

កម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ

ជំហាន ២/ដំណាក់កាល ២

ផែនការសកម្មភាពក្រសួង

Ministry Action Plan

ក្រសួង: សាលាឧទ្ធរណ៍-មហាអយ្យការ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលនយោបាយចំណូល																				
គោលបំណងទី ១១: បន្តកែលម្អអង្គការ និង គោលនយោបាយចំណូល																				
១១.១.កែសម្រួលនិងអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យម រួមមានចំណូលពីប្រេងនិង ឧស្ម័ន	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					សលុ	ការអនុវត្តគោលនយោបាយចំណូលរយៈពេលមធ្យមមាន ភាពរលូន	កសហវ
១១.១.១: ចូលរួមផ្តល់យោបល់ដើម្បីធ្វើសេចក្តីព្រាង ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X													សលុ	កសហវ នឹងមានច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូលរយៈពេលមធ្យមយកទៅអនុវត្តឱ្យមាន ភាពរលូន	កសហវ
១១.១.២: ចូលរួមចំណែកក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានអំពីប្រភព ចំណូលថ្មីៗដែលមាននៅក្នុងស្ថាប័នជូនMEF	X												X					សលុ	នឹងផ្តល់ជារបាយការណ៍អំពី ប្រភពចំណូលថ្មីៗ	កសហវ
១១.១.៣: ចូលរួមផ្តល់នូវសេចក្តីវាយការណ៍អំពីបញ្ហាគ្រប់គ្រងសារពើភ័ណ្ឌតាមច្បាប់ជាធរមាន			X								X							សលុ	នឹងបានផ្តល់របាយការណ៍អំពីសារពើភ័ណ្ឌជូនកសហវ	កសហវ

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
១១.៥.៦:សហការជាមួយមន្ត្រីដែលបានចាត់ដើម្បីតាមដានការប្រមូលចំណូល			X									X						សលឌុ	ការប្រមូលនឹងមានប្រសិទ្ធិភាព	កសហវ
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អអោយការណ៍គណនេយ្យអោយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.៥.រៀបចំយន្តការដើម្បីបញ្ចប់និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំនូវការចុះ បញ្ជីទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	បញ្ជីសារពើភ័ណ្ណត្រូវបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំ	កសហវ
២៥.៥.១:កំណត់និងលើកបញ្ជីដែលមាននៅក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណរបស់រដ្ឋនៅក្នុងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តច្បាប់និងបទបញ្ញត្តិដែលមានជាធរមាន	X			X			X			X								សលឌុ	កំណត់បានពីបញ្ជីដែលមានក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	កសហវ
២៥.៥.២:ចូលរួមជាមួយកសហវក្នុងការរៀបចំតារាងតែងគោលការណ៍សៀវភៅណែនាំនិងនីតិវិធីផ្សេងៗក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ណ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	គោលការណ៍ទាំងឡាយត្រូវបានរៀបចំដោយកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អ	កសហវ
២៥.៥.៣:រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលឯកសារ និងរៀបចំធ្វើសេចក្តីណែនាំ	X	X	X	X	X	X												សលឌុ	មន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពនឹងត្រូវបានទទួលការបណ្តុះ បណ្តាល	កសហវ
ការរៀបចំថវិកា																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណង ២១: កែលម្អបណ្តាញគណនេយ្យភាពដោយកំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីតួនាទី មុខងារ និង ការទទួលខុសត្រូវរបស់ស្ថាប័នរដ្ឋាភិបាលគ្រប់កំរិត និង របស់ក្រសួង_ស្ថាប័ន បំណាយ																					
២១.៣.កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអង្គភាពថវិកា និង អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាសំរាប់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង ថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							សលុ	បណ្តាញគណនេយ្យភាពត្រូវបានបង្កើតដោយភាពច្បាស់លាស់ មានការគ្រប់គ្រងត្រឹមត្រូវ	កសហវ
២១.៣.១:កំណត់សក្ខីភាពពេញលេញរបស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់គ្រងថវិកា និងរៀបចំគំនូសបំព្រួញអំពីលំហូរថវិកានិងគណនេយ្យភាពដែលកំពុងអនុវត្តរបស់ស្ថាប័នដោយផ្អែកលើការណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ							X	X											សលុ	ការប្រើប្រាស់ថវិកា និងបាន ចំទិសដៅ និង មានការទទួលខុសត្រូវ	កសហវ
២១.៣.២:ស្នើឡើងនូវអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា និងគណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ កសហវ												X							សលុ	របាយការណ៍គំនូសបំព្រួញលំហូរថវិកាបានរៀបចំ	កសហវ
២១.៤.កំណត់ពីការទទួលខុសត្រូវរវាងការគ្រប់គ្រងនៅតាមកំរិតនីមួយៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	បង្កើតឱ្យមានបណ្តាញគណនេយ្យភាពនិងការគ្រប់គ្រង ច្បាស់លាស់	កសហវ
២១.៤.១:រៀបចំអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មីដោយផ្អែកលើគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ក.ស.ហ.វ									X			X							សលុ	មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)															MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10					Onward	
២១.៤.២: រៀបចំវាយតម្លៃស្ថាប័នដោយរួមមានការធ្វើវិភាគមុខងារ និងធ្វើការត្រួតពិនិត្យលើដំណើរការការងារនៅក្នុងក្របខណ្ឌដែលរៀបចំឡើងដោយ កសហ និងផ្តល់អនុសាសន៍កែលម្អ												X	X						សលឌ	ពង្រឹងក្របខណ្ឌគណនេយ្យ ភាព	កសហវ
២១.៤.៣: រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីអនុវត្ត អង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី						X	X												សលឌ	មានផែនការសកម្មភាពរបស់អង្គភាព និងលំហូរថវិកាថ្មី	កសហវ
២១.៤.៤: អនុវត្តក្របខ័ណ្ឌគណនេយ្យភាព និងដំណើរការងារថ្មីនៅក្នុងស្ថាប័ន សាលាឧទ្ធរណ៍													X	X	X	X			សលឌ	មានគណនេយ្យ ភាពថ្មី	កសហវ
២១.៥. រៀបចំ និងចេញផ្សាយឯក ារណែនាំដែលពន្យល់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និងការទទួលខុសត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកា និងអ្នកគ្រប់ គ្រងថវិកា និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និង សិក្ខាសាលា	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				សលឌ	បានបង្កើតឡើងនូវបន្ទាត់គណនេយ្យភាព និងការគ្រប់គ្រងឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងត្រឹមត្រូវ	កសហវ
២១.៥.១: ផ្តល់យោបល់កែលម្អទៅលើគោលការណ៍ណែនាំអំពីអង្គភាព/អ្នកគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកា/គណនេយ្យភាពថ្មី											X	X						សលឌ	ការគ្រប់គ្រងថវិកាថវិកាថ្មី និងលំហូរថវិកាគណនេយ្យភាពថ្មី បានកែលម្អ	កសហវ	
២១.៥.២: ធ្វើការផ្សព្វផ្សាយអនុវត្តនៅក្នុងស្ថាប័ននីមួយៗដោយសហការជាមួយនិងនាយកដ្ឋានថវិកានៃ ក ស ហ វ													X	X				សលឌ	បង្កើតការអនុវត្តការគ្រប់គ្រងថវិកាថ្មីនិងលំហូរថវិកា / គណនេយ្យ ភាពថ្មី	កសហវ	

