

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេង និង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងរដ្ឋបាលដោយរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អនយោបាយការណ៍គណនេយ្យនយោបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.៥. រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះបញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.៥.១ រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តច្បាប់ និងបទបញ្ញត្តិ ដែលមានជាធរមានស្តីពីបញ្ហាការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	×	×																	កបធ	មានក្រុមការងារសហការជាមួយកសហវិធីការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ	
ការរៀបចំថវិកា																					
គោលបំណងទី ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង-ស្ថាប័ន																					
២១.៣. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	កំណត់អង្គភាពថវិកា	កសហវិធី
២១.៣.១. កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និង រៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ									×										កបធ	មានអភិក្រម និងសកម្មភាពចាំបាច់ដើម្បីធ្វើការកំណត់អង្គភាពថវិកា	កសហវិធី

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.២. ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និង សំបូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ												X						កបធ	សំបូរថវិកា និង គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ របស់ MEF ត្រូវ បានរៀបចំឡើង	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវ រវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អង្គភាពថវិកា- ការត្រូវបាន បង្កើតស្រប នឹងតួនាទី និងការទទួល ខុសត្រូវថ្មី	
២១.៤.១. រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង សំបូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ												X						កបធ	មានវេនសម្ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងសំបូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី	
២១.៤.២. រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមាន ការធ្វើវិភាគមុខងារ និង ធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរ ការងារនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌ ដែលរៀបចំឡើងដោយ ក.ស.ហ.វ និង ផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ												X						កបធ	ពង្រឹងក្របខ័ណ្ឌ គណនេយ្យភាព ស្របតាមការ ណែនាំរបស់ កសហវ	
២១.៤.៣. រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង សំបូរថវិកា /គណនេយ្យភាពថ្មី											X	X						កបធ	មានផែនការ សកម្មភាព គណនេយ្យភាព និងសំបូរថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.៤. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និង ចាត់វិធាន-ការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង												X				X		កបធ	មានគណនេយ្យភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	
២១.៥. រៀបចំ និង ចេញផ្សាយឯកសារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អង្គភាពថវិកា-កាត្រូវបានដំណើរការ	កសហវ
២១.៥.១. ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី												X	X	X	X	X		កបធ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មីបានកែលម្អ	
២១.៥.២. ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងស្ថាប័នដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ												X	X	X	X	X		កបធ	បង្កើតការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.៣. រៀបចំការបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យភាពថ្មី													X	X	X	X	X		កបធ	ទទួលបានការយល់ដឹង ការគ្រប់គ្រងថវិកា ថ្មី និងលំហូរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី	កសហវ
គោលបំណងទី ២២: កែលម្អខ្ទបករណ៍លើកតិកម្មផ្តល់ការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព																					
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយតបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែលបានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	បង្កើតយន្ត-ការអនុវត្ត និងត្រួត-ពិនិត្យអង្គ-ភាពថវិកា	
២២.២.១. ចូលរួម និង ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃក.ស.ហ.វ	X	X	X	X															កបធ	មានភាពទន់ភ្លន់ក្នុងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំចំពោះការអនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានរបស់អង្គភាពថវិកាដើម្បីធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់	X	X	X				X	X	X				X	X	X	X		កបធ	ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តរបស់អង្គ-ភាពថវិកា		

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាន និង មានភាពប្រាកដនិយម	×															×		កម្ពុជា	តារាងត្រួតពិនិត្យលើបទដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីវាយតម្លៃពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ស្ថាប័នមានលក្ខណៈពេញលេញ	
២២.៣.២. ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ រៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ	×															×		កម្ពុជា	មានបន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ក្រសួង	
២២.៣.៣. រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុង និង ការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ	×												×			×		កម្ពុជា	មានផែនការដើម្បីតាមដានគោលដៅចំពោះការត្រួតពិនិត្យតាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលំអប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	រៀបចំអនុវត្តថវិកាដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច និងអនុមុខងារ	កសហវ
២៣.១.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							កបធ	មានមន្ត្រីដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី	កសហវ
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះស្រាយ	X	X	X																កបធ	មានការកែលំអពីប្លង់គណនេយ្យថ្មីចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចមុខងារ និងរដ្ឋបាល	
