

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយបំណុល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយបំណុល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្ត គោលនយោបាយបំណុលរយៈពេល មធ្យម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.១.១. ចូលរួមអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់បំណុល									X	X	X	X							មានការទូទាត់បំណុលប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	
១១.១.២. ផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍ពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.១.៣. ចូលរួមពន្លឿននូវការអនុម័តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ស្តីពី ល្បែងស៊ីសង និងផ្តល់នូវធាតុចូលយ៉ាងសកម្មដើម្បីធ្វើការប្រជុំនិងនីតិវិធីអនុម័ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានច្បាប់ស្តីពីល្បែងស៊ីសង	
១១.១.៤. ចូលរួមដំណើរការអនុម័តបទបញ្ញត្តិស្តីអំពីធានារ៉ាប់រង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ធានារ៉ាប់រង	
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.១.បង្កើតក្រុមការងារ/គណៈកម្មការ ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង បង្កើតអនុគណៈកម្មការ ចំនួន ពីរ ដើម្បីទទួលខុសត្រូវក្នុងការប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេស និង ធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់			X	X																មានក្រុមការងារប្រមូលឯកសារបច្ចេកទេស និងធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
១១.៥.២.ផ្តល់ធាតុចូលដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				មានរបាយការណ៍ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	
១១.៥.៣.រៀបចំវិធានការនិងនីតិវិធី ដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅអង្គភាពស្នាក់នៅក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន								X	X	X	X	X								មាននីតិវិធីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៅ គរម	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.៤. ចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល								X	X	X	X	X								មានគោលនយោបាយចំណូល	
១១.៥.៥. ធ្វើការផ្តល់មតិ និងព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				ទទួលបានសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូលការបង់ចំណូល	
១១.៥.៦. រៀបចំលើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និង ពិភាក្សាជាមួយ កសហវ				X	X	X														មានប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត	TA
១១.៥.៧. សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំង ដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅ គរម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				មានតួលេខ និង ព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យ និងអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាសម្រាប់

២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.៥.១. រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់			X	X	X														មានក្រុមការងារប្រមូលឯកសារ	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អរបបនគរណនេយ្យតាមរយៈកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ

២១.៣. កំណត់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកានៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២១.៣.១.ធ្វើការកំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់ អង្គការថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង រៀបចំកិច្ចសម្របសម្រួលអំពីលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាព ដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ គម						x	X	X	X	X										ទទួលបានលក្ខណៈពេញលេញរបស់ អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា	TA	
២១.៤.កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
២១.៤.១.រៀបចំវាយតម្លៃអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំ របស់ កសហវ						X	X	X	X	X	X	X								ទទួលបានការវាយតម្លៃអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	TA	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward							
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយរួមមាន ការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលំអ								X	X	X	X	X										មានការបែងចែកមុខងារច្បាស់លាស់	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី										X	X	X										មានផែនការសកម្មភាពដើម្បី អនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី	TA
២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី និង ចាត់វិធានការណ៍សមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង									X	X	X	X										មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យ អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី													X	X	X	X				មានគោលការណ៍អំពីអង្គភាពថវិកាថ្មី និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.៣.រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាល គ្រូបង្គោលនៅក្នុង គម្រោង ដើម្បី បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅ ក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី													X	X	X	X			ទទួលបាន គ្រូបង្គោល ស្តីពីការអនុវត្ត អង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា / គណនេយ្យ ភាពថ្មី	

គោលបំណងទី ២២: កែលម្អបករណ៍លើកិច្ចការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព

២២.២.រៀបចំឱ្យមានតារាង បញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាព ថវិកាដែលបាន បំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការ រងកាតសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធាន សាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.២.១. ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវដើម្បីកំណត់ពីសិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅក្រសួង							x	x	x	x										មានការប្រើប្រាស់ថវិកាប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើលទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះ អាចអនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម							x	x	x				x	x	x					មានប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដែលអាចអនុវត្តបាន	

គោលបំណងទី ២៣: បង្កើតលំហូរការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបានមន្ត្រីគរម ទទួលបានការយល់ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី	TA
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវ ដំណោះស្រាយ									X	X	X	X							ទទួលបានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តស្តង់ដារប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីលើអ្វី ដែលត្រូវកែ លំអ						X	X	X	x	x	x	X	X	X	X	X			ទទួលបាន របាយការណ៍ កែលំអ ចំណាត់ថ្នាក់ សេដ្ឋកិច្ចថ្មី	
២៣.១.៤. ផ្តល់របាយការណ៍បើក ផ្តល់គំរោងវិនិយោគ ទៅតាម មាតិកាថវិកាមក ន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			រៀបចំ របាយការណ៍ បើកផ្តល់ គំរោងវិនិ យោគទៅតាម មាតិកាថវិកា	TA
២៣.២. សិក្សា និងផ្តល់ ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការ រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកា នៃ កសហវ								X	X	X	X	X	X	X	X				មានការអនុវត្ត ថវិកាតាមកម្ម វិធីសាកល្បង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.២.២.បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួម បណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ			X	X	X	X														មន្ត្រី ០៥ រូប អំពីការប្រើ ប្រាស់ចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	TA
២៣.២.៣.រៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ដ៏ទៀតតាមរយៈមន្ត្រីដែលទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ							X	X	X	X	X									មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ៥០ រូប	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អការណ៍គណនេយ្យរបស់ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់ អំពីការងារដែលបានបំពេញ ធៀបនឹង គោលដៅ លទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវនិង វិធានការ ដោះស្រាយ៖ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមកកសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកាប្តូរដល់ ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការ រៀបចំផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយ ការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីជាមួយនឹងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីរបស់ កសហវ		X	X	X															មានរបាយ ការណ៍ ដែលស៊ីជា មួយរបាយ ការណ៍ថ្មីរបស់ កសហវ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២.២. រៀបចំ និងស្នើឡើង ការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវការ របស់ កសហវ				X	X	X														មានការរៀបចំ របាយការណ៍ ផ្ទៃក្នុង	TA
២៥.២.៣. ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាល មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការ រៀបចំ របាយការណ៍ និង គំរូរបាយ ការណ៍ថ្មី						X	X	X												ទទួលបានមន្ត្រី ៥០ រូប អំពីការ រៀបចំរបាយ ការណ៍ និង គំរូរបាយ ការណ៍ថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិស័យការងារវេជ្ជសាស្ត្រ																				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៦.១. ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិទានា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី																				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.១.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី						X	X	X	X	X	X	X							មានការកែលម្អគោលការណ៍ការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.១.២. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យ បានល្អប្រសើរ							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបានការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីនៅ គរម បានល្អប្រសើរ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.១.៤.រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម										X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបាននូវដំណោះស្រាយលើការលំបាកក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៥. ផ្តល់មតិយោបល់មកន.ថវិកា អំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលំអដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី										X	X	X	X	X	X	X			មានការកែលម្អទៅលើផ្នែកខ្លះដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមថវិធី	
៣១.១.៦. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះ ឆ្លើយតបនឹងទិសដៅគោលនយោបាយ													X	X	X	X			មានការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព	TA
៣១.១.៧. រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះ													X	X	X	X			មានផែនការការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	TA
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់ គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការ ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានភាពគ្រប់ គ្រាន់ និង ពេលវេលានៃ ការពង្រីក ការសាកល្បង ថវិកាតាមកម្ម វិធី	
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាម កម្មវិធី									X	X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបាននីតិ វិធីការអនុវត្ត សាកល្បង ថវិកាតាម កម្មវិធី	TA
៣១.៣. អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.១.ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯង ដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើ មក ន.ថវិកានៃ កសហវ								X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការ កសាង សមត្ថភាព សំរាប់ការរៀប ចំថវិកាតាម កម្មវិធី	TA
៣១.៣.២.រៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានា ថាមាន សមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព												X	X	X	X	X			មានការបណ្តុះ បណ្តាលដល់ មន្ត្រី គ្រប់ នាយកដ្ឋាន និង អាជ្ញាធរ ក្រោម គម	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អស្ថានភាពគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាម កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.១. បង្កើត និង ធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រោងគំរោង						X	X													មានក្រុមការងារថវិកា	
៣២.១.២. កំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកន.ថវិកានៃ កសហវ							X	X	X											មានការបង្កើនសមត្ថភាពលើការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និង ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	TA
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី កសហវ									X	X	X	X								មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធឥ០ រូបរបស់ គរម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.២.បន្តបញ្ជូលចំណូល- ចំណាយ ដែលនៅក្រៅ បរិបទថវិកាក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរ រៀនការបញ្ជូលមូលនិធិពីដៃគូអភិ វឌ្ឍន៍ទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
៣២.២.១.រៀបចំ និង ចេញ ប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់ អង្គភាព ដែលស្ថិតនៅក្រោមទីស្តីការគណៈ រដ្ឋមន្ត្រី ឱ្យរៀបចំថវិកាតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវ ហើយធ្វើ សមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅ ក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទីស្តីការ គណៈរដ្ឋមន្ត្រី										X	X	X								មានការ បញ្ជូលមូលនិ ធិពីដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ទៅ ក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.២. រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមក កសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយន.ថវិកានៃកសហវ													X	X	X	X			មានយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និង រៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកា	TA