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណង ២២: កែលម្អបទដ្ឋានលើកតិកាស្តង់ដារការទទួលខុសត្រូវចំពោះការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និង គណនេយ្យភាព																				
២២.២. រៀបចំ និងកំណត់ពីការផ្តល់ សិទ្ធិអំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់ដែល នឹងផ្តល់ជូនអង្គភាពថវិកា ដែលឆ្លើយ តបទៅនឹងលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យនៃប្រព័ន្ធ គ្រប់គ្រងធនធានសាធារណៈដែល បានឯកភាព	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						សលុ	ការទទួលខុសត្រូវនឹង មានភាពទន់ភ្លន់ថ្មីៗនឹង ត្រូវបានផ្តល់ដល់ កសហវ	កសហវ
២២.២.១: ចូលរួមផ្តល់យោបល់ ជាធាតុចូលដល់ នាយកដ្ឋានថវិកានៃ កសហវ អំពីសិទ្ធិអំណាច និងភាពទន់ភ្លន់ជាក់ស្តែងដែលអង្គភាពថវិកា របស់ស្ថាប័នត្រូវការ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						សលុ	ការទទួលខុសត្រូវនឹង មានភាពទន់ភ្លន់ថ្មីៗនឹង ត្រូវបានផ្តល់ដល់ កសហវ	
២២.៣. ធ្វើការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ ចំពោះការ អនុវត្តបទដ្ឋានគ្រប់គ្រង ធនធានរបស់អង្គភាព ថវិកាដើម្បីធ្វើ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការពង្រីកការផ្តល់ សិទ្ធិ អំណាច និង ភាពទន់ភ្លន់			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ត្រូវបានធ្វើការត្រួត ពិនិត្យពីភាពត្រឹមត្រូវ របស់អង្គភាពថវិកានៃ ស្ថាប័ន	កសហវ
២២.៣.១: ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.សហវ នៅក្នុងការរៀបចំតារាងត្រួតពិនិត្យបទដ្ឋានគ្រប់ គ្រងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើអោយតារាងនេះអាច អនុវត្តបាន និងមានភាពប្រាកដនិយម					X				X	X								សលុ	តារាងត្រួតពិនិត្យទៅលើ បទ ដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីវាយតម្លៃ ពីភាពគ្រប់គ្រាន់របស់ ស្ថាប័នមានលក្ខណៈ ពេញលេញ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២២.៣.២: ផ្អែកតាមគោលការណ៍ណែនាំរបស់ ន.ថវិកានៃក្រ.សហវស្សាប័ណ្ណនិងរៀបចំវាយតម្លៃ ខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់បន្ទាត់មូលដ្ឋាននៃបទដ្ឋាន គ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុរបស់ស្ថាប័ន				X				X				X							សលុ	- មានបន្ទាត់ជាមូលដ្ឋាននៃ បទ ដ្ឋានគ្រប់គ្រង ហិរញ្ញវត្ថុ របស់ ស្ថាប័ន	TA កសហវ
២២.៣.៣: រៀបចំផែនការការងារផ្ទាល់ខ្លួនដើម្បី សម្រេចគោលដៅនេះជាមួយនឹងការត្រួតពិនិត្យ តាមដានផ្ទៃក្នុង និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ក្រ.សហវ													X	X	X	X			សលុ	- មានផែនការដើម្បីតាម ដាន ចំពោះគោលដៅនៃ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិង ការរៀបចំរបាយការណ៍	TA កសហវ

គោលបំណង ២៣: បន្តកែលម្អការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់ថវិកា និង ប្លង់គណនេយ្យ

២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និងបន្តកែលម្អ គណនេយ្យ ចំណាត់ថ្នាក់ថវិកានៅក្នុងការ អនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			សលុ	ប្លង់គណនេយ្យនិងចំណាត់ ថ្នាក់ថវិកាត្រូវបានអនុវត្ត និងកែលម្អ	កសហវ
២៣.១.១: រាយការណ៍អំពីការលំបាកនៅក្នុងការ អនុវត្តទៅន.ថវិកាដើម្បីទទួលបាននូវដំណោះ ស្រាយ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				សលុ	កសហវនឹងទទួលបាននូវ ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់អំពី ផលលំបាក និងមាន ដំណោះស្រាយជំរុញ	កសហវ
២៣.១.២: ផ្តល់មតិយោបល់ដល់ន.ថវិកានៃ កសហវ អំពីការអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង មុខងារទៅលើអ្វីដែលត្រូវកែលម្អបន្ថែម	X	X	X										X	X	X				សលុ	ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនិង ចំណាត់ថ្នាក់មុខងារត្រូវបាន កែលម្អ	កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៣.២.បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្តចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	មានរចនាសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	កសហវ
២៣.២.១:ផ្តល់ធាតុចូលដល់ន.ថវិកានៃក.សហវស្តីពីការរៀបចំចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	X	X														X		សលុ	មានរចនាសម្ព័ន្ធនៃចំណាត់ថ្នាក់តាមកម្មវិធី	កសហវ
២៣.២.២:បញ្ជូនមន្ត្រីចូលរួមបណ្តុះបណ្តាលអំពីការប្រើប្រាស់ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី			X	X	X											X		សលុ	មានគ្រូបង្ហាត់បង្រៀនអំពីចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី	កសហវ

គោលបំណង ២៥: កែលម្អប្រព័ន្ធគណនេយ្យ និងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធានាសម្ភារភាព