២៣.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលំអ	X	X	X	X	X	X													កបធ	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់មុខងារថ្មីបានកែលំអ	
២៣.១.៤. ប្រើប្រាស់មន្ត្រីបង្គោលដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីនៅក្នុងស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							កបធ	មន្ត្រីនៅក្នុងស្ថាប័នយល់អំពីការប្រើប្រាស់ប្លង់គណនេយ្យ និងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.២. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	រៀបចំអនុវត្ត ថវិកាដោយ ផ្អែកលើ ចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	កសហវ
២៣.២.១. ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ				X															កបធ	កែលម្អធនា សម្ព័ន្ធចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	
២៣.២.២. បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពី ការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានគ្រូបង្ហាត់ ណែនាំពីចំណាត់ ថ្នាក់កម្មវិធី	កសហវ
២៣.២.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រី ពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានមន្ត្រីយល់- ដឹងពីចំណាត់ថ្នាក់ កម្មវិធី	
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២. អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដោយបញ្ជាក់អំពីលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវ និង ស្នើឡើងនូវដំណោះស្រាយ: ពីក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយមក កសហវ និងនៅផ្ទៃក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	អនុវត្តការធ្វើរបាយការណ៍ថវិកាប្រចាំត្រីមាស	
២៥.២.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា ក.ស.ហ.វ	X																		កបធ	មានភាពស៊ីគ្នារវាងរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ	
២៥.២.២. រៀបចំ និង ស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និង គំរូរបាយការណ៍ថវិកាដើម្បីឆ្លើយតបនឹងគំរូរបាយការណ៍ ក.ស.ហ.វ	X															X			កបធ	របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុងស៊ីគ្នាជាមួយនឹងគំរូរបាយការណ៍ថវិកា កសហវ	
២៥.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និង គំរូរបាយការណ៍ថវិកា	X	X																	កបធ	មន្ត្រីមានសមត្ថភាពរៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូថវិកា	

គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និងបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រ និង គោលនយោបាយវិបល្លាសភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៧.៦. ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដល់ការរៀបចំច្បាប់អង្គការ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិផ្សេងៗ ដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់អង្គការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៧.៧. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និងគោលនយោបាយ វិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដោយរួមបញ្ចូលក្របខ័ណ្ឌ និងយុទ្ធសាស្ត្រ សំរាប់កែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			បទដ្ឋានច្បាប់មានតម្លាភាព	
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីវិធី																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីដោយរួមទាំងការធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និង យែនឌ័រទៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រឱ្យបានស៊ីជម្រៅនិងទទួលបានពិសោធន៍ស្តីពីថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.១.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) ពិគ្រោះភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានបទដ្ឋាន (លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់) នៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.២.ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ ន.ថវិកា នៃក.ស.ហ.វ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំនីតិវិធី ត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មាននីតិវិធីត្រួតពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៣. រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកន.ថវិកា ដើម្បី ទទួលបាននូវការណែនាំ និង លើកឡើងនូវវិធានការណ៍ កែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័នឡើងវិញជាដើម					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	ន.ថវិកាទទួលបានធាតុចូលអំពីការលំបាករបស់ស្ថាប័ន	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១.៤. ផ្តល់មតិយោបល់មក ន.ថវិកា អំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីបានម៉ត់ចត់	
៣១.១.៥. ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និង សកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំនោះឆ្លើយតប នឹងទិសដៅគោលនយោបាយហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់					X											X			កបធ	មានកម្មវិធីអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាអោយការរៀបចំនោះឆ្លើយតបនឹងទិសដៅ	
៣១.១.៦. រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ ក.ស.ហ.វ							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តតាមកម្មវិធី	
៣១.១.៧. រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ								X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	រៀបចំជាបណ្តើរៗនូវផែនការស្តីពីការអនុវត្តតាមកម្មវិធី	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	យុទ្ធសាស្ត្រនិងនីតិវិធីអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានរៀបចំ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.២.១. ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង សក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និង ពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី					×	×										×		កបធ	ពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី		
៣១.២.២. រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្ត សាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី							×	×									×		កបធ	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការ បណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍ សមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មន្ត្រីជំនាញ បានទទួល បទពិសោធន៍ នៃការរៀបចំ ថវិកាតាម កម្មវិធី	