៣២.២.៣. សហការជាមួយនិងន.ថវិកា នៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកា ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ទិស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី										X	X	X							មានសមាហរណកម្មចំណូល-ចំណាយក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ក្រុមអនុវត្តវិភាគ និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង ការគ្រប់គ្រងគណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់ធនាគារ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១. រាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាល ជាតិទៅរាល់ដំណាច់ខែ នីមួយៗ ស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		NBC	ទទួលបានពីចំនួនគណនីសន្សំ	
១៣.១.២. បំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយរាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាលជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ព័ត៌មានអំពីចំនួនគណនី	
១៣.១.៣. សហការជាមួយធនាគារជាតិ ដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាន និង រៀបចំបិទគណនីទាំងនោះ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		រតនាគារ	ចំនួនគណនីដែលត្រូវបិទ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.៤. ផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ខ្លួន							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានទូរលេខអ៊ីតិលីហូរសាច់ប្រាក់		
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
១៣.២.១. មន្ត្រីរាជការរបស់ គម្រប ដែលមាន ប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើក គណនីប្រាក់បៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal ។ គម្របនឹងធ្វើការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ចំពោះការអនុវត្តលើការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							ANZ / NBC / MEF	មានការបើកប្រាក់បៀវត្សនៅ ធនាគារ ANZ Royal	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំ ត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១.ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយដែល ត្រឹមត្រូវ និង ទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានតួលេខព្យាករណ៍ចំណូល-ចំណាយ	
១៣.៣.២.ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការចំណូលចំណាយ										X	X	X							មានផែនការចំណូលចំណាយ	
១៣.៣.៣.ផ្តល់តួលេខរាល់គ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានតួលេខលើការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៦.ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតំលៃដល់ កសហវ ស្តីពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយ គរម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបានផែនការចំណាយរបស់គរម		
១៣.៣.៧.ធ្វើការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា						X			X			X				X			មានការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាស		
១៣.៤.បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
១៣.៤.១.រៀបចំ និងដាក់អណត្តិឱ្យបានសមស្របទៅនឹង ថវិកាដែលមាន														X	X	X	X			គ្មានបំណុលកកស្ទះ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.១.១.បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X											X							មានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	TA
១៤.១.២.រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				យន្តការតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម	TA
១៤.១.៣.ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់ស.លទ្ធកម្មសាធារណៈបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម						X	X													ទទួលបានច្បាប់លទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<p>១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ</p> <p>១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
<p>១៤.២.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល</p>	X	X								X	X	X	X	X	X	X			ទទួលបានមន្ត្រី ១០ រូប	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២.រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រ លទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលម្អ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍សកម្មភាពលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាន និង វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៤.១.ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពី សកម្មភាពលទ្ធកម្មដែល គរម បានអនុវត្តមួយរយៈពេល កំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍ស្តីពីទិន្នន័យ និងលទ្ធផលពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម	TA
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៥.១.ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយ គរម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម	
១៤.៦.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៦.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា	X									X	X	X	X	X	X	X			មានមន្ត្រីលទ្ធកម្មទទួលបាននូវជំនាញច្បាស់លាស់	
១៤.៦.២.បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង នៅក្នុងគរម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានគណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តបំណាច់ថវិកាថវិកាថវិកា និង ប្តូរគណនេយ្យថវិកា																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្រព័ន្ធ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថវិកាថវិកា និងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និងរដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.១.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ ចំណូលមិនមែនពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងនាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរាយការណ៍ ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ	TA
