

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
Council for Development of Cambodia

កម្មវិធីកែលម្អផែនការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាព

Work Plan and Activities

ក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា
Council for Development of Cambodia

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណង ១១ : បន្តកែលម្អប្រព័ន្ធនិងគោលនយោបាយបំណុល																				
១១.១. កែសម្រួល និងអនុវត្តគោលនយោបាយបំណុលរយៈពេលមធ្យម																				
១១.១.១ ត្រូវមានការសហការពីសំណាក់ កអក ដើម្បីជំរុញឱ្យអនុវត្តនូវលក្ខខណ្ឌដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យាដើម្បីទាត់ បំណុល។				X	X	X	X	X										MEF	ACC	អនុវត្តលក្ខខណ្ឌដែលមាននៅក្នុងកិច្ចសន្យា
១១.១.២ កអក និង អាជ្ញាធរដែនដីត្រូវផ្តល់ព័ត៌មាន អំពីប្រភពបំណុលថ្មី។												X	X							របាយការណ៍ស្តីពីចំណូលថ្មី ជូន MEF
១១.១.៣ ពិភាក្សាជាមួយ កអក ស្តីពីយន្តការប្រមូល គ្រប់គ្រង និងតាមដានចំណូលមិនមែន សារពើពន្ធ។												X	X						ACC	ធ្វើរបាយការណ៍ពីចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធជូន MEF

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥. បន្តកែលម្អគោលនយោបាយ និងរដ្ឋបាលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធរួមទាំងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ																					
១១.៥.១ ត្រូវការធាតុចូលពីកអក ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ។													X	X	X	X			ACC	ចូលរួមជាគណៈកម្មការដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១១.៥.២ ត្រូវរួមជាតំណាងមកពី កអក ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ។													X	X	X	X			ACC	ចូលរួមជាគណៈកម្មការដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាងច្បាប់	
១១.៥.៣ កសហវិ និង កអក ត្រូវដឹកនាំធ្វើសេចក្តីព្រាងអនុក្រឹត្យ។													X	X	X	X			ACC	បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៤ កអក ត្រូវមានវិធានការនិងនីតិវិធីដើម្បីគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដែលមាននៅ អង្គភាពស្វយ័តក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួន។																			គ្មាន	
១១.៥.៥ កអក ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធសម្រាប់រៀបចំគោលនយោបាយចំណូល។																			គ្មាន	
១១.៥.៦ កអក ត្រូវរៀបចំជាក្រុមការងារដើម្បីត្រៀមសហការជាមួយ កសហវ លើបញ្ហា ផ្សេងៗ។																			បង្កើតក្រុមការងារ ចូលរួម	
១១.៥.៧ សើសីក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមាននិងលើកសំណើដើម្បីធ្វើការកែសម្រួល ។																			បង្កើតក្រុមការងារ ចូលរួម MEF	
១១.៥.៨ កអក ត្រូវផ្តល់មតិ និងព័ត៌មានត្រឡប់ស្តីពីសេចក្តីប្រាង្គបង្កាន់ដៃជាតិផ្តល់តួលេខ និងព័ត៌មានស្តីពីការប្រមូលចំណូល ការបង់ចំណូលទៅរតនាគារជាតិ បំណុល និង ចំណូល។																			បង្កើតក្រុមការងារ ចូលរួម MEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១១.៥.៩ លើកសំណើស្តីពីប្រព័ន្ធ លើកទឹកចិត្ត និងពិភាក្សាជាមួយ កសហវ។																				លើក សំណើស្តី ពីប្រព័ន្ធ លើកទឹក ចិត្តដល់ មន្ត្រី	
១១.៥.១០ សហការជាមួយមន្ត្រីដែល បានចាត់តាំងដើម្បីតាមដានការប្រមូល ចំណូលនៅកម្ពុជា ។																				បង្កើតក្រុម តាមដានក រងារ ដោយស ហការជា មួយ MEF	
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាគុណភាព																					
២៥.៥. ដាក់ឱ្យអនុវត្តយន្ត ការដើម្បីបញ្ចប់ការចុះបញ្ជីសារ ព័ត៌មានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ និង ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៥.៥.១ កអក និងអាជ្ញាធរ ដែនដីត្រូវលើកឡើងអំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រង បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណទាក់ទិន នឹងការ អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌច្បាប់ដែលមានជា ធរមាន និងធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ អំពីបញ្ហាទាំងនោះ។																			ធ្វើរបាយការណ៍បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដែលធ្វើទៅMEF	
២៥.៥.២ កអក ត្រូវផ្តល់មតិ យោបល់លើគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំ និងនីតិវិធី ។																			បង្កើតក្រុមការងារចូលរួមយោបល់ជាមួយ MEF	

ការរៀបចំថវិកា

គោលបំណង ២១: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យតាមដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតុល្យ និង មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវ របស់កអក គ្រប់កម្រិត និងរបស់អង្គការក្រៅរដ្ឋបាល																				
២១.៣. កំណត់អង្គភាព ថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រង ថវិកានៅរដ្ឋ បាល ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២១.៣.១ កំណត់លក្ខណៈពេញលេញរបស់អង្គការថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំចំណូលសំបុត្រ អំពីលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់កម្ពុជា ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ ។																			ធ្វើសេក្តីព្រាងចំណូលសំបុត្រ អំពីលំហូរថវិកា កំពុង MEF/CD C	
២១.៣.២ ស្នើឡើងនូវអង្គការ/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យ ភាពថ្មីដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ ណែនាំរបស់ កសហវ។																			ដោយផ្អែកលើ គោលការណ៍ណែនាំ ធ្វើសេក្តីព្រាងរដ្ឋប្បវេណី កសហវ	

២១.៤. កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅគ្រប់កម្រិត	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.១ រៀបចំវាយតម្លៃអង្គភាព / អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី ដោយផ្អែក តាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ។																				រៀបចំវាយតម្លៃពីការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី	
២១.៤.២ រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័ន ដោយរួមមានការវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការងារ នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហវ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ។																				បង្កើតក្រុមការងារវិភាគមុខងារ និងការត្រួតពិនិត្យ ចូលរួម MEF	
២១.៤.៣ រៀបចំផែនការសកម្មភាព ដើម្បីអនុវត្តអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។																				រៀបចំផែនការសកម្មភាព	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៤.៤ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង ដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង លំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី និងចាត់វិធានការសមស្របប្រសិនបើចាំបាច់ដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ហាដែលកើតមានឡើង។																			រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុង		
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំ ដែលពន្យល់ពីការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវដល់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាហើយផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនិងសិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២១.៥.១ ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពី អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។																			ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍	TA	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២១.៥.២ ផ្សព្វផ្សាយកម្រងនីតិវិធីណែនាំនៅក្នុងក្រសួង- ស្ថាប័ននីមួយៗ ដោយសហការជាមួយនឹង នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																				ផ្សព្វផ្សាយ កម្រងនីតិ វិធីណែនាំ	
២១.៥.៣ រៀបចំបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលនៅក្នុង កអក នីមួយៗ ដើម្បីបណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់ មន្ត្រីនៅក្នុងការអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និង បំប្លែងថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី។																				រៀបចំប ណ្តុះបណ្តា ល	
គោលបំណងទី២២: កែលម្អខ្លួនករណីដែលខ្សែផ្សព្វផ្សាយមានការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងការពង្រឹងគុណភាពយុទ្ធសាស្ត្រ																					
២២.២. រៀបចំឱ្យមានតារាង បញ្ជាក់អំពីសិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែលនឹងផ្តល់ជូន អង្គភាពថវិកាដែលបាន បំពេញ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលមានការ ឯកភាពសម្រាប់ ប្រព័ន្ធគ្រប់ គ្រងធនធានសាធារណៈដ៏ត្រឹមត្រូវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.២.១ ចូលរួមនិងផ្តល់មតិ យោបល់ជា ធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីកំណត់ពី សិទ្ធិអំណាចដែល ត្រូវផ្ទេរទៅកអក ។																			ផ្តល់មតិ យោបល់ ជា ធាតុចូល	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យ ឡើងវិញជាប្រចាំលើ លទ្ធផល នៃការគ្រប់គ្រងធនធានដែល សម្រេចបានដោយអង្គការថវិកា នីមួយៗដើម្បី ធ្វើជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការពង្រីកការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់																				
២២.៣.១ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាង ត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បី ធ្វើឱ្យតារាងនោះអាចអនុវត្តបាននិងមានភាព ប្រាកដនិយម។																			ផ្តល់ធាតុចូល ដល់ MEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២២.៣.២ ផ្អែកតាមគោលការណ៍ ណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានវិភាគ កសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ដើម្បី ត្រួតពិនិត្យការងារ កំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ខ្លួន។																			បង្កើតក្រុម ការងារវាយតម្លៃ ឯកសារដើម្បី កំណត់បន្ទាត់ មូលដ្ឋាននៃបទ ដ្ឋាន គ្រប់គ្រង	
២២.៣.៣ រៀបចំផែនការការងារ ផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនេះ ជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដាន ផ្ទៃក្នុងនិងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការរបស់កសិករ។																			ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ ការងារ MEF/CD C	
គោលបំណងទី ២៣: បង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារ និង បង្កើនលទ្ធផលការងារ																				
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្ត កែលម្អប្លង់គណនីថ្មីនិងចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹងនិងអនុវត្តជា បណ្តើរៗ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលគ្រូបង្គោលដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្តដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មី។																			បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាល	
២៣.១.២ រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវដ្តដើម្បីទទួលបានដំណោះស្រាយ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីការលំបាកធ្វើទៅ MEF	
២៣.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកាអំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ។																			ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចថ្មីទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អ	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.៤ ផ្តល់របាយការណ៍បើកផ្តល់ នៃគម្រោងវិនិយោគទៅតាមមតិការ ថវិកាមកនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការនៃ កសហវ																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីការបើកផ្តល់ ធ្វើ ទៅ MEF	
២៣.២. សិក្សានិងផ្តល់ជម្រើស ចំណាត់ថ្នាក់តាម កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.២.១ ផ្តល់ធាតុចូលក្នុងការរៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និងមុខងារ ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																			រៀបចំ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី	
២៣.២.២ បញ្ជូនមន្ត្រីដើម្បីចូលរួម បណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាតាមកម្មវិធី និង មុខងារ។																			ចូលរួម បណ្តុះបណ្តាល	
២៣.២.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍន៍ នីមួយៗ។																			រៀបចំវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណង ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យ របាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២. ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា ប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់ អំពីការងារដែលបានបំពេញ រៀបរយ គោលដៅ លទ្ធផលទទួលបានការ យឺតយ៉ាវនិងវិធានការ ដោះស្រាយ: ពីក្រសួង- ស្ថាប័នមកកសហវ និង នៅផ្ទៃក្នុងកអក ពីអង្គភាពថវិកាហូតដល់ ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
២៥.២.១ ពិនិត្យឡើងវិញការរៀប ចំរាប់របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ដើម្បីឱ្យស្រប ជាមួយតម្រូវ ការរបាយការណ៍ ថ្មីពី កសហវ។																				រៀបចំរបាយ ការណ៍ ថ្មី ទៅ MEF	
២៥.២.២ រៀបចំ និងស្នើឡើងការរៀបចំ របាយការណ៍ផ្ទៃក្នុង និងគំរូ របាយការណ៍ថ្មីដើម្បីឆ្លើយ តបនឹងតម្រូវការរបស់ កសហវ។																				ស្នើឡើងក ាររៀបចំ គំរូក្នុង MEF	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៥.២.៣ បណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីការ រៀបចំរបាយការណ៍ និងគំរូរបាយការណ៍ថ្មី																				ស្នើឡើងក ររៀបចំ គំរូថ្មី MEF	
គោលបំណងទី ២៧: ពង្រឹង និង រៀបចំគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិបល្លាសកម្មភាព																					
២៧.៦. ពិនិត្យឡើងវិញ និង ធ្វើវិសោធនកម្មច្បាប់ អនុក្រឹត្យនិង បទបញ្ញត្តិ ផ្សេងៗដើម្បីឱ្យមាន សង្គតិភាពទៅនឹងច្បាប់ស្តីពីការ គ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង និង ស្រុក ខណ្ឌ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៣.៦.១ ផ្តល់មតិយោបល់ និង អនុសាសន៍ដល់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ អនុក្រឹត្យ និងបទបញ្ញត្តិណានា ដែលពាក់ព័ន្ធដោយផ្ទាល់ ឬ ប្រយោលទៅនឹងកម្រ នីមួយៗ (កសហវ នឹងបញ្ជូន សេចក្តីព្រាងទាំងនោះទៅឱ្យ កម្រ)																				ស្នើឡើងក ររៀបចំ គំរូថ្មី MEF	