២៥.២.ដាក់ឱ្យអនុវត្តនូវរបាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសដែលបញ្ជាក់អំពីការងារដែលបានបំពេញច្រើននិងគោលដៅ លទ្ធផលទទួលបាន ការយឺតយ៉ាវ និងវិធានការដោះស្រាយ ពិក្រសួង-ស្ថាប័ន ពីអង្គភាពថវិកា រហូតដល់ ថ្នាក់ដឹកនាំ	X	X	X															សលុ	របាយការណ៍អនុវត្តថវិកាប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានកែលម្អទៅតាមសភាពការណ៍និងរៀបចំឡើងទៅ កសហវ បានទាន់ពេលវេលា	កសហវ
២៥.២.១:ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញនូវគំរូរបាយការណ៍ដែលបានប្រើប្រាស់ដោយ សលុ កន្លងមកនិងគំរូរបាយការណ៍ដែលដាក់ចេញ ដោយ កសហវ	X	X	X															សលុ	ចូលរួមផ្តល់យោបល់លើគំរូរបាយការណ៍ដែលដាក់ចេញ ដោយ កសហវ	TA កសហវ
២៥.២.២:ធ្វើការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីពាក់ព័ន្ធអំពីគំរូរបាយការណ៍ថ្មី និងវិធីសាស្ត្ររៀបចំរបាយការណ៍ទាំងនេះឱ្យបានល្អ	X	X	X															សលុ	មន្ត្រីដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបាន បណ្តុះបណ្តាល	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណងទី ៣១: កែលម្អ និងពង្រីកការអនុវត្តថវិកាសាមគ្គីភាព																					
៣១.២. រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បី ពង្រីកថវិកាតាមកម្មវិធី												X	X	X	X	X		សលុ	សលុអាចមានលទ្ធភាពអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី	កសហវ	
៣១.២.១: រៀបចំឱ្យមានសេចក្តីណែនាំសំរាប់ធ្វើការរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិប្រចាំឆ្នាំដើម្បីឈានទៅដល់ការអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។														X	X	X	X		សលុ	មាននីតិវិធីក្នុងការអនុវត្តសាកល្បង ថវិកាតាមកម្មវិធី	TA កសហវ
៣១.២.២: រៀបចំនីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកាតាមកម្មវិធី ។															X				សលុ	មាននីតិវិធីផ្ទៃក្នុងដើម្បីអនុវត្តសាកល្បងថវិកានៃកម្មវិធី	TA កសហវ
៣១.៣. អនុវត្តផែនការបណ្តុះបណ្តាលនិងអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពសំរាប់អនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធី					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			សលុ	មន្ត្រីដែលអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីទទួលបានការបំពាក់បំប៉នសមត្ថភាព	កសហវ
៣១.៣.១: ធ្វើការវាយតម្លៃខ្លួនឯងដើម្បីកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពដែលទាក់ទងនឹងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីហើយធ្វើសំណើមកន.ថវិកានៃក្រ.សហវ ។														X	X	X			សលុ	មានតម្រូវការកសាងសមត្ថភាពនៃការរៀបចំថវិកាតាម កម្មវិធីធ្វើ ជូនកសហវ	TA កសហវ
៣១.៣.២: រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្ទៃក្នុងដើម្បីធានាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាតាមកម្មវិធីត្រូវបានកសាងនិងមាននិរន្តរភាព ។												X	X	X					សលុ	មន្ត្រីដែលអនុវត្តថវិកាតាមកម្មវិធីទទួលបានការបំពាក់ បំប៉នសមត្ថភាព	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
គោលបំណងទី ៣២: បន្តកែលម្អអនាម័យក្រុមប្រៀបធៀប និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																					
៣២.១.រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្ម ថវិកាចរន្ត និងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយ រយៈពេលមធ្យម (MTEF) ផែនការ យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា (MBSPs) និងថវិកាតាមកម្មវិធី (BP)	X	X	X	X	X	X	X	X											សលុ	សលុមានផែនការយុត្តិសាស្ត្រថវិកាមួយដែលសមស្របទៅតាមគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីផែនការយុត្តិសាស្ត្រថវិកា និងថវិកាតាមកម្មវិធី	កសហវ
៣២.១.១:បង្កើត និងធ្វើឱ្យដំណើរការក្រុមការងារថវិកាដែលមានសមាសភាពមកពីន.ផែនការន.ហិរញ្ញវត្ថុ និងអង្គភាព ។					X		X												សលុ	ក្រុមការងារថវិកាបស់សាលាឧទ្ធរណ៍ត្រូវបានបង្កើត និង ដំណើរការ	TA កសហវ
៣២.១.២:ធ្វើការកំណត់តម្រូវការកសាងសមត្ថភាពវិស័យនិងការរៀបចំផែនការយុត្តិសាស្ត្រភាពដែលទាក់ទងនឹងការវិភាគគោលនយោបាយដោយលើកសំណើមកន.ថវិកានៃក្រ.សហវ ។						X	X	X											សលុ	កំណត់សមត្ថភាពការងារនេះហើយលើកសំណើទៅនាយក ដ្ឋានថវិកានៃក្រសហវ	TA កសហវ
៣២.២.បន្តបញ្ជូនចំណូល-ចំណាយដែលនៅក្រៅបរិបទថវិកាក្នុង ថវិកាប្រចាំឆ្នាំដោយរួមទាំងការកើន ឡើងនូវការដាក់បញ្ចូលមូលនិធិមកពី ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ		កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ការអនុវត្តថវិកា និងគោលនយោបាយ																				
គោលបំណងទី ១៣: បន្តកែលម្អការគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ និង គណនីធនាគារ																				
១៣.១.បន្តប្រមូលផ្តុំគណនីធនាគាររបស់រដ្ឋាភិបាលនិង ពង្រឹងគណនី ទោលរបស់រតនាគារ	X	X																សលុ	រតនាគារជាតិទទួលបាននូវព័ត៌មានលម្អិតអំពីការបើកគណនីសន្សំរបស់សលុ	កសហវ
១៣.១.១: រាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិស្តីពីការបើកគណនីសន្សំនៅធនាគារជាតិកម្ពុជានិងនៅតាមធនាគារពាណិជ្ជកម្មផ្សេងទៀត ។	X	X																សលុ	គ្រប់គណនីសន្សំរបស់ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានរាយការណ៍ជូន រតនាគារជាតិ	កសហវ
១៣.១.២: ស្ថាប័នចូលរួមបំពេញតារាងគំរូ(បញ្ជីនៃចំនួនគណនី) ហើយរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិឱ្យបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា ។	X																	សលុ	នឹងមានរបាយការណ៍ទៀងទាត់ផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិអំពីបញ្ជីគណនីរបស់ស្ថាប័ន	កសហវ
១៣.១.៣: ស្ថាប័នសហការជាមួយរតនាគារជាតិដោយរាយការណ៍ពីចំនួនគណនីដែលខ្លួនមាននិងធ្វើការបិទគណនីទាំងនោះដោយស្ម័គ្រចិត្ត ។	X																	សលុ	គណនីនូវធានាគាពាណិជ្ជកម្មត្រូវបានបិទ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.១.៤: ស្ថាប័ននិងផ្តល់ព័ត៌មានដែលត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាល របស់ខ្លួន ។	X	X																	សលឌ	ព័ត៌មានទាំងឡាយអំពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរដ្ឋាភិបាលរបស់ស្ថាប័ន បានផ្តល់ជូនរតនាគារជាតិ	TA កសហវ
១៣.២. បន្តពង្រីកការប្រើប្រាស់ ប្រព័ន្ធធនាគារសំរាប់ប្រតិបត្តិការ ចំណូល និងចំណាយរបស់រដ្ឋ	X	X	X																សលឌ	គ្រប់ប្រតិបត្តិការចំណូល/ចំណាយនិងត្រូវបានទូទាត់តាមរយៈប្រព័ន្ធធនាគារ	TA កសហវ
១៣.២.១: មន្ត្រីរាជការនៅស្ថាប័នទាំងអស់ដែលមានប្រាក់បៀវត្សរ៍ចាប់ពី ៤០០.០០០:០០ ឡើងទៅត្រូវបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សរ៍នៅធនាគារ ANZ Royal ។ ស្ថាប័ននឹងត្រូវធ្វើការតាម ដាន និងត្រួតពិនិត្យចំពោះការអនុវត្តចំពោះការបើកគណនីប្រាក់បៀវត្សរ៍នេះ ។		X	X	X															សលឌ	ការទូទាត់តាមប្រព័ន្ធធនាគារនឹងឈានដល់ ៧០%	TA កសហវ
១៣.៣ ប្រមូលផ្តុំនិងបន្តកែលម្អផែនការសាច់ ប្រាក់ (ចាប់ផ្តើមពីប្រចាំ ត្រីមាស/ ប្រចាំខែ និងចាប់ផ្តើមជាបណ្តើរៗទៅប្រចាំសប្តាហ៍ និង ប្រចាំថ្ងៃ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						សលឌ	រៀបចំការងារអនុវត្តផែនការចំណូល-ចំណាយឱ្យបាន ពេញលេញ	TA កសហវ
១៣.៣.១: ផ្តល់តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយដែលត្រឹមត្រូវនិងទាន់ពេលវេលា ។	X	X																	សលឌ	តួលេខព្យាករណ៍ចំណូលចំណាយត្រូវឱ្យបានរៀបចំត្រឹមត្រូវ	TA កសហវ
១៣.៣.២: ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនិងកែសំរួលផែនការចំណូល ចំណាយ ។	X					X							X						សលឌ	ថវិកាប្រចាំឆ្នាំមានឥទ្ធិពលជា អប្បបរមា	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៣.៣: ផ្តល់ទិន្នន័យចំណូល ចំណាយដោយធ្វើការប្រៀបធៀបជាមួយលទ្ធផលជាក់ស្តែង ។						X						X							សលឌ	ការប្រើប្រាស់ថវិកានឹងមានប្រសិទ្ធិភាព និងចំណាយដៅ	TA កសហវ
១៣.៣.៤: ផ្តល់ព័ត៌មានឱ្យបានត្រឹមត្រូវស្តីពីលំហូរសាច់ប្រាក់នៃគណនីរបស់រដ្ឋាភិបាលដែលស្ថាប័នកាន់កាប់និងសមតុល្យសាច់ប្រាក់ ។	X																		សលឌ	ព័ត៌មានអំពីសមតុល្យសាច់ប្រាក់របស់ស្ថាប័ននឹងត្រូវបានផ្តល់ប្រកបដោយតម្លាភាព	TA កសហវ
១៣.៣.៥: ផ្តល់របាយការណ៍ចំណាយដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់របស់ស្ថាប័នដើម្បីជាឧបករណ៍សំរាប់គ្រប់គ្រងចំណូល-ចំណាយប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព		X																	សលឌ	ការប្រើប្រាស់ធនធានសាច់ប្រាក់ដោយស្ថាប័នចំណាយបានផ្តល់ដល់អង្គភាពគ្រប់គ្រងសាច់ប្រាក់ឱ្យមានប្រសិទ្ធិភាព	TA កសហវ
១៣.៣.៦: ផ្តល់ការប៉ាន់ស្មានចំណាយប្រចាំត្រីមាសដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកា ។	X			X			X		X		X	X							សលឌ	ការប៉ាន់ស្មានផែនការចំណាយប្រចាំត្រីមាសត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីត្រួតពិនិត្យការប្រើប្រាស់ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ	TA កសហវ