៣១.៣.១. ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់ តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ ថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមក ន.ថវិកានៃ ក.ស.ហ.វ	×	×	×	×															កបធ	កំណត់តម្រូវការ និងការបង្កើន សមត្ថភាពមន្ត្រី ដែលទាក់ទងនឹង ការរៀបចំថវិកា តាមកម្មវិធី	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.២. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាថាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី	
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្របានកាន់តែសុក្រឹតជាងមុន	កសហវ
៣២.១.១. ធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមាន សមាសភាពមកពី ន.ផែនការន.ហិរញ្ញវត្ថុ និង អង្គភាពគ្រប់គ្រងគំរោង	X	X																កបធ	ក្រុមការងាររៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាមានដំណើរការ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.២. ធ្វើការកំណត់តំរូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមក ន.ថវិកា នៃ ក.ស.ហ.វ		×	×													×		កបធ	មានលទ្ធភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	កសហវ
៣២.១.៣. រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀត អំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពី ក.ស.ហ.វ				×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		កបធ	បង្កើនសមត្ថភាពវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	
៣២.២. បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដោយរួមទាំងការកើនឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និង ពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.១. ពិនិត្យឡើងវិញចំនួនគណនីទាំងអស់ដែលស្ថាប័នមានទាំងនៅធនាគារជាតិ និងធនាគារពាណិជ្ជ	X	X	X	X	X	X												កបធ	ចំនួនគណនីទាំងអស់ត្រូវបានប្រមូលផ្តុំ	
១៣.១.២. ក្រសួងត្រូវបំពេញតារាងគំរូ (បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានបញ្ជីនៃចំនួនគណនីរបស់ស្ថាប័នសម្រាប់រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.៣. ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗ និងធ្វើជូនរតនាគារជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កបធ	មានរបាយការណ៍ពីចលនាសាច់ប្រាក់នៅក្នុងគណនីនីមួយៗផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	
១៣.១.៤. ក្រសួងសហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាននិងធ្វើការបិទគណនីដែលមិនប្រើប្រាស់						X													កបធ	ស្ថាប័នមានតែគណនីដែលចាំបាច់	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការដែលផ្អែកលើសាច់ប្រាក់	
១៣.២.១. រៀបចំយន្តការសម្របសម្រួលផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ននិងផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារ	X	X	X																កបធ	មន្ត្រីរាជការក្នុងស្ថាប័នយល់ច្បាស់អំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារក្នុងការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.២.២. មន្ត្រីរាជការទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។				X	X														កបធ	កាត់បន្ថយចំនួនប្រតិបត្តិការនៃការបើកផ្តល់ប្រាក់បៀវត្ស	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលំអផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និង ចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	ការគ្រប់គ្រងនិងការព្យាករណ៍ការស្នើសុំថវិកាត្រូវបានពង្រឹង	
១៣.៣.១. ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា	X			X			X			X			X			X			កបធ	ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលា	
១៣.៣.២. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងកែសម្រួលផែនការ-ចំណូល-ចំណាយ					X	X													កបធ	ផែនការចំណូលចំណាយបានកែលំអ	
១៣.៣.៣. ផ្តល់ព័ត៌មានអោយបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលស្ថាប័នកាន់កាប់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់					X	X													កបធ	ពង្រឹងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៤. ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និង លទ្ធផលជាក់ស្តែង				X			X			X			X			X			កម្រ	មានការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តថវិកា	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កម្រ	អាណត្តិកកស្ទះត្រូវបានកាត់បន្ថយ	
១៣.៤.១. រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា	X			X			X			X			X			X			កម្រ	កាត់បន្ថយអាណត្តិកកស្ទះ	
១៣.៤.២. ក្រសួងចំណាយត្រូវរៀបចំនិងដាក់អាណត្តិអោយបានសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមាន ដើម្បីចៀសវាងការបញ្ជូនអាណត្តិជាច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ	X			X			X			X			X			X			កម្រ	កាត់បន្ថយបំណុលគណនីអ្នកផ្គត់ផ្គង់ (គណនីត្រូវ-សង)	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១. លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស			X									X				X			កម្រ	កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹង	
១៤.១.១. បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ												X				X			កម្រ	អនុវត្តច្បាប់លទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.១.២. រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និង តាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម												X				X		កបធ	មានកាលវិភាគ សំរាប់អនុវត្ត និងតាមដាន- ដំណើរការ លទ្ធកម្ម	
១៤.១.៣. ផ្តល់មតិយោបល់ និង ធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដើម្បីបញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម			X															កបធ	មានធាតុចូល គ្រប់ជ្រុង ជ្រោយដើម្បី បញ្ចប់សេចក្តី ព្រាងច្បាប់ លទ្ធកម្ម	
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពី លទ្ធកម្ម និង បទព្យាគី និង វិធាន នានា ដោយរួម ទាំងឯកសារដេញ ថ្លៃគំរូនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោម ជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អនុវត្តអនុក្រឹត្យ ថ្មីស្តីពីលទ្ធកម្ម បទព្យាគី និង វិធាន	កសហវ