គោលបំណងទី ៣១: ការកែលម្អ និង ការពង្រីកការអនុវត្តវិភាគសកម្មភាព

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣១.១. ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែលម្អការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.១.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហរ ដើម្បីកែលម្អការរៀបចំគោលការណ៍ណែនាំពីការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																				ស្នើឡើងការរៀបចំគំរូឆ្លង MEF
៣១.១.២ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហរ អំពីលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដ៏សំខាន់ដើម្បីរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីឱ្យបានល្អប្រសើរ។																				ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នៃកសហរ
៣១.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហរ ដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃ និងការដាក់ពិន្ទុលើការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																				ផ្តល់មតិដើម្បីកែលម្អវិធីសាស្ត្រត្រួតពិនិត្យ
៣១.១.៤ រាយការណ៍ពីការលំបាកក្នុងការអនុវត្តមកនាយកដ្ឋានថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវការណែនាំ និងលើកឡើងនូវវិធានការកែលម្អការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ដូចជាការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន ឡើងវិញជាដើម។																				រាយការណ៍ ពីការលំបាកដែលធ្វើទៅ MEF

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.១.៥ ផ្តល់មតិយោបល់មកនាយកដ្ឋាន ថវិកាអំពីផ្នែកដែលត្រូវកែលម្អ ដែលទាក់ ទងនឹងការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធី។																				ផ្តល់មតិ លើការអនុវត្ត ថវិកា	
៣១.១.៦ ត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំលើការ រៀបចំកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំ នោះឆ្លើយតប តាមទិសដៅគោលនយោបាយ ហើយ ធ្វើការកែសម្រួលប្រសិនបើចាំបាច់។																				រៀបចំកម្ម វិធី អនុកម្មវិធី ដើម្បីធានា ទិសដៅគោ លនយោបាយ	
៣១.១.៧ រៀបចំនូវយន្តការផ្ទៃក្នុង ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការអនុវត្តថវិកា តាមកម្មវិធីឱ្យឆ្លើយតបទៅតាម តម្រូវការរបស់ កសហវ។																				ស្នើសុំឱ្យ រៀបចំ គំរូឯកសារ MEF	
៣១.១.៨ រៀបចំផែនការការងារ ដើម្បីសំរេចបានគោលដៅនេះ។																				រៀបចំផែ នការការ ងារ	
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣១.២.១ ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ទៅលើការ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រ និង លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់ និងពេលវេលា នៃការពង្រីកការសាកល្បងថវិកា តាមកម្មវិធី។																				កំណត់លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដើម្បីកំណត់ពីភាពគ្រប់គ្រាន់	
៣១.២.២ រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី។																				រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បង	
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាល និងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសម្រាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
៣១.៣.១ ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី ហើយធ្វើសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ។																				ធ្វើការវាយតម្លៃដើម្បីកំណត់តម្រូវការ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
៣១.៣.២ ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុង ដើម្បីធានា ថាសមត្ថភាពក្នុងការនាំចេញវិភាគតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាង និងមាននិរន្តរភាព។																					ប្រើប្រាស់សេចក្តីណែនាំរបស់នាយកដ្ឋានថវិកាសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងថ្លៃថ្នូរ និងសមាហរណកម្មថវិកា																						