១៣.៣.៧: ផ្តល់ហេតុផលចំពោះការប្រៀបធៀបរវាងការប៉ាន់ស្មាន និងលទ្ធផលជាក់ស្តែងនៃថវិកាមានគម្លាតអប្បបរមា				X	X	X													សលឌ	ផលធៀបនៃការប៉ាន់ស្មាននិងលទ្ធផលជាក់ស្តែងនៃថវិកាមានគម្លាតអប្បបរមា	TA កសហវ
១៣.៤. បន្តតាមដានបំណុលកកស្ទះនិងអាជ្ញាយុកាលរបស់វា		X	X																សលឌ	បញ្ហាបំណុលកកស្ទះរបស់ស្ថាប័នត្រូវបានដោះស្រាយ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៣.៤.១: រៀបចំបញ្ជីអាណត្តិឱ្យទាន់ពេលវេលា		X	X															សលុ	ការបញ្ជូនអាណត្តិត្រូវបានធ្វើឡើងឱ្យបានមុនថ្ងៃទី២៥ខែធ្នូរៀងរាល់ឆ្នាំ	TA កសហវ	
១៣.៤.២: រៀបចំនិងដាក់អាណត្តិឱ្យសមស្របទៅនឹងថវិកាដែលមានដើម្បីចៀសវាងការបញ្ជូនអាណត្តិច្រើននៅដំណាច់ឆ្នាំ ។		X	X															សលុ	ការបញ្ជូនអាណត្តិនៅដំណាច់ឆ្នាំត្រូវបានចៀសផុតទោះជាមានការធ្វើនិយ័តភាពថវិកា ក៏ដោយ	TA កសហវ	
គោលបំណងទី ១៤: បន្តគំរូលទ្ធកម្មសាធារណៈ																					
១៤.១ លើកតម្កើងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេស	X	X	X	X	X	X	X												សលុ	ការអនុវត្តច្បាប់នៃលទ្ធកម្មសាធារណៈនៅក្នុងប្រទេសត្រូវបានលើកដំកើង	TA កសហវ
១៤.១.១: បង្កើតផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ	X																		សលុ	ផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំត្រូវ បានបង្កើតឡើង	TA កសហវ
១៤.១.២: រៀបចំកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្ម			X	X															សលុ	មានកាលវិភាគដើម្បីអនុវត្ត និងតាមដានដំណើរការលទ្ធកម្មសាធារណៈ	TA កសហវ
១៤.១.៣: ផ្តល់មតិយោបល់និងធាតុចូលដើម្បីជួយដល់ន.លទ្ធកម្មសាធារណៈច្បាប់សេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្ម ។			X	X			X												សលុ	បទដ្ឋានច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈនឹងបានចេញជាផ្លូវការនិងអនុម័តដើម្បីប្រើប្រាស់	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
១៤.៤. ពង្រឹងសមត្ថភាពនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈដើម្បីតាមដាន និង វាយតម្លៃការអនុវត្តប្រព័ន្ធលទ្ធកម្ម សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			សលឌុ	កសហនឹងទទួលបាននូវគ្រប់ ទិន្នន័យនិងកិច្ចសហប្រតិបត្តិ ការស្តីពីកិច្ចលទ្ធកម្មនៃ សលឌុ	TA កសហវ
១៤.៤.១:ផ្តល់ទិន្នន័យនិងលទ្ធផលស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលស្ថាប័នបានអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ជូនក.សហវ ។			X			X		X			X		X		X	X			សលឌុ	មានទិន្នន័យស្តីពីក្នុងការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មនិងបានវាយការណ៍ រៀងរាល់ខែ កសហវ	TA កសហវ
១៤.៤.២:ផ្តល់កិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយនិង លទ្ធកម្មសាធារណៈនៃក.សហវ ដើម្បីអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យការងារលទ្ធកម្មរបស់ សលឌុ ។		X	X																សលឌុ	ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ ស្ថាប័នត្រូវបានចូលរួមសហប្រតិបត្តិការជាមួយកសហវ ដោយ មានការព្រួយបារម្ភ	TA កសហវ
១៤.៥.បង្កើនការប្រកួតប្រជែងនិងតម្លាភាពក្នុង ដំណើរការលទ្ធកម្មតាមរយៈការផ្សព្វផ្សាយជា សាធារណៈ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							សលឌុ	ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ សលឌុ ត្រូវបានប្រកាសជា សាធារណៈប្រកបដោយ តម្លាភាព	TA កសហវ
១៤.៥.១:ផ្តល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធនានា និងទិន្នន័យ ស្តីពីសកម្មភាពលទ្ធកម្មដែលអនុវត្តដោយស្ថាប័ន		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							សលឌុ	គ្រប់ទិន្នន័យស្តីពីការអនុវត្ត កិច្ចលទ្ធកម្មត្រូវបានផ្តល់ ជូន កសហវ	TA កសហវ
១៤.៦.បញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ពីបន្ទាត់ គណនេយ្យ ភាពក្នុងដំណើរការ លទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				សលឌុ	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	TA កសហវ
១៤.៦.១:បញ្ជូនមន្ត្រីមានសមត្ថភាពដើម្បីចូល រួមវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ។									X	X									សលឌុ	មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធនឹងត្រូវបានបញ្ជូន	TA កសហវ
១៤.៦.២:ធ្វើការត្រួតពិនិត្យនូវបន្ទាត់គណនេយ្យភា ពថ្មីនៃ ការគ្រប់គ្រងនៅក្នុងស្ថាប័ន ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				សលឌុ	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
គោលបំណងទី ២៣: បន្តគោលការណ៍អនុវត្តបំណាច់ថ្នាក់ថវិកាថ្មី និង ប្តូរគណនេយ្យថ្មី																				
២៣.១. ពិនិត្យមើលឡើងវិញ និង បន្តកែលម្អ ប្លង់គណនេយ្យថ្មីបំណាច់ ថ្នាក់ថវិកាថ្មីនៅក្នុងការអនុវត្តបំណាច់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច មុខងារ និង រដ្ឋបាល	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	TA កសហវ
២៣.១.១:សហការជាមួយន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋន.ឧស្សាហកម្មហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីរាយការប្រចាំជូនរតនាគារជាតិ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ធានាបាននូវប្រសិទ្ធភាពនៃ បន្ទាត់គណនេយ្យភាពថ្មី	TA កសហវ
២៣.១.២:ផ្តល់ធាតុចូលដល់នាយកដ្ឋានគោលនយោបាយនៃក្រ.សហវ ។			X			X			X			X			X			សលុ	តម្រូវការដែលជាធាតុចូលត្រូវបានផ្តល់	TA កសហវ
២៣.៣.បង្កើតជំរើសដើម្បីអនុវត្ត គណនេយ្យបង្កជាបណ្តើរៗ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	បញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ សលុ ត្រូវបានរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិប្រកបដោយតម្លាភាព	TA កសហវ
២៣.៣.១:សហការជាមួយន.វិនិយោគ និងសហប្រតិបត្តិការ ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ឧស្សាហកម្ម ហិរញ្ញវត្ថុ និងន.ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋដើម្បីផ្តល់បញ្ជីសារពើភណ្ឌដល់រតនាគារជាតិ ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	បញ្ជីសារពើភណ្ឌរបស់ សលុ ត្រូវបានរាយការណ៍ជូនរតនាគារជាតិប្រកបដោយតម្លាភាព	TA កសហវ
គោលបំណងទី ២៤: គោលការណ៍អនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.១បន្តកាត់បន្ថយពេលវេលាសំរាប់ដំណើរការស្នើសុំធានាការទូទាត់ចំណាយនិងការបង់ចំណូលនៅក្នុងក្រសួងស្ថាប័ន។ (ដោយសន្មត់ថាមានការកែលំអទៅលើប្រព័ន្ធដែលកំពុងអនុវត្តនិងចាប់ផ្តើមអនុវត្តហើយវិធានការនៃការចាប់ផ្តើម អនុវត្តជាបណ្តើរៗ FMIS ផ្តើមនៅក្នុងឆ្នាំ ២០០៩ និង ២០១០)	X	X	X	X														សលុ	ធ្វើឱ្យមានដំណើរការល្អនិង រហ័សជាងមុន	TA កសហវ
២៤.១.១:ធ្វើការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញលើមុខងារដែលមានស្រាប់និងធ្វើសេម៉ាដំណើរការនៃសំណើសុំឥណទានចំណាយថវិកា ធានាចំណាយ និងអាណត្តិបើកប្រាក់) ។		X	X	X														សលុ	សេម៉ានិងប្រព័ន្ធការងារមួយ ត្រូវបានកំណត់	TA កសហវ
២៤.១.២បង្កើតផែនការអនុវត្តនិងបង្កើតមធ្យោបាយដើម្បីតាមដានលំហូរមូលនិធិទៅតាមដំណើរការនៃការងារថ្មី ។		X	X	X														សលុ	ផែនការអនុវត្តច្បាស់លាស់មួយនិងត្រូវបានបង្កើតឡើង	TA កសហវ
២៤.១.៣:កសហវត្រូវធានាកាត់បន្ថយពេលវេលាសម្រាប់ដំណើរការធានាចំណាយនៅសាលាឧទ្ធរណ៍		X	X	X														សលុ	ធ្វើអោយដំណើរការបានល្អប្រសើរ និងរហ័សជាងមុន	TA កសហវ
២៤.២.កែលំអដំណើរការនៃកិច្ច ប្រតិបត្តិនៅក្នុងកសហវ/ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយដើម្បីឱ្យស្របទៅតាមការបង្កើតប្លង់គណនេយ្យ និងវិធានគណនេយ្យ និងការប្រមូលផ្តុំគណនី ធានាការជាប្រចាំ				X	X	X	X											សលុ	គោរពវិធានគណនេយ្យនិងប្លង់គណនេយ្យឱ្យស្របទៅតាមមតិកាថវិកា	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.២.១: ត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រា អាណត្តិបុរេប្រទានដោយគោរពតាមវិធាន គណនេយ្យនិងប្លង់គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាមជំពូក					X	X	X											សលុខ	គោរពវិធានគណនេយ្យនិងប្លង់ គណនេយ្យថ្មីឱ្យស្របទៅតាម មាតិកាថវិកា	TA កសហវ
គោលបំណងទី ២៥: កែលម្អរបាយការណ៍គណនេយ្យរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុ និង តម្លាភាព																				
២៥.១.ពិនិត្យមើលពីស្តង់ដារគណនេយ្យសាធារណៈអន្តរជាតិ (IPSAS, GAAP) និងវាយតម្លៃ ពីភាពប្រាកដនិយមនិងលំដាប់លំដោយដ៏ត្រឹមត្រូវនៅក្នុងការផ្សារភ្ជាប់ទៅនឹងការពង្រីក FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						សលុខ	សលុខ អាចអនុវត្តបានស្រប ទៅតាមស្តង់ដារគណនេយ្យ	TA កសហវ
២៥.១.១: រៀបចំ និងបញ្ជូនអាណត្តិទៅតាមការ កំណត់នៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ ។												X						សលុខ	អនុវត្តបានតាមការរៀបចំ និង បញ្ជូនអាណត្តិនៅត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំនីមួយៗ	TA កសហវ
គោលបំណងទី ៣២: បង្កើនសុវត្ថិភាពគ្រប់រដ្ឋបាល និង ការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា																				

