ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
Council for Development of Cambodia

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ដំណាក់កាល ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាព

Work Plan and Activities

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
Council for Development of Cambodia

គាលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ១១ : បន្តកែលម្អរដ្ឋបាល និងគោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១. កែសម្រួល និង អនុវត្តគោលនយោបាយ ចំណូលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១ ត្រូវមានការសហការពីសំណាក់កអក ដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌដែល មាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទូទាត់ បំណុល។				X	X	X	X	X									MEF	ACC	អនុវត្តលក្ខខណ្ឌដែល មាននៅក្នុងកិច្ចសន្យា	
១១.១.២ កអក និង អាជ្ញាធរដែនដីត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីប្រភពចំណូលថ្មីៗ។												X	X						របាយការណ៍ស្តីពីចំណូលថ្មី ជូន **MEF**	
១១.១.៣ ពិភាក្សាជាមួយ កអក ស្តីពីយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ។												X	X					ACC	ធ្វើរបាយការណ៍ពីចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ ជូន **MEF**	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ) Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward	MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																				
១១.៥.១ ត្រូវការធាតុចូលពីកអក ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ។												X	X	X	X			ACC	ចូលរួមជាគណៈកម្មការដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១១.៥.២ ត្រូវរួមជាតំណាងមកពី កអក ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។												X	X	X	X			ACC	ចូលរួមជាគណៈកម្មការដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១១.៥.៣ កសហវ និង កអក ត្រូវដឹកនាំធ្វើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។												X	X	X	X			ACC	បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៤ កអក ត្រូវមានវិធានការនិងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅ អង្គភាពស្វយ័តក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។																			គ្មាន	
១១.៥.៥ កអក ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល។																			គ្មាន	
១១.៥.៦ កអក ត្រូវរៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហា ផ្សេងៗ។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម	
១១.៥.៧ សើរើក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាន និងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម MEF	
១១.៥.៨ កអក ត្រូវផ្តល់មតិនិងព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីសេចក្តីព្រាងបង្កាន់ដៃជាតិផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម MEF	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៩ លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធលើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ។																			លើក សំណើស្តី ពីប្រព័ន្ធ លើកទឹក ចិត្តដល់ មន្ត្រី	
១១.៥.១០ សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូលនៅកអក ។																			បង្កើតក្រុម តាមដានក ារងារ ដោយស ហការជា មួយ MEF	
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាតម្លាភាព																				
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្តការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.១ កអក និងអាជ្ញាធរដែនដីត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌទាក់ទិន នឹងការអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជាធរមាន និងធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។																			ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ ដែលផ្ញើទៅ MEF	
២៥.៥.២ កអក ត្រូវផ្តល់មតិយោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួមយោបល់ជាមួយ MEF	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណងទី ២១: កែលម្អបន្ទាត់គណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់កអក គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គភាពក្រោមឱវាទ																				
២១.៣. កំណត់អង្គភាព ថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានៅវដ្ត បាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញ អំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់កអក ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។																			ធ្វើសេក្តីព្រាងគំនូសបំព្រួញ អំពីលំហូរថវិការដាក់ជូន MEF/CDC	
២១.៣.២ ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មីដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ ណែនាំរបស់ កសហវ។																			ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំ ធ្វើសេក្តីព្រាងរដាក់ជូន កសហវ	
២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.១ រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាព /អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលិហ្វរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ។																			រៀបចំវាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី	
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ។																			បង្កើតក្រុមការងារវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យ ចូលរួម MEF	
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/ អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលិហ្វរថវិកា/ គណនេយ្យភាពថ្មី។																			រៀបចំផែនការសកម្មភាព	

គាលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាដែលកើតមានឡើង។																			រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃដើម្បីត្រួតពិនិត្យ	
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។																			ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅ លើគោលការណ៍	TA