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌ ចំណាយរយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាពនៃការកាត់បន្ថយភាពក្រីក្រ និងយែនឌ័រទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកានិងថវិកាតាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
៣២.១.១ បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីនាយកដ្ឋានផែនការ នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គការគ្រប់គ្រងគម្រោង ដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាក្រសួង។																				បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកា	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.១.២ ធ្វើការកំណត់ពីតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយតាម វិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើមកនាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវ។																			សិក្សាអំពីតម្រូវការ	
៣២.១.៣ រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតអំពីការវិភាគគោលនយោបាយតាមវិស័យ និងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រដោយលើកសំណើដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលពីកសហវ។																			បង្កើតក្រុមការងារវិភាគការងារដោយមានការចូលរួម MEF	
៣២.២. បន្តបញ្ជូលចំណូល- ចំណាយដែលនៅក្រៅ បរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរួមទាំងការបង្កើនជាបណ្តើរៗនូវការបញ្ជូលមូលនិធិពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
៣២.២.១ រៀបចំ និងចេញប្រកាស ណែនាំដល់គ្រប់សហគ្រាសពាណិជ្ជកម្ម និងឧស្សាហកម្ម និង គ្រឹះស្ថាន សាធារណៈរដ្ឋបាល ដែលស្ថិតនៅក្រោម កម្រិត ឱ្យរៀបចំថវិកាតាម ការណែនាំ របស់ កសហវ ហើយធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាទាំងនោះ ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់កម្រិត ។																			ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា កាតូល ទៅក្នុងថវិកា ប្រចាំឆ្នាំ របស់កម្រិត	
៣២.២.២ រៀបចំយន្តការតាមដានផ្ទៃក្នុង និងរៀបចំរបាយការណ៍ចំណូល-ចំណាយ ដែលអនុវត្តក្រៅបរិបទថវិកាមកកសហវ តាមគំរូដែលរៀបចំដោយនាយកដ្ឋាន ថវិកានៃ កសហវ។																			រៀបចំគំរូ របាយការណ៍	
៣២.២.៣ សហការជាមួយនឹង នាយក ដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ ដើម្បីធ្វើ សមាហរណកម្មចំណូលចំណាយក្រៅ បរិបទថវិកាទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ កម្រិត ។																			បង្កើតក្រុម ការងារ ចូលរួម MEF	
ក្រុមអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណង ១៣: បន្តគ្រប់គ្រងការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១. បន្តប្រមូលផ្តុំគណនី ធនាគារ របស់រដ្ឋាភិបាល និងពង្រឹងគណនី ទោលរបស់ធនាគារ (TSA)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.១.១ រាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាល ទៅរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗស្តីពីការបើក គណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជា និងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងៗទៀត។																			រាយការណ៍ ពីចំនួន គណនី	
១៣.១.២ កម្មវិធី ទាំងអស់ត្រូវ បំពេញតាមកិច្ចសន្យាដែលផ្តល់ដោយ ធនាគារជាតិ (បញ្ជីនៃចំនួន គណនី) ហើយត្រូវរាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាល ឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា។ កម្មវិធី ត្រូវធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ ជាមុន ជាមួយធនាគារ។																			ធ្វើបញ្ជីនៃ ចំនួនគណនី រាយការណ៍ជូនរដ្ឋាភិបាល ជាមុន ជាមួយធនាគារ។	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.១.៣ កអក ទាំងអស់ត្រូវសហការជាមួយ រតនាគារជាតិ ដោយត្រូវ រាយការណ៍ពីចំនួន គណនី ដែលខ្លួនមាន និងត្រូវធ្វើការ បិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត។																			ធ្វើការបិទ គណនី និងរាយការ ណ៍ជូនរត នាគារជា តិបើសិនម ាន	
១៣.១.៤ កអក ទាំងអស់ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់ខ្លួន។																			ផ្តល់ព័ត៌ម នត្រឹមត្រូវ ស្តីពីលំហូរ សាច់ប្រាក់ MEF	
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើ ប្រាស់ប្រព័ន្ធធនាគារសម្រាប់ ប្រតិបត្តិការចំណូល និង ចំណាយសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.២.១ មន្ត្រីរាជការនៅគ្រប់ក្រសួងស្ថាប័ន ដែលមានប្រាក់បៀវត្សចាប់ពី ៤០០.០០០ រៀល ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal ។ កអក ត្រូវធ្វើ ការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យ ចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនេះ។																			របាយការណ៍ បើកគណនីប្រាក់បៀវត្សនៅធនាគារ ANZ Royal	
១៣.៣. ប្រមូលផ្តុំនិងបន្ត កែលម្អផែនការសាច់ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំត្រីមាស/ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជា បណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និងប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៣.១ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលមានបច្ចុប្បន្នភាពត្រឹមត្រូវ និងទៀងទាត់ពេល វេលា។																			ធ្វើរបាយការណ៍ ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.២ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ពិនិត្យឡើងវិញ និងកែសម្រួលផែនការចំណូល-ចំណាយ។																			ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ចំណូល-ចំណាយ ជូន MEF	
១៣.៣.៣ ផ្តល់តួលេខលើគ្រប់ការបញ្ជាទិញដែលមិនប្រក្រតី។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធកម្ម	
១៣.៣.៤ ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូលចំណាយ ដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង។																			ប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាមួយផែនការ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៣.៣.៥ ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលដែលកអក កាន់កាប់។																			ធ្វើរបាយការណ៍ផ្តល់ព័ត៌មានសាច់ប្រាក់ និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់នៃគណនីស្ថាប័នកាន់កាប់	
១៣.៣.៦ ផ្តល់ធាតុចូលដែលមានតម្លៃដល់អង្គការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ស្តីពីការវិវិធានការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយក្រសួងស្ថាប័ន។																			ធ្វើរបាយការណ៍ពីធាតុចូលដែលអង្គការគ្រប់គ្រង	
១៣.៣.៧ ផ្តល់ការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស ដើម្បីត្រួតពិនិត្យការបើកផ្តល់ថវិកា។																			ធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណចំណាយប្រចាំត្រីមាស	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្តង់ដារ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៨ ផ្តល់ហេតុផលចំពោះ ការរៀបចំការងារការងារប្រមាណ និងលទ្ធផលជាក់ស្តែង។																				ការប៉ាន់ប្រមាណ ចំណាយប្រចាំត្រីមាស រៀបចំជា មួយផែនការ	
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះ និង អាយុកាលរបស់វា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៣.៤.១ រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យ ទាន់ពេលវេលា។																				រៀបចំ និងផ្តល់អាណត្តិឱ្យ ទាន់ពេលវេលា	
១៣.៤.២ នាយកដ្ឋានថវិកា នាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុ នាយកដ្ឋាន វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ និង កម្មករ ត្រូវបង្កើតតាមយន្តការរៀប ចំផែនការធានាចំណាយឱ្យ បានទៀងទាត់ពេល វេលា។																				ត្រូវបង្កើត រួម យន្តការរៀប ចំផែនការ ធានា ចំណាយ	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៤.៣ កអក ត្រូវដាក់ អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ ដើម្បីបញ្ជ្រាបការគណនាទៅចុងឆ្នាំ។																				ដាក់អាណត្តិឱ្យស្របតាមកម្មវិធីចំណាយ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តកែលម្អលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១. កែលម្អក្របខ័ណ្ឌ ច្បាប់លទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១.១ បង្កើតផែនការលទ្ធកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។																				មានផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	
១៤.១.២ រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម។																				រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្តនិងតាមដាន	
១៤.១.៣ ផ្តល់មតិយោបល់ និងធាតុចូល ដើម្បីជួយដល់នាយកដ្ឋានលទ្ធកម្ម សាធារណៈ បញ្ចប់សេចក្តីប្រាង្គច្បាប់ លទ្ធកម្ម។																				បង្កើតក្រុមការងារចូលរួម MEF	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.២. អនុវត្តអនុក្រឹត្យថ្មី ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ និងវិធាន និងបទបញ្ញត្តិលទ្ធកម្មសាធារណៈដោយរួមទាំងឯកសារដេញថ្លៃជាស្តង់ដារ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.២.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដើម្បីចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។																				បញ្ជូនមន្ត្រីដែលចូលរួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល
១៤.២.២ ធានាថាមន្ត្រីដែលទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលបំពេញការងារទៅតាមជំនាញ។																				ធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការប្រើប្រាស់មន្ត្រី
១៤.២.៣ រាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពលទ្ធកម្មទាំងអស់ (វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងនីតិវិធីដែលបាន កែលម្អ)។																				ធ្វើរបាយការណ៍ ថ្មី ទៅ MEF
១៤.៥. បង្កើនភាពប្រកួត ប្រជែង និងតម្លាភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងដោយចំហរ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១៤.៤.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលក្រសួងស្ថាប័នបានអនុវត្តក្នុង រយៈពេលកំណត់នីមួយៗ មកនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ។																			ធ្វើរបាយការណ៍ ទៅ MEF	
១៤.៤.២ ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ និងការជួយសម្រួលដល់នាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃ កសហវ ដើម្បីអាច អនុវត្តការត្រួតពិនិត្យជាក្រោយឱ្យបាន ជោគជ័យ។																			ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	
១៤.៥. បង្កើនការប្រកួតប្រជែង និង តម្លាភាពក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្មតាម រយៈការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
១៤.៥.១ ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្ម ដែលអនុវត្តដោយ កអក ។																			ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ	
១៤.៦. កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពី បន្ទាត់គណនេយ្យភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៦.១ បញ្ជូនមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពសមស្របដើម្បីចូលរួមនៅក្នុងសិក្ខាសាលា។																				បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួម	
១៤.៦.២ បញ្ជាក់នូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាពនៃការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងកម្រ ។																				ធ្វើរបាយការណ៍ទៅ MEF	

គោលបំណង ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																					
២៣.១. ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អប្លង់ គណនីថ្មី និងចំណាត់ថ្នាក់ ថវិកាថ្មីដើម្បីពង្រឹង និង អនុវត្តជាបណ្តើរៗ ចំណាត់ ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.១.១ សហការជាមួយនាយកដ្ឋាន វិនិយោគនិងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋាន ចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានទ្រព្យ សម្បត្តិរដ្ឋ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធ្វើរបាយការណ៍ ប្រចាំខែជូនរតនាគារជាតិ។																			ធ្វើ របាយការ ណ៍ ប្រចាំខែជូន រតនាគារ ជាតិ	
២៣.១.២ ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋាន គោលនយោបាយ សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈនៃ កសហវ។																			ធ្វើរបាយក រណ៍ ផ្តល់ធាតុចូ ល	
២៣.១.៤ បង្កើតមេត្រីដើម្បីកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការដែលនៅខាងក្រៅ រតនាគារជាតិឱ្យស្របទៅនឹង ចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកា ជាពិសេស ប្រតិបត្តិការរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។																			ធ្វើគំរូកត់ត្រា ប្រតិបត្តិការ រួម មេត្រី MEF	
២៣.៣. សិក្សា និងផ្តល់ ជម្រើសសម្រាប់ការឈាន ទៅប្រព័ន្ធគណនេយ្យបង្ករជា ជំហាន។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៣.៣.១ កអក ត្រូវសហការ ជាមួយនាយកដ្ឋានវិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ នាយកដ្ឋាន ចំណូលមិនមែនពន្ធ នាយកដ្ឋានឧស្សាហកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ និងនាយកដ្ឋានទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដល់រតនាគារជាតិ។																				ផ្តល់បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណដល់រតនាគារជាតិ	
គោលបំណង២៤: កែលម្អដំណើរការ និងប្រតិបត្តិការអនុវត្តវិកា																					
២៤.១. បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ការស្នើសុំធានាចំណាយ និងការទូទាត់នៅ ក្នុងកអក ។ (ដោយសន្មត់ថាមានការ កែលម្អទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្ត និងការចាប់ ផ្តើមអនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS នៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.១.១ ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារដែលមានស្រាប់នៅតាមកម្រិតផ្សេងៗ និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយ (ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) នៅតាមកអក ។																				ពិនិត្យឡើងវិញមុខងារ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១.២ បង្កើតផែនការអនុវត្ត និងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិស្របទៅតាមដំណើរការថ្មី។																			បង្កើតផែនការអនុវត្ត	
២៤.១.៣ កសហវ/កអក ត្រូវកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយ ការបង់ ចំណូល ការចំណាយនៅក្នុងកអក របស់ខ្លួន។																			ធានាចំណាយ ការបង់ ចំណូល ការចំណាយ	
២៤.២. កែលម្អដំណើរការនៃប្រតិបត្តិការនៅក្នុងកសហវ/ កអក ដើម្បីឱ្យស្រប ទៅនឹងការវិវឌ្ឍន៍នៃប្លង់គណនេយ្យ និងបទដ្ឋានគណនេយ្យ ព្រមទាំងធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់គណនីធនាគារជាប្រចាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.២.១ កសហវ/កអក ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទានដោយគោរព តាមវិធានគណនេយ្យ និងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្រប ទៅតាមថវិកាតាមជំពូក។																			ពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាអណត្តិ ឬបុរេប្រទាន	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីធានាគុណភាព																				
២៥.១. ពិនិត្យឡើងវិញនូវ ស្តង់ដារ គណនេយ្យរដ្ឋបាលសាធារណៈ ដែលមាន លក្ខណៈជាអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃ ភាពប្រាកដនិយម និង ភាពសមស្របនៃលំដាប់ លំដោយក្នុងការដាក់ឱ្យ អនុវត្តស្តង់ដារគណនេយ្យ នេះដោយផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹង ការពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៥.១.១ កអក ត្រូវគោរព តាមពេលវេលាកំណត់ដោយត្រូវដាក់ អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹមថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។																			ដាក់ អាណត្តិយ៉ាងយូរត្រឹម ថ្ងៃទី ២៥ ខែ ធ្នូ	
គោលបំណងទី៣២: បន្តកែលម្អភាពគ្រប់គ្រងច្រើនឆ្នាំ និង សមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសម្រាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (BSPs) និងថវិកា តាមកម្មវិធី (BP)។ ឆ្លុះបញ្ចាំងទិដ្ឋភាព ការកាត់បន្ថយភាព ក្រីក្រនិងយែនឌ័រ ទៅក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងថវិកា តាមកម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
៣២.១.១ ផ្តល់ទិន្នន័យនៃទិន្នផល និងលទ្ធផលដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារក្របខ័ណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម។																					ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឯកសារចំណាយរយៈពេលមធ្យម
៣២.១.២ រៀបចំជាមួយកអក ដើម្បីធ្វើការអង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ។																					អង្កេតលើការអនុវត្ត MTEF ពីក្រោមឡើងលើ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៣ ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនង ពិតប្រាកដរវាងផែនការតាមវិស័យ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍យុទ្ធសាស្ត្រជាតិ (NSDP) ។																				ពិនិត្យឡើងវិញនូវទំនាក់ទំនងរវាងផែនការតាមវិស័យ និង (NSDP)	
៣២.១.៤ ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធី។																				ធ្វើចំណាត់ថ្នាក់អទិភាពនៃអនុកម្មវិធី និងសកម្មភាព	
៣២.១.៥ កំណត់វិធានការជោគជ័យ និងសូចនាករជោគជ័យនៃការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីជាមួយបណ្តា ក្រសួងអាទិភាព ដែលមានសង្គតិភាពជាមួយក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចរយៈពេលមធ្យម។																				កំណត់វិធាន និងសូចនាករ	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១.៦ សហការជាមួយស្ថាប័នចំណុះកម្រិត ដើម្បីពិនិត្យឡើងវិញ បណ្តាប្រភព ហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ។																				ពិនិត្យឡើងវិញ បណ្តាប្រភព ហិរញ្ញប្បទានផ្សេងៗ	
៣២.១.៧ ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស អំពីការអនុវត្តគម្រោង/កម្មវិធី របស់កម្រិត																				ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស	
សវនកម្ម និងការពិនិត្យតាមដាន																					
គោលបំណង៖ កែលម្អសវនកម្ម និងអធិការកិច្ច ព្រមទាំងឆ្លើយតប និងប្រើប្រាស់លទ្ធផលនៃរបាយការណ៍ សវនកម្ម និងអធិការកិច្ច																					
២៦.១. បង្កើតឱ្យមាន អង្គការសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅគ្រប់ក្រសួង	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.១.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ ក្រសួងត្រូវតែងតាំងមន្ត្រីបង្គោលដែលនឹងត្រូវ ផ្តល់ជំនួយ បច្ចេកទេសដល់នាយកដ្ឋាន សវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ។																				បង្កើតសវនកម្មផ្ទៃក្នុង អង្គការ	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.១.២ សហការជាមួយអាជ្ញាធរសវនកម្មជាតិ ដើម្បីរៀបចំបញ្ជីសំនួរដែលរួមបញ្ចូលទាំងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចាំបាច់មួយចំនួនដូចជា ចំនួនបុគ្គលិក ទីកន្លែងធ្វើការសមស្រប សម្ភារៈបរិក្ខារ ការរៀបចំ ផែនការប្រចាំឆ្នាំ និងរបាយការណ៍។																			រៀបចំបញ្ជីសំនួរ	
២៦.១.៣ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងនៃកសហវ សហការជាមួយក្រសួងដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាព។																			សហការធ្វើរបាយការណ៍	
២៦.១.៤ រាយការណ៍ជូន កសហវ ស្តីពីការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង។																			ធ្វើរបាយការណ៍បង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង	
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្ម និង អធិការកិច្ចនៅតាមបណ្តាអង្គភាពថវិកា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.២.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មថ្លៃក្នុងរបស់ក្រសួងត្រូវបំពេញសវនកម្មដោយផ្អែកលើផែនការសវនកម្ម ប្រចាំឆ្នាំ។																				ធ្វើសវនកម្ម ថ្លៃក្នុងស្ថាប័ន	
២៦.២.២ ការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំអាចត្រូវអនុវត្ត ដើម្បីតាមដានវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តតាម អនុសាសន៍របស់សវនករ។																				លើកអនុសាសន៍ របស់សវនករ	
២៦.២.៣ ចូលរួមក្នុងសិក្ខាសាលាស្តីពីបញ្ហានានាដែលបានរកឃើញនៅក្នុងការងារសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ។																				ចាត់មន្ត្រីអោយចូលរួម	
២៦.២.៤ បង្កើតប្រអប់សវនកម្មនៅតាមខេត្ត-ក្រុងដើម្បីទប់ស្កាត់ការកេងបន្លំ និងជាជំនួយដើម្បីកំណត់ ពីចំណុចខ្សោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ។																				បង្កើតប្រអប់ពត៌មានស្តីពីការកែងបន្លំ	
២៦.៣. រៀបចំនិងកែលម្អផែនការសវនកម្ម/អធិការកិច្ចប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួង- ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែលបានផ្តល់អនុសាសន៍ដោយ កសហវ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.៣.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រសួង ត្រូវបញ្ជូនផែនការសវនកម្មមក នាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុងនៃ កសហវ ដើម្បីពិនិត្យមើលឡើងវិញ។ រៀបចំជាសិក្ខាសាលាដើម្បីពង្រឹងការរៀបចំ ផែនការសវនកម្ម។																			ធ្វើត្រូវផែនការសវនកម្ម	
២៦.៣.២ ក្រសួងត្រូវបញ្ជូនរបាយការណ៍សវនកម្មឆ្នាំ ២០០៨ មកកសហវ ដើម្បីធ្វើការពិនិត្យឡើងវិញ និងអាចផ្តល់ជាអនុសាសន៍។																			ចំនួនរបាយការណ៍ដែលធ្វើទៅ MEF	
២៦.៤. កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៦.៤.១ នាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់កសហវ កំណត់ពីស្តង់ដារសម្រាប់ការរៀបចំផែនការសវនកម្ម និងសហការជាមួយក្រសួងដើម្បីរៀបចំផែនការសវនកម្ម។																			កំណត់ពីស្តង់ដាររៀបចំផែនការសវនកម្ម	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៦.៤.២ ក្រសួងត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ទៅតាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ កសហវ។																				រៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូ	
ប្រព័ន្ធត័រមាណវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
គោលបំណង៖ កែលម្អការអនុវត្តវិភាគ និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																					
២៤.៣. បង្កើនកម្រិត យល់ដឹងភាពជាម្ចាស់ ការចូលរួម និងសមត្ថភាពផ្នែក FMIS ដល់ កសហវ កអក និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៣.១ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ស្តីពី FMIS ដែលនឹងរៀបចំដោយ កសហវ។																				ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ	TA
២៤.៣.២ ចែករំលែកនូវចំណេះដឹង ឬព័ត៌មានបន្ទាប់ពីបានចូលរួមសិក្ខាសាលាជូនដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀត នៅតាមក្រសួង-ស្ថាប័ន																				បើកវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗបន្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន/ភ្នាក់ងារ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៣.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់លាស់ ថាអ្នកណាប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ។																			ចំនួន៥នាក់កាន់ប្រព័ន្ធព័ត៌មាន វិទ្យាគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ	TA
២៤.៤. កសាងសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងគម្រោង FMIS ដោយរួមទាំងនៅ កសហវិភាគ និងអង្គភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៤.១ បង្កើតក្រុមការងារ FMIS ចំនួន ០៣នាក់ នៅតាមបណ្តាកសហវិភាគ ។																			បង្កើតក្រុមការងារ	
២៤.៤.២ ចាត់តាំងមន្ត្រីដែលមានគុណសម្បត្តិ ត្រឹមត្រូវដើម្បីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS ដែលស្នើ ដោយ កសហវិភាគ។																			ចាត់តាំងមន្ត្រីចូលរួម ក្នុងក្រុម FMIS ចំនួន៥ក្រុម សិនត្រា ពីរដំបូង	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៤.៣ ត្រូវប្រាកដថាមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យ ចូលក្នុងក្រុម FMIS នឹងចូលរួម គ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងទៀតស្តីពី FMIS ។																			ចាត់តាំងមន្ត្រីចូលរួមក្នុងក្រុម FMIS	
២៤.៥. ពង្រឹងការរៀបចំ FMIS និងបញ្ចប់ដំណើរការ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
២៤.៥.១ រៀបចំដំណើរការការងារដែលមានស្រាប់ឱ្យទៅជាដំណើរការការងារសម្រាប់ការអនុវត្ត FMIS នាពេលអនាគត។																			អនុវត្ត FMIS	
២៤.៥.២ ជួយសម្រួលក្នុងការរៀបចំ FMIS គ្រប់ដំណាក់កាល។																			រៀបចំ FMIS	
២៤.៥.៣ កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ថា តើប្រភេទរបាយការណ៍ពិសេសអ្វីខ្លះដែលត្រូវការពីប្រព័ន្ធ FMIS ។																			ចំនួន៤ប្រភេទរបាយការណ៍ដែលធ្វើទៅ	
២៤.៦. រៀបចំផែនការ អនុវត្តរួម (ការសាកល្បង និងការពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវ កអក និងអង្គភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៦.១ យល់ដឹងអំពីឯកសារគោលនយោបាយ FMIS និងយល់ដឹងអំពីយុទ្ធសាស្ត្រនៃការ ពង្រីកការអនុវត្ត។																				ចំនួន ៣ យករណី ដែលធ្វើទៅ	
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៃដំណើរការការងារ។																				ចំនួន ៣ យករណី ដែលធ្វើទៅ	
២៤.៦.៣ ជួយសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរនៅតាមកមក ។																					
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់ការបន្តបណ្តុះបណ្តាលដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅ កសហវិ កមក និងអង្គភាព																					
២៤.៧.១ បញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញដែលនឹងក្លាយជាអ្នកប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS ដើម្បីចូលរួមក្នុងកម្មវិធី កសាងសមត្ថភាព FMIS ។																				របញ្ជូនមន្ត្រីត្រូវជំនាញ ៥ នាក់	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.២ ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS ដទៃទៀត។																			ចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងគ្រប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	
២៤.៧.៣ កំណត់ទម្រង់កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពខ្លះ ដែលចាំបាច់របស់អង្គការមុនពេលដាក់ ឱ្យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS ។																			កំណត់ទម្រង់កម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	
២៤.៧.៤ សហការជាមួយ កសហវក្ខន្ធក្នុងការបង្កើតកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាពដទៃទៀត និងក្នុងការ ចែករំលែកចំណេះដឹង។																			សហការជាមួយ MEF រៀបចំកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព	
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណងទី២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកទឹកចិត្ត																				