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
៣២.១. រៀបចំគោលនយោបាយសំរាប់ ធ្វើសមាហរណកម្មថវិកា ។ បន្តកែលម្អការធ្វើសមាហរណកម្មថវិកាចរន្តនិងមូលធនតាមរយៈការបន្តអនុវត្តក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម(MTEF) ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា(BSPs)និងថវិកាតាមកម្មវិធី(BP)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			សលុ	បញ្ជូនផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមក នាយកដ្ឋានថវិកានៃកសហវិទ្យុបានតាមការណែនាំ	TA កសហវិ
៣២.១.១. រៀបចំក្រុមការងារក្នុងការធ្វើតំរោងថវិកាដែលមានការចូលរួមពីអ្នកជំនាញក្នុងការរៀបចំផែន ការយុទ្ធសាស្ត្របញ្ជូនមកន.ថវិកា នៃកសហវិ					X	X	X	X												មានក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រមកន.ថវិកានៃកសហវិ ឱ្យបានតាមការណែនាំ	TA កសហវិ
ធ្វើសវនកម្ម និង អធិការកិច្ច																					
គោលបំណងទី ២៦: កែលម្អការធ្វើសវនកម្មផ្ទៃក្នុង/អធិការកិច្ច និងធ្វើយតបទៅ/ប្រើប្រាស់របាយការណ៍នៃការអភិវឌ្ឍរបស់សវនកម្ម/អធិការកិច្ច																					
២៦.១. ធ្វើឱ្យបានចប់សព្វគ្រប់ក្នុងការបង្កើតនាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃ ក្នុងនៅគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ																			សលុ		