១៤.២.១.បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូល រួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មន្ត្រីមានសមត្ថ ភាពយល់ពីអនុ ក្រឹត្យថ្មីស្តីពីលទ្ធ កម្ម និងបទព្យាគី និងវិធានស្តីពីលទ្ធ កម្មនានា	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២.២. រៀបចំមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយអោយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលបាន ទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មន្ត្រីដែលទទួល បានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយបានរៀបចំ ការងារទៅតាម ជំនាញ	
១៤.២.៣. រាយការណ៍ជាប្រចាំស្តីពីសកម្មភាពអនុវត្ត វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបានកែលំអ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានរបាយការណ៍ ស្តីពីការអនុវត្តវិធី សាស្ត្រលទ្ធកម្មនិង នីតិវិធីដែលបានកែ លំអធ្វើជូនកសហវ	
១៤.៣. បន្តពង្រឹងសមត្ថភាពរបស់ អង្គភាពលទ្ធកម្មនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិដើម្បីអនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្ម និង បទញ្ញត្តិ និង វិធាននានា ដោយរួមទាំង ឯកសារដេញថ្លៃគំរូ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សមត្ថភាព ធ្វើកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវបាន ពង្រឹង	កសហវ
១៤.៣.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បី ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ពង្រឹងសមត្ថ ភាពមន្ត្រីលើ ការងារលទ្ធកម្ម	កសហវ
១៤.៣.២. ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាល ហើយទទួលបានការងារទៅតាមជំនាញដែលពួកគេមាន				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	កែលំអការងារមន្ត្រី ដែលទទួលបាន ការបណ្តុះបណ្តាលហើយ ទៅតាមជំនាញ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាននិងវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្មសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ការត្រួតពិនិត្យកិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានពង្រឹង	
១៤.៤.១. ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តមួយរយៈពេលកំណត់មកនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានរបាយការណ៍ពីការអនុវត្តការងារលទ្ធកម្ម	
១៤.៤.២. ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងសម្រួលដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈនៃកសហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយអោយបានជោគជ័យ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានតម្លាភាពលើការងារលទ្ធកម្មសាធារណៈ	
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយទូលំទូលាយ	
១៤.៥.១. ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និង ទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយក្រសួងស្ថាប័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៦. បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	បន្ទាត់គណនេយ្យភាពត្រូវបានកំណត់	កសហវ
១៤.៦.១. បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាព ដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា							X	X	X	X	X	X	X	X	X				កបធ	ស្វែងយល់បន្ទាត់-គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	កសហវ
១៤.៦.២. បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័ន							X	X	X	X	X	X	X	X	X				កបធ	មានបន្ទាត់-គណនេយ្យភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនេយ្យថ្មី ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	រៀបចំ និងអនុវត្តថវិកាដោយផ្អែកលើចំណាត់ថ្នាក់រដ្ឋបាលសេដ្ឋកិច្ច និងអនុមុខងារថ្មី	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.១.១. ចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី							×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			កបធ	គ្រូបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មី	កសហវិ
២៣.១.២. រាយការណ៍អំពីការលំបាក និងផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ							×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			កបធ	នាយកដ្ឋានទទួលបានធាតុចូលអំពីការលំបាកនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងមុខងារ	
២៣.៣. បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តគណនេយ្យបង្ករបាបណើរវា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវគណនីបង្ក	
២៣.៣.១. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនពន្ធ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ						×											×		កបធ	រតនាគារជាតិទទួលបានបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌតាមពេលវេលាជាក់លាក់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.១.បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយ និងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងបណ្តោះអាសន្ន ហើយវឌ្ឍនភាពនៃការចាប់ ផ្តើមអនុវត្ត FMIS នៅក្នុង ឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ដំណើរការទូទាត់ចំណាយត្រូវបានកាត់បន្ថយពេលវេលា	
២៤.១.១.ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវមុខងារដែលមានស្រាប់និងធ្វើសេចក្តីដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមអង្គការចំណាយសំខាន់ៗ មួយចំនួន ។						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានសេចក្តីដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់)	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.១.២.កាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយក្នុងស្ថាប័ន						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	ពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយមានរយៈពេលសមស្រប	
២៤.២.កែលម្អដំណើរការនៃកិច្ចប្រតិបត្តិទៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និង ការប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	កិច្ចប្រតិបត្តិការនៅក្នុងស្ថាប័នត្រូវបានកែលម្អដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ	កសហវ
២៤.២.១. ចូលរួមសិក្ខាសាលាស្តីពីប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ	X	X																		មន្ត្រីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលអំពីប្លង់គណនេយ្យនិងវិធានគណនេយ្យ	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.២.២. ស្ថាប័នត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រា អណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មី ឱ្យស្របទៅតាម ថវិកាតាមជំពូក	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				គោរពតាម វិធាន គណនេយ្យ និងប្លង់គណ នេយ្យថ្មីអោយ ស្របទៅតាម មតិកាថវិកា	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

២៥.១.ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យ សាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃពីភាពប្រាកដនិយម និង លំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារ ភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ការរៀបចំរបាយ ការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវបានកែលំអ	
២៥.១.១.ក្រសួងត្រូវគោរពទៅតាមកាល កំណត់ នៃពេលវេលាដែលត្រូវរៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ												X				X		កបធ	អនុវត្តបានការ រៀបចំនិង បញ្ជូនអាណត្តិ ត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំ នីមួយៗ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អគោលការណ៍គ្រប់គ្រងថវិកា និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រចំណាយតាមវិស័យ និងក្របខ័ណ្ឌពហុឆ្នាំ	
៣២.១.១. ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពខ្លឹមសារ MTEF (ផែនការចំណាយរយៈពេលមធ្យម)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម MTEF បានត្រឹមត្រូវ	
៣២.១.២. ធ្វើរបាយការណ៍ត្រឹមត្រូវអំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធី របស់ក្រសួង ស្ថាប័ន	X			X			X			X			X			X			កបធ	មានរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ និង ការអនុវត្ត MTEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច																					
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងធ្វើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍន៍របស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																					
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	នាយកដ្ឋានសវនកម្មត្រូវបានដំណើរការ	កសហវិ	NAA
២៦.១.១. បង្កើតគណៈកម្មការ ឬ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន				X														កបធ	គណៈកម្មការឬនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបានបង្កើត		
២៦.១.២. តែងតាំងបុគ្គលបង្គោលនៃគណៈកម្មការ ឬ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				X															គណៈកម្មការ ឬនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងមានបុគ្គលបង្គោលសំរាប់ទំនាក់ទំនងការងារជាមួយកសហវិ		
២៦.១.៣.សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ និងកសហវិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំណួរដែលរួមបញ្ចូលលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួន ដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការ របាយការណ៍ និងផែនការប្រចាំឆ្នាំ							X	X	X								X	កបធ NAA	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ និងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កសហវិ	NAA

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២. កែលំអយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញនៅក្នុងអង្គការថវិការបស់ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនិងនីតិវិធីគ្រប់គ្រាន់នៅក្នុងនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	កសហវិ
២៦.២.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័នត្រូវអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកទៅលើផែនការប្រចាំឆ្នាំ										X	X	X	X	X	X	X		កបធ	កិច្ចសវនកម្មត្រូវបានដំណើរការជាបណ្តើរៗ	
២៦.២.២. ធ្វើការពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំ ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តទៅតាមអនុសាសន៍របស់សវនករ																X		កបធ	មានការត្រួតពិនិត្យអំពីលទ្ធផល	
២៦.២.៣. បណ្តុះបណ្តាលសវនករផ្ទៃក្នុងស្តីពីការវាយតម្លៃហានិភ័យ និងបច្ចេកទេសសវនកម្មផ្ទៃក្នុង				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សវនករត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	កសហវិ
២៦.២.៤. ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សវនករទទួលបានចំណេះដឹងពាក់ព័ន្ធនឹងការងារសវនកម្ម	កសហវិ
២៦.២.៥. បង្កើតប្រព័ន្ធទិន្នន័យសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុង និងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានគំរូសម្រាប់ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអគ្គាធិការដ្ឋានបញ្ជូន ផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែក លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហា- និភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់ អនុសាសន៍	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	ផែនការ សវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានរៀបចំ	
២៦.៣.១. នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ស្ថាប័ន ត្រូវធ្វើផែនការសវនកម្មមកនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងរបស់ ក.ស.ហ.វ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងអាចរៀបចំជាសិក្ខាសាលា ដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការសវនកម្ម						X										X			កបធ	ពង្រឹងផែនការ សវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.៣.២. ស្ថាប័នត្រូវធ្វើរបាយការណ៍សវនកម្ម ២០០៨ មកកសហវ. ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍												X				X			កបធ	តំរង់ទិសដៅ ការអនុវត្ត ជំនាញ និង បំពេញបន្ថែម ផែនការសវន កម្ម	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើង វិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	គំរូរបាយ- ការណ៍សវន- កម្មត្រូវបាន កែលម្អ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៤.១. ស្ថាប័នត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវិ.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	របាយការណ៍សវនកម្មផ្ទៃក្នុងបំពេញបានតាមគំរូផ្តល់ដោយកសហវិ.	
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																					
គោលបំណងទី ២៤: កែលម្អអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៤.៣. បង្កើនកំរិតយល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ការចូលរួម និងសមត្ថភាពសំរាប់ប្រើប្រាស់ FMIS នៅ កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សមត្ថភាពស្តីពី FMIS ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	កសហវិ
២៤.៣.១. ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗទៀតស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	កបធ	គ្រូបង្គោលត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	កសហវិ
២៤.៣.២. ដែលរំលែកនូវចំណេះដឹង ឬ ព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន និងកំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ថាអ្នកណាជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	ផ្សព្វផ្សាយអំពីការប្រើប្រាស់ FMIS នៅក្នុងស្ថាប័ន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៤. រៀបចំគំរោង FMIS/ កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងនៅ កសហវក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និងអង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	រៀបចំនិង អនុវត្តកម្មវិធីការយល់ដឹងពី FMIS	កសហវ
២៤.៤.១. បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ៣នាក់នៅក្នុងស្ថាប័ន	X																		កបធ	ក្រុមការងារ FMIS ត្រូវបានបង្កើត	
២៤.៤.២. ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិគ្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើឡើងដោយ កសហវ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	មានមន្ត្រីអាចចូលរួមគ្រប់ការងារ FMIS	កសហវ
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	ដំណើរការការងារត្រូវបានកែសម្រួលឱ្យស្របនឹងប្រព័ន្ធផ្សេងទៀត	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថិតិសាស្ត្រ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៥.១. រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ ឱ្យទៅជា ដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សមាហរណកម្មការងារដែលមានស្រាប់អោយទៅជាការអនុវត្តបែប FMIS នាពេលអនាគត	កសហវិ
២៤.៥.២. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពិប្រព័ន្ធ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	តម្រូវការរបាយការណ៍ពិប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានកំណត់	
២៤.៥.៣. ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សហការសម្រួលការរៀបចំ FMIS	កសហវិ
២៤.៦. រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួមបញ្ចូល កសហវិ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	យុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីអនុវត្ត FMIS ត្រូវបានរៀបចំ	កសហវិ
២៤.៦.១. ស្វែងយល់អំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការពង្រីកការអនុវត្ត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានគោលនយោបាយសំរាប់អនុវត្ត FMIS	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថានភាព	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.២. ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ និងជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		កម្រិត	សហការក្នុងការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរ	កសហវ
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពថ្នាក់ក្រោមជាតិ																×		កម្រិត	កសាងសមត្ថភាពសម្រាប់ប្រើប្រាស់ FMIS Client Side	កសហវ
២៤.៧.១. បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលាដទៃទៀត	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		កម្រិត	មន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២. កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្នកខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់ស្ថាប័នមុនការដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ ប្រព័ន្ធ FMIS ធ្វើកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយ ក.ស.ហ.វ. ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីសាកល្បង សមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការចែករំលែកចំណេះដឹង	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		កបធ	កម្មវិធីកសាង សមត្ថភាពមន្ត្រី ជំនាញត្រូវបាន កំណត់	
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមានការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃកសហវិនិច្ឆ័យក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	បញ្ចប់ការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័នអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	កសហវ
២៨.១.១. ដាក់តែងគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន ដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																X		កបធ	មានគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័នតាមការណែនាំពី កសហវ	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.២. រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់																	×	×	កបធ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	
២៨.១.៣. ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																	×	×	កបធ	មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារមន្ត្រីជំនាញ	
២៨.១.៤. ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន																	×	×	កបធ	កំណត់បាននូវមុខងាររបស់ស្ថាប័ន	