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																	MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
<p>២៨.១. រៀបចំស្ថាប័នដើម្បី ឆ្លើយតបនឹងដំណាក់កាល ទី២ដោយរួមមាន៖ការបញ្ចប់ ការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់ នាយកដ្ឋាននៃ កសហវ រ និងនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុនៃ កអក ។ រៀបចំ និងអនុវត្តផែនការយុទ្ធ សាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាន នីមួយៗ។ រៀបចំ និង ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។ រៀបចំ គោលនយោបាយសម្រាប់ យុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងព័ត៌មានវិទ្យានៅ កសហវ ការកសាងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន ការប្រើប្រាស់ជំនួយ បច្ចេកទេសប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព។ កែលម្អការ អនុវត្តការងារតាមរយៈការ បង្កើនការប្រើប្រាស់ បច្ចេកវិទ្យា</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.១.១ តាក់តែងគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់កអក ហើយដាក់ ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																				បង្កើតក្រុម វិភាគមុខងារ	TA
២៨.១.២ រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការ វិភាគមុខងាររបស់កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																				រៀបចំឯកសារណែនាំអំពីការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន	
២៨.១.៣ ស្នើការរៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់កអក និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																				រៀបចំបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងារ	
២៨.១.៤ ចាត់ចែងអនុវត្តការវិភាគមុខងារ របស់កអក ។																				ចាត់ចែងអនុវត្ត	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.៥ រៀបចំការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ កអក និងដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេសរបស់	
២៨.១.៦ ស្នើសុំវិនិច្ឆ័យសម្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរបស់ កអក និងដាក់ចូល កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																			ស្នើសុំវិនិច្ឆ័យសម្របសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	
២៨.១.៧ រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នរបស់ក្រសួងស្ថាប័នដោយរួមបញ្ចូល ទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI។																			រៀបចំផែនការសកម្មភាពអនុវត្ត	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
<p>២៨.២. ការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដោយរួមមាន:</p> <p>ការបង្កើតក្រុមមន្ត្រីចលករ និងការជ្រើសរើសមន្ត្រីពីខាងក្រៅលើជំនាញដែលមិនមានគ្រប់គ្រាន់។ រៀបចំឱ្យមានគោលនយោបាយបង្វិលជុំនៃការងារ។ រៀបចំផែនការរក្សាទុកមន្ត្រីដែលមានជំនាញសមស្រប និង សមត្ថភាព</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
<p>២៨.២.១ រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើសរបស់កម្ពុជា និងដាក់ចូល កសហវិធីឡើងវិញ យោបល់។</p>																				រៀបចំគោលនយោបាយជ្រើសរើស	
<p>២៨.២.២ ដាក់តែងផែនការនិងគោលនយោបាយរក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់កម្ពុជា និងដាក់ ចូល កសហវិធីឡើងវិញយោបល់។</p>																				រក្សាទុកមន្ត្រីរាជការរបស់ស្ថាប័ន	