២៣.១.២. បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិ ដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានទម្រង់កត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជាជំហាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.១.សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ ចំណូលមិនមែន ពន្ធខុស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដល់រតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅ ក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មត់ថាមានការ កែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១.ធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និង អាណត្តិបើកប្រាក់)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំនើរការស្នើសុំធានាចំណាយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នដើម្បីឱ្យស្របទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជា ប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.១.ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមថវិកាតាមជំពូក	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការគោរពតាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និង របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាភាព																				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាល សាធារណៈដែលមាន លក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និង វាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និងភាពសមស្របនៃលំដាប់ លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យ អនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ នេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹង ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.១.១.គោរពទៅតាមកាលកំណត់នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអណត្តិនៅត្រីម ថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ការចំណាយ ដែលមិនឆ្លង ឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណង ៣២: បន្តកែលម្អសេវាសម្រាប់ប្រជាជន និង សមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តកម្មវិធីបំណុលចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពការកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុង គោលការណ៍ណែនាំស្តីពី ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍ស្តីពីក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម	
៣២.១.២. ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អាទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី												X	X	X	X	X			មានអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពអាទិភាព	TA
សវនកម្ម និង ការពិនិត្យតាមដាន																				
គោលបំណងទី២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																				
២៦.១. បង្កើតឱ្យមាន អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ គរម នឹងតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយបច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនេះ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មន្ត្រីជំនាញផ្នែកសវនកម្ម	TA
២៦.១.២.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃងធ្វើការរបាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានព័ត៌មានពីចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃងធ្វើការរបាយការណ៍ និង ផែនការប្រចាំឆ្នាំ	TA
២៦.១.៣.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ និង នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ គរម ចូលរួមការតាមដានវឌ្ឍនភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍ស្តីពីវឌ្ឍនភាព	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៦.១.៤.រាយការណ៍ជូនកសហវស្សីពីការបង្កើត នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ខ្លួន	X	X	X	X	X	X	X													មានរបាយការណ៍ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង		
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និងអធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
២៦.២.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ គរម អនុវត្តការធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					មានផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
២៦.២.២.ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់គរម ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					ទទួលបានរបាយការណ៍សវនកម្មពាក់កណ្តាលឆ្នាំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.៣.បណ្តុះបណ្តាលសវនករ ផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និង បច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានសវនករ ផ្ទៃក្នុងអាច វាយតម្លៃហានិភ័យ និង មាន បច្ចេកទេសសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង	TA
២៦.២.៤.ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលា ស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញ នៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X												X			X			មានមន្ត្រី ទទួលបាន ចំនេះដឹង បន្ថែមបីបញ្ហា សវនកម្ម	
២៦.២.៥.បញ្ជូលស្ថិតិទិន្នន័យរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និង លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងទៅក្នុងប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រព្រមទាំងរក្សា ទុកជា Hard Copy ផងដែរ												X	X	X	X	X			មានការរក្សា សុវត្ថិភាព នៃឯកសារ និងស្ថិតិទិន្នន័យរបស់នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង ទៅក្នុងកុំព្យូទ័រ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support			
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10					Onward		
២៦.២.៦.បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ												X	X	X	X	X			មានយន្តការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព			
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង-ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១.នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ គមម ធ្វើរចនាសម្ព័ន្ធសវនកម្ម មក ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ និង ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ គមម ចូលរួមសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានផែនការសកម្មភាព និងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម	TA
២៦.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើការផ្តល់អនុសាសន៍							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១.សហការចូលរួមរៀបចំផែនការសវនកម្មជាមួយ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុង កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការរៀបចំស្តង់ដារផែនការសវនកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៤.២.រៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែល ផ្តល់ឱ្យដោយ ន.សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ													X	X	X	X			មាន របាយការណ៍ ទៅតាមគំរូ របស់ កសហវ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ប្រព័ន្ធគំនើបទសម្រាប់គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹងភាព ជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាព សំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័ន ចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀត ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយកសហវ					X															មានមន្ត្រីបង្គោលទទួលបំណែងដឹងទាក់ទង FMIS	
២៤.៣.២. ចែករំលែកនូវចំណេះដឹងវិជ្ជមានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ ស្តីពីការប្រើប្រាស់ FMIS					X	X	X													មានមន្ត្រីគរម ចំនួន ៥០ រូប	