គោលបំណង/សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៦.២. កែលម្អយន្តការដើម្បីធានាការឆ្លើយតបប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងរបាយការណ៍នៃការរកឃើញ នៅក្នុងអង្គការថវិការបស់ សវនកម្ម/អធិការកិច្ច				X	X	X	X	X	X	X	X	X						សលុ	ការគ្រប់គ្រងរបស់សលុឆ្លើយតបទៅនឹងលទ្ធផលសវនកម្មដោយចាត់វិធានការដោះស្រាយ	TA កសហវ
២៦.២.១: ធ្វើសវនកម្មដោយផ្អែកតាមផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំ				X	X	X												សលុ	មានផែនការសវនកម្មដើម្បីធ្វើសវនកម្ម	TA កសហវ
២៦.២.២: ធ្វើការត្រួតពិនិត្យពាក់កណ្តាលឆ្នាំដើម្បីតាមដាននូវភាពរីកចំរើនលើការអនុវត្តអនុសាសន៍របស់សវនករ ។					X	X	X											សលុ	អនុសាសន៍របស់សវនករត្រូវបានយកទៅអនុវត្ត	TA កសហវ
២៦.៣. ស្នើឱ្យនាយកដ្ឋានសវនកម្ម ផ្ទៃក្នុង និងអគ្គនាយកដ្ឋានបញ្ជូនផែនការសវនកម្មប្រចាំឆ្នាំដោយផ្អែក លើលក្ខខណ្ឌវិនិច្ឆ័យវាយតម្លៃហានិភ័យដែល កសហវ បានផ្តល់ អនុសាសន៍						X	X	X	X	X								សលុ	ផែនការសកម្មភាពមួយ ដែលមានគុណភាពទទួលយកបាន	TA កសហវ
២៦.៣.១ រៀបចំផែនការសវនកម្មផ្ទៃក្នុងដោយសហការជាមួយកសហវដើម្បីធានាបាននូវ គុណភាព						X	X	X										សលុ	ផែនការសកម្មភាពមួយ ដែលមានគុណភាពទទួលយកបាន	TA កសហវ
២៦.៤ កសហវ ពិនិត្យមើលឡើងវិញពីភាពគ្រប់គ្រាន់នៃគំរូរបាយការណ៍សវនកម្ម/អធិការកិច្ច									X	X	X	X	X	X				សលុ	សលុមានផែនការសកម្មភាពសវនកម្ម	TA កសហវ
២៦.៤.១ រៀបចំរបាយការណ៍តាមគំរូដែលផ្តល់ឱ្យដោយសវនកម្មផ្ទៃក្នុងរបស់ក្រ.សហវ ។									X	X								សលុ	ផែនការសកម្មភាពមួយ ដែលមានគុណភាពទទួលយកបាន	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
ប្រព័ន្ធត័ក្កមានវិទ្យាគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ (FMIS)																				
គោលបំណង ២៤: កែលម្អការអនុវត្តថវិកា និងប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ																				
២៤.៣.បង្កើនកិច្ចការដឹកនាំជាម្ចាស់ការចូលរួមនិងសមត្ថភាពសំរាប់ ប្រើប្រាស់ FMIS នៅកសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ និងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	មានមន្ត្រីជំនាញFMIS ដែលមានភាពសមត្ថភាពបានស្របស្រើ	TA កសហវ
២៤.៣.១ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាលសិក្ខាសាលា និងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពដែលរៀបចំ ដោយក្រ.សហវស្តីពី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ជំនាញFMISរបស់មន្ត្រី និងមានភាព ប្រសើរឡើង	TA កសហវ
២៤.៣.២: ថែករំលែកនូវចំណេះដឹងបច្ចេកទេស ដែលទទួលបានពីសិក្ខាសាលាដល់មន្ត្រីផ្សេងទៀតនៅក្នុងស្ថាប័ន ។											X	X	X	X	X	X		សលុ	បង្កើនសមត្ថភាពមន្ត្រីពីការប្រើប្រាស់FMIS ចំតាមជំនាញ	TA កសហវ
២៤.៣.៣: កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីអ្នកដែលត្រូវប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ FMIS											X	X	X					សលុ	អ្នកមានសមត្ថភាពពិតប្រាកដត្រូវបានឱ្យប្រើប្រាស់FMIS ចំតាមជំនាញ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៤.៤.រៀបចំគំរោង FMIS/កសាងសមត្ថភាព គ្រប់គ្រងនៅ កសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពផ្ទៃក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							សលុ	មានក្រុមការងារFMIS ប្រកបដោយសមត្ថភាព	TA កសហវ
២៤.៤.១:បង្កើតក្រុមការងារចំនួន០៣នាក់ដែល មានសមត្ថភាព និងគុណសម្បត្តិដើម្បីចូលរួម ក្នុងក្រុម FMIS តាមសំណើរបស់ក្រ.សហវ ។		X	X																សលុ	មានក្រុមការងារFMIS ប្រកបដោយសមត្ថភាព	TA កសហវ
២៤.៤.២:បញ្ជូនមន្ត្រីដែលចាត់តាំងឱ្យចូលរួម ក្នុង ក្រុម FMIS នឹងបានចូលរួមវគ្គគ្រប់វគ្គ និង សិក្ខាសាលានិងកម្មវិធីបង្កើនសមត្ថភាពផ្សេងៗ ទៀតពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							សលុ	ក្រុមការងារFMIS នឹង មានជំនាញច្បាស់លាស់	TA កសហវ
២៤.៥.ពង្រឹងការរៀបចំ FMISនិងបញ្ចប់ ដំណើរការលទ្ធកម្ម	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ក្រុមការងាររៀបចំFMIS នឹងមានភាពរលូន	TA កសហវ
២៤.៥.១:ពិនិត្យដំណើរការដែលមានស្រាប់ឱ្យ ទៅជាដំណើរការសម្រាប់អនុវត្ត FMIS នៅពេលអនាគត ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ការអនុវត្តបែបFMIS នឹងមានភាពរលូនក្នុង ទិសដៅទៅអនាគត	TA កសហវ
២៤.៥.២:កំណត់ឱ្យបានច្បាស់ពីប្រភេទរបាយការ ណ៍ពិសេសដែលត្រូវការពីក្នុងប្រព័ន្ធ FMIS ។														X	X	X			សលុ	របាយការណ៍ទាំងនោះ ប្រកបដោយតម្លាភាព	TA កសហវ
២៤.៦.រៀបចំផែនការអនុវត្តរួម (សាកល្បង និងពង្រីក) ដោយរួម បញ្ចូល កសហវ ក្រសួង- ស្ថាប័នចំណាយ និង អង្គភាពផ្ទៃក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	ត្រូវមដាក់ឱ្យអនុវត្ត MIS ឱ្យមានភាព ទូលំទូលាយ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៦.១: បង្កើនការយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ FMIS និងការពង្រីកការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រនេះ			X	X	X													សលឌុ	ត្រូវមដាក់ឱ្យអនុវត្ត FMIS ឱ្យមានភាពទូលំទូលាយ	TA កសហវ
២៤.៦.២ ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងស្តីពីការផ្លាស់ប្តូរគោលនយោបាយពង្រីកការប្រើប្រាស់ FMIS ឱ្យបានកាន់តែទូលំទូលាយ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	-សហការក្នុងកម្មវិធីគ្រប់គ្រងផ្លាស់ប្តូរ	TA កសហវ
២៤.៦.៣: សម្របសម្រួលដល់ការអនុវត្តយុទ្ធសាស្ត្រគ្រប់គ្រងការផ្លាស់ប្តូរក្នុងស្ថាប័ន ។										X	X	X	X	X	X			សលឌុ	-រក្សាបាននូវបច្ចុប្បន្នភាពគោលនយោបាយរបស់ កសហវ	TA កសហវ
២៤.៧. រៀបចំផែនការ និងវគ្គ បណ្តុះបណ្តាល ព្រមទាំងឯកសារបណ្តុះបណ្តាលសំរាប់បណ្តុះបណ្តាល បន្តដល់គ្រប់មន្ត្រីដែលមានការពាក់ព័ន្ធនឹង FMIS នៅកសហវ ក្រសួង-ស្ថាប័ន ចំណាយ និង អង្គការថ្នាក់ ក្រោមជាតិ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	-មន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS មានសមត្ថភាពខ្ពស់	TA កសហវ
២៤.៧.១: បញ្ជូនមន្ត្រីជំនាញដែលជាអ្នកប្រើប្រាស់ FMIS ចូលរួមក្នុងកម្មវិធីកសាងសមត្ថភាព FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	-មន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS មានសមត្ថភាពខ្ពស់	TA កសហវ