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៥.២ ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង- ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយសហការជាមួយនឹងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																			ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំ	
២១.៥.៣ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុង កអក នីមួយៗ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់ មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។																			រៀបចំបណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណងទី២២: កែលម្អឧបករណ៍ដែលជំរុញឱ្យមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគណនេយ្យភាព																				
២២.២.រៀបចំឱ្យមានតារាងបញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកាដែលបាន បំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការឯកភាពសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័នអនុវត្ត	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២.១ ចូលរួមនិងផ្តល់មតិយោបល់ជា ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពី សិទ្ធិអំណាចដែលត្រូវផ្ទេរទៅកអក ។																			ផ្តល់មតិយោបល់ជាធាតុចូល	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញជាប្រចាំលើ លទ្ធផលនៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែលសម្រេចបានដោយអង្គភាពថវិកានីមួយៗដើម្បី ធ្វើជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																				
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាននិងមានភាពប្រាកដនិយម។																			ផ្តល់ធាតុចូលដល់ MEF	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.២ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋាថវិកានៃកសហវ កអក នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។																			បង្កើតក្រុមការងារវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រង	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់កសហវ។																			ត្រួតពណិនិត្យតាមដាននិងរាយការណ៍ជូន MEF/CDC	
គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តមាតិកាថវិកា ថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់គណនីថ្មីនិងចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនឹងអនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី។																			បញ្ជានមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហាវដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីការលំបាកផ្ញើ ទៅ MEF	
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ។																			ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	

គាលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៤ ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់នៃគម្រោងវិនិយោគទៅតាមមាតិកាថវិកាមកនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ																			ផ្ញើរបាយការណ៍ពីការបើកផ្តល់ផ្ញើ ទៅ MEF	
២៣.២. សិក្សានិងផ្តល់ជម្រើសចំណាត់ថ្នាក់តាម កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																			រៀបចំចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី	
២៣.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ។																			ចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខណ្ឌកអក នីមួយៗ។																			រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	

គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញធៀបនិង គោលដៅលទ្ធផលទទួលបានការយឺតយ៉ាវនិងវិធានការដោះស្រាយៈ ពីក្រសួង-ស្ថាប័នមកកសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងកអកពីអង្គភាពថវិការហូតដល់ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្របជាមួយតម្រូវ ការរបាយការណ៍ថ្មីពី កសហវ។																			រៀបចំរបាយការណ៍ផ្ញើ ទៅ MEF	
២៥.២.២ រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ។																			ស្នើឡើងការរៀបចំគំរូឆ្លង MEF	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការរៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី																			ស្នើឡើងការរៀបចំគំរូថ្មីឆ្លង MEF	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និងធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិងបទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមានសង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.៦.១ ផ្តល់មតិយោបល់ និងអនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិនានា ដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬប្រយោលទៅនឹងកអក នីមួយៗ (កសហវ នឹងបញ្ជូនសេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យកអក)																			ស្នើឡើងការរៀបចំគំរូឆ្លង MEF	

គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និង ការពង្រឹកការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																			ស្នើឡើងការរៀបចំគំរូឆ្លង MEF	
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ។																			ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នៃ កសហវ	
៣១.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																			ផ្តល់មតិដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យ	
៣១.១.៤ រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកា ដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឡើងវិញជាដើម។																			រាយការណ៍ ពីការលំបាកដែលផ្ញើទៅ MEF	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១.៥ ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋានថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី។																			ផ្តល់មតិលើការអនុវត្តថវិកា	
៣១.១.៦ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការរៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំ នោះឆ្លើយតបតាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់។																			រៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ដើម្បីធានាទិសដៅគោលនយោបាយ	
៣១.១.៧ រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុងដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ កសហវ។																			ស្នើឡើងការរៀបចំ គំរូឆ្លង MEF	
៣១.១.៨ រៀបចំផែនការការងារដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះ។																			រៀបចំផែនការការងារ	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីពង្រឹកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការរៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលានៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី។																			កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់	
៣១.២.២ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី។																			រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																			ធ្វើការវាយតម្លៃដើម្បីកំណត់តម្រូវការ	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.៣.២ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានា ថាសមត្ថភាពក្នុងការនរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព។																			ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងសមាហរណកម្មថវិកា																				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណ កម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF)ផែនការយុទ្ធ សាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ជាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាពគ្រប់គ្រងគម្រោងដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង។																			បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកា	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។																			សិក្សាអំពីតម្រូវការ	
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្រ្តីពាក់ព័ន្ធដ៏ទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្រ្តដោយប្រើប្រាស់មន្រ្តីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីកសហវ។																			បង្កើតក្រុមការងារវិភាគការងារដោយមានការចូលរួម MEF	
៣២.២. បន្តបញ្ចូលចំណូល- ចំណាយដែលនៅក្រៅ បរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ចូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.១ រៀបចំ និងចេញប្រកាសណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម និង គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលស្ថិតនៅក្រោមកអក ឱ្យរៀបចំថវិកាតាម ការណែនាំរបស់ កសហវ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់កអក ។																			ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចូលទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់កអក	
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយដែលអនុវត្តក្រៅបរិបថថវិកាមកកសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																			រៀបចំគំរូរបាយការណ៍	
៣២.២.៣ សហការជាមួយនឹង នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើសមាហរណកម្មចំណូលចំណាយក្រៅបរិបថថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ កអក ។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម MEF	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលំអការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនីទោលរបស់រតនាគារ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១ រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិនៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជផ្សេងៗទៀត។																			របាយការណ៍ ពីចំនួន គណនី	
១៣.១.២ កអក ទាំងអស់ត្រូវបំពេញតារាងគំរូដែលផ្តល់ដោយរតនាគារជាតិ (បញ្ជីនៃចំនួន គណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។ កអក ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមុន ជាមួយធនាគារ។																			ផ្ញើបញ្ជីនៃចំនួនគណនី រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិជារៀង៦ខែ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.៣ កអក ទាំងអស់ត្រូវសហការជាមួយ រតនាគារជាតិ ដោយត្រូវ រាយការណ៍ពីចំនួន គណនី ដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការ បិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត។																			ធ្វើការបិទ គណនី និងរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិបើសិនមាន	
១៣.១.៤ កអក ទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន។																			ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់ MEF	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal។ កអក ត្រូវធ្វើ ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ។																			របាយការណ៍បើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្ត កែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជា បណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេល វេលា។																			ធ្វើរបាយការណ៍ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូល ចំណាយ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ។																			ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចំណូល-ចំណាយ ជូន MEF	
១៣.៣.៣ ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធកម្ម	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូលចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង។																			ប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាមួយផែនការ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៥ ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែលកអក កាន់កាប់។																			ធ្វើរបាយការណ៍ ផ្តល់ ព័ត៌សាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យ សាច់ប្រាក់នៃគណនីស្ថាប័ន កាន់កាប់	
១៣.៣.៦ ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីអំពីការរំពឹងទុកនៃការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយក្រសួងស្ថាប័ន។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីធាតុចូលដែលអង្គភាពគ្រប់គ្រង	
១៣.៣.៧ ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា។																			ធ្វើ ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៨ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង។																			ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាសធៀបជាមួយផែនការ	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា។																			រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា	
១៣.៤.២ នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញកិច្ច នាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ និង កអក ត្រូវបង្កើតាមយន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយឱ្យបានទៀងទាត់ពេលវេលា។																			ត្រូវបង្កើតាមយន្តការរៀបចំផែនការធានាចំណាយ	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៤.៣ កអក ត្រូវដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ ដើម្បីបញ្ចៀសការគអាណត្តិនៅចុងឆ្នាំ។																			ដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																				
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ។																			មានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម។																			រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដាន	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់លទ្ធកម្ម។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម MEF	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។																			បញ្ជូនមន្ត្រីដែលចូលរួមវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	
១៤.២.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មន្ត្រី	
១៤.២.៣ រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនិតិវិធីដែលបាន កែលម្អ)។																			ធ្វើរបាយការណ៍ ផ្ញើទៅ MEF	
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួត ប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័នអនុវត្ត	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តក្នុង រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ។																			ផ្ញើរបាយការណ៍ ទៅ MEF	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអាច អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យ បាន ជោគជ័យ។																			ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលអនុវត្តដោយ កអក ។																			ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពី បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា។																			បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងកអក ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ទៅ MEF	