២៨.១.៥. រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់								×											កបធ	ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ស្ថាប័ន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.៦. ស្នើនូវនីតិវិធីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ស្ថាប័ន មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់			X																កបធ	មាននីតិវិធីសម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព	
២៨.១.៧. រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការវិភាគមុខងារ ការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពនូវជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI	X																		កបធ	មានផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍស្ថាប័នលើការប្រើប្រាស់ជំនួយនិង MBPI	
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសំរាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួម មាន: បង្កើតក្រុមជំនាញពិសេស និង ជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅសំរាប់ការងារដែលត្រូវការជំនាញ ។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបច្ច័យនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញ និងសមត្ថភាព។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			កបធ	អនុវត្តការកែសម្រួលគោលនយោបាយធនធានមនុស្ស ដើម្បីឱ្យស្របនឹងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២.១. រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីរបស់ក្រសួង និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់	×	×														×		កបធ	មានគោលនយោបាយជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅ	
២៨.២.២. រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសម្រាប់មន្ត្រីសកម្ម Fast Streamers របស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់						×										×		កបធ	មានផែនការផ្លាស់ប្តូរវេនការងារសំរាប់មន្ត្រីសកម្ម	
២៨.២.៣. តាក់តែងផែនការ និងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ស្ថាប័ន និងដាក់មក ក.ស.ហ.វ. ដើម្បីផ្តល់យោបល់							×									×		កបធ	មានផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការដែលមានស្នាដៃល្អ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាល ជំនាញសំរាប់ដំណាក់កាលទី ២ ដោយរួមមានការពង្រីក ទ្វេការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មីសំរាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើមអនុវត្តវគ្គសិក្សាដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួង ស្ថាប័នចំណាយប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់នៃផែនការរបស់ កសហវ។ ស្របពេលគ្នានេះ ដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេសនិងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	សមត្ថភាពមន្ត្រីសម្រាប់ដំណើរការកំណែទម្រង់ដំណាក់កាលទី ២ ត្រូវបានបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.១. សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កបធ	មានផែនការកំណត់ពីការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.២. ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំ-ទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			កម្ពុជា	មានរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយនៃការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.៣. សហការជាមួយក.ស.ហ.វ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយក.ស.ហ.វ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			កម្ពុជា	មានមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ កសហវ	
២៨.៣.៤. ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×			កម្ពុជា	ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំពោះមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលពីកសហវ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៥. ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃ ដើម្បីវាស់ ប្រសិទ្ធភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ ក.ស.ហ.វ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កម្រ	បង្កើនចំណេះ ដឹង និង បទ ពិសោធន៍ ដល់មន្ត្រីតាម ជំនាញ	
២៨.៣.៦. តាក់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ស្ថាប័ន ហើយផ្តល់មកក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	ស្វែងយល់ពីប្រ សិទ្ធភាពនៃការ បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្ត សំរាប់ដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ ពិនិត្យនិងពង្រីកកំរោងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ (MBPI)ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នក ដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ ប្តូរដំណើរការ និងស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រម ដោយផ្អែកលើតំរូវការ សំរាប់វាយតម្លៃលើលទ្ធផលបានការ បណ្តុះបណ្តាល។ រៀបចំឱ្យមានការ យល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		កម្រ	ក្របខ័ណ្ឌ MBPI ត្រូវ បានរៀបចំ ដើម្បីគាំទ្រដល់ កម្មវិធីកំណែ ទម្រង់ដំណាក់ កាលទី២	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.១. រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មក ក.ស.ហ.វ ដើម្បីផ្តល់យោបល់	×															×	×	កបធ	រៀបចំក្រប ខ័ណ្ឌ MBPI និងផ្តល់មក កសហវ ដើម្បី ផ្តល់យោបល់	
២៨.៤.២. ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយ ក.ស.ហ.វ						×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	កបធ	ពង្រីកក្រប ខ័ណ្ឌ MBPI	

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៩

ប្រធានក្រុមការងារគោលប្រចាំការគ្រប់គ្រង

ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ម៉ែង គីមលី