២៤.៧.២: មន្ត្រីប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងសកម្មក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងសិក្ខាសាលា ។	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលឌុ	-ពង្រឹងសមត្ថភាពមន្ត្រីជំនាញប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ FMIS	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៤.៧.៣: កំណត់ពិធីប្រើប្រាស់ការបំពាក់ដើម្បីកសាងសមត្ថភាពមុនពេលអនុវត្តកម្មវិធី FMIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		សលុ	-មានមូលដ្ឋានតម្រូវការរបស់ខ្លួនដែលស្នើសុំទៅក្រសហវិទ្យាល័យអនុវត្តប្រព័ន្ធ FMIS	TA កសហវិ
ការកសាងសមត្ថភាព																				
គោលបំណង ២៨: ការកសាងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និង វិធានការលើកតម្កើង																				
២៨.១ រៀបចំស្ថាប័នដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតំណក់កលទី២ដោយរួមមាន: ការបញ្ចប់ការធ្វើការវិភាគមុខងារនៅគ្រប់នាយកដ្ឋានទាំងអស់នៃ កសហវិទ្យាល័យនិងនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយ ។ រៀបចំនិងអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់នាយកដ្ឋាននីមួយៗ ។ រៀបចំយុទ្ធសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារណែនាំស្តីពីប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ។ ជ្រើសរើសអ្នកជំនាញការដើម្បីគាំទ្រដល់ផែនការកសាងសមត្ថភាព ។ កែលម្អការអនុវត្តការងារតាមរយៈការបង្កើនការប្រើប្រាស់បច្ចេកវិទ្យា ។													X	X	X	X		សលុ	សលុ មានសៀវភៅវិភាគមុខងាររួម និងមានសមត្ថភាពប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស	TA កសហវិ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.១.១: តាក់តែងគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ននិងបញ្ជូនទៅ ក្រ.ស ហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។														X	X	X		សលឌ	មានគោលនយោបាយនិងយុទ្ធសាស្ត្រវិភាគមុខងារតាមការណែនាំរបស់ក្រសហវ	TA កសហវ
២៨.១.២ រៀបចំសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន និងបញ្ជូនទៅ កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់																		សលឌ	មានសៀវភៅវិភាគមុខងាររបស់មន្ត្រីជំនាញ	TA កសហវ
២៨.១.៣: ស្នើរៀបចំបញ្ញត្តិច្បាប់សំរាប់ដំណើរការវិភាគមុខងាររបស់ស្ថាប័ន																X		សលឌ	-មានបទបញ្ញត្តិច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការវិភាគមុខងាររបស់សាធារណៈជនយោបល់ដល់ក្រសួងហិរញ្ញវត្ថុ	TA កសហវ
២៨.១.៤: ពិនិត្យមើលគោលនយោបាយការអនុវត្តជាក់ស្តែងក្នុងការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស និងលើកសំណើសម្រាប់កែលម្អនិងបញ្ជូនទៅ ក្រ.ស ហវ ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ ។																X		សលឌ	-ប្រើប្រាស់ដោយប្រសិទ្ធិភាពនូវគោលនយោបាយជំនួយបច្ចេកទេសរបស់ក្រសួងសកហវ	TA កសហវ
២៨.១.៥ រៀបចំផែនការសកម្មភាពរបស់ស្ថាប័ន ដើម្បីអនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នដោយរួមទាំងការវិភាគមុខងារការប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពនូវជំនួយបច្ចេកទេស និង MBPI ។	X	X	X															សលឌ	-មាននីតិវិធីសម្របសម្រួលសមស្របសំរាប់ប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេសប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាព	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support	
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward					
២៨.៣.ការកសាងនិងបណ្តុះបណ្តាលជំនាញសំរាប់តំណាក់កាលទី២ដោយរួមមាន៖ការពង្រីកនូវការកសាងជំនាញ និងរៀបចំវគ្គសិក្សាមូល ដ្ឋាន រៀបចំជាប់មវគ្គសិក្សាថ្នាក់រៀបចំជំនាញសំខាន់ៗ ។ ជាដំបូងត្រូវចាប់ផ្តើម អនុវត្តវគ្គសិក្សាដែលបានរៀបចំ និងរៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាពនៅតាមក្រសួងស្ថាប័នចំណាយ ប៉ុន្តែត្រូវស្ថិតនៅក្នុង រង្វង់នៃផែនការរបស់ កស ហវ ។ ស្របពេលគ្នានេះដែរត្រូវបន្តរៀបចំផែនការបណ្តុះបណ្តាលនៅបរទេសសំរាប់ក្រុមជំនាញពិសេស និង រៀបចំ និង អនុវត្តផែនការទស្សនកិច្ចសិក្សា	X	X	X	X	X	X													សលឌុ	មន្ត្រីរបស់ សលឌុ មានសមត្ថភាពអនុវត្តក្របខណ្ឌផែនការរបស់កសហវ	TA កសហវ
២៨.៣.១:សហការជាមួយក្រុ.សហវដើម្បីកំណត់ការខ្វះខាតផ្នែកជំនាញ និងតម្រូវការបណ្តុះ បណ្តាល ។	X	X	X	X	X	X													សលឌុ	មន្ត្រីជំនាញនិងមានគ្រប់គ្រាន់តាមតម្រូវការ	TA កសហវ
២៨.៣.២:ធ្វើរបាយការណ៍អំពីការលំបាកទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធ និងការដាក់អនុវត្តការអភិវឌ្ឍន៍ជំនាញដោយទូលំទូលាយ និងតម្រូវការបណ្តុះបណ្តាលមកក្រុ.សហវដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X													សលឌុ	ផលលំបាកក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយថ្មីមានចំនួនអប្បបរមា	TA កសហវ
២៨.៣.៣:សហការជាមួយក្រុ.សហវជ្រើសរើសមន្ត្រីមានសមត្ថភាពចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយក្រុ.សហវ	X	X	X	X	X	X													សលឌុ	-មន្ត្រីមានសមត្ថភាពត្រូវបានឱ្យចូលរួមការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយកសហវ	TA កសហវ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward				
២៨.៣.៤: ប្រើប្រាស់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពនូវមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលនៅកសហវិ		X	X	X	X	X												សលុ	-ចំណេះដឹងដែលបណ្តុះបណ្តាលដោយ កសហវិ ត្រូវបានយកមកប្រើប្រាស់បានចំណាញ	TA កសហវិ
២៨.៣.៥: ផ្ទេរចំណេះដឹងនិងបទពិសោធន៍ប្រកបដោយប្រសិទ្ធិភាពពីមន្ត្រីដែលបានទទួលការបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រីដទៃទៀតក្នុងស្ថាប័ន ។		X	X	X	X	X												សលុ	-ចំណេះដឹងដែលបណ្តុះបណ្តាលដោយ កសហវិ ត្រូវបានផ្ទេរជូនគ្រប់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធ	TA កសហវិ
២៨.៣.៦: ធ្វើការពិនិត្យវាយតម្លៃដើម្បីវាស់វែងប្រសិទ្ធិភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាលរៀបចំដោយ ក្រ.សហវិ		X	X	X	X	X												សលុ	-ស្វែងយល់ពីប្រសិទ្ធិភាពនៃការបណ្តុះបណ្តាល	TA កសហវិ
២៨.៣.៧: តាត់តែងផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពស្ថាប័នហើយផ្តល់មកកសហវិដើម្បីផ្តល់យោបល់	X	X	X	X	X	X												សលុ	-មានផែនការ អភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព	TA កសហវិ
២៨.៣.៨: បង្កើតកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាលនៅក្នុងស្ថាប័នដើម្បីណែនាំដល់មន្ត្រីបុគ្គលិកអំពីការប្រើប្រាស់ការផ្លាស់ប្តូរថ្មីៗនៅក្នុងកំណែទម្រង់ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ។	X	X	X	X	X	X												សលុ	ទទួលបាននូវភាពជាម្ចាស់ការលើខ្លួនឯង	TA កសហវិ