គោលបំណងទី ២៣: បន្តកែលំអការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្លង់គណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើង វិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់ គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ	
២៣.១.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃ កសហវ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ផ្តល់ធាតុចូល	
២៣.១.៤ បង្កើតទម្រង់ដើម្បីកត់ត្រាប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅរតនាគារជាតិឱ្យស្របទៅនឹងចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេសប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។																			ធ្វើគំរូកត់ត្រាប្រតិបត្តិការឆ្លង MEF	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ជម្រើសសម្រាប់ការឈានទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្គរជាជំហាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.៣.១ កអក ត្រូវសហការ ជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋាន ចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ។																			ផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌដល់រតនាគារជាត	
គោលបំណងទី២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តថវិកា																				
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅ ក្នុងកអក ។ (*ដោយសន្មត់ថាមានការ កែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ* FMIS *នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០*)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមកអក ។																			ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី។																			បង្កើតផែនការអនុវត្ត	
២៤.១.៣ កសហវ/កអក ត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយ ការបង់ ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងកអក របស់ខ្លួន។																			ធានាចំណាយ ការបង់ ចំណូល ការចំណាយ	
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ កអក ដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនិងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.២.១ កសហវ/កអក ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្រប ទៅតាមថវិកាតាមជំពូក។																			ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬ បុរេប្រទាន	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាតម្លាភាព																				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ស្តង់ដារគណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមាន លក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃភាពប្រាកដនិយម និង ភាពសមស្របនៃលំដាប់ លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យអនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យនេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.១.១ កអក ត្រូវគោរពតាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូនៃឆ្នាំនីមួយៗ។																			ដាក់អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែធ្នូ	
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និង សមាហរណកម្មថវិកា																				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាព ការកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រនិងយេនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣២.១.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម។																			ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារចំណាយរយៈពេលមធ្យម	
៣២.១.២ រៀបចំជាមួយកអកដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ។																			អង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោម ឡើងលេ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៣ ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនង ពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP)។																			ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងរវាងផែនការតាមវិស័យ និង (NSDP)	
៣២.១.៤ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																			ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព	
៣២.១.៥ កំណត់វិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តា ក្រសួងអាទិភាព ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម។																			កំណត់វិធាន និងសូចនាករ	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.៦ សហការជាមួយស្ថាប័នចំណុះកអក ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ បណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ។																			ពិនិត្យឡើងវិញបណ្តាប្រភពហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ	
៣២.១.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធី របស់កអក																			ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស	

សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន

គោលបំណងទី២៦: កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច

២៦.១. បង្កើតឱ្យមាន អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវផ្តល់ជំនួយ បច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។																			បង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសិន្ទូរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជាចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការសមស្រប សម្ភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍។																			រៀបចំបញ្ជីសិន្ទូរ	
២៦.១.៣ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃកសហវ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព។																			សហការធ្វើរបាយការណ៍	
២៦.១.៤ រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង។																			ធ្វើរបាយការណ៍ បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និង អធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបំពេញសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។																			ធ្វើសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងស្ថាប័ន	
២៦.២.២ ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាម អនុសាសន៍របស់សវនករ។																			លើកអនុសាសន៍ របស់សវនករ	
២៦.២.៣ ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។																			ចាត់មន្ត្រីអោយចូលរួម	
២៦.២.៤ បង្កើតប្រអប់សវនកម្មនៅតាមខេត្ត-ក្រុងដើម្បីទប់ស្កាត់ការកេងបន្លំ និងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ ពីចំណុចខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ។																			បង្កើតប្រអប់ពតមានស្តីពីការកែងបន្លំ	
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័ន ដោយផ្អែកលើ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមក នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំផែនការសវនកម្ម។																			ធ្វើត្រូវផែនការសវនកម្ម	
២៦.៣.២ ក្រសួងត្រូវបញ្ជូន របាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ មក កសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍។																			ចំនួនរបាយការណ៍ដែលផ្ញើទៅ MEF	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បី រៀបចំផែនការសវនកម្ម។																			កំណត់ពីស្តង់ដាររៀបចំផែនការសវនកម្ម	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៤.២ ក្រសួងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ។																			រៀបចំរបាយការណតាមគំរូ	
ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
គោលបំណងទី២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣. បង្កើនកម្រិត យល់ដឹង ភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ កអក និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ។																			ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលផ្សេងៗ	TA
២៤.៣.២ ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន ។																			បើកវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលផ្សេងៗបន្ត	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ធនធាន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ថាអ្នកណាប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ។																			ចំនួន៥នាក់កាន់ប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យាគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ	TA
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាពគ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវ កអក និងអង្គភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់ នៅតាមបណ្ដាកអក ។																			បង្កើតក្រុមការងារ	
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើដោយ កសហវ។																			ចាត់តាំងមន្ត្រីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ចំនួន៥ក្រុមសិនគ្រាដំបូង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.៣ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួមគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS។																			ចាត់តាំងមន្ត្រីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត។																			អនុវត្ត FMIS	
២៤.៥.២ ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល។																			រៀបចំ FMIS	
២៤.៥.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថាតើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS។																			ចំនួន៤ប្រភេទរបាយការណ៍ដែលផ្ញើទៅ	
២៤.៦. រៀបចំផែនការ អនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវ កអក និងអង្គភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.១ យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការ ពង្រីកការអនុវត្ត។																			ចំនួនរបាយការណ៍ដែលផ្ញើទៅ	
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ។																			ចំនួនរបាយការណ៍ដែលផ្ញើទៅ	
២៤.៦.៣ ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមកអក។																				
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រម ទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាល សម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវ កអក និងអង្គភាព																				
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS។																			របញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញ៥នាក់	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត។																			ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
២៤.៧.៣ កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពអ្វីខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់កអក មុនពេលដាក់ ឱ្យអនុវត្តនូវប្រព័ន្ធ FMIS។																			កំណត់នូវកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	
២៤.៧.៤ សហការជាមួយ កសហវ ក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការ ចែករំលែកចំណេះដឹង។																			សហការជាមួយ MEF រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	

ការកសាងសមត្ថភាព

គោលបំណងទី២៥: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាលទី២ដោយរួមមានៈការបញ្ចប់ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃកសហវ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃកអក ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ។ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់ [គង។ រៀបចំ គោលនយោបាយសម្រាប់យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅកសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព។ កែលម្អការ អនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់កអក ហើយដាក់ ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			បង្កើតក្រុមវិភាគមុខងារ	TA
២៨.១.២ រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			រៀបចំឯកសារណែនាំ អំពីការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន	
២៨.១.៣ ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			រៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារ	
២៨.១.៤ ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងាររបស់កអក ។																			ចាត់ចែងអនុវត្ត	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៥ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធជំនួយបច្ចេកទេសរបស	
២៨.១.៦ ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			ស្នើនូវនីតិវិធីសមស្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	
២៨.១.៧ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយរួមបញ្ចូល ទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI។																			រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្ត	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន: ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់ យោបល់។																			រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស	
២៨.២.២ តាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់កអក និងដាក់ ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			រក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ស្ថាប័ន	

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័នអនុវត្ត	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និង បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជាៈការពង្រីក នូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គ សិក្សាដែល កសហវ បាន រៀបចំ និងរៀបចំផែនការ កសាងសមត្ថភាពនៅតាម កអក ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការ របស់ កសហវ ។ ស្រប ពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រី ចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គាលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.១ សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល។																			កំណត់ការ ខ្វះខាតផ្នែ កជំនាញ និងតម្រូវ ការ បណ្តុះប ណ្តាល	
២៨.៣.២ សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុ ះបណ្តាលរៀបចំ ដោយ កសហវ។																			សហការជ ាមួយ កសហវ ជ្រើសរើស មន្ត្រីមាន សមត្ថភាព ចូលរួមកា របណ្តុះប ណ្តាលរៀ បច	
២៨.៣.៣ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និង បទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការ បណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុង កអក ។																			ផ្ទេរប្រកប ដោយប្រ សិទ្ធភាពចំ ណេះដឹង	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៤ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅនឹងកន្លែងផ្ទាល់ដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។																			រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	TA
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា: ពិនិត្យ និង ពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌMBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុង កអក ដោយសហការជាមួយ កសហវ។																			ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំ	