

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| គោលនយោបាយចំណូល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអង្គការណែនាំគណនេយ្យរបស់អង្គការណែនាំហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|---------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៥.៥.១ រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមានស្តីពីបញ្ហាការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានក្រុមការងារសហការជាមួយកសហវិធីការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ | |
| ការរៀបចំថវិកា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កម្រិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | កំណត់អង្គភាពថវិកា | កសហវិធី |
| ២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | | | | | | | | | × | | | | | | | | | | កបធ | មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គភាពថវិកា | កសហវិធី |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២១.៣.២. ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និង សំបូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ | | | | | | | | | | | | X | | | | | | កបធ | សំបូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ របស់ MEF ត្រូវ បានរៀបចំឡើង | |
| ២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ រវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អង្គភាពថវិកា- ការត្រូវបាន បង្កើតស្រប នឹងតួនាទី និងការទទួល ខុសត្រូវថ្មី | |
| ២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង សំបូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ | | | | | | | | | | | | X | | | | | | កបធ | មានវេនសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងសំបូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី | |
| ២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមាន ការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរ ការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ និង ផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ | | | | | | | | | | | | X | | | | | | កបធ | ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាព ស្របតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវ | |
| ២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង សំបូរថវិកា /គណនេយ្យភាពថ្មី | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | កបធ | មានផែនការ សកម្មភាព គណនេយ្យភាព និងសំបូរថវិកាថ្មី | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និង ចាត់វិធាន-ការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | កបធ | មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី | |
| ២១.៥. រៀបចំ និង ចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អង្គភាពថវិកា-កាត្រូវបានដំណើរការ | កសហវ |
| ២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | កបធ | ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មីបានកែលម្អ | |
| ២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងស្ថាប័នដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | កបធ | បង្កើតការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|-----|---|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២១.៥.៣. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | | កបធ | ទទួលបានការយល់ដឹង ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី | កសហវ |
| គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្ទបករណ៍លើកតិកម្មផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | បង្កើតយន្ត-ការអនុវត្ត និងត្រួត-ពិនិត្យអង្គ-ភាពថវិកា | |
| ២២.២.១. ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច | |
| ២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ | X | X | X | | | | X | X | X | | | | X | X | X | X | | កបធ | ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់អង្គ-ភាពថវិកា | | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|---------|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម | × | | | | | | | | | | | | | | | × | | កម្ពុជា | តារាងត្រួតពិនិត្យលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ស្ថាប័នមានលក្ខណៈពេញលេញ | |
| ២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ រៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ | × | | | | | | | | | | | | | | | × | | កម្ពុជា | មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង | |
| ២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ | × | | | | | | | | | | | | × | | | × | | កម្ពុជា | មានផែនការដើម្បីតាមដានគោលដៅចំពោះការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ | |
| គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | រៀបចំអនុវត្ត ថវិកាដោយ ផ្អែកលើចំណាត់ ថ្នាក់រដ្ឋបាល សេដ្ឋកិច្ច និង អនុមុខងារ | កសហវ |
| ២៣.១.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការ ប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | កបធ | មានមន្ត្រីដើម្បី បណ្តុះបណ្តាល ដល់មន្ត្រី | កសហវ |
| ២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុង ការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវ ដំណោះស្រាយ | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានការកែលម្អពី ប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិ កាថ្មីនៅក្នុងការ អនុវត្តចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខ ងារ និងរដ្ឋបាល | |
| ២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពី ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មីទៅលើ អ្វីដែលត្រូវកែលម្អ | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | កបធ | ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋ កិច្ច និងចំណាត់ ថ្នាក់មុខងារថ្មី បានកែលម្អ | |
| ២៣.១.៤. ប្រើប្រាស់មន្ត្រីបង្គោលដែលទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៅក្នុង ស្ថាប័ន | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | កបធ | មន្ត្រីនៅក្នុង ស្ថាប័នយល់អំពី ការប្រើប្រាស់ប្លង់ គណនេយ្យ និងចំ ណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | រៀបចំអនុវត្ត ថវិកាដោយ ផ្អែកលើ ចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី | កសហវ |
| ២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | កែលម្អធនា សម្ព័ន្ធចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី | |
| ២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពី ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានគ្រូបង្ហាញ ណែនាំពីចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី | កសហវ |
| ២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានមន្ត្រីយល់- ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី | |
| គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង ស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយៈពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍ថវិកាប្រចាំត្រីមាស | |
| ២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា ក.ស.ហ.វ | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានភាពស៊ីគ្នារវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ | |
| ២៥.២.២. រៀបចំ និង ស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថវិកាដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូរបាយការណ៍ ក.ស.ហ.វ | X | | | | | | | | | | | | | | | | X | | កបធ | របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ | |
| ២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថវិកា | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូថវិកា | |

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិប័ណ្ណការហិរញ្ញវត្ថុ

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--------------------------|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| ២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព | |
| គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីវិធី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឱ្យបានស៊ីជម្រៅនិងទទួលបានពិសោធន៍ស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.១.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពិគ្រោះភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) នៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.១.២.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំនីតិវិធីត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.១.៣. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកន.ថវិកា ដើម្បី ទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការណ៍ កែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ន.ថវិកាទទួលបានធាតុចូលអំពីការលំបាករបស់ស្ថាប័ន | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់មក ន.ថវិកា អំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានម៉ត់ចត់ | |
| ៣១.១.៥. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប នឹងទិសដៅគោលនយោបាយហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់ | | | | | X | | | | | | | | | | | X | | | កបធ | មានកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាអោយការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅ | |
| ៣១.១.៦. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.១.៧. រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | រៀបចំជាបណ្តើរៗនូវផែនការស្តីពីការអនុវត្តតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | យុទ្ធសាស្ត្រនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|----------------------------------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង សក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី | | | | | × | × | | | | | | | | | | × | | កបធ | ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី | | |
| ៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី | | | | | | | × | × | | | | | | | | | × | | កបធ | មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី | |
| ៣១.៣. អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មន្ត្រីជំនាញ បានទទួល បទពិសោធន៍ នៃការរៀបចំ ថវិកាតាម កម្មវិធី | |
| ៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់ តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមក ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ | × | × | × | × | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | កំណត់តម្រូវការ និងការបង្កើន សមត្ថភាពមន្ត្រី ដែលទាក់ទងនឹង ការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថានភាព | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ពង្រឹងសមត្ថភាព មន្ត្រីក្នុងការរៀប ចំថវិកាតាម កម្មវិធី | |
| គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំ រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្ត អនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | រៀបចំផែន ការយុទ្ធ- សាស្ត្របាន កាន់តែ សុក្រឹតជាងមុន | កសហវ |
| ៣២.១.១. ធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកា ដែលមាន សមាសភាពមកពី ន.ផែនការ ន.ហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គការគ្រប់គ្រងគំរោង | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | ក្រុមការ ងាររៀបចំផែន ការយុទ្ធសាស្ត្រ ថវិកាមាន ដំណើរការ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថិតិសកម្មភាព | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់តំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ | | × | × | | | | | | | | | | | | | × | | កបធ | មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ | កសហវ |
| ៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀត អំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | កបធ | បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ | |
| ៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ | |
| ១៣.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញចំនួនគណនីទាំងអស់ដែលស្ថាប័នមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជ | X | X | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | កបធ | ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ | |
| ១៣.១.២. ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនីរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនរតនាគារជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | កបធ | មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ | |
| ១៣.១.៤. ក្រសួងសហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាននិងធ្វើការបិទគណនីដែលមិនប្រើប្រាស់ | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | កបធ | ស្ថាប័នមានតែគណនីដែលចាំបាច់ | |
| ១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការដែលផ្អែកលើសាច់ប្រាក់ | |
| ១៣.២.១. រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ននិងផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មន្ត្រីរាជការក្នុងស្ថាប័នយល់ច្បាស់អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៣.២.២. មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | | កបធ | កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការនៃការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស | |
| ១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | ការគ្រប់គ្រងនិងការព្យាករណ៍ការស្នើសុំថវិកាត្រូវបានពង្រឹង | |
| ១៣.៣.១. ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | កបធ | ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា | |
| ១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការ-ចំណូល-ចំណាយ | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | កបធ | ផែនការចំណូលចំណាយបានកែលំអ | |
| ១៣.៣.៣. ផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលស្ថាប័នកាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ | | | | | X | X | | | | | | | | | | | | | កបធ | ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៣.៣.៤. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និង លទ្ធផលជាក់ស្តែង | | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | កម្រ | មានការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា | |
| ១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កម្រ | អាណត្តិកកស្ទះត្រូវបានកាត់បន្ថយ | |
