូលដល់នា. គោលនយោបាយ នៃ កសហវ	
២៣.១.២ សហការជាមួយ នា.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ ចំណូលមិនមែនពន្ធ ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងនា.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី រាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ចូលរួមធ្វើសង្កត់ ភាព រវាងចំណាត់ ថ្នាក់នៃ ប្លង់គណនេយ្យថ្មី និង ស្ថិតិហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋ កិច្ចាល	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើស សម្រាប់ឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យ បង្ករជាជំហានៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៣.៣.១ សហការជាមួយ នា.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងនា.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដល់រតនាគារជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	មានការធ្វើសមាហរណកម្មអចលនទ្រព្យទៅក្នុងប្រព័ន្ធគណនេយ្យថ្មី	

**គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា**

២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មតថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ២០០៩ និង ២០១០)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៤.១.១ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា(ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) របស់ក្រសួង														x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	មានការតាមដាននិងពិនិត្យឡើងវិញ នូវពេលវេលានៃនីតិវិធីស្នើសុំថវិការបស់ក្រសួង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.២.១ ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីអោយស្របទៅតាមជំពូក													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានការកត់ត្រាតាម ប្លង់គណនេយ្យថ្មី	
<b>គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាភាព</b>																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈដែលមានលក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យដោយភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.១.១ គោរពទៅតាមកាលកំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ខែធ្នូ...												x						នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	ការបញ្ជូនអណត្តិ បើកប្រាក់មុនថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ	
<b>គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា</b>																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) ។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រនិងយេនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១ ធ្វើរបាយការណ៍ត្រីមាសអំពីការអនុវត្តកម្មវិធីចំណាយរបស់ក្រសួង	X			X		X		X					X			X		នា.ដ្ឋាន ឥណ នេយ្យ	មានរបាយការណ៍តាមដានថវិកាតាមកម្មវិធី	



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទង នឹងការការពារវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក នា.ថវិកានៃកសហវ																		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	
៣២.១.៣ បង្កើតនិងធ្វើអោយមានក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនា.ផែនការ នា.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង	x	x	x	x														នា.ដ្ឋាន គណ នា.ដ្ឋាន ផែនការ	មានក្រុមការងារសំរាប់ធ្វើផែនការយុទ្ធផែនការ	

**សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន**

**គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច**

២៦.១. បង្កើតឱ្យមានអង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.១.១ រាយការណ៍ជូន កសហវស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង		x																នា.សវ នកម្ម	មានការជូនដំណឹងទៅកសហវស្តីពីការបង្កើតនា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៦.១.២ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង របស់ក្រសួងត្រូវតែងតាំងបុគ្គលបង្គោ លដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេស ដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួង																		នា.សវ នកម្ម	មានមន្ត្រីបង្គោលនៅ ក្នុងនាយកដ្ឋានសវនក ម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួង	
២៦.១.៣ សហការជាមួយអាជ្ញាធរ សវនកម្មជាតិដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែល ល្អរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបា ច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិកទឹកនៃ ងធឿរ បាយការណ៍និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវ នកម្ម	មានការសហការជា មួយអាជ្ញាធរសវនកម្ម ជាតិក្នុងការរៀបចំបញ្ជី របាយការណ៍ និង ផែន ការប្រចាំឆ្នាំ	
២៦.២. កែលម្អយន្តការ ដើម្បីធានា ការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និង អធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាព ថវិកា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.២.១ នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងក្រសួង ត្រូវអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មដោយផ្នែក ទៅលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ												x						នា.សវ នកម្ម	ពង្រឹងនីតិវិធីការធ្វើ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៦.២.២ ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់ កណ្តាលឆ្នាំដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃ ការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់ សវនករ						x												នា.សវ នកម្ម	មានការកែលំអ ការតាមដាននិង វាយតម្លៃការអនុ វត្តន៍របស់នាដ្ឋាន	
២៦.២.៣ ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល សវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិ ភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវ នកម្ម	មានមន្ត្រីយល់ដឹង ពីការងារសវន កម្ម	
២៦.២.៤ បន្តអនុវត្តនីតិវិធីសវនកម្ម និងគោរពតាមនិយាមសវនកម្មនិងក្រម សីលធម៌ការងារសវនកម្មជាលំអិតត្រូវ អនុវត្តតាមសៀវភៅសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវ នកម្ម	មាននីតិវិធីក្នុង ការធ្វើសវនកម្ម	
២៦.២.៥ ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពី បញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុង សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវ នកម្ម	មានការយល់ដឹង បន្ថែមស្តីពីសវន កម្ម	
២៦.២.៦ បញ្ចូលស្ថិតិនានារបស់នា. សវនកម្មផ្ទៃក្នុង និងលិខិតបទដ្ឋាន ផ្សេងៗទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំង រក្សាទុកជា Hard Copy ផងដែរ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវ នកម្ម	ស្ថិតិនានានិងលិខិ តបទដ្ឋានត្រូវរក្សា ទុកក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូ ទ័រនិង HardCopy	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៦.២.៧ បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសំរាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.សវនកម្ម	មានប្រព័ន្ធសំរាប់ត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ	
២៦.២.៨ បង្កើតប្រអប់សវនកម្ម នៅគ្រប់ខេត្ត-ក្រុងដើម្បីការពារការកេងបន្លំនិងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ពីចំណុចខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ													x	x	x			នា.សវនកម្ម	មានការកែលំអការតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តតាមក្រសួងខេត្ត-ក្រុង	
២៦.៣. រៀបចំ និងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ ដោយកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៦.៣.១ នា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវធ្វើផែនការសវនកម្មមកនា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអាចរៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម						x						x				x		នា.សវនកម្ម	ផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវពង្រឹង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៦.៣.២ ក្រសួងត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម២០០៨ មកកសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអាចផ្តល់អនុសាសន៍																		នា.សវនកម្ម	របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១ ក្រសួងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ដោយយនា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ						X						X				X		នា.សវនកម្ម	មានរបាយការណ៍គំរូដែលផ្តល់ដោយយនា.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ	
<b>ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)</b>																				
<b>គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ</b>																				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d					
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលសិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើន សមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS ដែលរៀបចំដោយ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានមន្ត្រីយល់ដឹង ពីការងារ FMIS		
២៤.៣.២ ថែទាំរំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសា លាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតដែលក្រសួ ងកំណត់ថាជាអ្នកប្រើប្រព័ន្ធ FMIS															x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ គ្រប់អ ង្គភាព	បង្កើនសមត្ថភាព មន្ត្រីការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៤ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រង គម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣រូប នៅក្រសួង		x																នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានក្រុមការងារ FMIS		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៤.៤.២ ចាត់មន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវ ដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងដោយចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	មានមន្ត្រីចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ដោយទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់ដោយទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	
២៤.៥.២ ជួយសំរួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណនេយ្យ	សហការសំរួលការរៀបចំ FMIS	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៤.៥.៣ កំណត់អោយបានច្បាស់ ពីប្រភេទរបាយការណ៍ដែលត្រូវការពី ប្រព័ន្ធ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានឯកសារកំណត់ ពីប្រភេទរបាយ ការណ៍ដែលត្រូវ ការពីប្រព័ន្ធ	
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
២៤.៦.១ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រង ការច្នៃប្រឌិតសំបូរជួយសំរួលដល់យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x											នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ចូលរួមក្នុងកម្មវិធី គ្រប់គ្រងច្បាប់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារ បណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់បន្តបណ្តុះ បណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធ នឹង FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង- ស្ថាប័ន និងអង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ																				



គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹង ក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថ ភាព FMIS	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានមន្ត្រីជំនាញ ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មគ្រប់វគ្គ បណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលានិងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីជំនាញប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សេង ទៀត	
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពដែលចាំបាច់របស់ក្រសួង មុនពេលការដាក់អោយអនុវត្ត នូវ ប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើការងារប្រកបដោយ កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព ដ៏ទៃទៀតក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង													x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានមូលដ្ឋានត្រូវ ការក្រសួងដែល ត្រូវស្នើសុំទៅ កសហវ មុនការ អនុវត្តប្រព័ន្ធផ្សេង ទៀត	

**ការកសាងសមត្ថភាព**

**គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត**

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតប នឹងតំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន៖ ការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ និងនាយក -ដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំ និងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពី ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង ។ រៀបចំគោល នយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ កែលម្អ ការអនុវត្តការងារតាមរយៈ ការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងហើយដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់		x		x														នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ នា.ផែន ការ.នា. បុគ្គលិក	មានគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងតាមរយៈការណែនាំរបស់ កសហវ	
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងនិងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						x	x											នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ នា.ផែន ការ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	
២៨.១.៣ ស្នើការរៀបចំបទបញ្ជាតច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ក្រសួងនិងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់								x	x									នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ នា.ផែន ការ	មានបទបញ្ជាត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.១.៤ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងនិងដាក់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ នា.ផែន ការ	ប្រើប្រាស់ដោយ ប្រសិទ្ធភាពគោល នយោបាយជំនួយ បច្ចេកទេស របស់ក្រសួង	
២៨.១.៥ ស្នើទូរនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ក្រសួងដាក់មកកសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ នា.ផែន ការ	មាននីតិវិធីសម ស្របសំរាប់ការ ប្រើប្រាស់ជំនួយប ច្ចេកទេសរបស់ក្រ សួង	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព ។	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.២.១ តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុករក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួងនិងដាក់មកកសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់							x	x										នា.ដ្ឋាន គណ នា.ផែន ការ.បុ	មានផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកក្នុងជំនាញគន្លឹះ	
២៨.៣. ការកសាង និងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដែលមានដូចជា៖ ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវ បានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករ ព្រមទាំងរៀបចំនិងអនុវត្តផែនការ ទស្សនកិច្ចសិក្សា	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.៣.១ សហការជាមួយកសហវដ្ត ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានកម្មវិធីបណ្តុះ បណ្តាលផ្នែក ជំនាញ	
២៨.៣.២ ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និង តម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកពីកសហវដ្តដើម្បីផ្តល់យោបល់	x		x		x		x		x		x							នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាក ទាំងឡាយនៃការ ដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣ សហការជាមួយកសហវដ្ត ដើម្បីជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយ កសហវដ្ត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំដោយកសហវដ្ត	
២៨.៣.៤ ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅ កសហវដ្ត	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានប្រសិទ្ធភាពនូវការប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលបានបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.៣.៥ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	បង្កើនចំណេះដឹងបទពិសោធន៍ដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងក្រសួង	
២៨.៣.៦ ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ស្វែងយល់ប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៧ តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពរបស់ក្រសួងធ្វើមកកសហវដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	
២៨.៣.៨ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំទ្បាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មន្ត្រីទាំទ្បាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីមានចំណេះដឹងពីកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																ME F	LMS	សូចនាករ	TA
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onwar d				
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មកកសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	x	x																នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	មានក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.១ ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងក្រសួងដោយសហការជាមួយកសហវ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		នា.ដ្ឋាន គណ នេយ្យ	ពង្រីកក្របខ័ណ្ឌ MBPI	