គោលបំណង/ សកម្មភាព	ពេលវេលា (ប្រចាំខែ)																MEF	LMS	សូចនាករ	TA Support		
	Jan 09	Feb 09	Mar 09	Apr 09	May 09	Jun 09	Jul 09	Aug 09	Sep 09	Oct 09	Nov 09	Dec 09	Jan 10	Feb 10	Mar 10	Onward						
២៨.៤. រៀបចំឱ្យមានការលើកទឹកចិត្តសំរាប់តំណក់ កាលទី២ដោយរួមមានពិនិត្យនិងពង្រីកគំរោងផ្តល់ លាភការដោយផ្អែកលើលទ្ធផលការងារ(MBPI) ដោយបន្ថែមចំនួនមន្ត្រី រៀបចំវិធានការដើម្បីគាំ ទ្រដល់អ្នកដែលប៉ះពាល់ដោយសារតែការផ្លាស់ប្តូរ ដំណើរការនិងស្ថាប័ន រៀបចំអភិក្រមដោយផ្អែក លើតំរូវការសំរាប់វាយតម្លៃដើម្បីទទួលបានការ បណ្តុះបណ្តាល រៀបចំ ឱ្យមានការ យល់ដឹង និង ចូលរួមនៅក្នុងផែនការ កសាងសមត្ថភាព ។	X	X	X	X	X														សលុ	ក្របខណ្ឌ MBPI ដែល មានគុណភាពទទួលយក បាន	TA កសហវ	
២៨.៤.១: រៀបចំក្របខណ្ឌ MBPI និង ផ្តល់មក កសហវ ដើម្បីផ្តល់យោបល់ ។		X	X	X																សលុ	-មានក្របខណ្ឌ MBPI	TA កសហវ
២៨.៤.២: ផ្សព្វផ្សាយសៀវភៅនៅក្នុងស្ថាប័ន ដោយសហការជាមួយក្រ.សហវ ។		X	X	X	X															សលុ	-គ្រប់ការិយាល័យរបស់ សលុ នឹងបានទទួល សៀវភៅនេះ	TA កសហវ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០០៨

ប្រធានសាលាខ្ពង់ខ្ពស់

ប្រធានក្រុមការងារ