| ១៣.៤.១. រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | កម្រ | កាត់បន្ថយអាណត្តិកកស្ទះ | |
| ១៣.៤.២. ក្រសួងចំណាយត្រូវរៀបចំនិងដាក់អាណត្តិអោយបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បីចៀសវាងការបញ្ជូនអាណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | កម្រ | កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវ-សង) | |
| គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស | | | X | | | | | | | | | X | | | | X | | | កម្រ | កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹង | |
| ១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | | កម្រ | អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្ម | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | កបធ | មានកាលវិភាគ សំរាប់អនុវត្ត និងតាមដាន- ដំណើរការ លទ្ធកម្ម | |
| ១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និង ធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម | | | X | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានធាតុចូល គ្រប់ជ្រុង ជ្រោយដើម្បី បញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់ លទ្ធកម្ម | |
| ១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្ម និង បទព្យាគី និង វិធាន នានា ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញ ថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អនុវត្តអនុក្រឹត្យ ថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម បទព្យាគី និង វិធាន | កសហវ |
| ១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូល រួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មន្ត្រីមានសមត្ថ ភាពយល់ពីអនុ ក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធ កម្ម និងបទព្យាគី និងវិធានស្តីពីលទ្ធ កម្មនានា | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៤.២.២. រៀបចំមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយអោយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលបាន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មន្ត្រីដែលទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយបានរៀបចំ ការងារទៅតាម ជំនាញ | |
| ១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលំអ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តវិធី សាស្ត្រលទ្ធកម្មនិង នីតិវិធីដែលបានកែ លំអធ្វើជូនកសហវ | |
| ១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទញ្ញត្តិ និង វិធាននានា ដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | សមត្ថភាព ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពង្រឹង | កសហវ |
| ១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បី ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ពង្រឹងសមត្ថ ភាពមន្ត្រីលើ ការងារលទ្ធកម្ម | កសហវ |
| ១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | កែលំអការងារមន្ត្រី ដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទៅតាមជំនាញ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹង | |
| ១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម | |
| ១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយអោយបានជោគជ័យ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានតម្លាភាពលើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈ | |
| ១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយ | |
| ១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួងស្ថាប័ន | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ១៤.៦. បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | បន្ទាត់គណនេយ្យភាពត្រូវបានកំណត់ | កសហវ |
| ១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | កបធ | ស្វែងយល់បន្ទាត់-គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម | កសហវ |
| ១៤.៦.២. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័ន | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | កបធ | មានបន្ទាត់-គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម | |
| គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | រៀបចំ និង អនុវត្តថវិកាដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច និង អនុមុខងារថ្មី | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|-------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៣.១.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | កបធ | គ្រូបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី | កសហវិ |
| ២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាក និងផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ | | | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | កបធ | នាយកដ្ឋានទទួលបានធាតុចូលអំពីការលំបាកនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារ | |
| ២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យបង្ករបាបណើរវា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវគណនីបង្ក | |
| ២៣.៣.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ | | | | | | × | | | | | | | | | | × | | | កបធ | រតនាគារជាតិទទួលបានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតាមពេលវេលាជាក់លាក់ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ដំណើរការទូទាត់ចំណាយត្រូវបានកាត់បន្ថយពេលវេលា | |
| ២៤.១.១.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់និងធ្វើសេចក្តីដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមអង្គការចំណាយសំខាន់ៗ មួយចំនួន ។ | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានសេចក្តីដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៤.១.២.កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយក្នុងស្ថាប័ន | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | ពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប | |
| ២៤.២.កែលំអដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិទៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | កិច្ចប្រតិបត្តិការនៅក្នុងស្ថាប័នត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ | កសហវ |
| ២៤.២.១. ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ | X | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | មន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ | កសហវ |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៤.២.២. ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រា អាណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របទៅតាម ថវិកាតាមជំពូក | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | គោរពតាម វិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណ នេយ្យថ្មីអោយ ស្របទៅតាម មតិកាថវិកា | |

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|-----|--|--|
| ២៥.១.ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារ ភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ការរៀបចំរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកែលំអ | |
| ២៥.១.១.ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមកាល កំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | កបធ | អនុវត្តបានការ រៀបចំនិង បញ្ជូនអាណត្តិ ត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---|-----|-----|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អគោលការណ៍គ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចំណាយតាមវិស័យ និងក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ | |
| ៣២.១.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF (ផែនការចំណាយរយៈពេលមធ្យម) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានត្រឹមត្រូវ | |
| ៣២.១.២. ធ្វើរបាយការណ៍ត្រីមាសអំពីការអនុវត្តគំរោង/កម្មវិធី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន | X | | | X | | | X | | | X | | | X | | | | X | | កបធ | មានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និង ការអនុវត្ត MTEF | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|------------|--|------------|-----|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងធ្វើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍន៍របស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | នាយកដ្ឋានសវនកម្មត្រូវបានដំណើរការ | កសហវិ | NAA |
| ២៦.១.១. បង្កើតគណៈកម្មការ ឬ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន | | | | X | | | | | | | | | | | | | | កបធ | គណៈកម្មការឬនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើត | | |
| ២៦.១.២. តែងតាំងបុគ្គលបង្គោលនៃគណៈកម្មការ ឬ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | គណៈកម្មការ ឬនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានបុគ្គលបង្គោលសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយកសហវិ | | |
| ២៦.១.៣.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងកសហវិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទឹកនៃអង្គការ របាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ | | | | | | | X | X | X | | | | | | | | X | កបធ NAA | មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | កសហវិ | NAA |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|-------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៦.២. កែលំអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិការបស់ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | កសហវិ |
| ២៦.២.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការប្រចាំឆ្នាំ | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | កិច្ចសវនកម្មត្រូវបានដំណើរការជាបណ្តើរៗ | |
| ២៦.២.២. ធ្វើការពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | កបធ | មានការត្រួតពិនិត្យអំពីលទ្ធផល | |
| ២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | សវនករត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល | កសហវិ |
| ២៦.២.៤. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | សវនករទទួលបានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្ម | កសហវិ |
| ២៦.២.៥. បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ | | | | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានគំរូសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូន ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែក លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហា- និភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់ អនុសាសន៍ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ | |
| ២៦.៣.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអាចរៀបចំជាសិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការសវនកម្ម | | | | | | X | | | | | | | | | | X | | | កបធ | ពង្រឹងផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង | |
| ២៦.៣.២. ស្ថាប័នត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម ២០០៨ មកកសហវ. ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍ | | | | | | | | | | | | X | | | | X | | | កបធ | តំរង់ទិសដៅ ការអនុវត្ត ជំនាញ និង បំពេញបន្ថែម ផែនការសវន កម្ម | |
| ២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | គំរូរបាយ- ការណ៍សវន- កម្មត្រូវបាន កែលម្អ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|-------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៦.៤.១. ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវិ. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបំពេញបានតាមគំរូផ្តល់ដោយកសហវិ. | |
| ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | សមត្ថភាពស្តីពី FMIS ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល | កសហវិ |
| ២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | កបធ | គ្រូបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល | កសហវិ |
| ២៤.៣.២. ដែលរំលែកនូវចំណេះដឹង ឬ ព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន និងកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ FMIS នៅក្នុងស្ថាប័ន | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៤.៤.រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | រៀបចំនិង អនុវត្តកម្មវិធីការយល់ដឹងពី FMIS | កសហវ |
| ២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ៣នាក់នៅក្នុងស្ថាប័ន | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | ក្រុមការងារ FMIS ត្រូវបានបង្កើត | |
| ២៤.៤.២.ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើឡើងដោយ កសហវ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | មានមន្ត្រីអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS | កសហវ |
| ២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | ដំណើរការការងារត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យស្របនឹងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត | កសហវ |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជា ដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត | កសហវ |
| ២៤.៥.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពិប្រព័ន្ធ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | តម្រូវការរបាយការណ៍ពិប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់ | |
| ២៤.៥.៣. ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS | កសហវ |
| ២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីអនុវត្ត FMIS ត្រូវបានរៀបចំ | កសហវ |
| ២៤.៦.១. ស្វែងយល់អំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានគោលនយោបាយសំរាប់អនុវត្ត FMIS | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៤.៦.២. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | កបធ | សហការក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ | កសហវ |
| ២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ | | | | | | | | | | | | | | | | × | | កបធ | កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ FMIS Client Side | កសហវ |
| ២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលាដទៃទៀត | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | កបធ | មន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល | កសហវ |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៤.៧.២. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្នកខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ស្ថាប័នមុនការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ ក.ស.ហ.វ. ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីសាកល្បង សមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | កបធ | កម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញត្រូវបាន កំណត់ | |
| ការកសាងសមត្ថភាព | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមានការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវិនិច្ឆ័យក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | បញ្ចប់ការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័នអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ | កសហវ |
| ២៨.១.១. ដាក់តែងគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន ដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | | | | | | | | | | | X | | កបធ | មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័នតាមការណែនាំពី កសហវ | កសហវ |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support | |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|--|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | | | | | | | | | | | | × | × | កបធ | មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ | |
| ២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | | | | | | | | | | | | × | × | កបធ | មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ | |
| ២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន | | | | | | | | | | | | | | | | | × | × | កបធ | កំណត់បាននូវមុខងាររបស់ស្ថាប័ន | |
| ២៨.១.៥. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | | | × | | | | | | | | | | | កបធ | ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ស្ថាប័ន | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | | |
| ២៨.១.៦. ស្នើនូវនីតិវិធីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ស្ថាប័ន មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មាននីតិវិធីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព | | |
| ២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | កបធ | មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នលើការប្រើប្រាស់ជំនួយនិង MBPI | |
| ២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបច្ច័យនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | កបធ | អនុវត្តការកែសម្រួលគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ដើម្បីឱ្យស្របនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ | | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីរបស់ក្រសួង និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | × | × | | | | | | | | | | | | | | × | | កបធ | មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ | |
| ២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamers របស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | × | | | | | | | | | | × | | កបធ | មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម | |
| ២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | | | | | | | × | | | | | | | | | × | | កបធ | មានផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការដែលមានស្នាដៃល្អ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញសំរាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួម មានការពង្រីក ទ្វេការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋម វគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ជា ដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សាដែលបាន រៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព នៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវ ស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំ ផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ ក្រុមជំនាញពិសេសនិងរៀបចំ និង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | សមត្ថភាព មន្ត្រីសម្រាប់ ដំណើរការ កំណែទម្រង់ ដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល | |
| ២៨.៣.១. សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ដើម្បីកំណត់ ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | មានផែនការ កំណត់ពីការខ្វះ ខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | ស្ថាប័ន | TA Support | |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|---------|---|--|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | | |
| ២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំ-ទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | កម្ពុជា | មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល | |
| ២៨.៣.៣. សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយក.ស.ហ.វ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | កម្ពុជា | មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ | |
| ២៨.៣.៤. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | | | កម្ពុជា | ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំពោះមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីកសហវ | |

| គោលបំណង/សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.៣.៥. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃ ដើម្បីវាស់ ប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | បង្កើនចំណេះ ដឹង និង បទ ពិសោធន៍ ដល់មន្ត្រីតាម ជំនាញ | |
| ២៨.៣.៦. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ស្ថាប័ន ហើយផ្តល់មកក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | X | ស្វែងយល់ពីប្រ សិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាល | |
| ២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យនិងពង្រីកកំរោងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI)ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក ដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតំរូវការ សំរាប់វាយតម្លៃលើលទ្ធផលការងារ បណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការ យល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព។ | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | កបធ | ក្របខ័ណ្ឌ MBPI ត្រូវ បានរៀបចំ ដើម្បីគាំទ្រដល់ កម្មវិធីកំណែ ទម្រង់ដំណាក់ កាលទី២ | |

| គោលបំណង/ សកម្មភាព | ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) | | | | | | | | | | | | | | | | MEF | LMS | សូចនាករ | TA Support |
|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-----|-----|--|------------|
| | Jan 09 | Feb 09 | Mar 09 | Apr 09 | May 09 | Jun 09 | Jul 09 | Aug 09 | Sep 09 | Oct 09 | Nov 09 | Dec 09 | Jan 10 | Feb 10 | Mar 10 | Onward | | | | |
| ២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ | × | | | | | | | | | | | | | | | × | × | កបធ | រៀបចំក្រប ខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មក កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់ | |
| ២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយ ក.ស.ហ.វ | | | | | | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | កបធ | ពង្រីកក្រប ខ័ណ្ឌ MBPI | |

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានក្រុមការងារគោលប្រចាំការគ្រប់គ្រង

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ម៉ែង គីមលី