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្វ័យនិករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣. ការកសាង និង បណ្តុះបណ្តាលជំនាញ សម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ការពង្រីក នូវការកសាងជំនាញ និង រៀបចំវគ្គសិក្សាមូលដ្ឋាន ។ រៀបចំជាបឋមវគ្គសិក្សាថ្មី សម្រាប់មុខជំនាញសំខាន់ៗ។ ត្រូវចាប់ផ្តើមដំណើរការវគ្គ សិក្សាដែល កសហវ បាន រៀបចំ និងរៀបចំផែនការ កសាងសមត្ថភាពនៅតាម កអក ដែលស្ថិត នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃផែនការ របស់ កសហវ ។ ស្រប ពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្ត រៀបចំផែនការបណ្តុះ បណ្តាលនៅបរទេសជា ពិសេសសម្រាប់ក្រុមមន្ត្រី ចលករ ព្រមទាំងរៀបចំ និងអនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.១ សហការជាមួយ កសហវ ដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល។																				កំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការ បណ្តុះបណ្តាល	
២៨.៣.២ សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ ដោយ កសហវ។																				សហការជាមួយ កសហវ ជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំ	
២៨.៣.៣ ធ្វើការផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍មន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតនៅក្នុងកម្ពុជា ។																				ផ្ទេរប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពចំណេះដឹង	