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS				X	X															មានក្រុមការងារ FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និង បញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.១.រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យ ទៅជាដំណើរការការងារសំរាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត													X	X	X	X			មានដំនើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំនើរការអនុវត្ត FMIS	TA
២៤.៥.២.ចូលរួមកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ ថាតើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការប្រើប្រាស់ក្នុង ប្រព័ន្ធ FMIS												X	X	X	X	X			មានប្រភេទរបាយការណ៍ដែលអាចប្រើក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS	TA
២៤.៦.រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៦.១.ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.២. ជួយសំរួលដល់ការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមបណ្តាក្រសួងស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការអនុវត្ត យុទ្ធសាស្ត្រ គ្រប់គ្រងការ ផ្លាស់ប្តូរ	
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារ បណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះ បណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែល មានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែល នឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានកសាង សមត្ថភាព ដល់មន្ត្រី ជំនាញដែល ប្រើប្រាស់ FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២. ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុង គ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដ៏ទៃទៀត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការបង្កើន ចំនេះដឹងដល់ មន្ត្រី FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៣. ធ្វើការកំណត់ទូរកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព អ្វីខ្លះដែលចាំ បាច់មុនពេលការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រព័ន្ធវិទ្យុសារព័ត៌មាន FMIS និងសហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និង ក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានកម្មវិធី កសាង សមត្ថភាព មុនពេលដាក់ អោយអនុវត្ត FMIS	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10				
ការកសាងសមត្ថភាព																			
គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណាក់កាលទី២ដោយរួមមានការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅ គ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវ និងនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ របស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១. តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារ	TA
២៨.១.២. រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់ គម្រោង និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការរៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងារ	TA
២៨.១.៣. រៀបចំបទបញ្ជាតិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានបទបញ្ជាតិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារ	TA
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ គម្រោង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការអនុវត្តការវិភាគមុខងារ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៥.ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានប្រសិទ្ធិភាពការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	TA
២៨.១.៦.រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានផែនការសកម្មភាពសំរាប់អភិវឌ្ឍ គម្រោង	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក	X	X	X	X	X	X														មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសបុគ្គលិក	TA
២៨.២.២. រៀបចំផែនការការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ សំរាប់មន្ត្រីចលករ	X	X	X	X	X	X														មានការរៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារ	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការ	X	X	X	X	X	X														មានការរៀបចំផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រី	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
<p>២៨.៣. ការកសាង និង បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖</p> <p>ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។</p> <p>រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គសិក្សាដែល កសហវិទ្យាល័យបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការរបស់កសហវិទ្យាល័យ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរ ត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសជាពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រីចលករព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.១.ធ្វើការសិក្សា និង កំណត់ការខ្វះខាត ផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X														មានការបណ្តុះបណ្តាលលើផ្នែកជំនាញដែលខ្វះខាត	
២៨.៣.២.ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយនិងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមក កសហវ	X	X	X	X	X	X														មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកលើការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញ	
២៨.៣.៣.សហការជាមួយកសហវ ជ្រើសរើស មន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X														ទទួលបានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៤.ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុង គម្រប					X	X	X	X												មានកម្មវិធីផ្ទេរចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៨.៣.៥. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃ ដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X														មានវាយតម្លៃ ពីប្រសិទ្ធភាព នៃការ បណ្តុះបណ្តាល របស់ កសហវ		
២៨.៣.៦. រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាព គរម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									មានផែនការ អភិវឌ្ឍន៍ សមត្ថភាព	TA

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន ។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខណ្ឌលាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ MBPI	X	X	X	X	X	X														មានក្របខណ្ឌ MBPI	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			មានការបង្កើនការយល់ដឹងអំពីកម្មវិធីកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩
បានឃើញ និងឯកភាព
រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩
ប្រធាននាយកដ្ឋានផ្គត់ផ្គង់ និងហិរញ្ញវត្ថុ និងជា
ប្រធានក្រុមការងារកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០០៩
អ្នករៀបចំផែនការ

ហុន សេរីវុឌ្ឍ