កាលបរិច្ឆេទ/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័ន	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៤ រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល នៅនឹងកន្លែងធ្វារលំដើម្បីបង្ហាញដល់មន្ត្រីទាំងឡាយដែលស្ថិតក្នុងការផ្លាស់ប្តូរថ្មីក្រោមកម្មវិធីកែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ។																			រៀបចំកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល	TA
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ដំណាក់កាលទី២ ដែលមានដូចជា៖ ពិនិត្យ និងពង្រីកគម្រោងផ្តល់លាភការផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី ។ រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារការផ្លាស់ប្តូរដំណើរការ និង ស្ថាប័ន។ រៀបចំអភិក្រមសម្រាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការបណ្តុះបណ្តាលផ្អែកតាមតម្រូវការ។ បង្កើនឱ្យមានការយល់ដឹង និងចូលរួមនៅក្នុងផែនការកសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	ស្ថាប័នភារកិច្ច	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៤.១ រៀបចំក្របខ័ណ្ឌ MBPI និងដាក់ជូន កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់។																				រៀបចំក្រប ខ័ណ្ឌ MBPI	
២៨.៤.២ ផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំនៅក្នុង កអក ដោយសហការជាមួយ កសហវ។																				ផ្សព្វផ្សាយ ឯកសារណែនាំ	